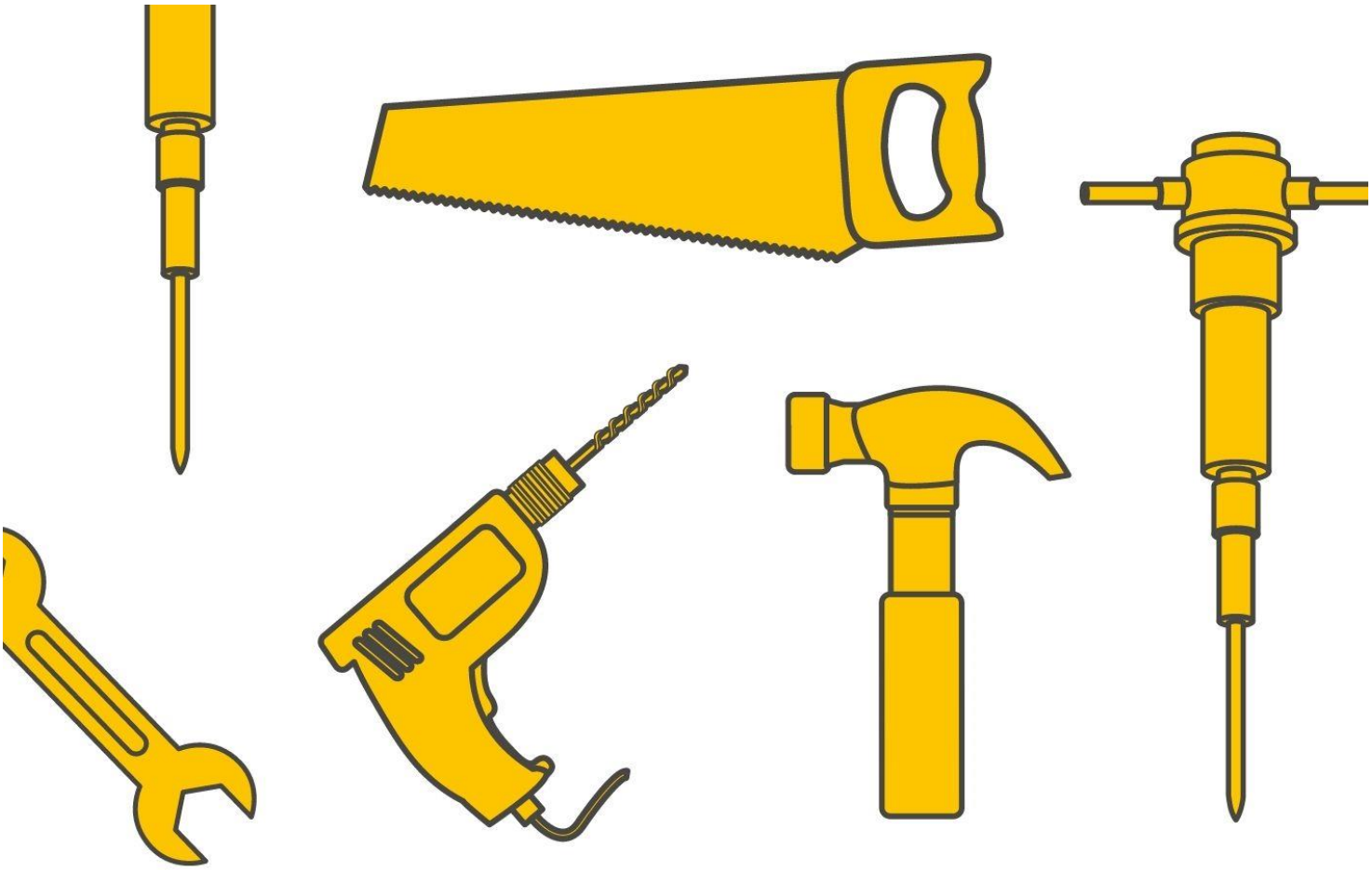


MANUAL

# CONMAT

คู่มือ โปรแกรมร้านค้าวัสดุก่อสร้าง ฮาร์ดแวร์
อุปกรณ์ไฟฟ้า คอนกรีตผสมเสร็จ หลังคาเมทัลชีท


บริษัท โซลูชั่นบิสซอฟต์ จำกัด
www.sbs.co.th | www.solutionbizsoft.com
it support : 086-671-7177 , 097-987-0837 , 053-499-157
Line id : @sbscm

# สารบัญ

**เรื่อง** **หน้า**


## 1. การขาย

1.1. เพิ่มกลุ่มสินค้า 2

1.2. เพิ่มสินค้า

1.2.1. สินค้าทั่วไป 3

1.2.2. สินค้าประเภท คอนกรีตผสมเสร็จ 7

1.2.3. สินค้าประเภท ส่วนลดท้ายบิล/ค่าส่งของ/ภาษีมูลค่าเพิ่ม 13

1.3. เพิ่มข้อมูลลูกค้า 15

1.4. การขายสินค้า Back-Office

1.4.1. การพักบิล (Pre-Order) 16

1.4.2. ขายสินค้า ทั่วไป 21

1.4.3. ขายสินค้า ประเภทสี 25

1.4.4. ขายสินค้า แบบมีส่วนลด / ค่าส่ง 27

1.4.5. ขายสินค้า แบบรับมัดจำบางส่วน 28

1.5. การขายสินค้า Pos

1.5.1. ขายปลีก 31

1.5.2. ขายสินค้าชนิดเดียวกัน มากกว่า 1 ชิ้น 35

1.5.3. ยกเลิกรายการสินค้าที่ขายอยู่ 36

1.5.4. พักบิลขาย 38

1.5.5. ขายแบบให้ส่วนลดท้ายบิล 41

1.6. รายงานเกี่ยวกับการขาย

1.6.1. รายงานสรุปยอดขาย แยกตามบิล 42

1.6.2. รายงานสรุปยอดขาย จัดอันดับยอดขายสินค้า 44

1.6.3. รายงานยอดขายสินค้า (กำหนดเงื่อนไข) 45

1.6.4. รายงานยอดขายลูกค้า (พิเศษ) 46

1.6.5. รายงานยอดขายหมวดหมู่ (พิเศษ) 47

1.6.6. รายงานผลการดำเนินงาน 49

1.6.7. รายงานสินค้าไม่เคลื่อนไหว 52

1.6.8. รายงาน Catalog สินค้า 53

# สารบัญ(ต่อ)

**เรื่อง** **หน้า**


1.7. ใบเสนอราคา

1.7.1. การทำใบเสนอราคา 56

1.7.2. การสร้างต้นแบบใบเสนอราคา 61

1.8. เพิ่มเติมการขาย

1.8.1. ขายสินค้าราคาต้นทุน 63

1.8.2. แก้ไขราคาขาย 64

1.8.3. ลบ/แก้ไข บิลขาย 66

1.8.4. ขายสินค้าให้ลูกค้ารอง 68

**2. ลูกหนี้**

2.1. ใบวางบิล 72

2.2. รับชำระหนี้จากลูกหนี้ 81

2.3. รายงานลูกหนี้ค้างชำระ 86

2.4. รายงานการรับชำระหนี้จากลูกหนี้ 88

**3. สต๊อก**

3.1. ตรวจสอบราคาขาย และจำนวนคงเหลือ ก่อนขาย (แว่นขยาย) 90

3.2. การดูสต๊อกการ์ดสินค้า (Stock Card) 91

3.3. รายงานสต๊อกสินค้าคงเหลือ 94

**4. ซื้อ/เจ้าหนี้ (ต้นทุน)**

4.1. เพิ่มข้อมูลผู้จำหน่าย 96

4.2. ใบสั่งซื้อสินค้า (PO)

4.2.1. การทำใบสั่งซื้อสินค้า (PO) 97

4.2.2. ดูประวัติใบสั่งซื้อสินค้า (PO) 99

# สารบัญ(ต่อ)

**เรื่อง** **หน้า**


4.3. การซื้อสินค้า

4.3.1. การบันทึกบิลซื้อ สินค้าทั่วไป 100
4.3.2. การบันทึกบิลซื้อ สินค้าที่ได้ส่วนลด % 103
4.3.3. การบันทึกบิลซื้อ สินค้าที่มีส่วนลดท้ายบิล 105
4.3.4. การบันทึกบิลซื้อ สินค้าที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม 108
4.3.5. การดูประวัติซื้อสินค้า 110

4.4. การชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ 111

4.5. รายงานเกี่ยวกับการซื้อและเจ้าหนี้

4.5.1. รายงานซื้อสินค้า 114
4.5.2. รายงานสรุปใบสั่งซื้อ (PO) 115
4.5.3. รายงานการชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ 116
4.5.4. รายงานสินค้าถึงจุดสั่งซื้อ 117

**5. รับคืน/ส่งคืน สินค้า**

5.1. รับคืนสินค้า (ใบลดหนี้ลูกหนี้) 118

5.2. ส่งคืนสินค้า (ใบลดหนี้เจ้าหนี้) 121

5.3. รายงานรับคืนสินค้า 124

5.4. รายงานส่งคืนสินค้า 126

**6. บาร์โค้ด (Barcode)**

6.1. การพิมพ์สติกเกอร์บาร์โค้ด 127

6.2. การพิมพ์ป้ายราคาสินค้าติดชั้น 132

**7. เพิ่มเติมสำหรับเจ้าของ (ADMIN)**

7.1. ตั้งค่าระบบ 134

7.2. การเพิ่มผู้ใช้งานในระบบ (แคชเชียร์) 136

7.2.1. การเพิ่มรูปผู้ใช้งานในระบบ 138
7.2.2. ข้อจำกัดของรหัสผู้ใช้งานทั่วไป 140

# สารบัญ(ต่อ)

**เรื่อง** **หน้า**


7.3. ตรวจสอบทุจริต

7.3.1. ประวัติการเปลี่ยนแปลงบิลขาย 143
7.3.2. ประวัติการเปลี่ยนแปลงจำนวนสินค้า 145

7.4. ระบบฝากเงินล่วงหน้า

7.4.1. การตั้งค่าระบบฝากเงิน 146
7.4.2. การรับฝากเงิน 147
7.4.3. ดูความเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝาก 150
7.4.4. รายงานเงินฝากคงเหลือ 152

7.5. ระบบแต้มสะสม

7.5.1. การตั้งค่าแต้มสะสม 153
7.5.2. การแลกแต้ม 154
7.5.3. รายงานการใช้แต้ม 155
7.5.4. รายงานแต้มคงเหลือ 156

7.6. บันทึกค่าใช้จ่ายประจำวัน

7.6.1. การเพิ่มกลุ่มค่าใช้จ่าย 157
7.6.2. การบันทึกค่าใช้จ่ายประจำวัน 158
7.6.3. รายงานค่าใช้จ่ายประจำวัน 160

7.7. การสำรองข้อมูล 162

7.8. Stock Snapshort 168

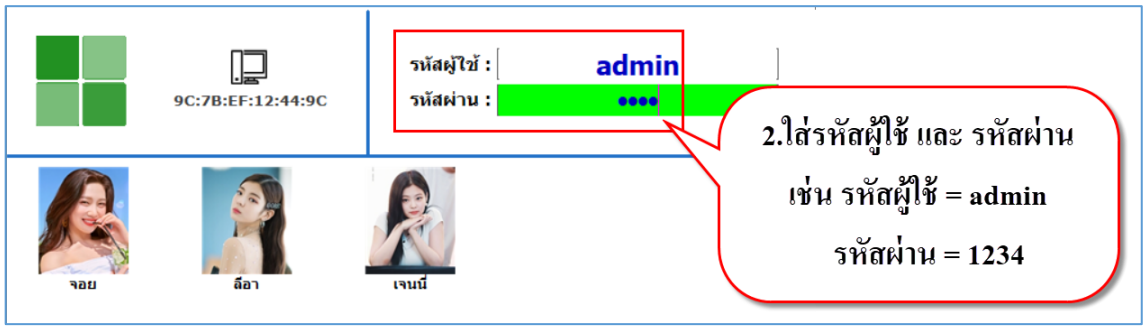
7.9. เปลี่ยนรหัสผู้ใช้งาน 171

# การเข้าใช้งานโปรแกรม

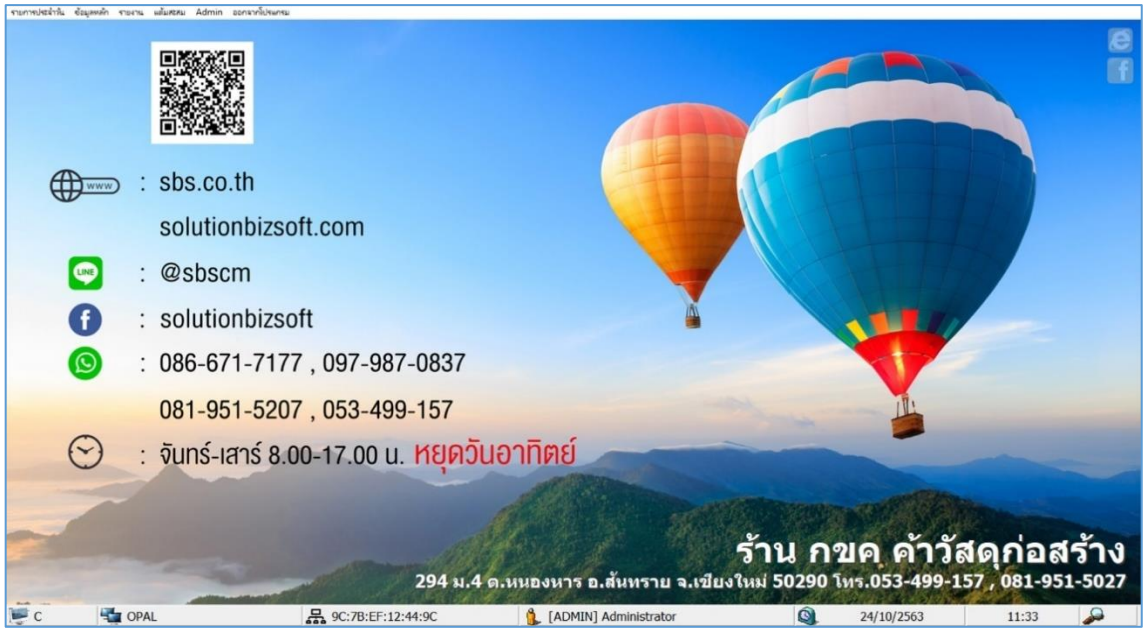
1) ดับเบิ้ลคลิกไอคอนโปรแกรม “**Conmat5**”




2) “**พิมพ์รหัสผู้ใช้**” และ “**รหัสผ่าน**” แล้ว Enter เพื่อ Log in เข้าโปรแกรม



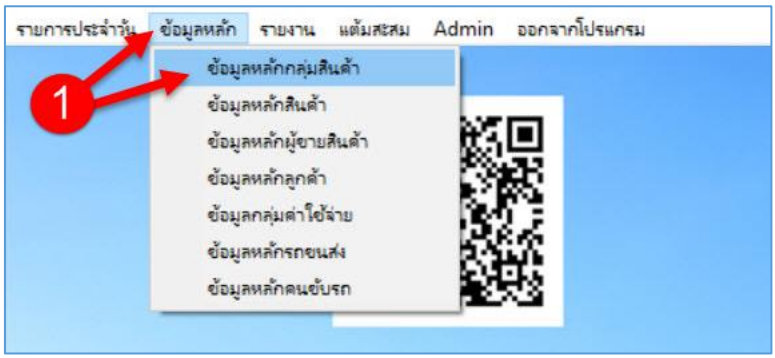

ได้หน้าจอหลักของโปรแกรม



# 1. การขาย

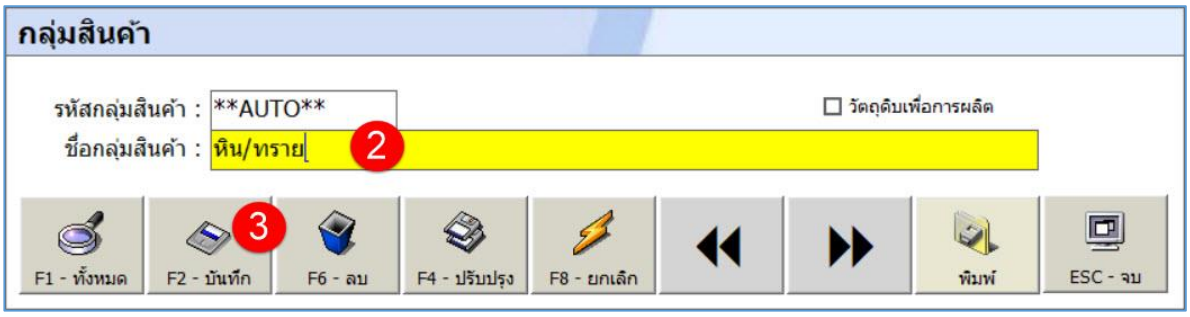
## 1.1. เพิ่มกลุ่มสินค้า

**1.** ไปที่เมนู “**ข้อมูลหลัก**” แล้วคลิกเลือก “**ข้อมูลหลักกลุ่มสินค้า**”

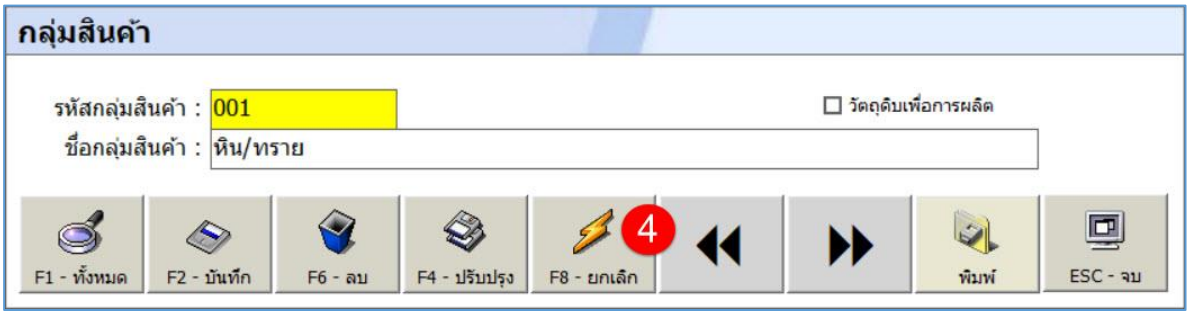



**2.** พิมพ์ “**ชื่อกลุ่มสินค้า**”

**3.** คลิกปุ่ม “**F2-บันทึก**” หรือ กดปุ่ม F2 ที่แป้นคีย์บอร์ด เพื่อบันทึก



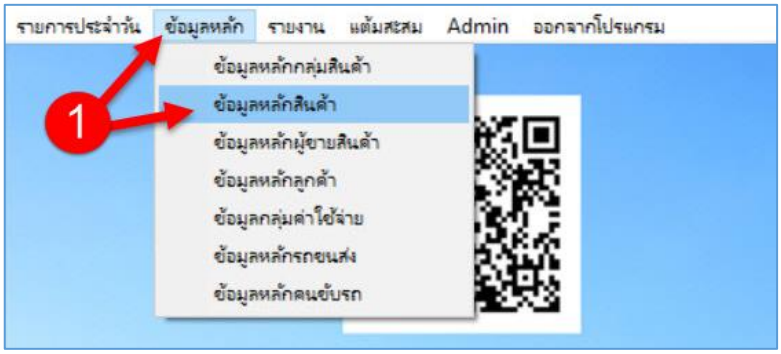

**4.** คลิกที่ปุ่ม “**F8-ยกเลิก**” หรือ กดปุ่ม F8 ที่แป้นคีย์บอร์ด เพื่อเพิ่มกลุ่มสินค้าอื่นต่อ ตามขั้นตอนที่ 2-3



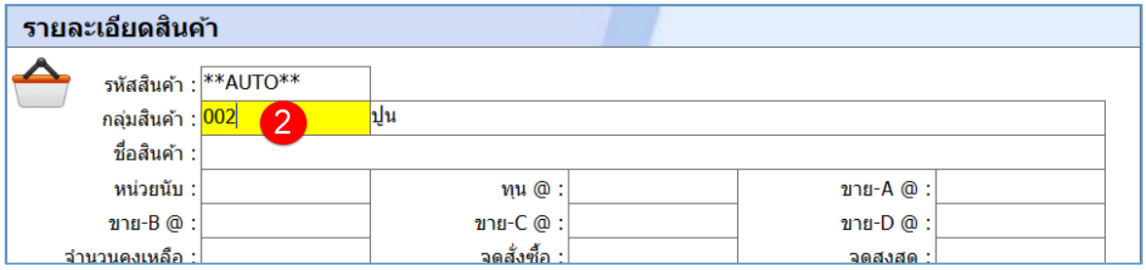
## 1.2. เพิ่มสินค้า

### 1.2.1. สินค้าทั่วไป

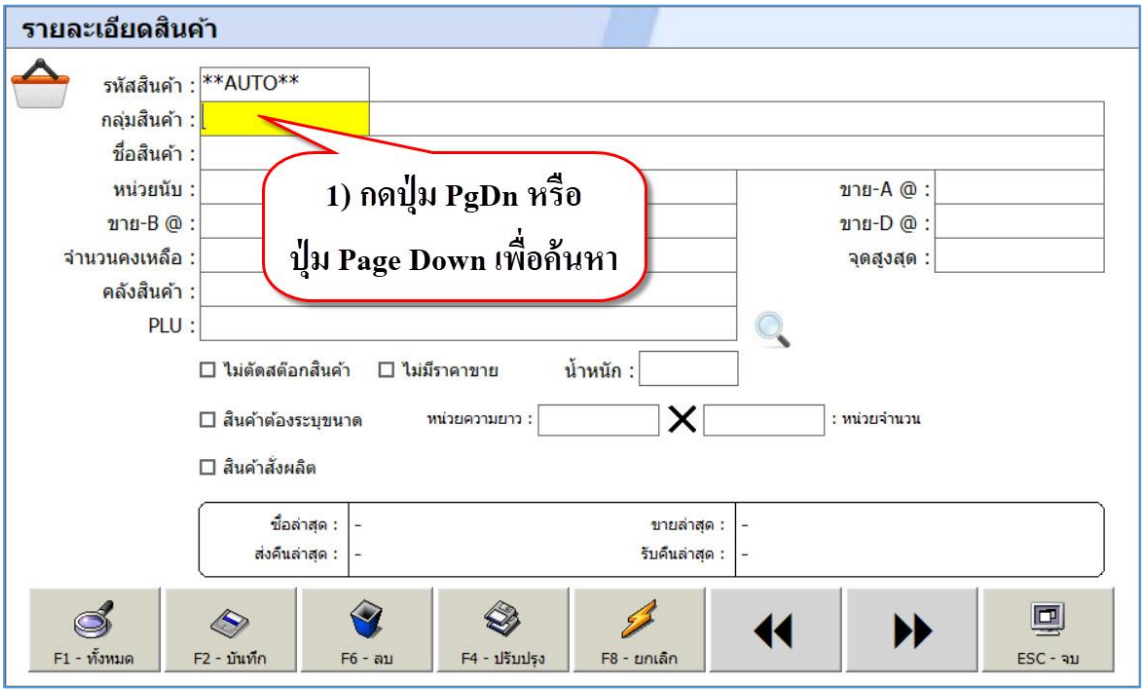
1. ไปที่เมนู **“ข้อมูลหลัก”** แล้วคลิกเลือก **“ข้อมูลหลักสินค้า”**



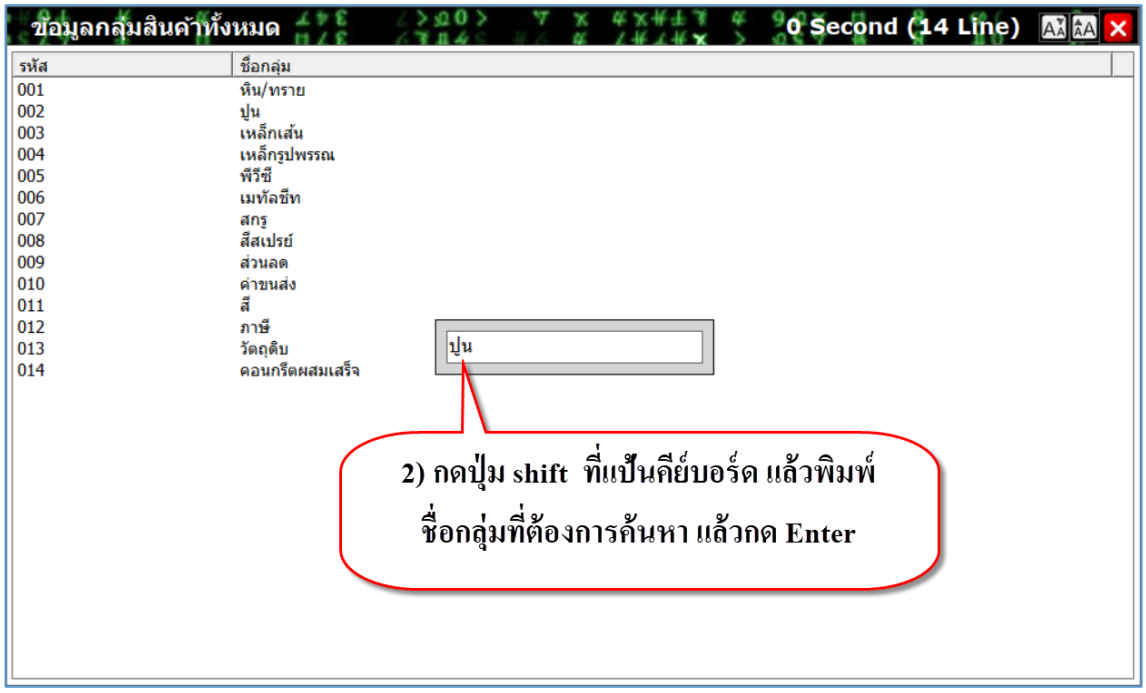

2. ให้พิมพ์**“รหัสกลุ่มสินค้า”** ลงไป แล้วกด Enter



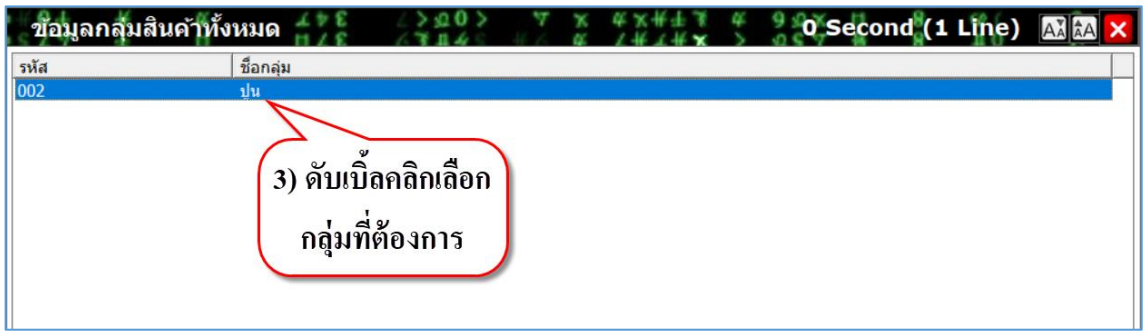

1) แต่ถ้าหากจำรหัสกลุ่มสินค้าไม่ได้ ที่ช่อง กลุ่มสินค้า ให้คุณกดปุ่ม Page Down ที่คีย์บอร์ด (PGDN)



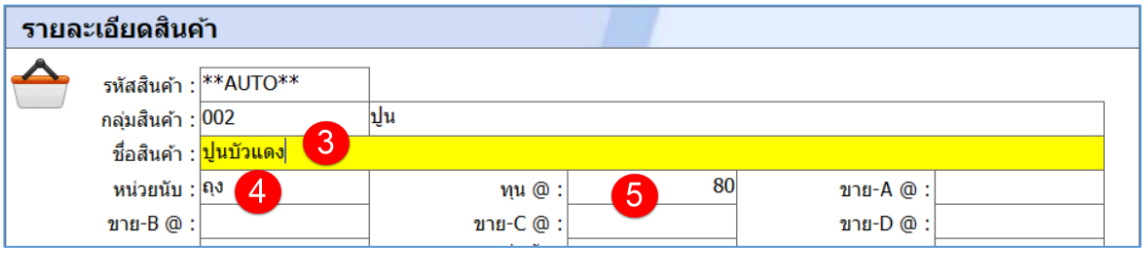
2) กดปุ่ม Shift ที่คีย์บอร์ด → พิมพ์ชื่อกลุ่มสินค้าที่ต้องการ (คำค้นหาไม่จำเป็นต้องพิมพ์ตั้งแต่คำแรกกลุ่มของสินค้า แต่ให้พิมพ์คำที่ซ้ำกลุ่มอื่นน้อยที่สุดลงไป) → กด Enter

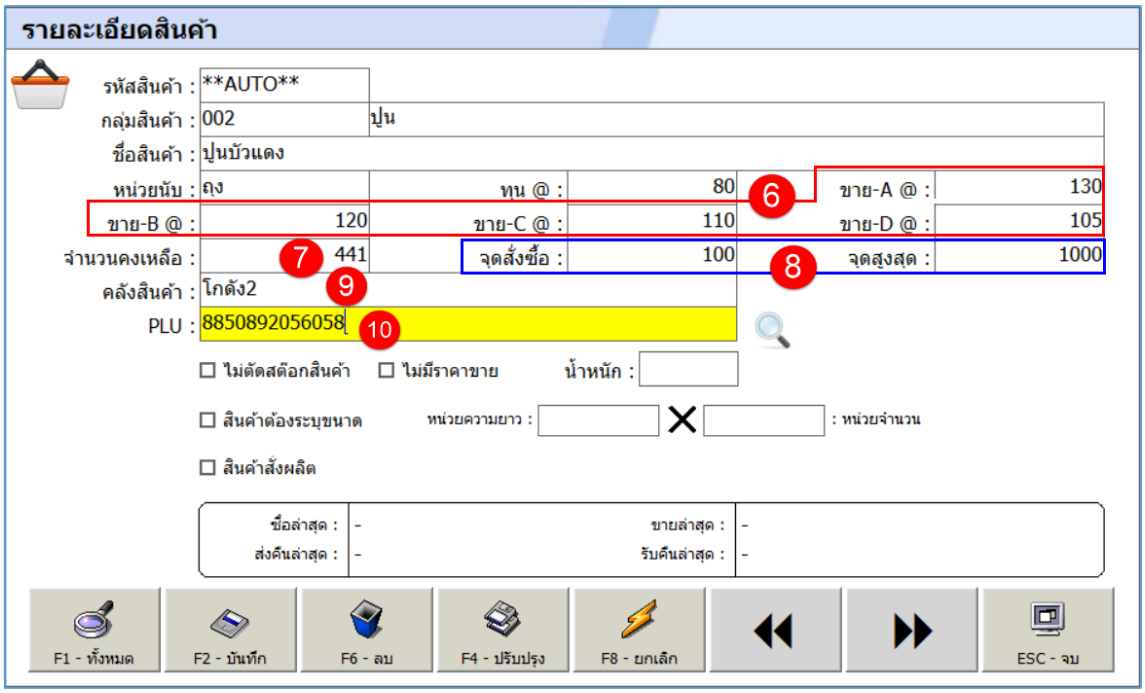



3) ชื่อกลุ่มที่ตรงกับคำค้นหาจะแสดงขึ้นมา ให้คุณกด Enter หรือ **ดับเบิ้ลคลิก**กลุ่มสินค้า ที่ต้องการ




3. พิมพ์ **“ชื่อสินค้า”** ลงไป
4. พิมพ์ **“หน่วยนับ”** (หรือลักษณะนาม) ของสินค้าลงไป เช่น แผ่น, ถุง, กก., เส้น เป็นต้น
5. ใส่ **“ราคาทุน”** ของสินค้าลงไป (ถ้าจำราคาทุนไม่ได้ ก็ให้ข้ามไปก่อน)






6. ใส่ **“ราคาขาย”** ของสินค้าลงไป โดยต้องกำหนดให้ ราคาขาย-A เป็น ราคาขายสำหรับลูกค้าทั่วไป ส่วนราคา B, C, D ก็ให้กำหนดตามเกรดของลูกค้า ตามสัดส่วนที่ทางร้านได้ตั้งไว้ซึ่งราคาขายไม่จำเป็นต้องใส่ให้ครบทุกช่อง

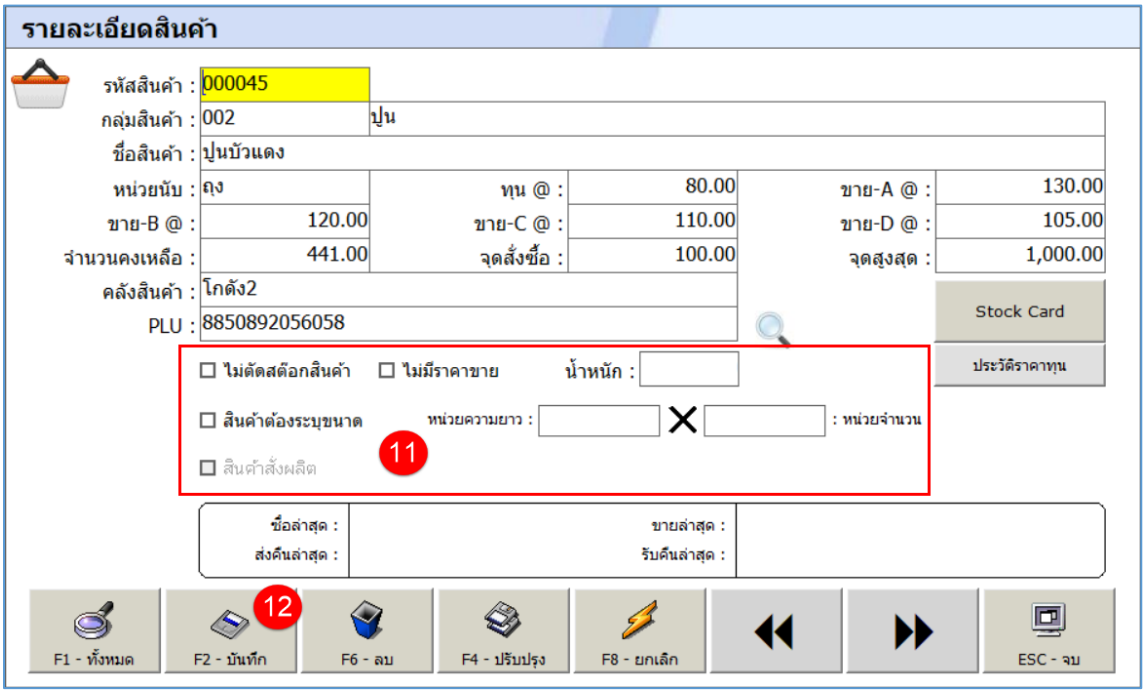
**ตัวอย่าง** การตั้งแบ่งเกรดลูกค้า

ราคาขาย-A คือ ราคาขายปลีกสำหรับลูกค้าทั่วไป ราคาขาย-B คือ ราคาขายสำหรับช่าง

ราคาขาย-C คือ ราคาขายสำหรับร้านค้าย่อย ราคาขาย-D คือ ราคาขายสำหรับโครงการ

7. ใส่ **“จำนวนคงเหลือ”** ของสินค้า (หากไม่รู้ ก็ให้ข้ามไปก่อน)
8. ใส่ **“จุดสั่งซื้อ และ จุดสูงสุด”** (หรือ ไม่ใส่ก็ได้)
   - จุดสั่งซื้อ คือ จำนวนสต๊อก หรือ จำนวนสินค้าคงเหลือ ที่ควรจะสั่งซื้อ
   - จุดสูงสุด คือ จำนวนสต๊อก หรือ จำนวนสินค้าคงเหลือ ที่ควรมีไว้สูงสุด

9. คลังสินค้า เป็นการบันทึกช่วยจำว่าสินค้านั้นจัดวางอยู่ที่ตำแหน่งไหน ชั้นไหน หรือ โกดังไหน จะไปแสดงผลที่รายงานยอดคงเหลือสินค้า
10. ในช่อง PLU ให้ **“ยิงรหัสบาร์โค้ดสินค้า”** ลงไป ในกรณีที่สินค้านั้นมีรหัสบาร์โค้ดจากโรงงานมาอยู่แล้ว ซึ่งรหัสบาร์โค้ดนั้นต้องไม่มี **–** หรือ **∗** หรือ **ตัวอักษร** หรือ **การเว้นช่องว่าง**




11. เพิ่มเติมเงื่อนไขอื่น ๆ

☐ **ไม่ตัดสต๊อกสินค้า** - ใช้สำหรับสินค้าที่ไม่ต้องการตัดสต๊อก เช่น ส่วนลด , ค่าขนส่ง เป็นต้น

☐ **ไม่มีราคาขาย** - ใช้สำหรับสินค้าที่ไม่มีราคาขาย เช่น ของแถมแบบ เสื้อยืด พัดลม เป็นต้น

**น้ำหนัก :** [ ] - ใส่น้ำหนักสินค้าต่อหน่วย เวลาขายสินค้าจะคำนวณ น้ำหนัก*จำนวนที่ขาย ใช้สำหรับร้านที่มีการจัดส่งของให้แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบน้ำหนัก จะได้เลือกรถขนส่งให้เหมาะสมกับน้ำหนักของสินค้านั้น

☐ **สินค้าต้องระบุขนาด** ใช้สำหรับสินค้าประเภทเมทัลชีท

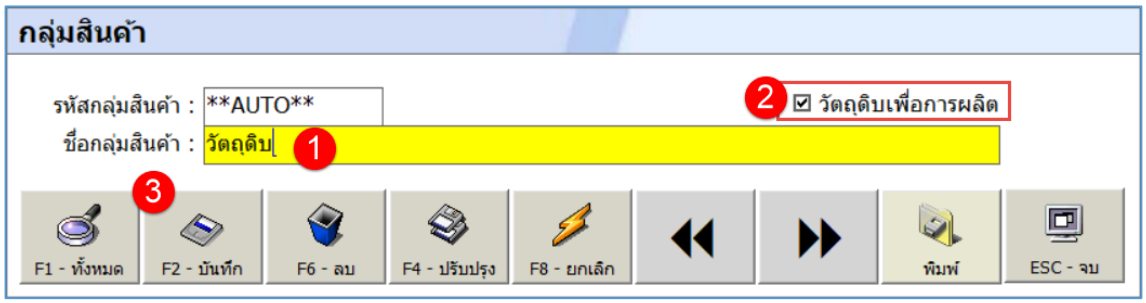
☐ **สินค้าสั่งผลิต** - ใช้สำหรับสินค้าประเภทคอนกรีตผสมเสร็จ

12. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิก **“F2-บันทึก”** หรือ กดปุ่ม F2 ที่คีย์บอร์ด เพื่อบันทึก

### 1.2.2. คอนกรีตผสมเสร็จ

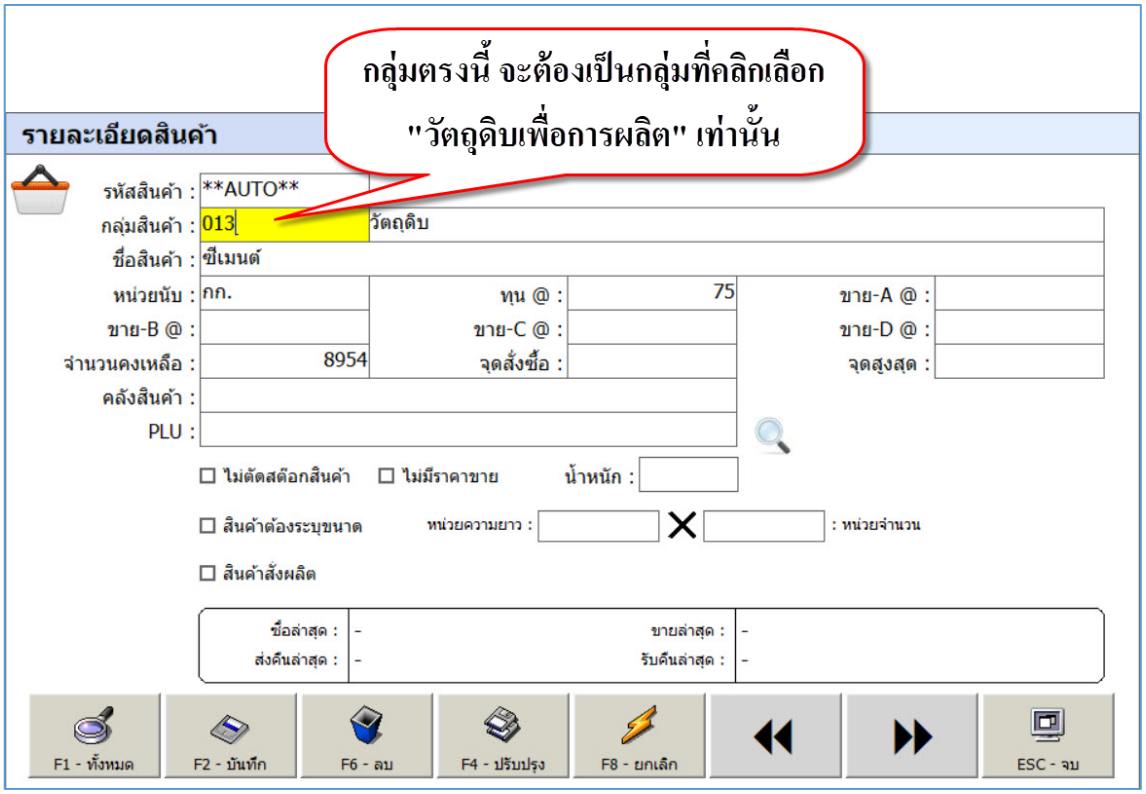
1. เพิ่มกลุ่มวัตถุดิบ

    1) เพิ่มกลุ่มสินค้า ชื่อว่า **“วัตถุดิบ”**
    2) คลิกเลือก **“วัตถุดิบเพื่อการผลิต”**
    3) กด **“F2-บันทึก”**




2. เพิ่มสินค้าที่ตัดใช้เป็นวัตถุดิบ อาทิ ซีเมนต์, PFA, Binder, ทราย, หิน 3/4, Plastomix

การเพิ่มสินค้าที่เป็นวัตถุดิบ สามารถ**เพิ่มข้อมูลเหมือนสินค้าทั่วไป** แต่ **วัตถุดิบที่จะใช้ตัดสต๊อก จะต้องอยู่ในกลุ่มที่คลิกเลือกเงื่อนไข “วัตถุดิบเพื่อการผลิต”** ☑ วัตถุดิบเพื่อการผลิต **ไว้เท่านั้น!!!**



3. เพิ่มสินค้าประเภทคอนกรีตผสมเสร็จ

1) ไปที่เมนู **“ข้อมูลหลัก”** แล้วคลิกเลือก **“ข้อมูลหลักสินค้า”**

2) พิมพ์รหัสกลุ่มสินค้า แล้วกด Enter หรือ Page Down เพื่อค้นหา (ถ้ายังไม่มีกลุ่มสินค้า **“คอนกรีตผสมเสร็จ”** ให้ไปเพิ่มกลุ่มสินค้าก่อน ตามวิธี หน้า7)

3) พิมพ์ **“ชื่อสินค้า”** แล้ว Enter

4) พิมพ์ **“หน่วยนับ”** ของสินค้า แล้ว Enter

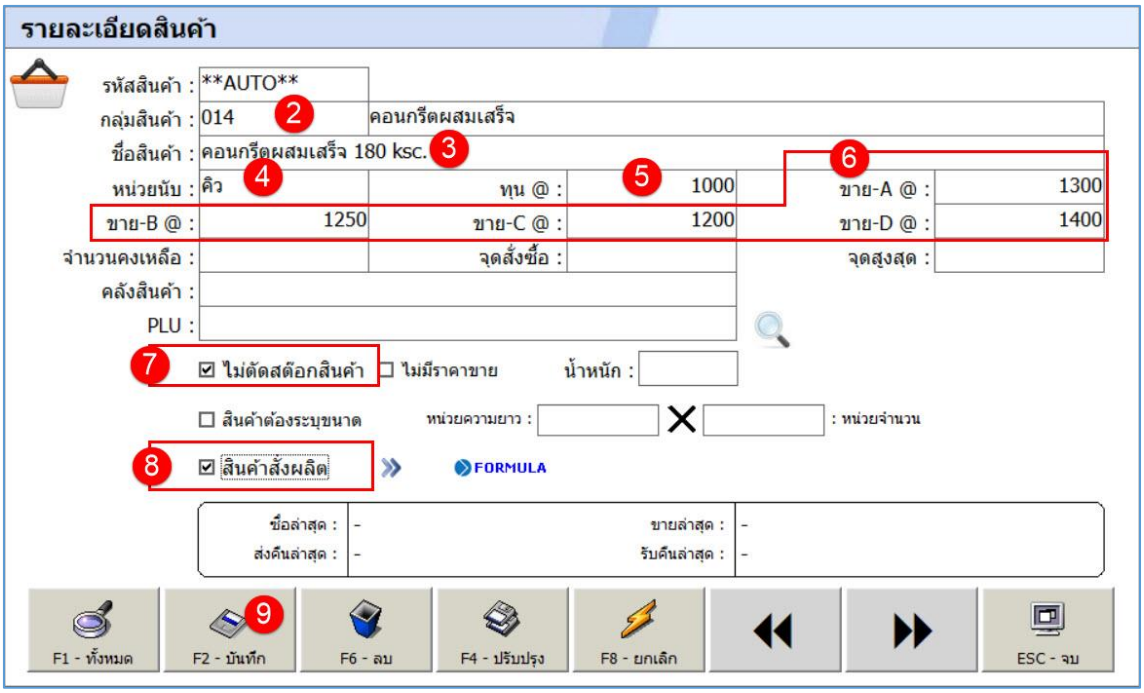
5) ใส่ **“ราคาทุน”** ของสินค้าลงไป (ถ้าจำราคาทุนไม่ได้ ก็ให้ข้ามไปก่อน)

6) ใส่ **“ราคาขาย”** ของสินค้าลงไป

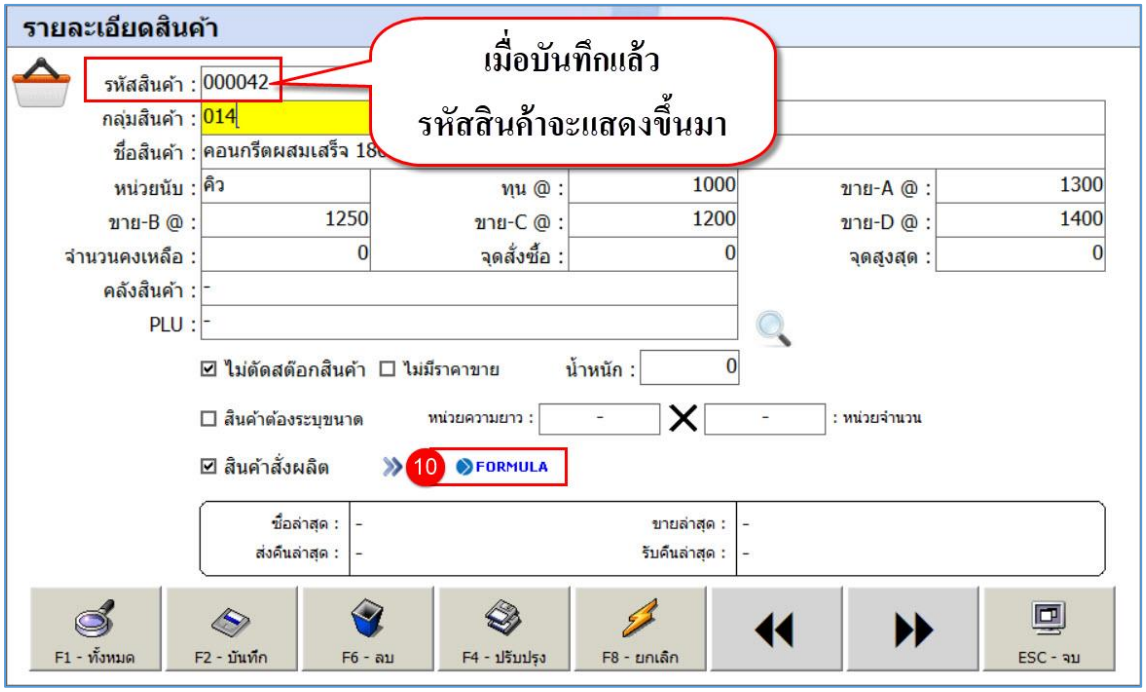
7) คลิกเลือก ☑ **ไม่ตัดสต๊อกสินค้า**

8) คลิกเลือก ☑ **สินค้าสั่งผลิต**

9) กด **“F2-บันทึก”** เพื่อบันทึกข้อมูล



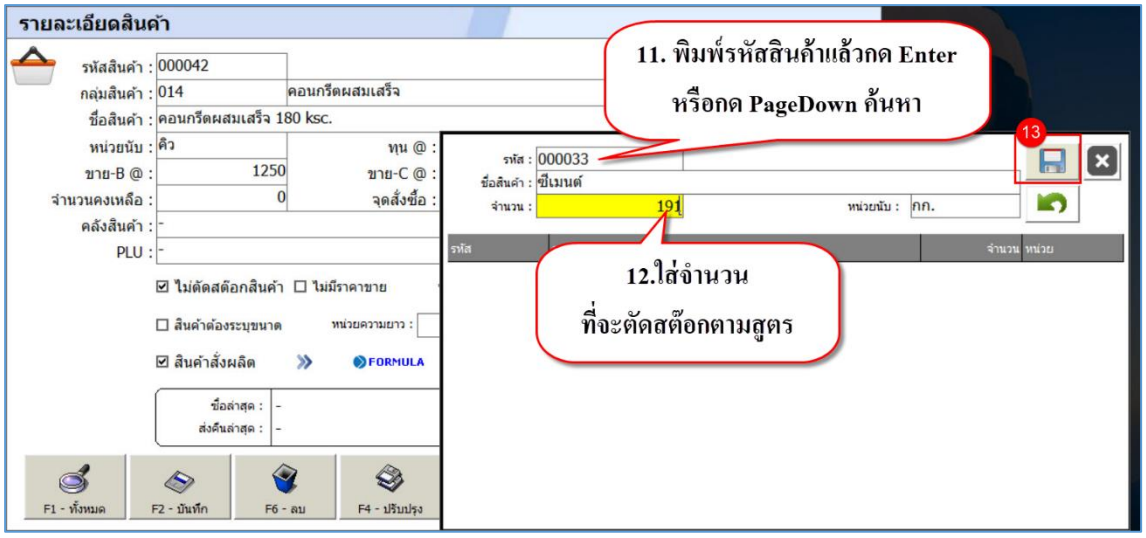
10) ให้คลิก “FORMULA” เพื่อตั้งสูตรวัตถุดิบ




11) พิมพ์ **“รหัสสินค้าวัตถุดิบ”** ที่จะใช้ตัดสต๊อก แล้วกด Enter

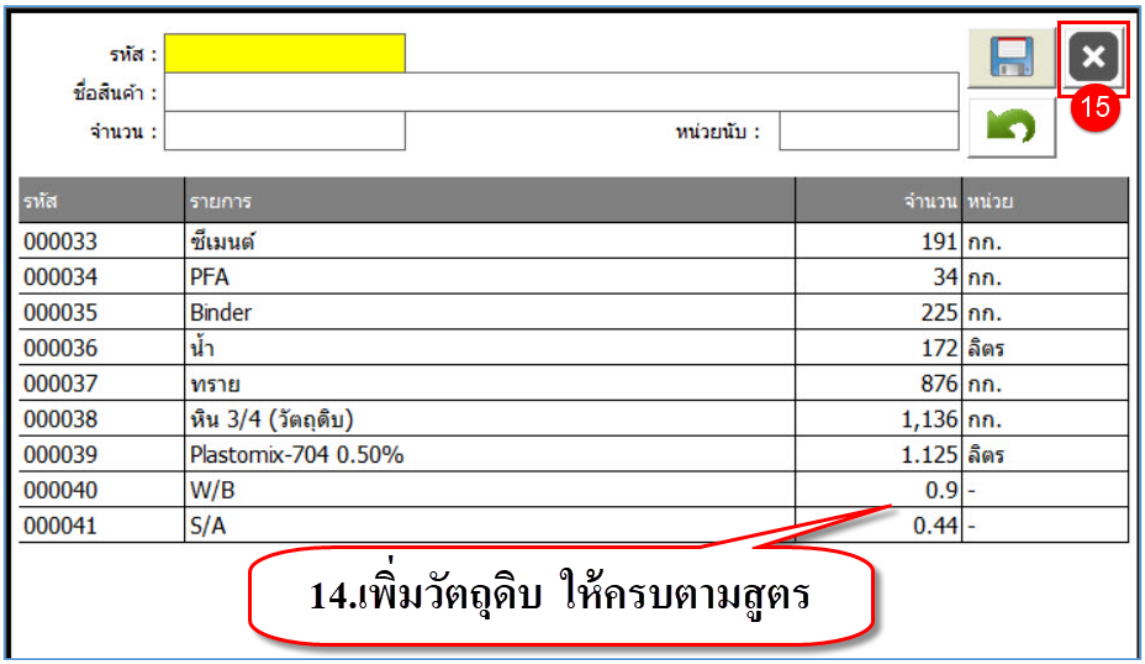
12) ใส่ **“จำนวน”** ตามสูตร

13) กดปุ่ม  เพื่อบันทึก



14) เพิ่มวัตถุดิบให้ครบตามสูตร (ทำซ้ำ ตามข้อ 11-13)

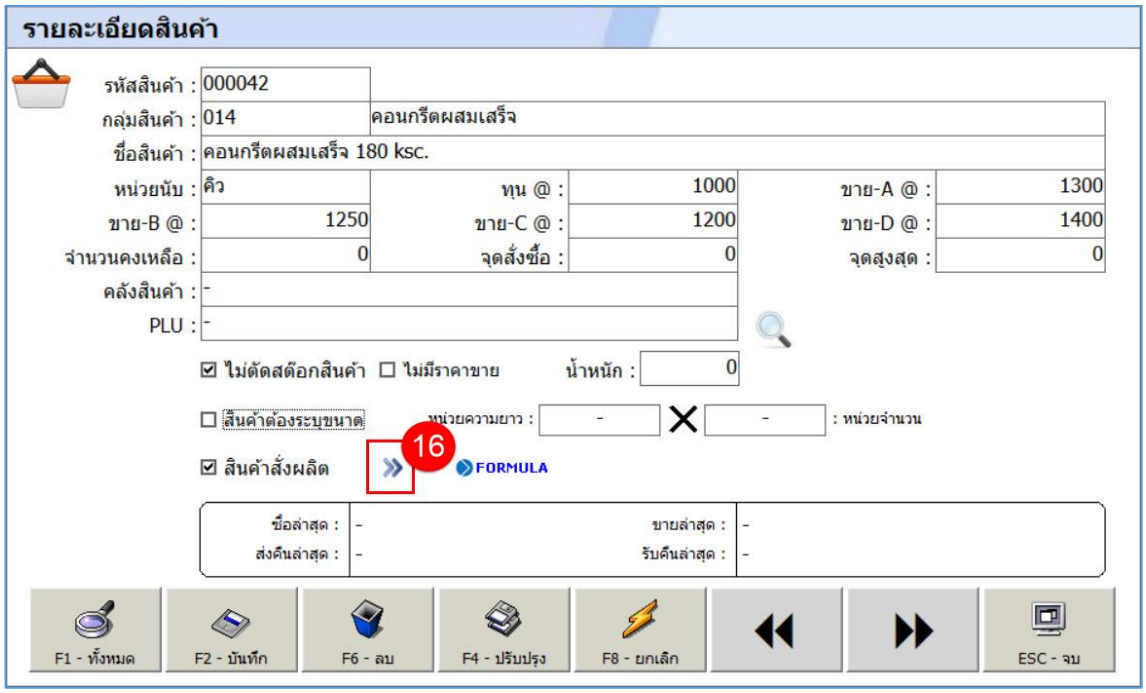
15) เมื่อเพิ่มครบแล้ว ให้คลิก  เพื่อออกจากหน้าจอ




| รหัส | รายการ | จำนวน | หน่วย |
|---|---|---|---|
| 000033 | ซีเมนต์ | 191 | กก. |
| 000034 | PFA | 34 | กก. |
| 000035 | Binder | 225 | กก. |
| 000036 | น้ำ | 172 | ลิตร |
| 000037 | ทราย | 876 | กก. |
| 000038 | หิน 3/4 (วัตถุดิบ) | 1,136 | กก. |
| 000039 | Plastomix-704 0.50% | 1.125 | ลิตร |
| 000040 | W/B | 0.9 | - |
| 000041 | S/A | 0.44 | - |

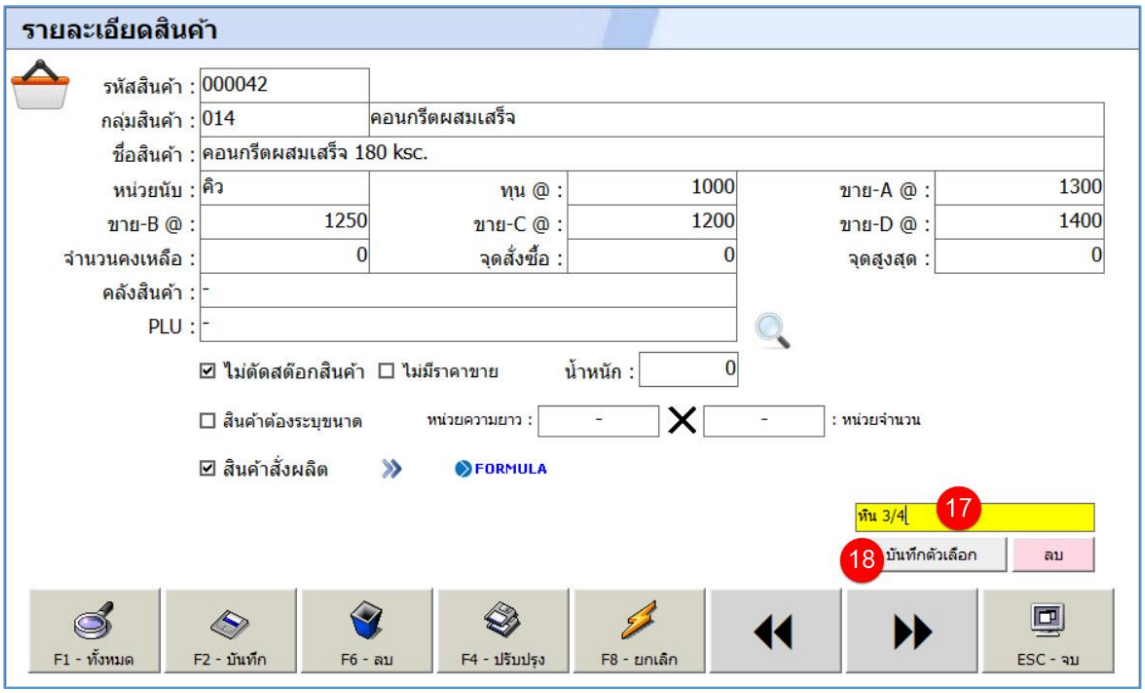
กรณีที่มีหินหลากหลายประเภทให้ลูกค้าเลือกส่วนประกอบในการทำคอนกรีตผสมเสร็จ ซึ่งอาจทำให้ราคาขายแตกต่างกัน สามารถเพิ่มตัวเลือกเหล่านี้ให้แสดงค่าในใบเสร็จได้ ดังวิธีต่อไปนี้ (ถ้าไม่ต้องการเพิ่มให้ข้ามข้อ 16-18 ไป)

16) คลิกที่  เพื่อเพิ่มตัวเลือกวัตถุดิบที่จะแสดงในใบเสร็จ

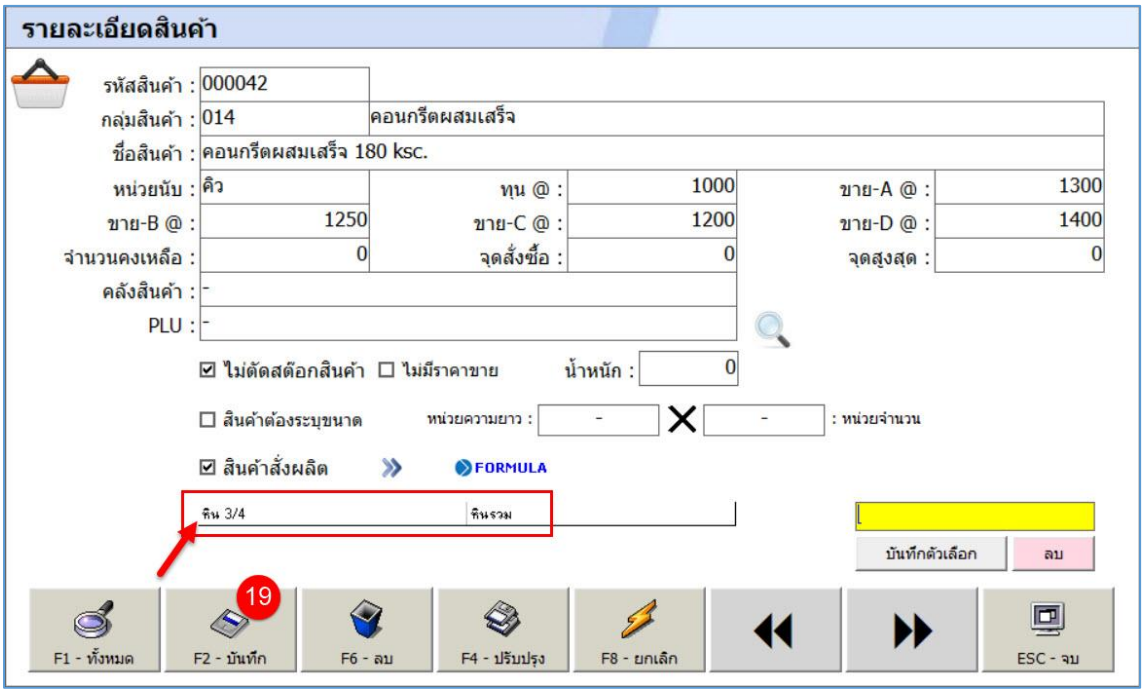


17) พิมพ์ **“ชื่อวัตถุดิบ”** ที่ต้องการ เช่น หิน ¾, หินเบอร์ 2, หินรวม เป็นต้น

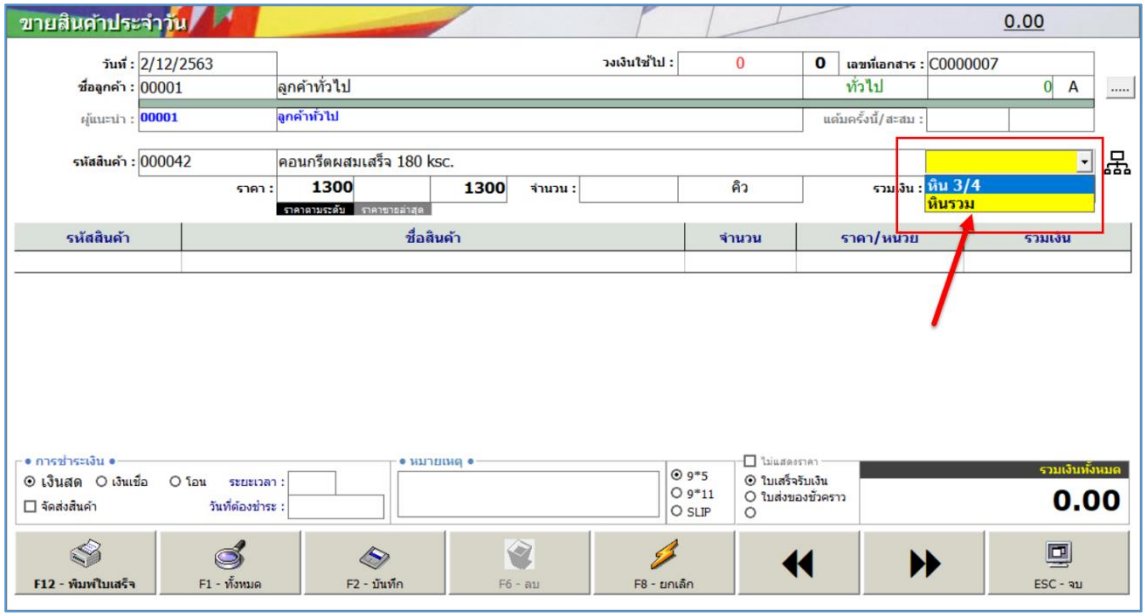
18) คลิก **“บันทึกตัวเลือก”** เพื่อบันทึกตัวเลือก (หากต้องการเพิ่มตัวเลือกอื่น ให้ทำตามขั้นตอนที่ 17-18)




19) คลิก **“F2-บันทึก”** เพื่อบันทึกตัวเลือกในรายละเอียดสินค้า



**ตัวอย่าง** การขายสินค้าประเภทคอนกรีตผสมเสร็จ ที่มีตัวเลือกของหินให้เลือก




**ตัวอย่าง** ใบรายละเอียดคอนกรีตผสมเสร็จ

**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง** เลขที่ C0000007

294 ม.4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 โทร.053-499-157 , 081-951-5027

| เลขที่ | พนักงานขาย : Administrator | | | วันที่ 2/12/2563 |
|---|---|---|---|---|
| | ชื่อ : ลูกค้าทั่วไป (00001) ลูกค้า 2 : โทร : -<br>ที่อยู่ : - | | | |
| จำนวน (คิว) | | | หน่วยละ | จำนวนเงิน |
| 1.0 | คอนกรีตผสมเสร็จ ชนิดผสมกับที่ ประเภทปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ | | | |
| | ชั้นคุณภาพ คอนกรีตผสมเสร็จ 180 ksc. | | 1,300.00 | 1,300.00 |
| | หินโตสุด หิน 3/4 สารผสมเพิ่ม | | | |
| | เวลาเริ่มผสม น. | เวลาออก น. | ค่าส่ง | 0.00 |
| | เวลาถึงหน้างาน น. | เวลาเทเสร็จ น. | | |
| | ค่ายุบตัว มิลลิเมตร | เทเกิน 2 ชั่วโมง | | |
| | ทะเบียนรถ | คิดเพิ่ม | | |
| | เติมน้ำหน้างาน | ชั่วโมงละ 200 บาท | | |
| | ผู้รับผิดชอบการเติมน้ำ | | | |

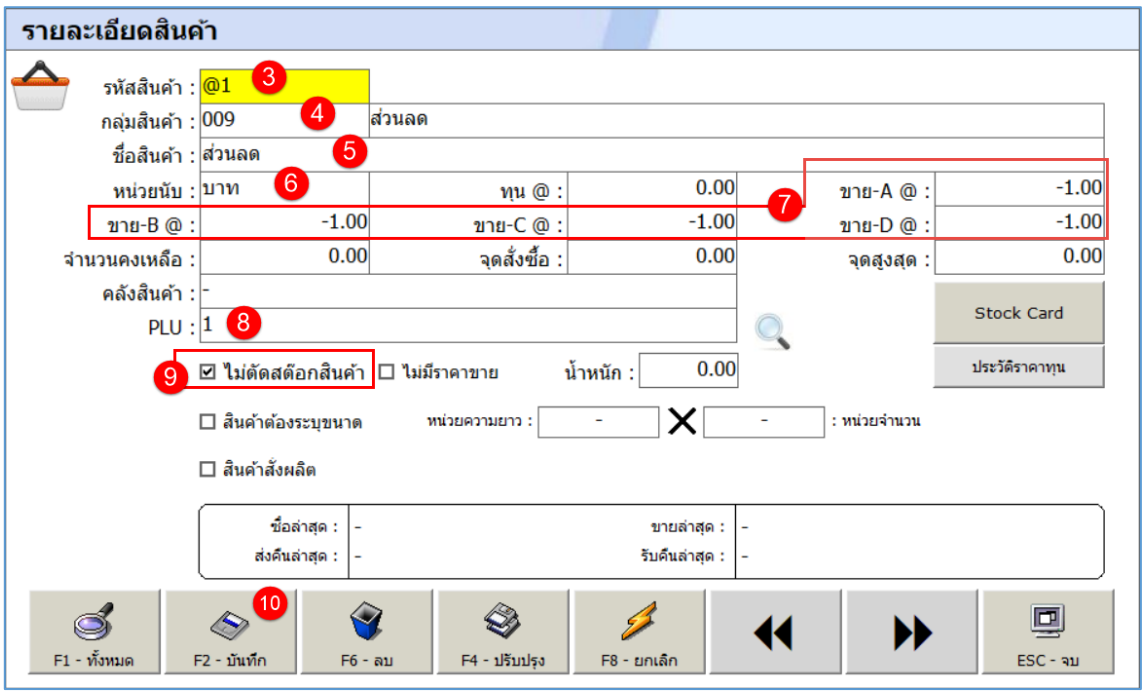
คนขับ..... เวลาปล่อย..... ผู้รับ..... ผู้โหลด..... เวลาออกจากหน้าร้าน .....

### 1.2.3. ส่วนลดท้ายบิล/ค่าส่งของ/ภาษีมูลค่าเพิ่ม

1. การสร้างรหัสส่วนลดท้ายบิล

1) เข้าเมนู **“ข้อมูลหลัก”** → “ข้อมูลหลักกลุ่มสินค้า” เพื่อสร้างกลุ่มสินค้า **“ส่วนลด”** ขึ้นมา

2) จากนั้น เข้าเมนู **“ข้อมูลหลัก”** → **“ข้อมูลหลักสินค้า”**




3) ที่ช่องรหัสสินค้า ให้คุณ **พิมพ์** “@1” ลงไป

4) พิมพ์ **“รหัสกลุ่มสินค้า”** หรือ กดปุ่ม Page Down ที่แป้นคีย์บอร์ด เพื่อค้นหากลุ่มสินค้า

5) พิมพ์ **“ส่วนลด”** หรือ พิมพ์ส่วนลดลูกค้า ลงไปที่ช่องชื่อสินค้า

6) พิมพ์หน่วยนับเป็น “บาท” ลงไป

7) จากนั้น ใส่ราคาขาย “-1” ลงไป ที่ราคาขาย-A ถึง ราคาขาย-D

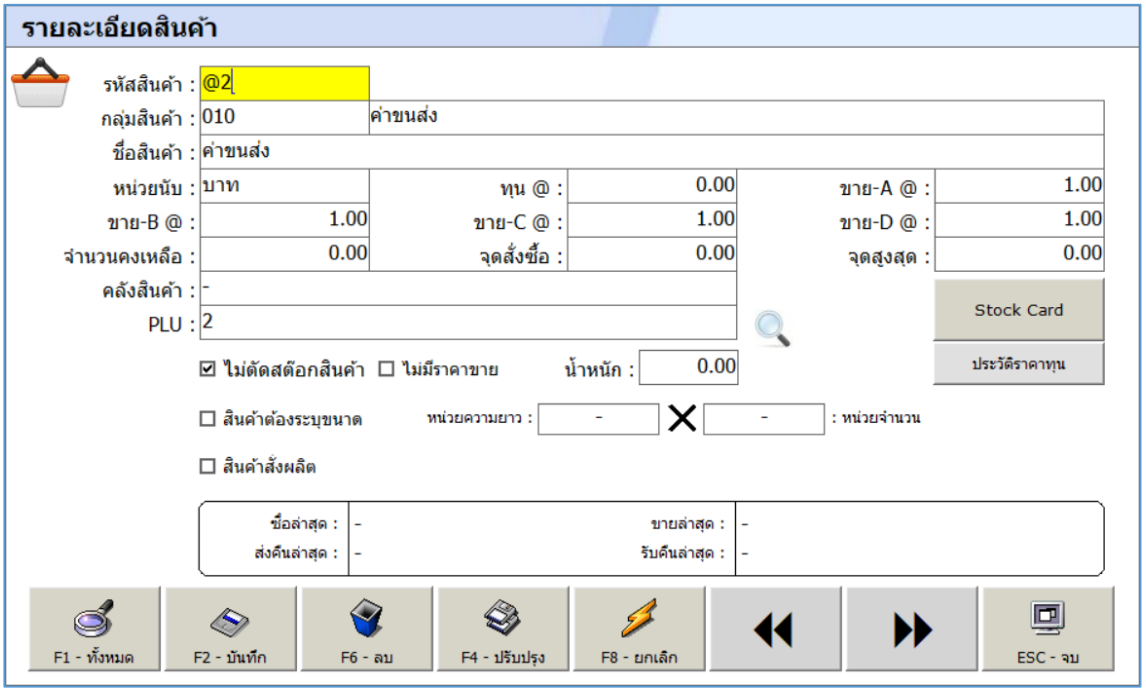
8) ในช่อง PLU ให้คุณ “พิมพ์ 1” ลงไป

9) คลิกเลือก **“ไม่ตัดสต๊อกสินค้า”**

10) เมื่อใส่ข้อมูลเสร็จ ให้คุณคลิกปุ่ม **“F2-บันทึก”** หรือ กดปุ่ม F2 ที่แป้นคีย์บอร์ด

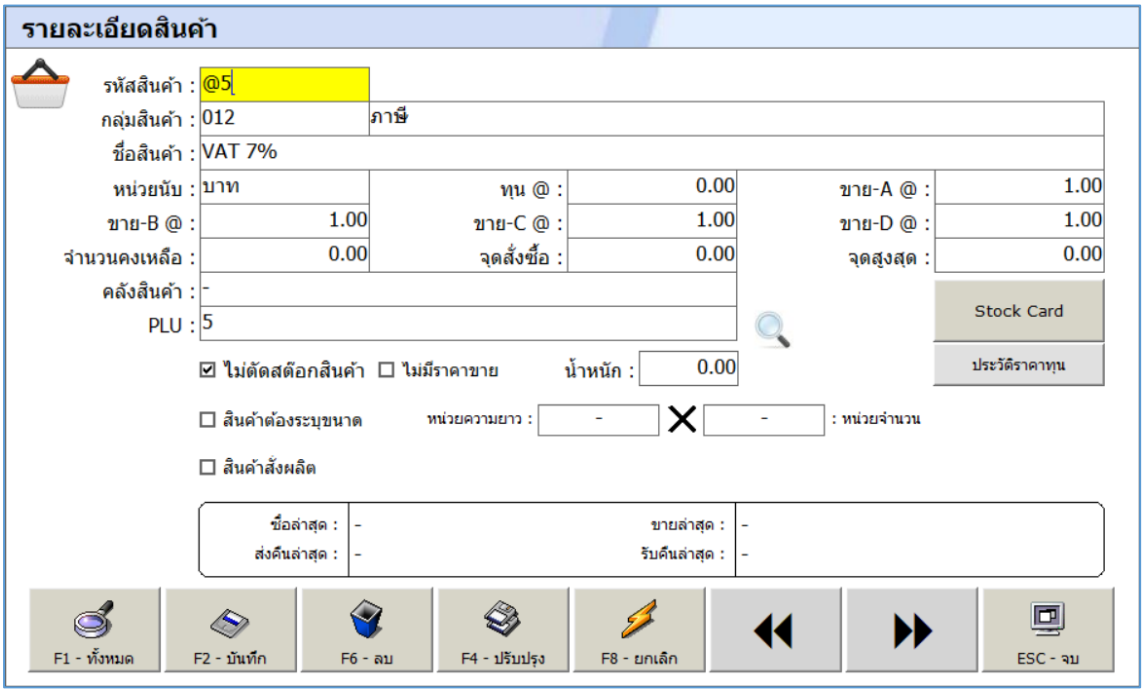
2. การสร้างรหัสค่าส่งของ (วิธีการบันทึกเหมือนของส่วนลด แต่แก้ไขชื่อกลุ่ม ชื่อสินค้า และราคา)

**ตัวอย่าง** รหัสค่าขนส่ง



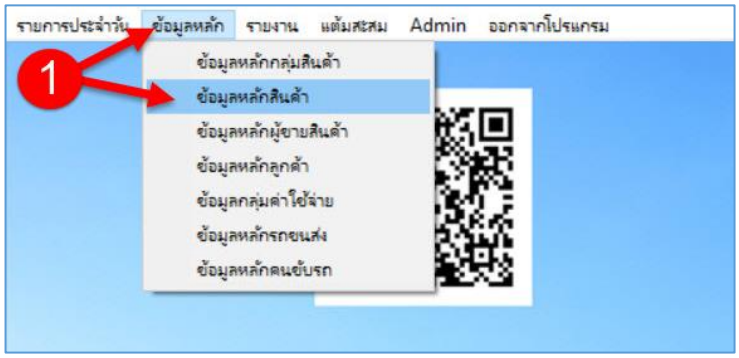

3. การสร้างรหัสภาษีมูลค่าเพิ่ม (วิธีการบันทึกเหมือนของส่วนลด แต่แก้ไขชื่อกลุ่ม ชื่อสินค้า และราคา)

**ตัวอย่าง** ภาษีมูลค่าเพิ่ม

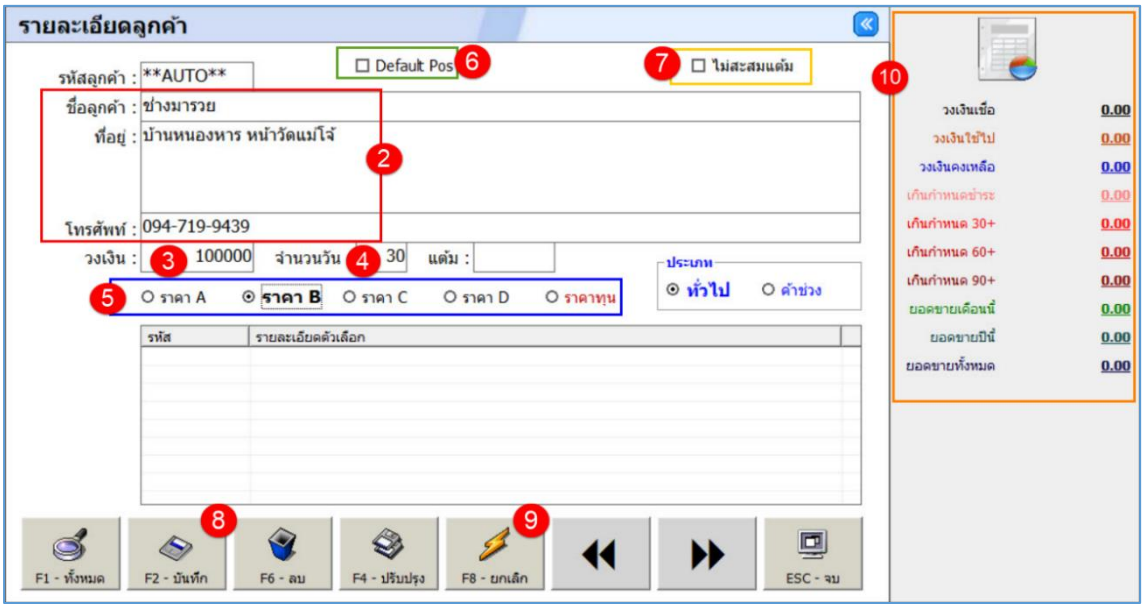


## 1.3. ข้อมูลลูกค้า

1. ไปที่ **“ข้อมูลหลัก”** คลิกเลือก **“ข้อมูลหลักลูกค้า”**




2. **“พิมพ์ชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์”** ของลูกค้าลงไป
3. **“ใส่วงเงิน”** ที่ลูกค้าสามารถซื้อเป็นเงินเชื่อได้ (เพิ่มได้เฉพาะรหัส admin รหัส userทั่วไปใส่ไม่ได้) ** หาก**ไม่ได้กำหนดวงเงิน** ลูกค้ารายนั้นจะ**ซื้อสินค้าเป็น “เงินเชื่อ”** ในโปรแกรม**ไม่ได้**
4. **“ใส่จำนวนวันเครดิต”** ที่ลูกค้ารายนั้นได้ หากไม่ใส่ เวลาที่ขายเป็นเงินเชื่อ โปรแกรมจะตั้งให้เป็น 30 วัน อัตโนมัติ




5. **“คลิกเลือกเกรดลูกค้า”** โดยเกรดลูกค้าจะสัมพันธ์กันกับราคาขายสินค้า และโปรแกรมจะตั้งราคาได้ 4 ระดับ และราคาทุน(ใช้สำหรับขายให้ผู้รับเหมาด้วยราคาทุน)
6. คลิกเลือก **“Default Pos”** (การเลือก Default Pos จะเลือกได้เพียงคนเดียวเท่านั้น) โดยทั่วไป สำหรับลูกค้ารหัสแรก **00001 ลูกค้าทั่วไป** เพื่อใช้ในหน้าขาย POS
7. คลิกเลือก **“ไม่สะสมแต้ม”.(**ใช้กรณีที่ใช้ระบบสะสมแต้ม และจะไม่สะสมแต้มของลูกค้ารายนั้น เช่น ลูกค้าทั่วไป)
8. คลิก **“บันทึก”** หรือ กดปุ่ม F2 เพื่อบันทึก
9. คลิกปุ่ม **“F8-ยกเลิก”** หรือ กดปุ่ม F8 ที่แป้นคีย์บอร์ด เพื่อเคลียร์หน้าจอ และเริ่มเพิ่มลูกค้ารายต่อไป
10. รายละเอียดการใช้วงเงินเชื่อของลูกค้ารายนั้น ๆ รวมถึงยอดขาย และจำนวนหนี้ที่เกินกำหนดชำระ

## 1.4. การขายสินค้า Back-Office

### 1.4.1. การพักบิล (Pre-Order)

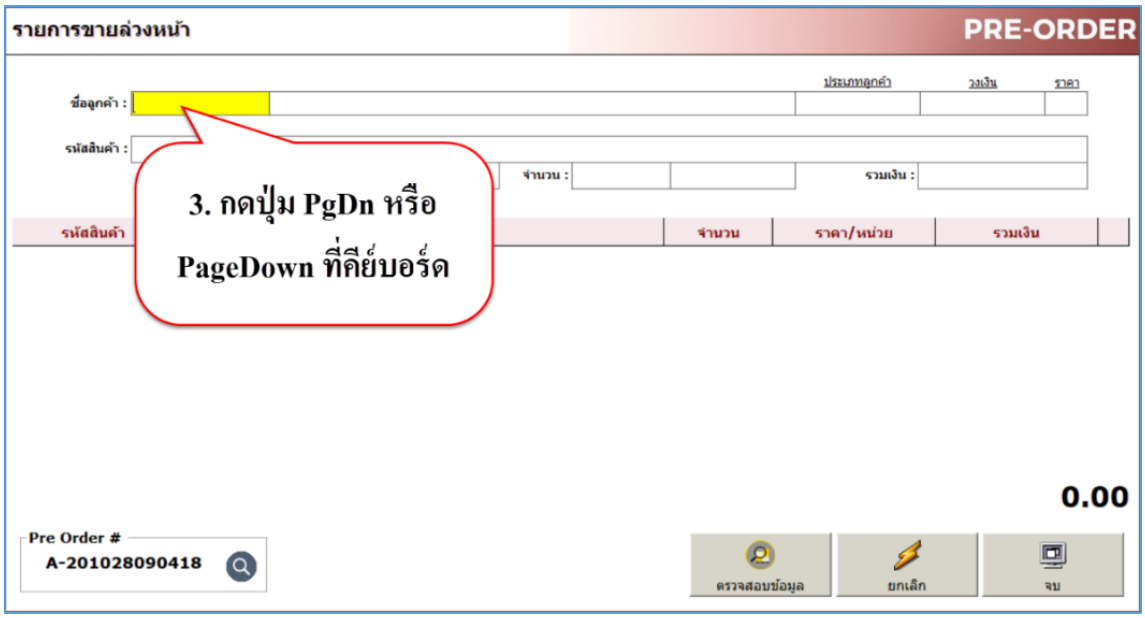
1. ไปที่เมนู **“รายการขายประจำวัน”** แล้วคลิกเลือก **“รายการขายสินค้า-Back Office”**



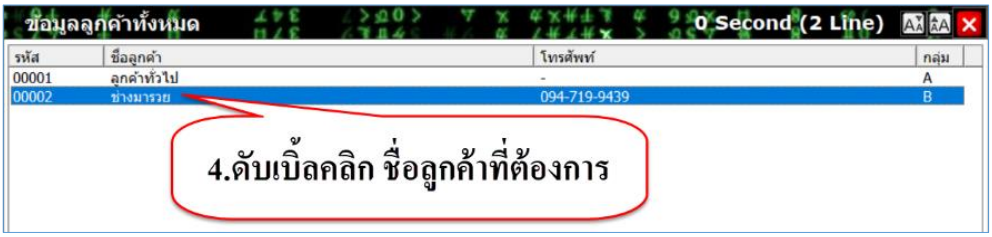

2. คลิกที่ **“ขายสินค้าประจำวัน”**




3. กดปุ่ม PgDn หรือ PageDown ที่คีย์บอร์ด เพื่อเลือกลูกค้า

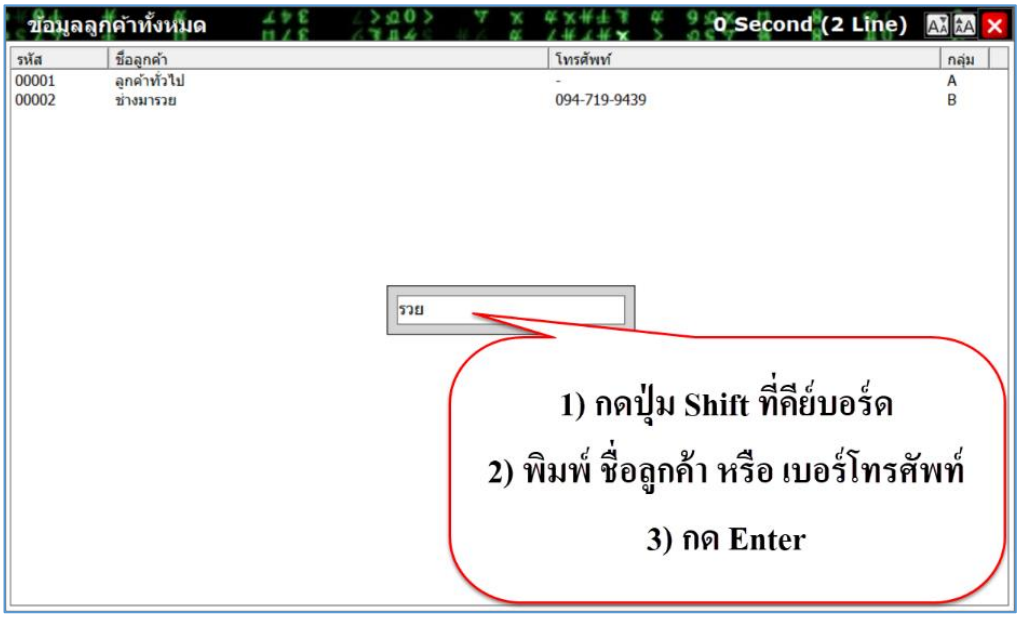


4. ดับเบิ้ลคลิก **“ชื่อลูกค้า”** ที่ต้องการ

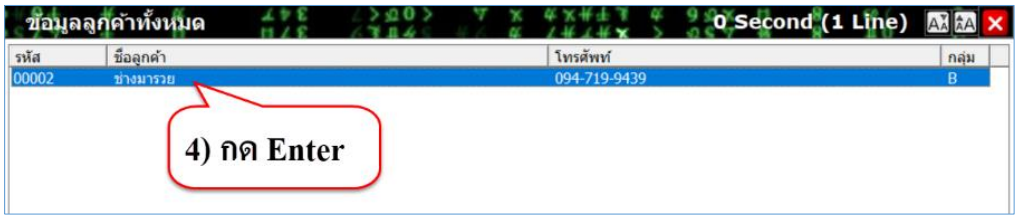



กรณีที่มีข้อมูลลูกค้าเยอะ ให้ค้นหาลูกค้า โดยการ

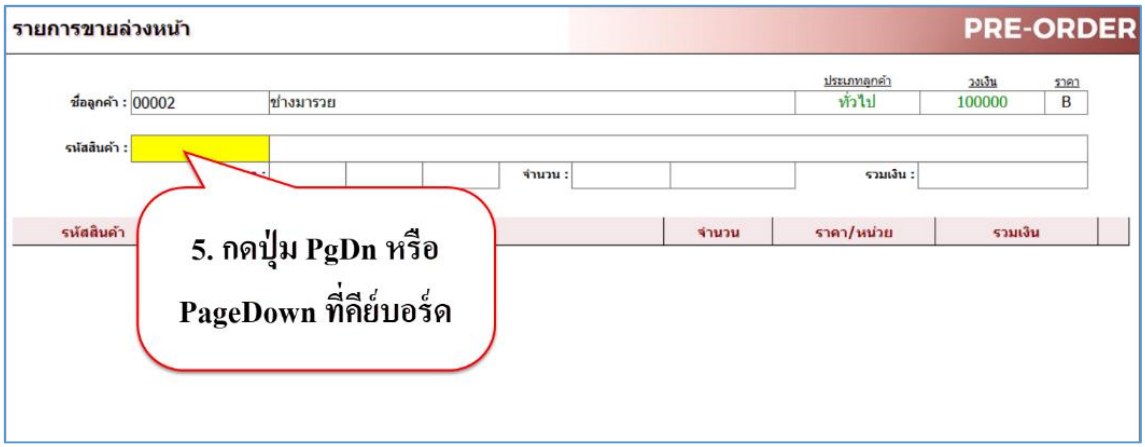
1) กดปุ่ม Shift ที่คีย์บอร์ด
2) พิมพ์ “ชื่อลูกค้า” หรือ “เบอร์โทรศัพท์” (ไม่จำเป็นต้องพิมพ์ชื่อตั้งแต่คำแรก เน้นคำเฉพาะที่ไม่ซ้ำกับชื่อลูกค้ารายอื่น เพื่อความเร็วในการค้นหา)
3) กด Enter 1 ครั้ง




4) กด Enter 1 ครั้ง

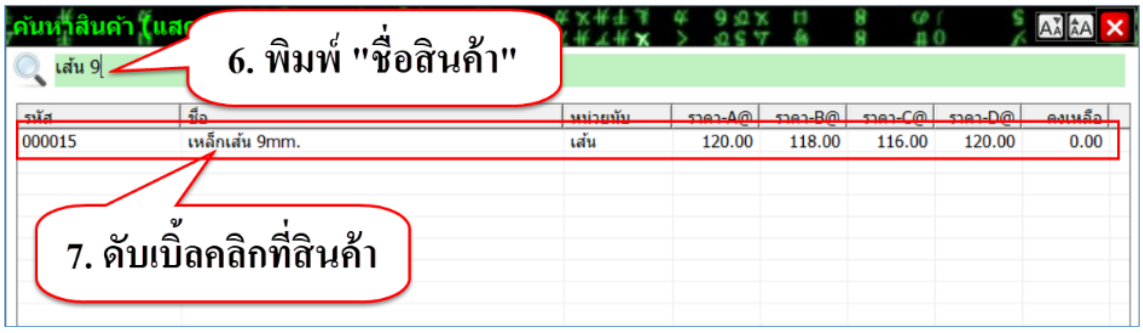


5. กดปุ่ม PgDn หรือ PageDown ที่คีย์บอร์ด เพื่อเลือกสินค้า



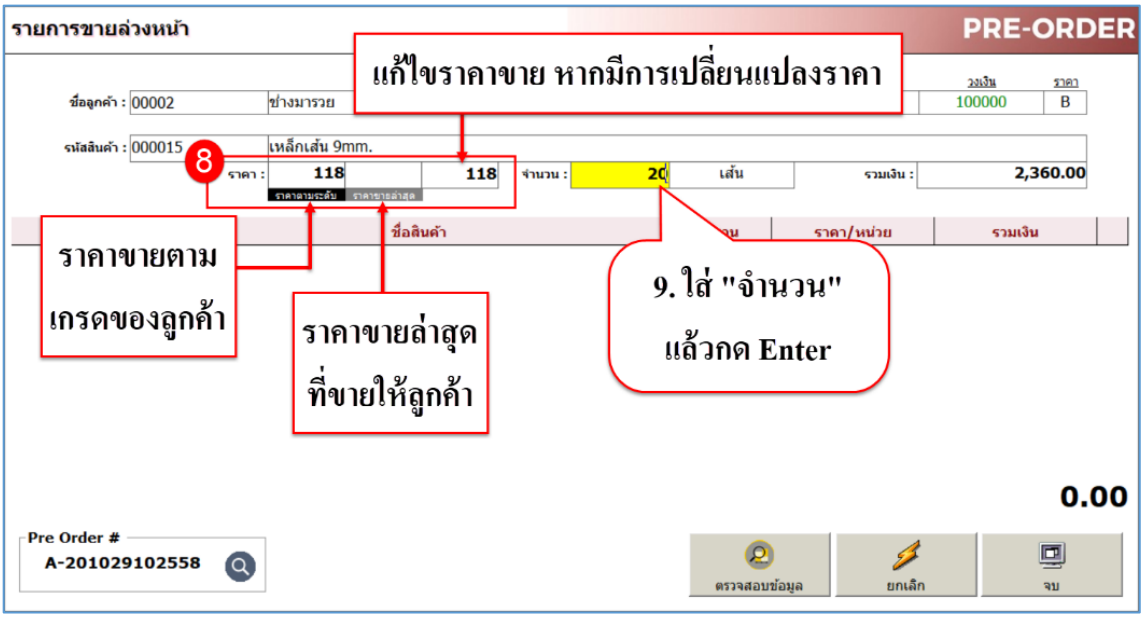

6. พิมพ์ “ชื่อสินค้า” โดยใช้คำที่ซ้ำกับรายชื่อสินค้าอื่น ให้น้อยที่สุด

7. ดับเบิ้ลคลิก “สินค้า”



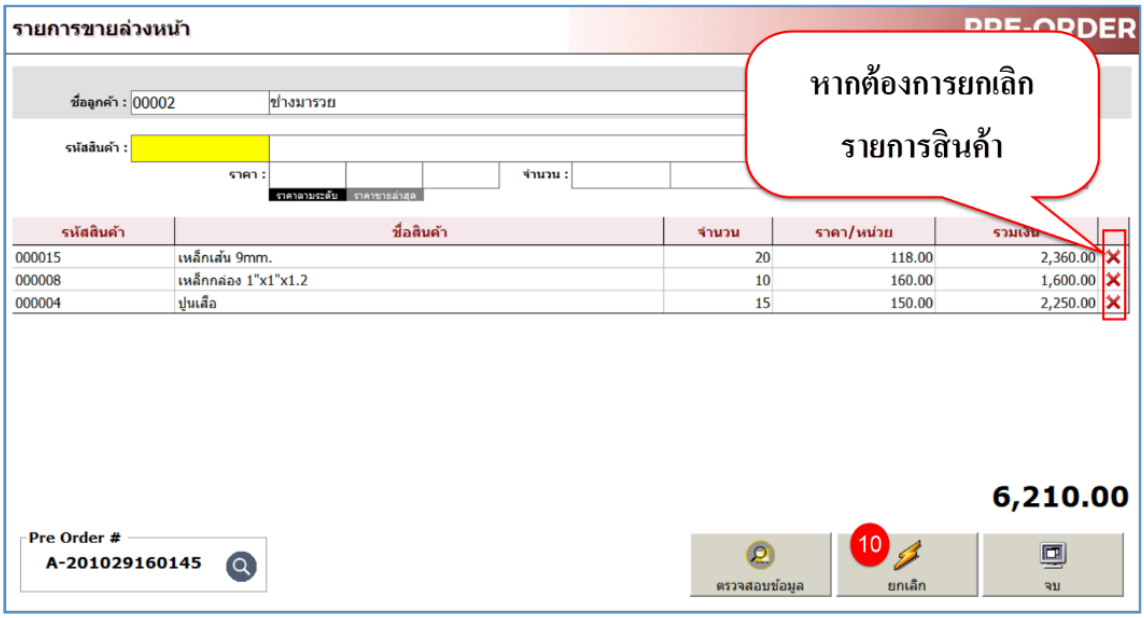

8. แสดงราคาขาย 3 แบบ คือ ราคาขายตามระดับลูกค้า ราคาขายล่าสุดที่ขายให้ลูกค้า และราคาขายที่ต้องการขายให้ลูกค้าในบิลนั้น ๆ (ค่าเริ่มต้นจะเป็นราคาขายตามระดับ แต่สามารถแก้ไขได้)
9. ใส่ “จำนวน” แล้วกด Enter

*** หากมีการขายมากกว่า 1 รายการ ก็ให้ทำตามขั้นตอนที่ 5-8 จนกว่าจะครบ ***



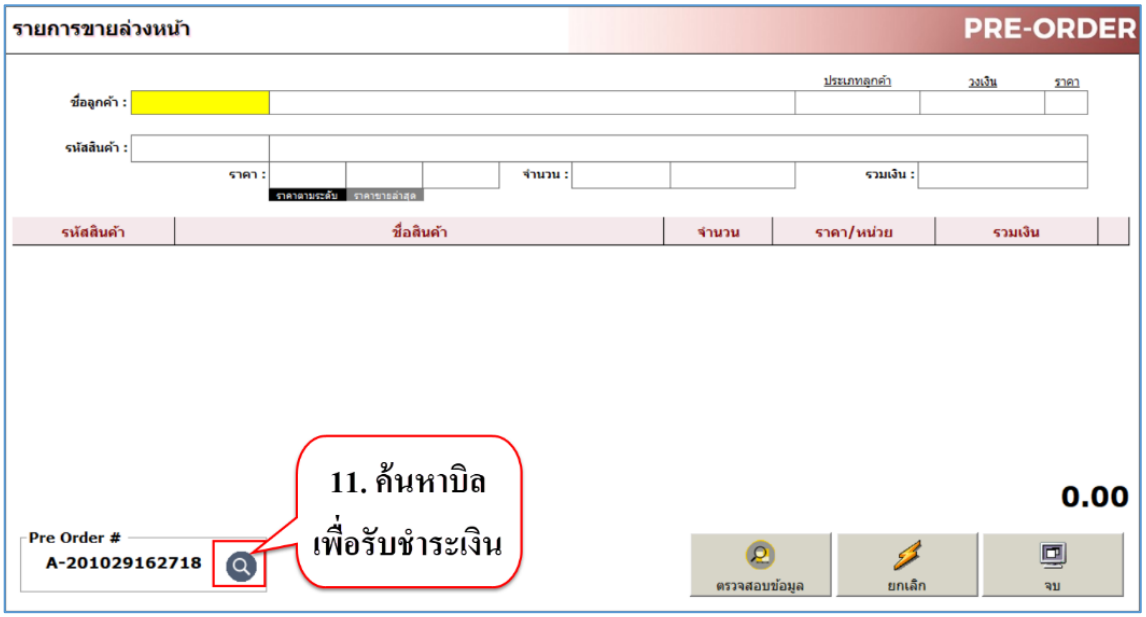
10. คลิก  เพื่อพักบิลและเปิดบิลต่อไป



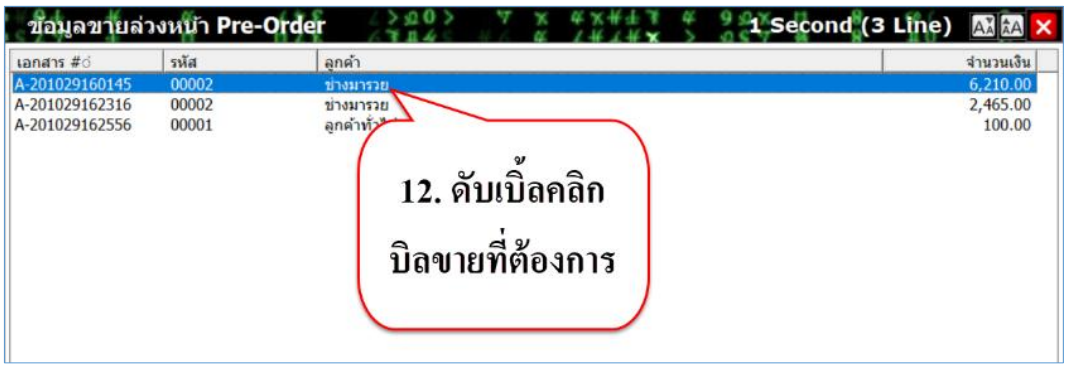


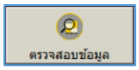

## เมื่อลูกค้ารายก่อนหน้ากลับมารับชำระเงิน

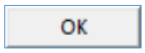
11. ให้คลิก  เพื่อค้นหาบิลที่พักไว้



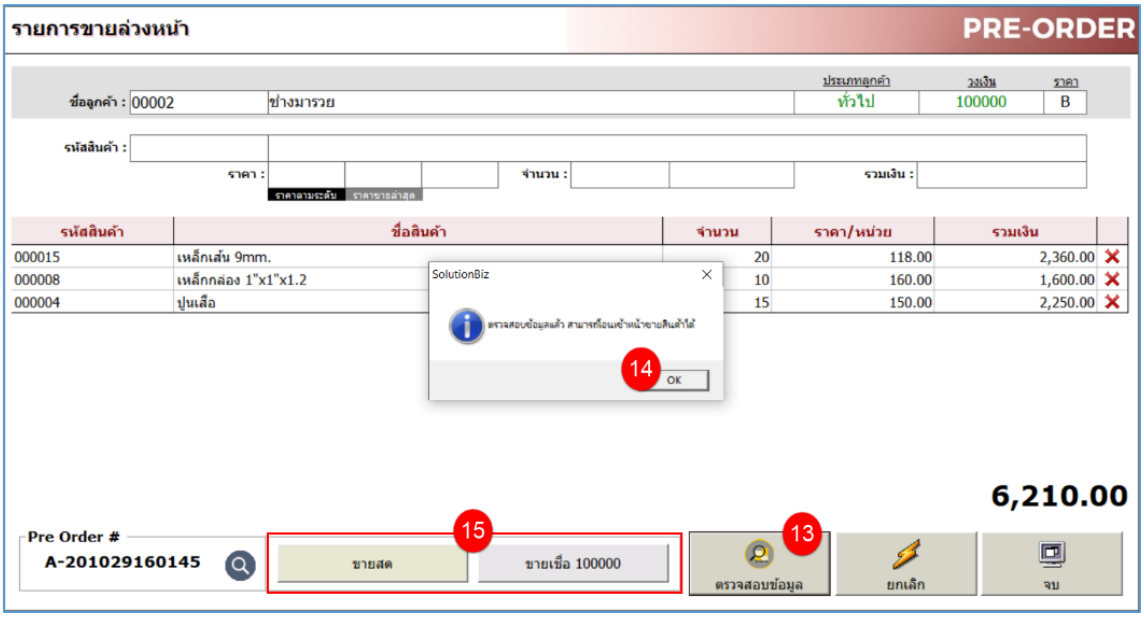

12. ดับเบิ้ลคลิก บิลขาย ที่ต้องการ



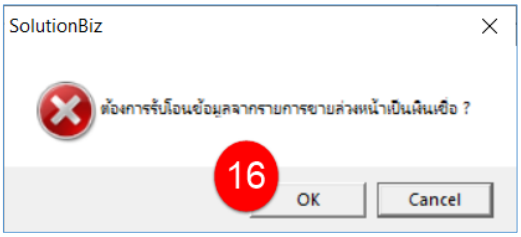
13.คลิก  เพื่อยืนยันการตรวจสอบข้อมูล

14.คลิก  ก่อนการโอนรายการสินค้าเข้าหน้าขายสินค้า-Back Office

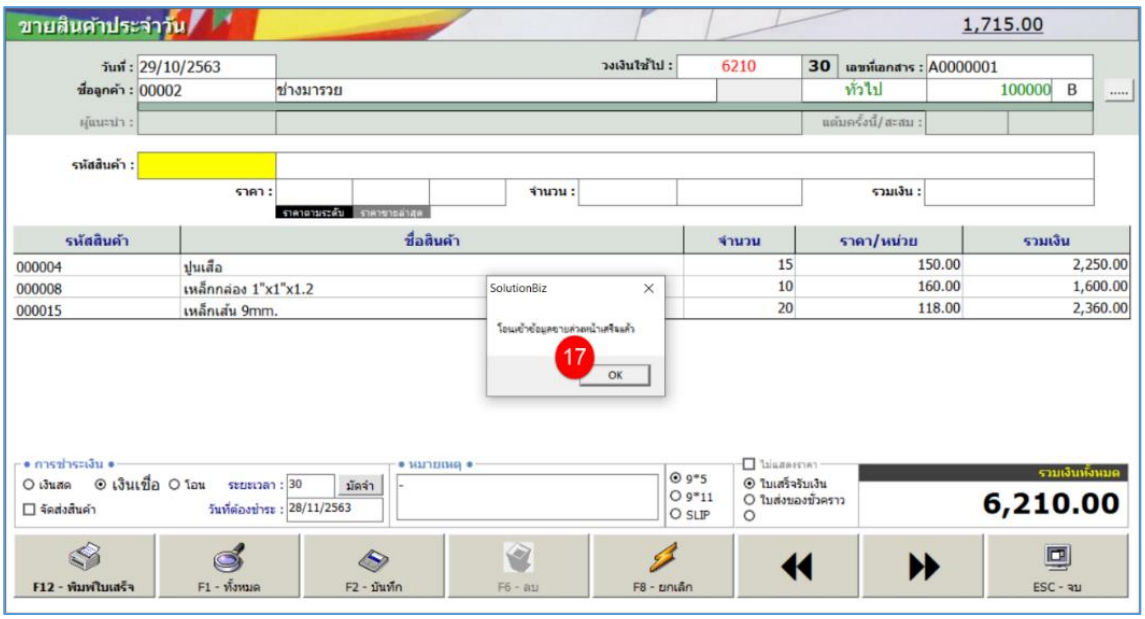
15.คลิกเลือกวิธีการรับชำระเงิน → เลือก **“ขายสด” หรือ “ขายเชื่อ”**




16.คลิก “OK” เพื่อยืนยันการรับโอนรายการขายแบบ Pre-Order

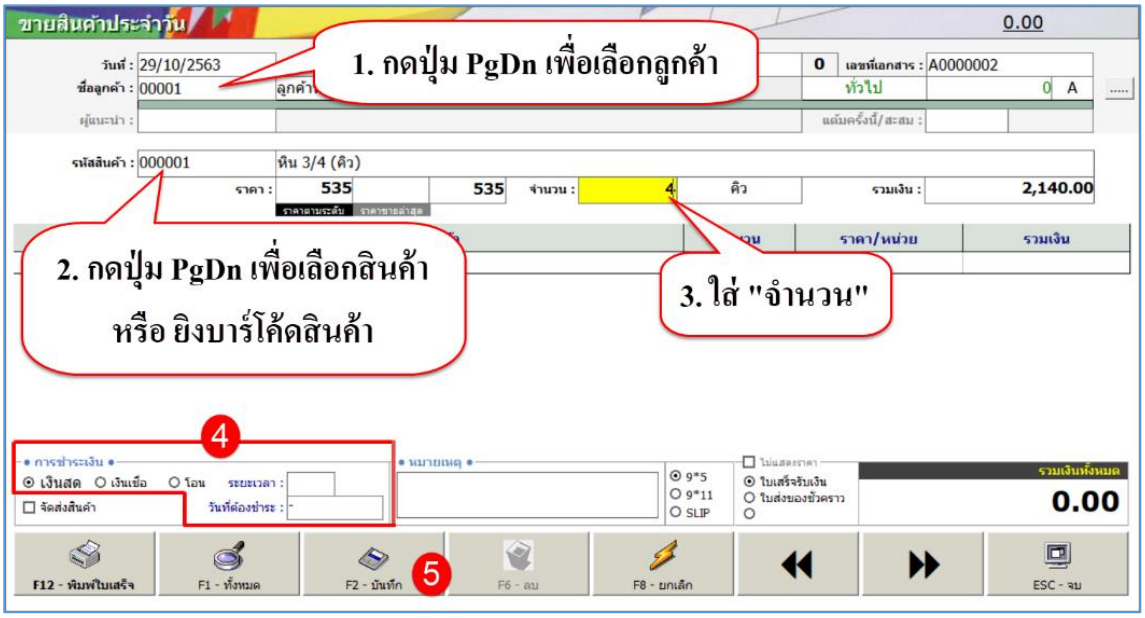



17.คลิก “OK” เมื่อรับโอนรายการสินค้ามาที่หน้าขายสินค้า- Back Office

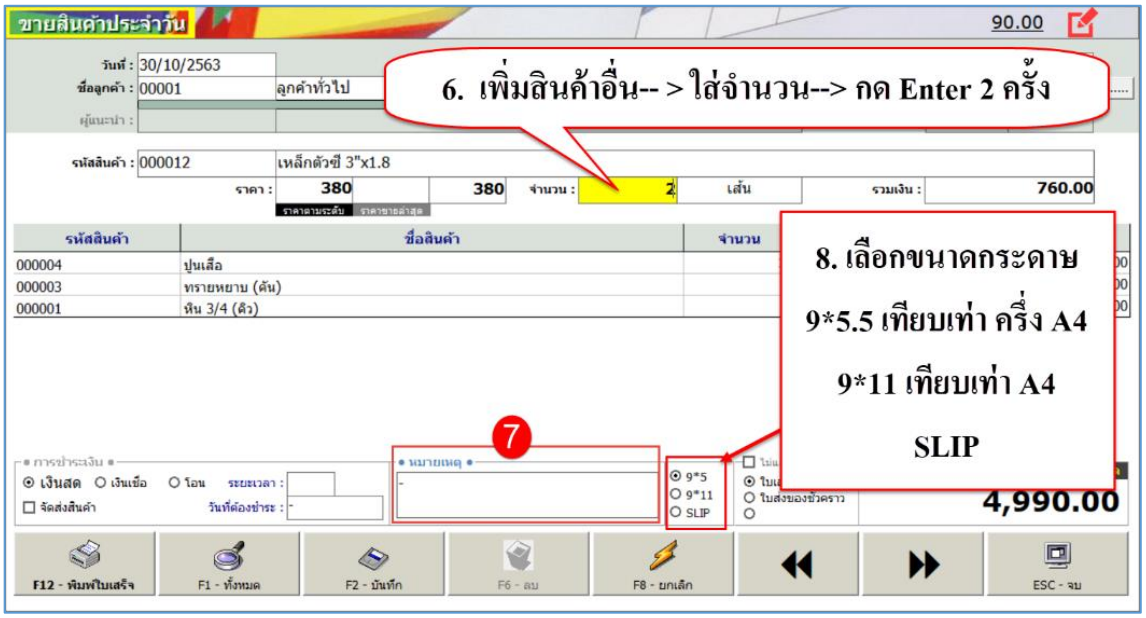


## 1.4.2. ขายสินค้า ทั่วไป

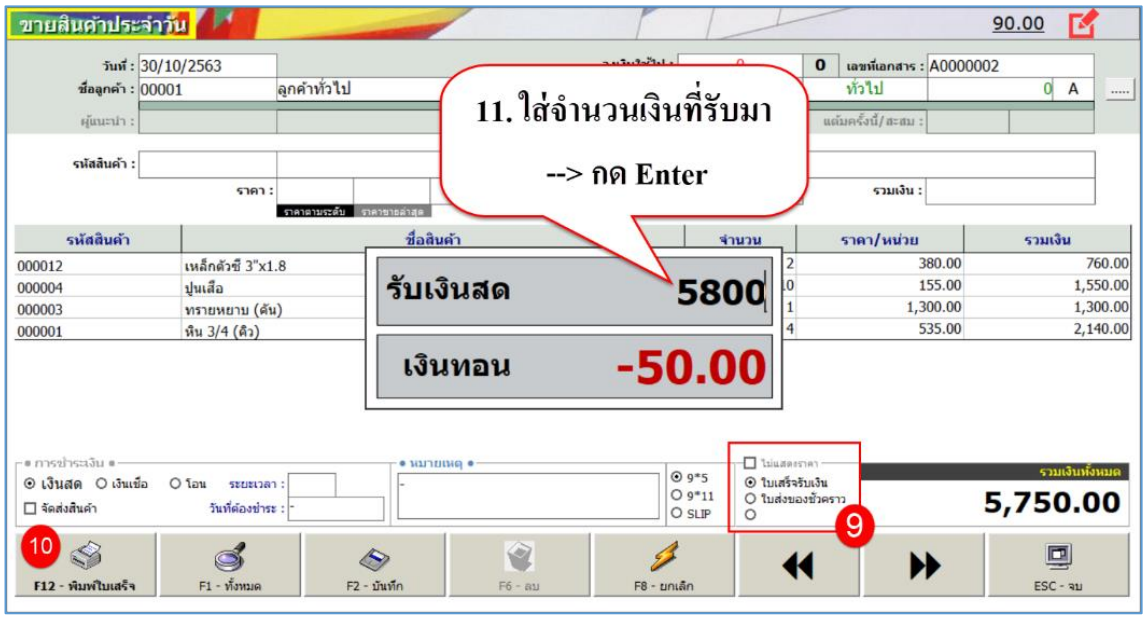
1. กดปุ่ม PgDn หรือ PageDown ที่คีย์บอร์ด เพื่อเลือกลูกค้า → โดยค้นหาด้วย **“ชื่อหรือเบอร์โทรของลูกค้า”**
2. กดปุ่ม PgDn เพื่อเลือกสินค้า หรือยิงบาร์โค้ดของสินค้า
3. ใส่ **“จำนวน”**




4. **เลือกวิธีการรับชำระเงิน** มี 3 แบบ คือ 1) เงินสด 2) เงินเชื่อ ( ใส่จำนวนวันที่ให้เครดิตลูกค้า) 3) เงินโอน
5. กด **“F2-บันทึก”**
6. หากมีการขายมากกว่า 1 รายการ ก็ให้ทำตามขั้นตอนที่ 2-3 → แล้วกด Enter 2 ครั้ง




7. หากมีข้อความที่ต้องการจดบันทึกเพิ่มเติม ก็สามารถบันทึกได้ใน **“ช่องหมายเหตุ”**
8. เลือกขนาดกระดาษ มีให้เลือก 3 ขนาด คือ 9*5.5 9*11 และ SLIP




9. คือ ☐ ไม่แสดงราคา ใบเสร็จที่ไม่แสดงราคา จะแสดงแค่ชื่อสินค้าและจำนวนเท่านั้น

◉ ใบเสร็จรับเงิน
○ ใบส่งของชั่วคราว
○

คือ การเปลี่ยนหัวบิลสำหรับการขายแบบเงินสด มีให้เลือก 3 แบบ

1) เลือกหัวบิลเป็นคำว่า ใบเสร็จรับเงิน (เป็นค่าเริ่มต้นไว้อยู่แล้ว)

2) เลือกหัวบิลเป็นคำว่า ใบส่งของชั่วคราว

3) เลือกเพิ่มหัวบิล โดยการพิมพ์ข้อความเอง ซึ่งไม่ใช่คำว่า ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบส่งของชั่วคราว เช่น บิลเงินสด เป็นต้น (ลูกค้าเงินเชื่อเปลี่ยนหัวบิลไม่ได้)

วิธีเปลี่ยนหัวบิลแบบกำหนดเอง ดังนี้



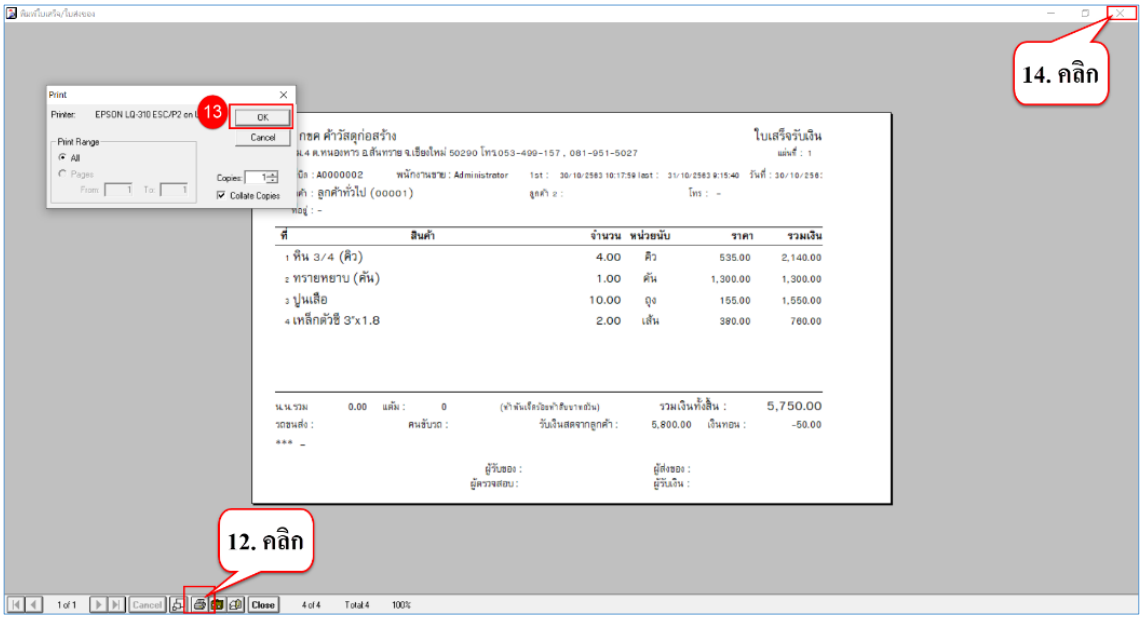

10. กด **“F12-พิมพ์ใบเสร็จ”**

11. ใส่ **“จำนวนเงินที่รับมา”** (กรณีขายเงินสด) → แล้วกด Enter

12. คลิก 

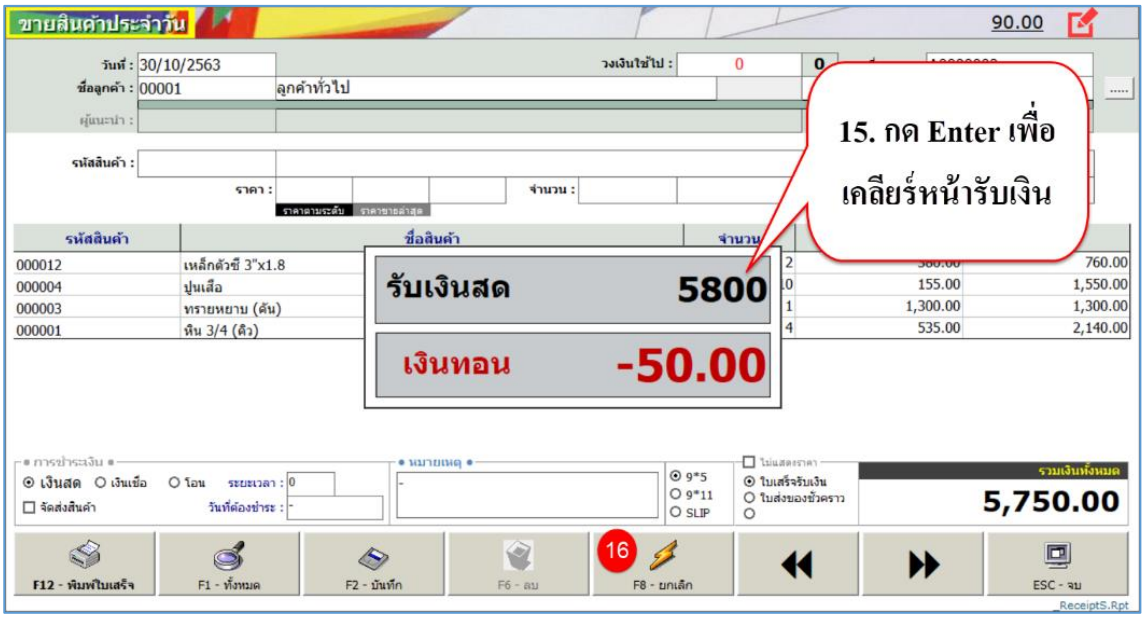
13. คลิก “OK” เพื่อยืนยันการพิมพ์

14. คลิก  เมื่อพิมพ์ใบเสร็จเรียบร้อย

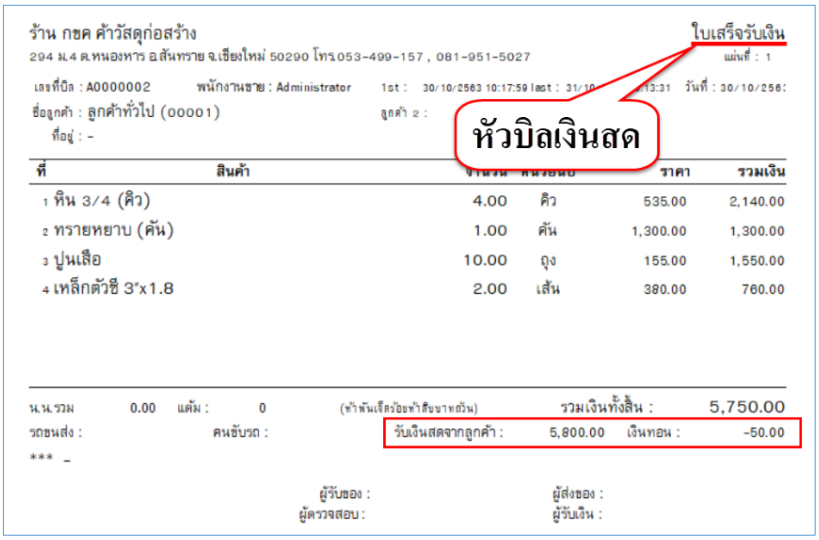



15. กด Enter เพื่อเคลียร์หน้ารับเงิน (กรณีรับชำระเป็น เงินสด)

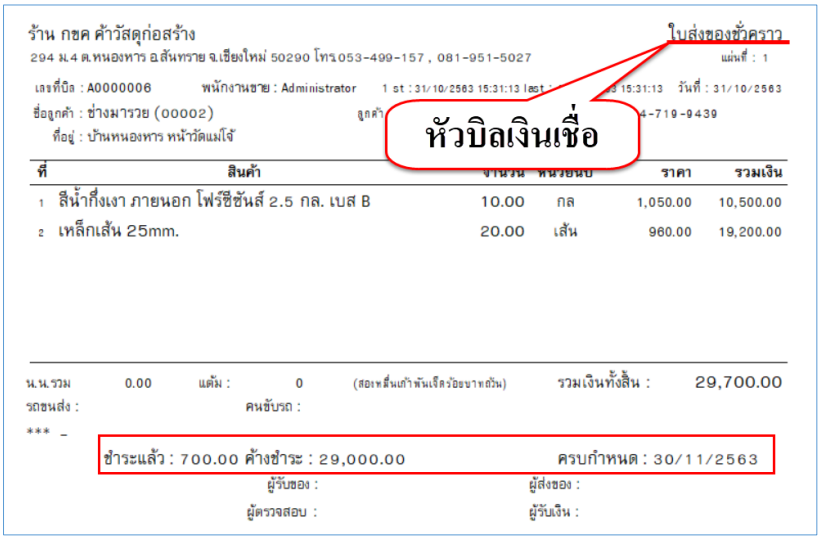
16. กด “F8-ยกเลิก” เพื่อเริ่มบิลขายต่อไป



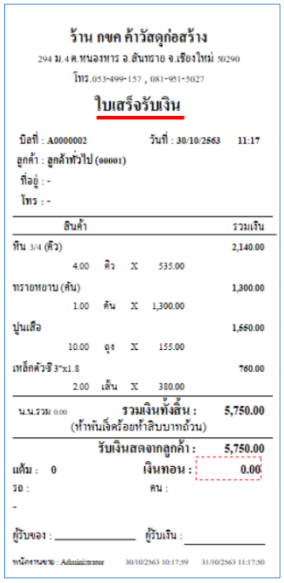
**ตัวอย่าง** ใบเสร็จรับเงิน 9*5.5 แบบเงินสด

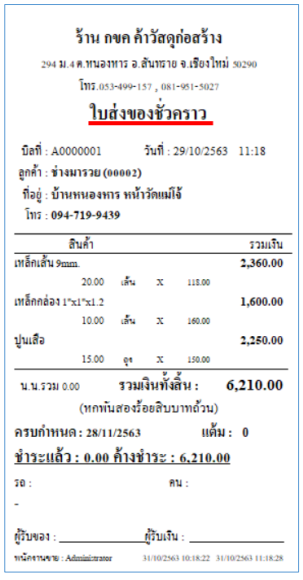



**ตัวอย่าง** ใบเสร็จรับเงิน 9*5.5 แบบเงินเชื่อ



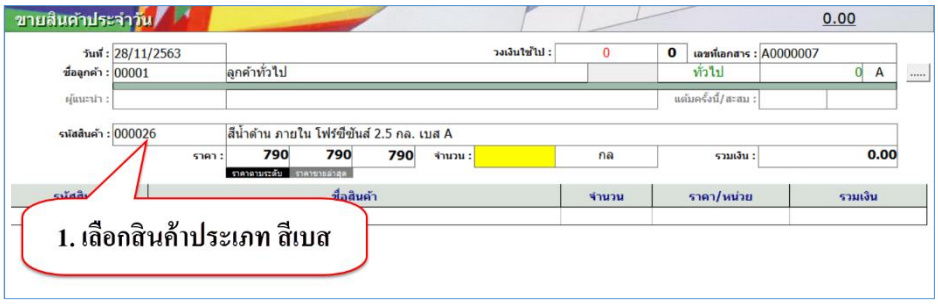

**ตัวอย่าง** ใบเสร็จรับเงิน SLIP แบบเงินสด และเงินเชื่อ



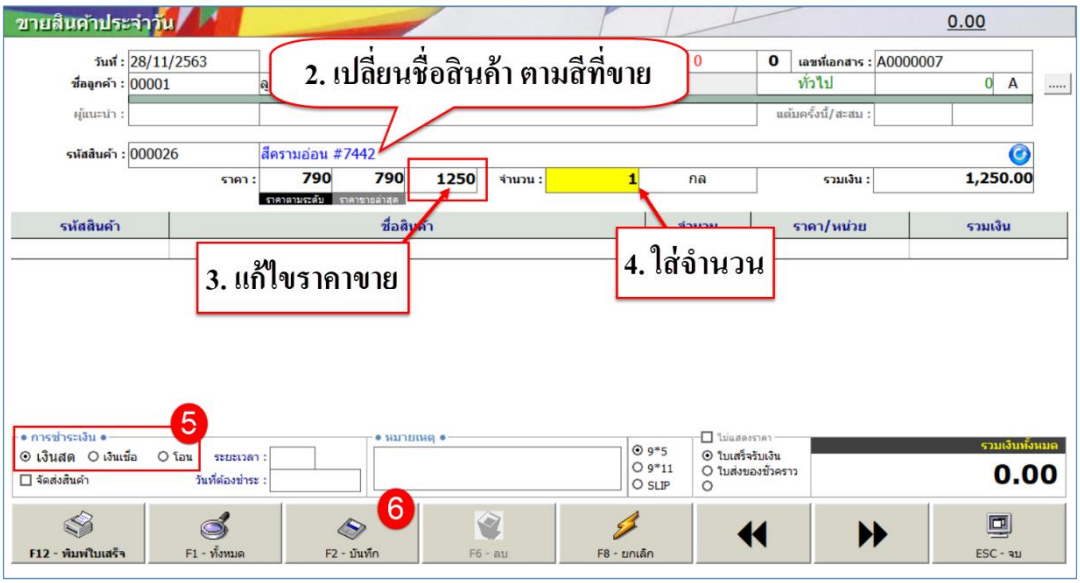



### 1.4.3. ขายสินค้า ประเภทสี

1. เลือกสินค้า ประเภทสี ที่เป็นสีเบส ขึ้นมา

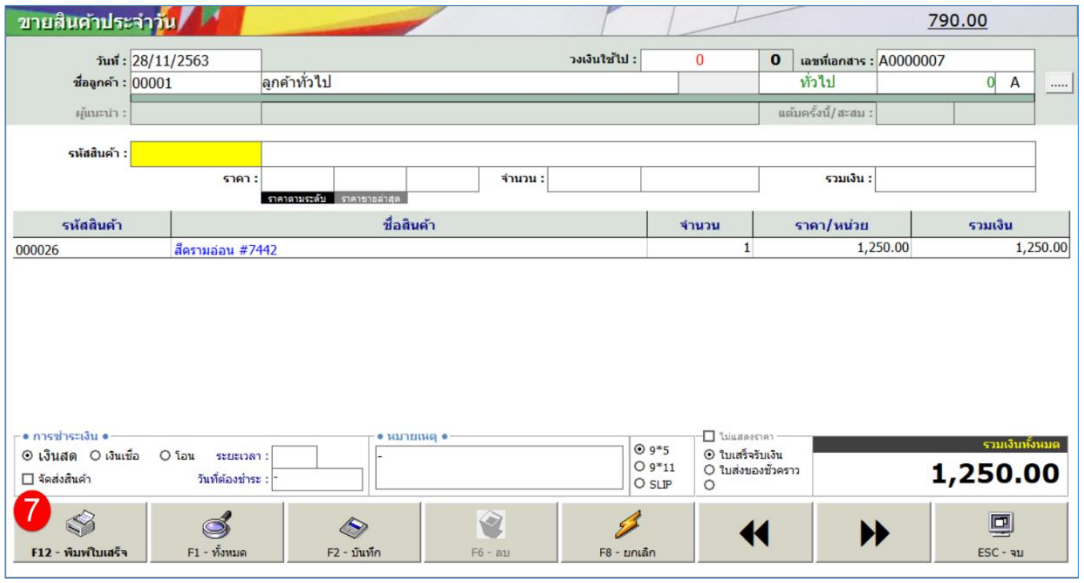



2. เปลี่ยนชื่อสินค้า ให้เป็นตาม “สีที่ขาย” ให้ลูกค้า (ชื่อสินค้าที่เปลี่ยน จะเปลี่ยนแค่เฉพาะบิลที่แก้ไขเท่านั้น)
3. แก้ไข “ราคาขาย”
4. ใส่ “จำนวน”

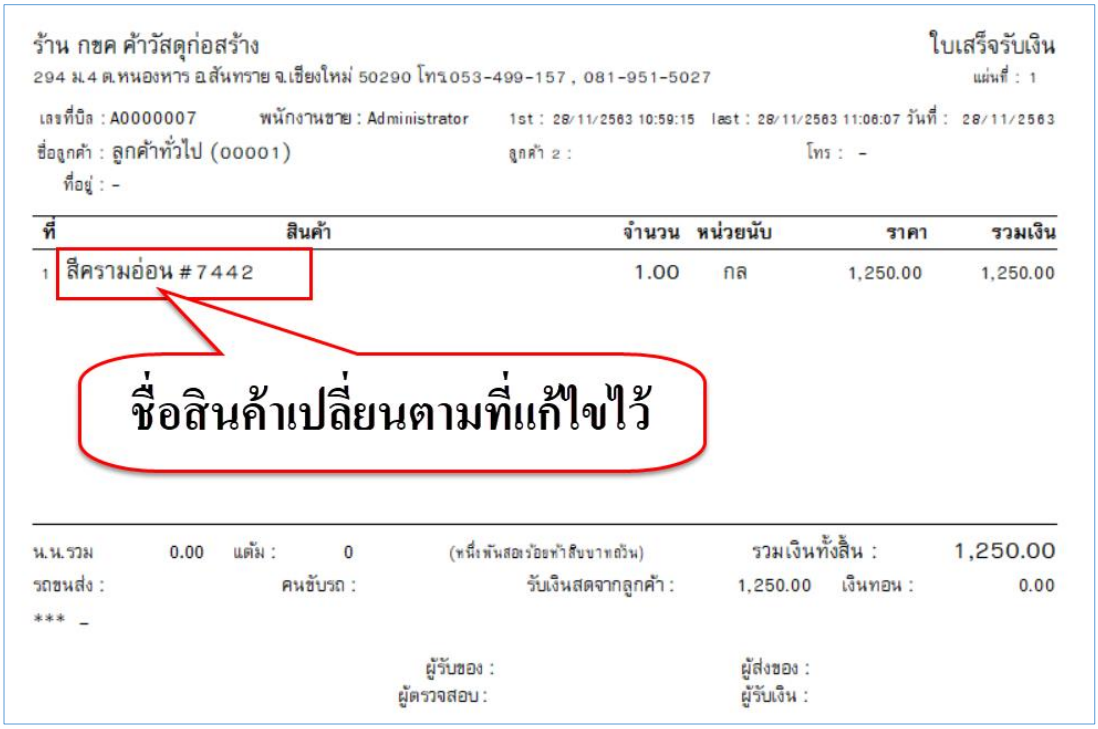



5. เลือกวิธีการรับชำระ
6. กด “F2-บันทึก”

7. กด “F12-พิมพ์ใบเสร็จ”

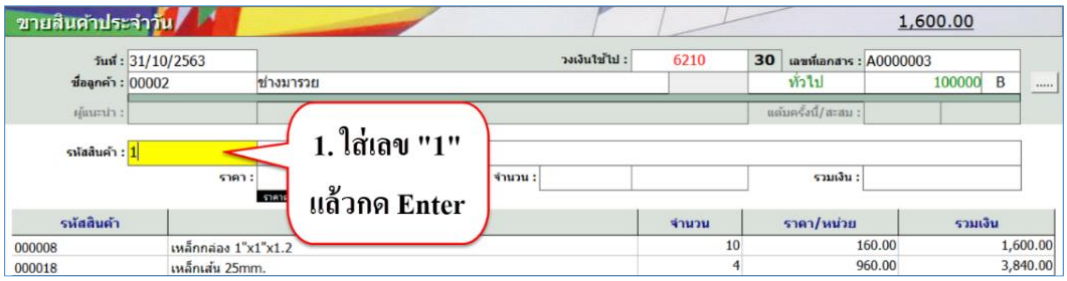



**ตัวอย่าง** ใบเสร็จขายสินค้าประเภทสี

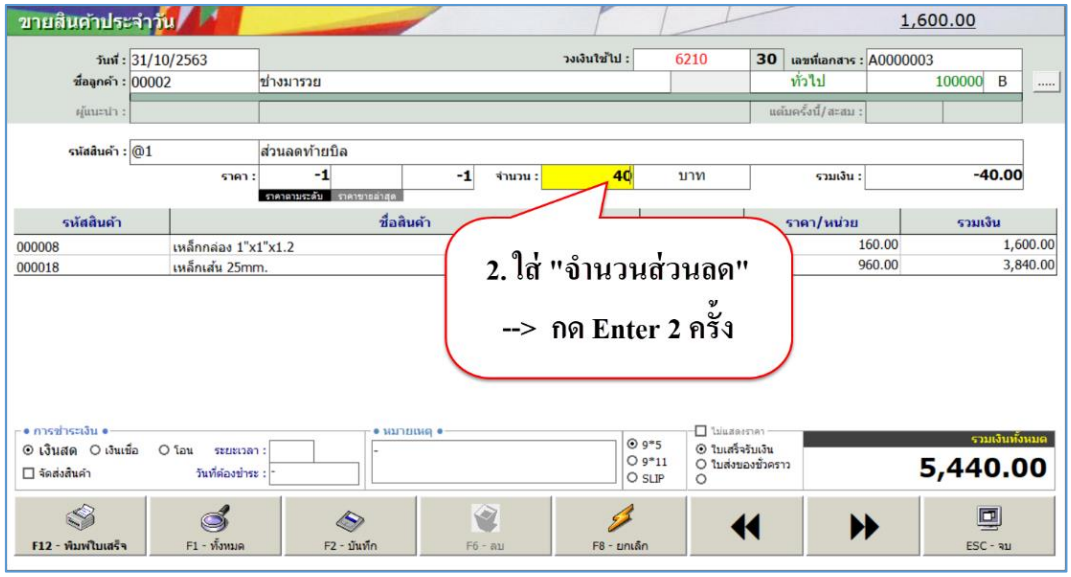


## 1.4.4. ขายสินค้า แบบมีส่วนลด / ค่าส่ง

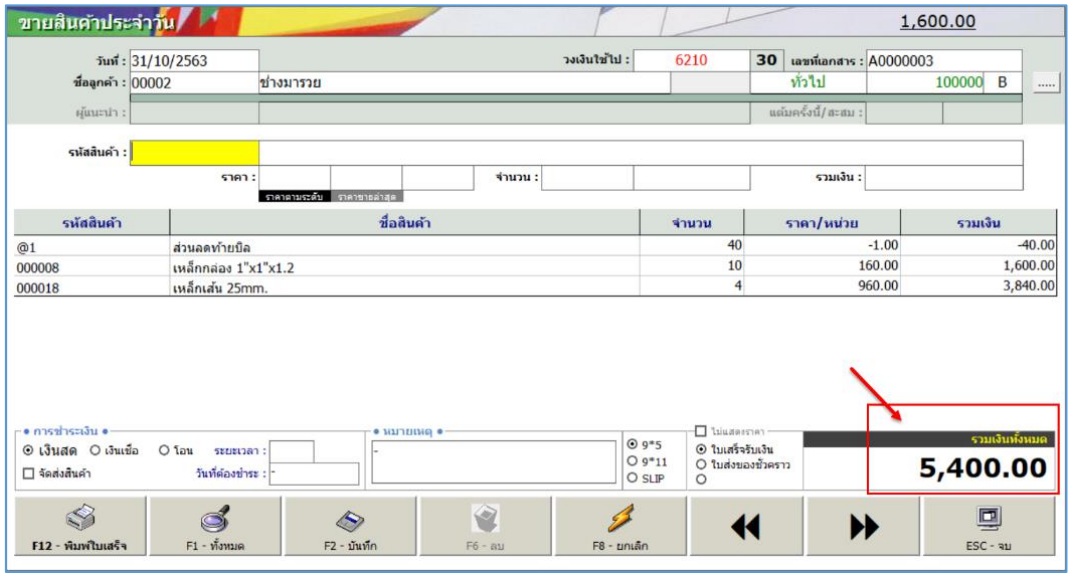
1. บันทึกขายรายการสินค้าตามปกติก่อน เมื่อได้สินค้าตามที่ต้องการครบแล้ว อยากให้ส่วนลดท้ายบิล ตรงช่อง **“รหัสสินค้า”** ให้พิมพ์เลข **“1”** ที่เป็นรหัสส่วนลดลงไป → แล้วกด Enter




2. ใส่ **“จำนวนตามยอดที่จะให้ส่วนลด”** → แล้วกด Enter 2 ครั้ง เพื่อทำการบันทึก

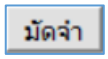


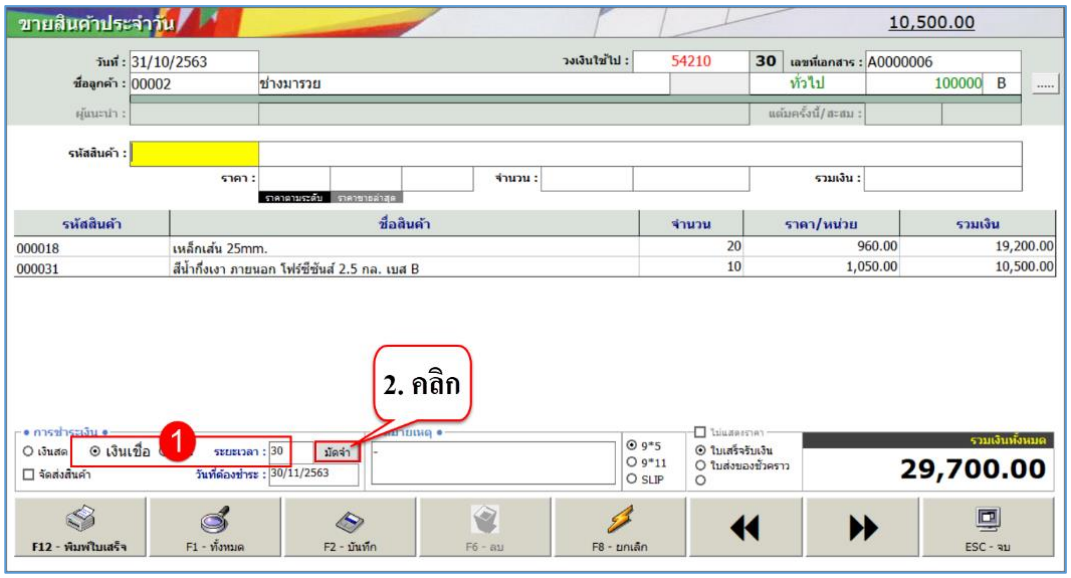

3. ยอดรวมเงินก็จะเปลี่ยน ดังภาพ



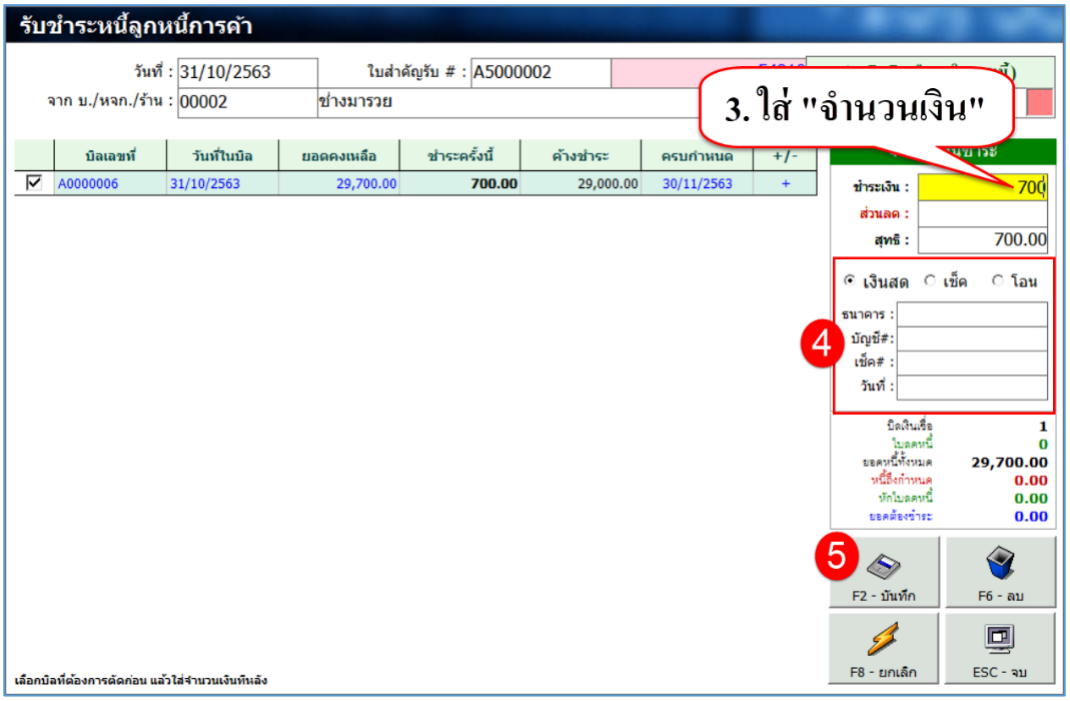

***** ค่าจัดส่ง วิธีทำเหมือนส่วนลด แต่เปลี่ยนจากเลข1 เป็น 2 รหัสค่าส่ง แทน *****

## 1.4.5. ขายสินค้า แบบรับมัดจำบางส่วน

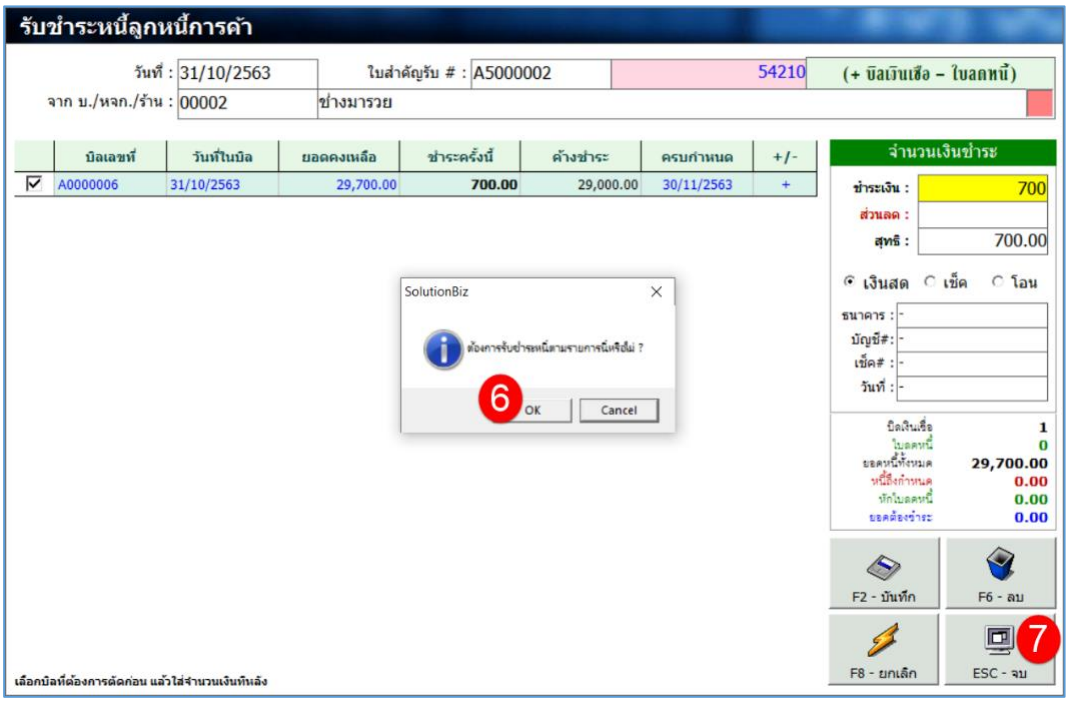
1. บันทึกรายการขายสินค้า **เลือกรับชำระแบบเงินเชื่อ** และให้จำนวนวันที่จะให้เครดิตลูกค้า
2. คลิก 

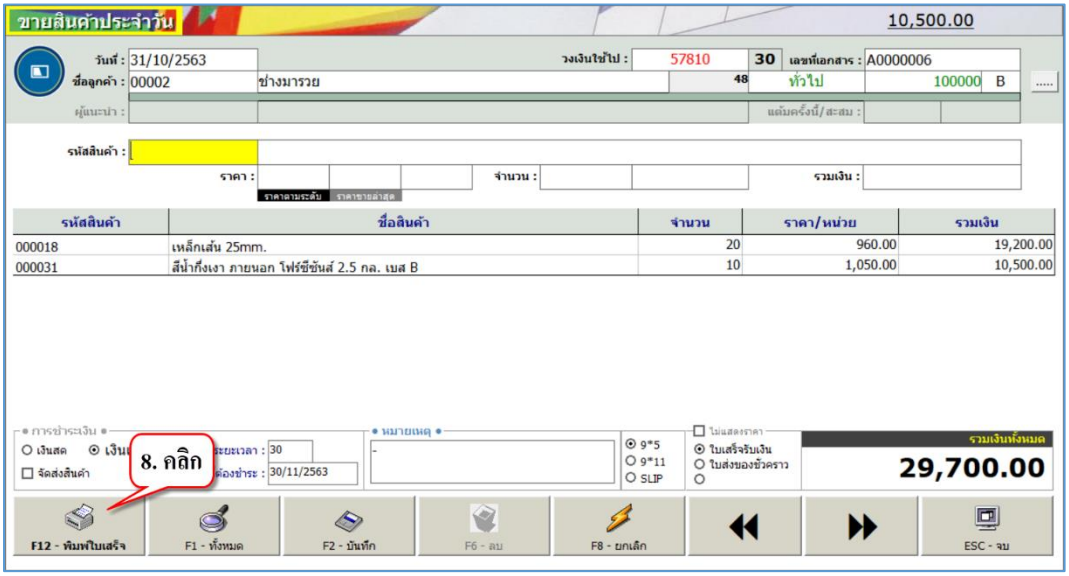

3. ใส่ **“จำนวนเงิน”**
4. คลิกเลือกวิธีรับชำระเงิน มีให้เลือก 3 แบบ คือ เงินสด เช็ค และเงินโอน (หากเป็นเช็ค หรือเงินโอน ให้ใส่รายละเอียดธนาคาร บัญชี เช็ค และวันที่)
5. กด **“F2-บันทึก”**



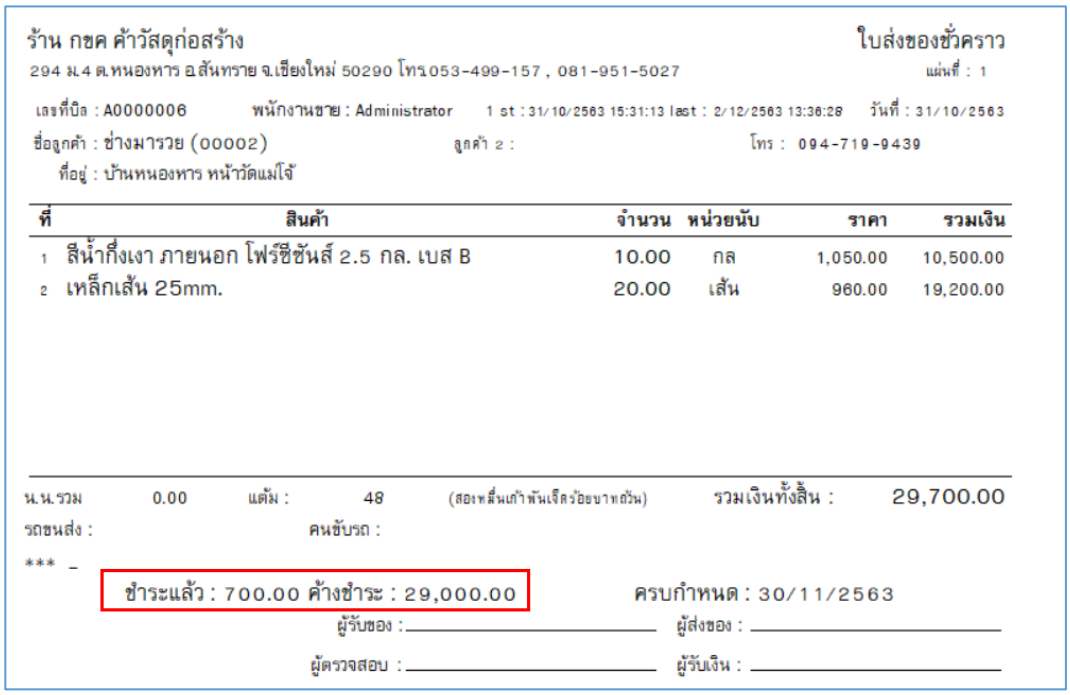
6. กด “**OK**” เพื่อยืนยันการรับชำระ
7. กด “**ESC-จบ**” เพื่อออกจากหน้าจอรับชำระ




8. จากนั้นคลิก “**F12-พิมพ์ใบเสร็จ**”



**ตัวอย่าง** ใบเสร็จที่มีการรับมัดจำ

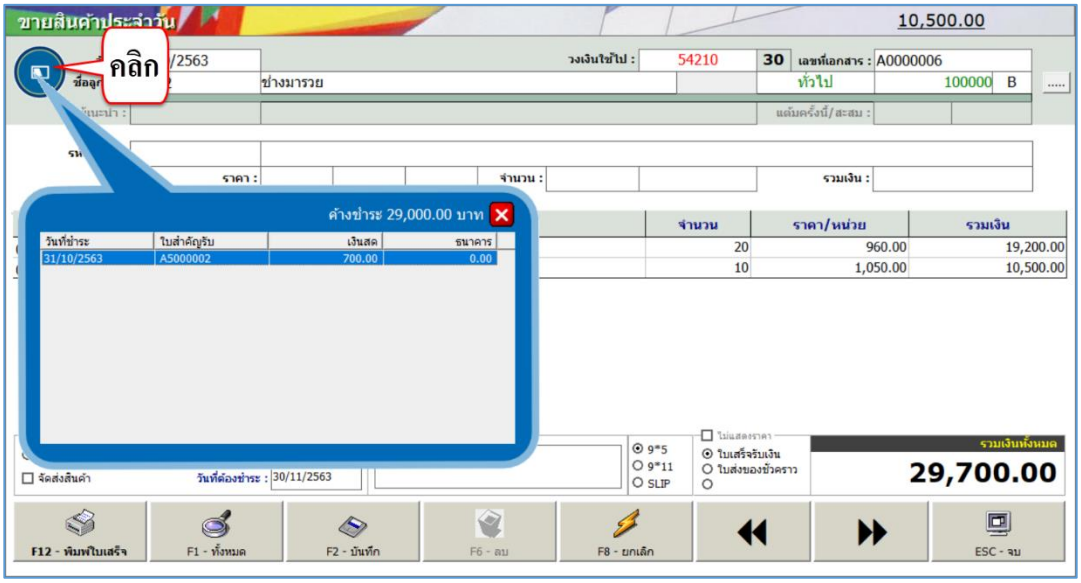


ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง — ใบส่งของชั่วคราว
294 ม.4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 โทร.053-499-157 , 081-951-5027 — แผ่นที่ : 1
เลขที่บิล : A0000006 พนักงานขาย : Administrator 1 st : 31/10/2563 15:31:13 last : 2/12/2563 13:36:28 วันที่ : 31/10/2563
ชื่อลูกค้า : ช่างมารวย (00002) ลูกค้า 2 : โทร : 094-719-9439
ที่อยู่ : บ้านหนองหาร หน้าวัดแม่โจ้

| ที่ | สินค้า | จำนวน | หน่วยนับ | ราคา | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | สีน้ำกึ่งเงา ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส B | 10.00 | กล | 1,050.00 | 10,500.00 |
| 2 | เหล็กเส้น 25mm. | 20.00 | เส้น | 960.00 | 19,200.00 |

น.น.รวม 0.00 แต้ม : 48 (สองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมเงินทั้งสิ้น : 29,700.00
รถขนส่ง : คนขับรถ :
***
ชำระแล้ว : 700.00 ค้างชำระ : 29,000.00 ครบกำหนด : 30/11/2563
ผู้รับของ : ผู้ส่งของ :
ผู้ตรวจสอบ : ผู้รับเงิน :

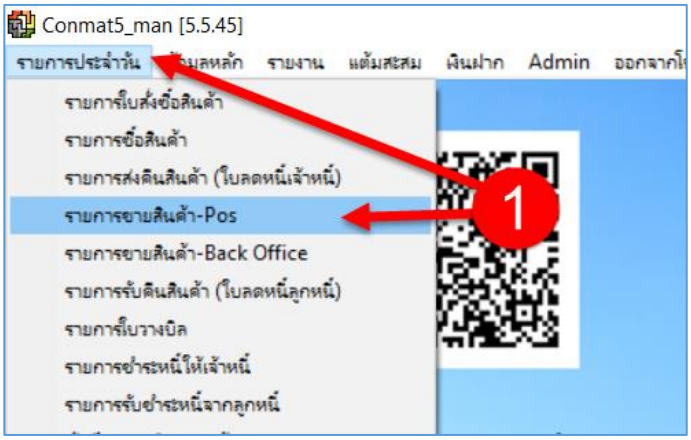
**จุดสังเกต** ในหน้าขายสินค้า-Back-Office จะมีสัญลักษณ์  เมื่อคลิกที่สัญลักษณ์ จะแสดงข้อมูลการรับชำระบางส่วน



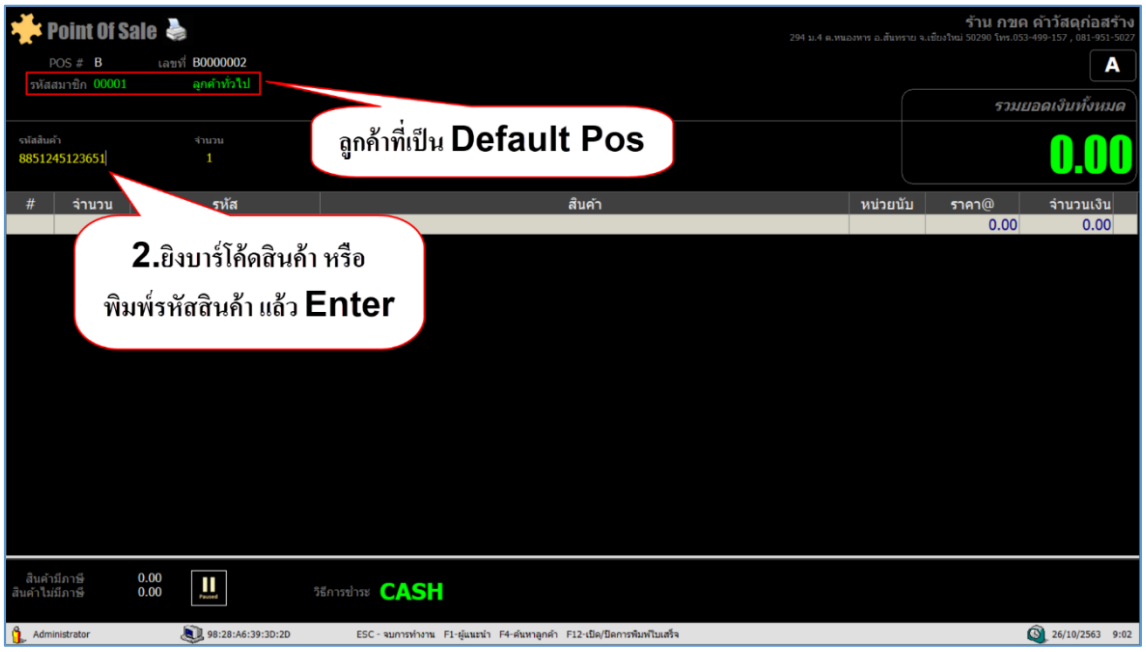
## 1.5. ขายสินค้า Pos

### 1.5.1. ขายปลีก

1. เข้าไปที่เมนู **“รายการประจำวัน”** เลือก **“รายการขายสินค้า-Pos”**




2. ให้คุณ **“ยิงรหัสบาร์โค้ดของสินค้า”** ลงไป หรือ **“พิมพ์รหัสสินค้า”** แล้ว Enter



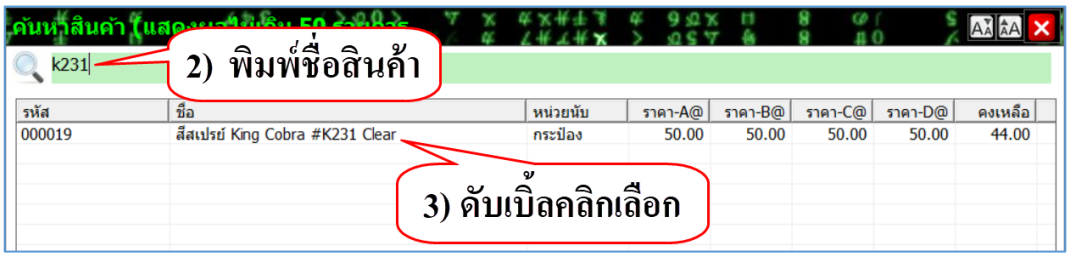
หรือ **ค้นหาจากชื่อสินค้า** โดยการ

2) กดปุ่ม Pagedown ที่แป้นคีย์บอร์ด

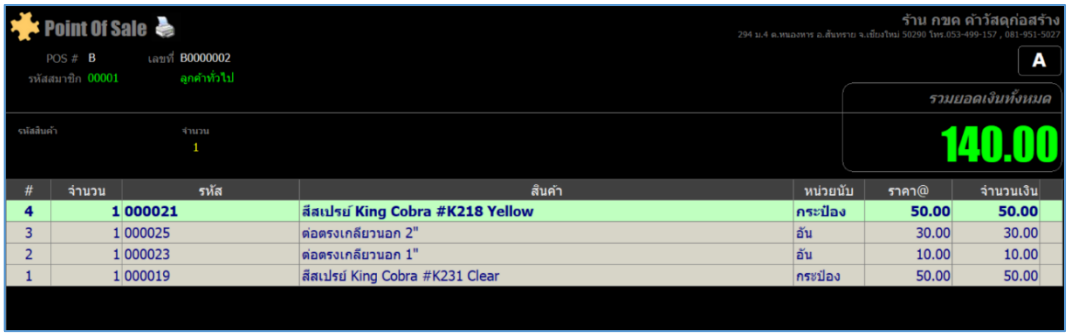



3) **พิมพ์ชื่อสินค้า”** ลงไป โดยให้พิมพ์คำที่มีโอกาสซ้ำกับชื่อสินค้าอื่นน้อยที่สุดลงไป

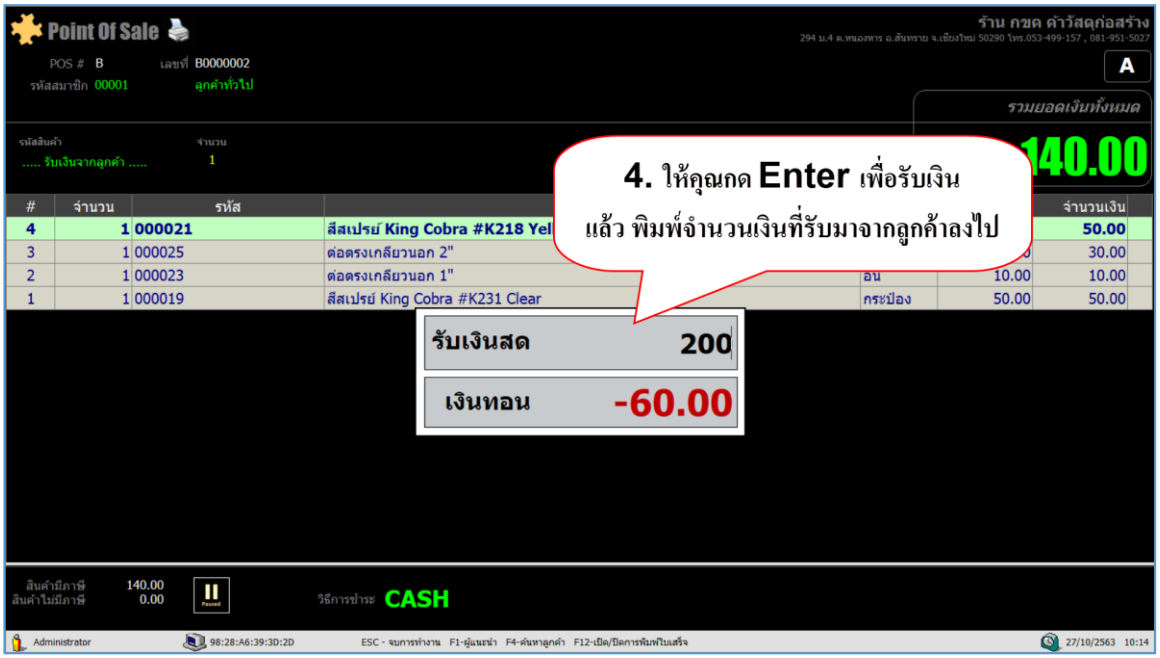
4) สินค้าที่ตรงกับคำค้นหาจะแสดงขึ้นมา ให้คุณ **“ดับเบิ้ลคลิกเลือกสินค้า”** ที่ต้องการ




3. รายการสินค้าก็จะลงมาอยู่ในตารางด้านล่าง จากนั้นก็ขายสินค้าอื่นต่อให้กับลูกค้ารายเดิมจนได้สินค้าครบตามความต้องการ



4. เมื่อขายสินค้าครบแล้ว การรับเงิน ให้คุณกด **Enter** แล้ว **“ใส่จำนวนเงินที่รับมาจากลูกค้า”** ลงไป โปรแกรมจะคำนวณเงินทอนให้

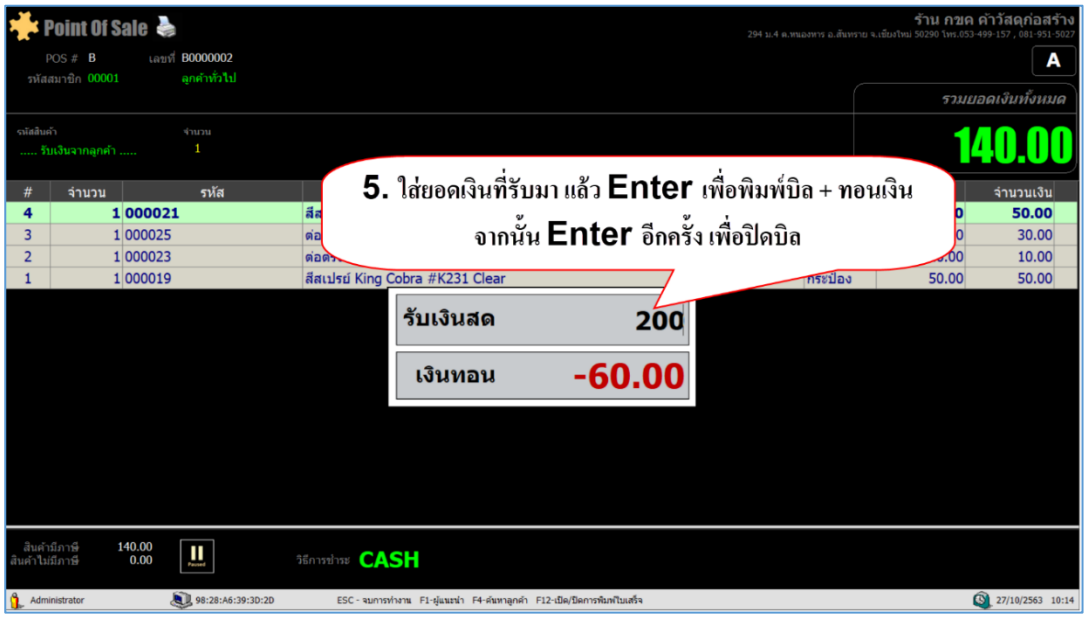



* กรณี กดโดนปุ่ม Enter รับเงินแล้ว หากลูกค้าต้องการซื้อของเพิ่ม หรือ ยกเลิกรายการสินค้าบางตัว ให้คุณ**กดปุ่ม “ESC” ที่มุมซ้ายบนของแป้นคีย์บอร์ด** แล้วโปรแกรมก็จะ**กลับไปยังหน้าต่างการขาย** เหมือนเดิม

** หรือ หากคุณ**ไม่ต้องการพิมพ์ใบเสร็จ** ให้คุณกดปุ่ม F12 ที่แป้นคีย์บอร์ด ตัวรูปเครื่องพิมพ์ก็จะหายไป (ไม่มีรูปเครื่องพิมพ์ = ไม่พิมพ์ใบเสร็จ , มีรูปเครื่องพิมพ์ = พิมพ์ใบเสร็จ)



5. หลังจากพิมพ์ยอดเงินที่ลูกค้าให้ลงไปแล้ว ให้คุณ “**Enter**” เพื่อพิมพ์ใบเสร็จออกมาให้ลูกค้า หากคุณมีลิ้นชักเก็บเงินสด ลิ้นชักก็จะดีดออกมา จากนั้น ให้ “**Enter อีกครั้ง**” เพื่อปิดบิล




**<u>ตัวอย่าง</u>** ใบเสร็จที่พิมพ์ออกมา

ใบเสร็จรับเงิน

ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง

NO : B0000002 27/10/2563 (10:28:28)

00001 - ลูกค้าทั่วไป

| | |
|---|---|
| สีสเปรย์ King Cobra #K231 Clear | 50.00 |
| 1 กระป๋อง x 50.00 | |
| ต่อตรงเกลียวนอก 1" | 10.00 |
| 1 อัน x 10.00 | |
| ต่อตรงเกลียวนอก 2" | 30.00 |
| 1 อัน x 30.00 | |
| สีสเปรย์ King Cobra #K218 Yellow | 50.00 |
| 1 กระป๋อง x 50.00 | |
| รวมเงินทั้งสิ้น : | 140.00 |
| รับเงิน : | 200.00 |
| เงินทอน : | -60.00 |

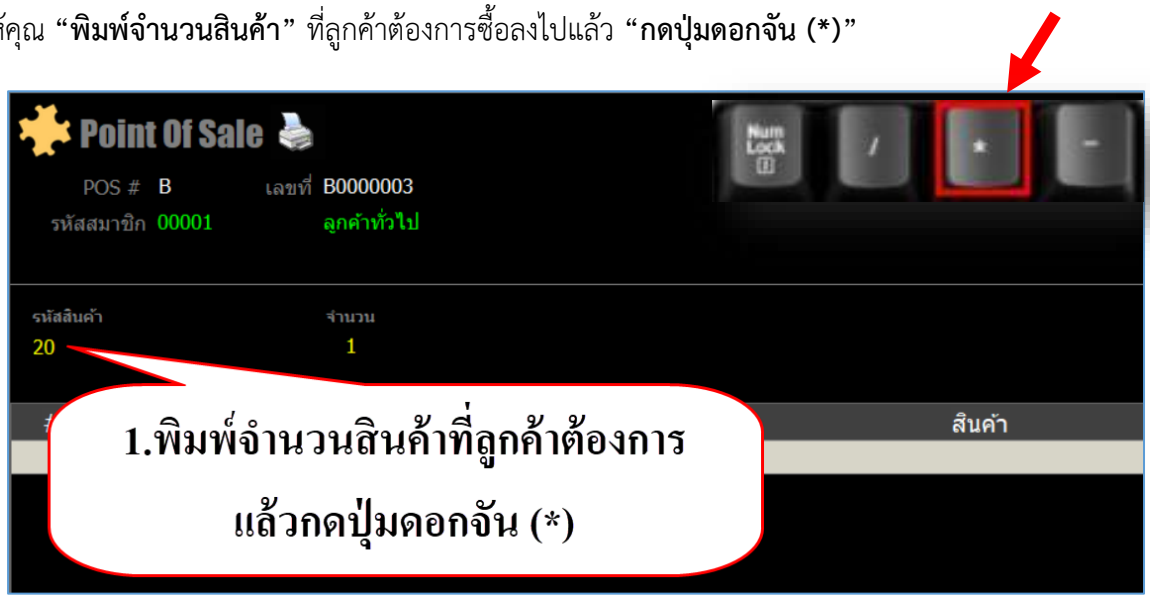
จำนวนสินค้าที่ขาย 4 รายการ รวม 4 ชิ้น 0 แต้ม

พนักงานขาย : Administrator

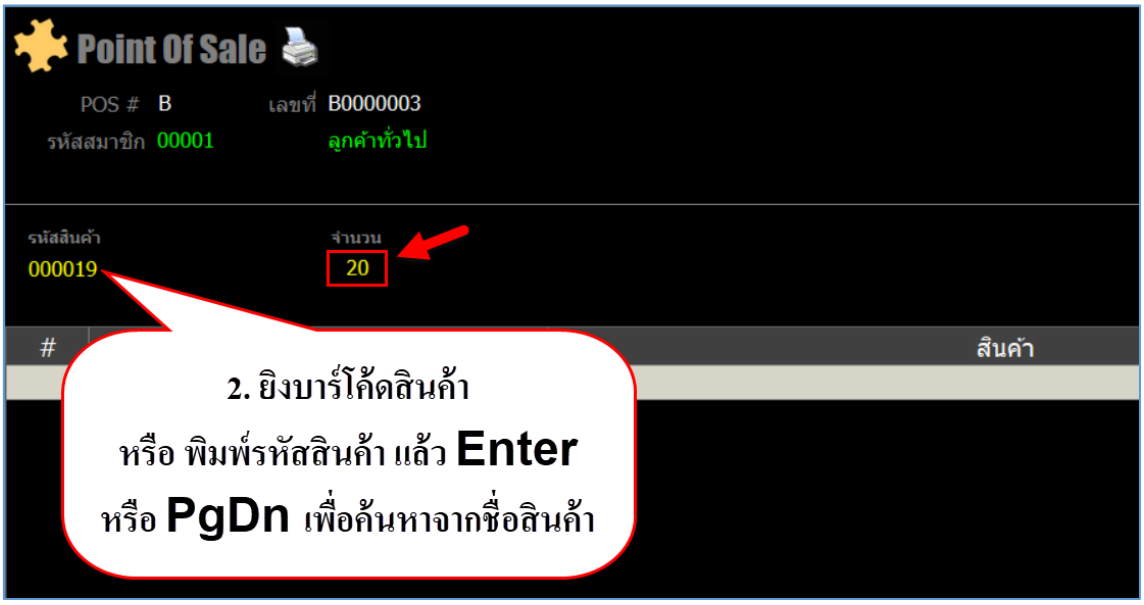
### 1.5.2. ขายสินค้าชนิดเดียวกัน มากกว่า 1 ชิ้น

หากลูกค้าต้องการซื้อสินค้าชนิดเดียวมากกว่า1 ชิ้น คุณสามารถ **“ยิงบาร์โค้ดสินค้าทีละชิ้น”** จนครบตามจำนวนที่ลูกค้าต้องการ แต่ถ้าลูกค้าซื้อเป็น สิบ ๆ ชิ้น มีวิธีการขายที่ง่ายกว่านั้น คือ

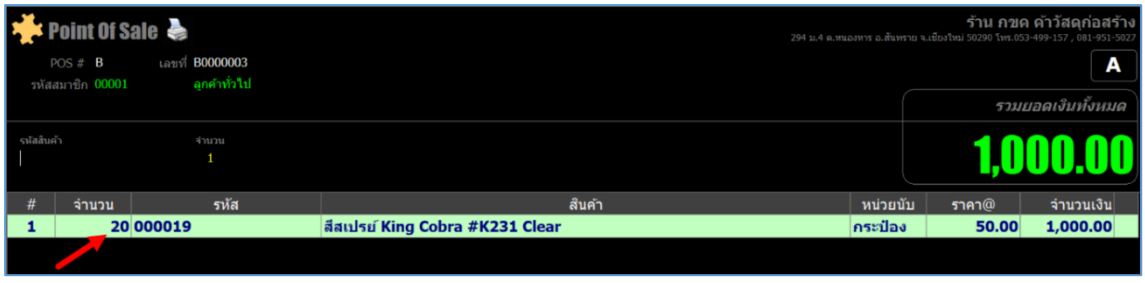
1. ให้คุณ **“พิมพ์จำนวนสินค้า”** ที่ลูกค้าต้องการซื้อลงไปแล้ว **“กดปุ่มดอกจัน (*)”**




2. จำนวนที่ต้องการ จะย้ายไปอยู่ที่ช่องจำนวน ดังภาพ จากนั้นให้ **“ยิงบาร์โค้ดสินค้า”** *หรือ* “พิมพ์รหัสสินค้า” แล้ว Enter *หรือ* ค้นหาจากชื่อสินค้า โดยการ**กดปุ่ม Page Down**



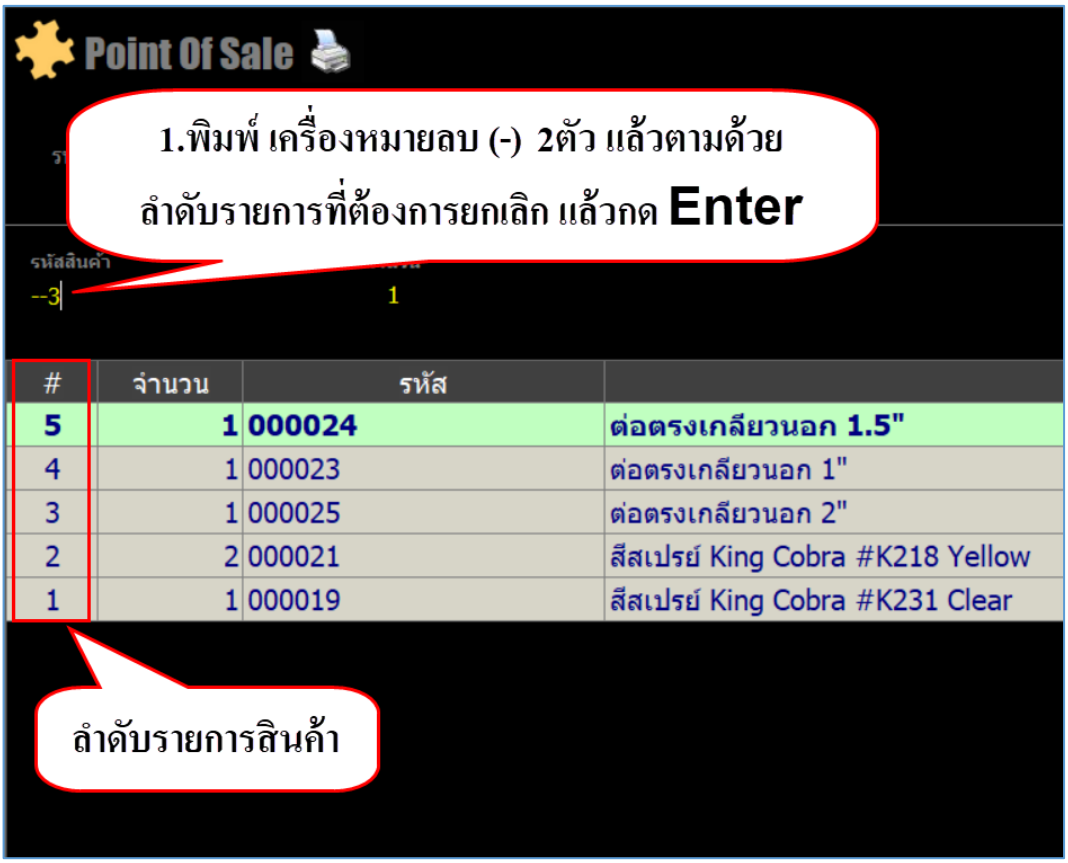

**ตัวอย่าง** ซื้อสินค้าจำนวน 20 ชิ้น



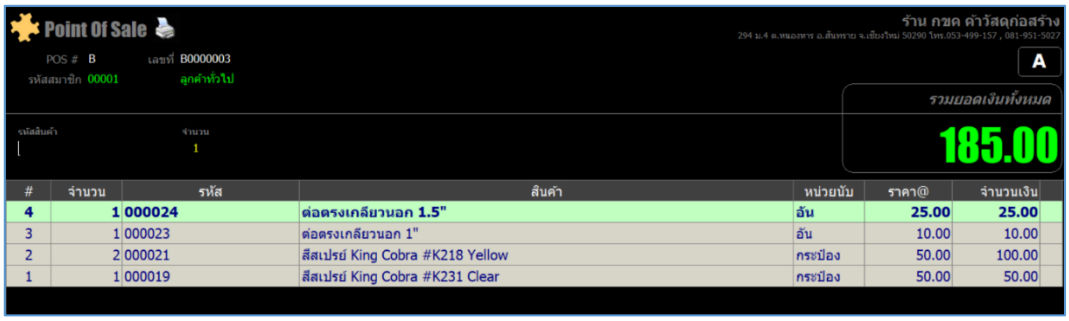
### 1.5.3. ยกเลิกรายการสินค้าที่ขายอยู่

1. กรณียกเลิกสินค้าบางรายการ

1) ให้คุณพิมพ์ **“เครื่องหมายลบ (-)”** ลงไป 2ตัว แล้วตามด้วยลำดับของสินค้าที่ต้องการจะลบ แล้วกด Enter




2) รายการที่ถูกยกเลิกจะหายไป

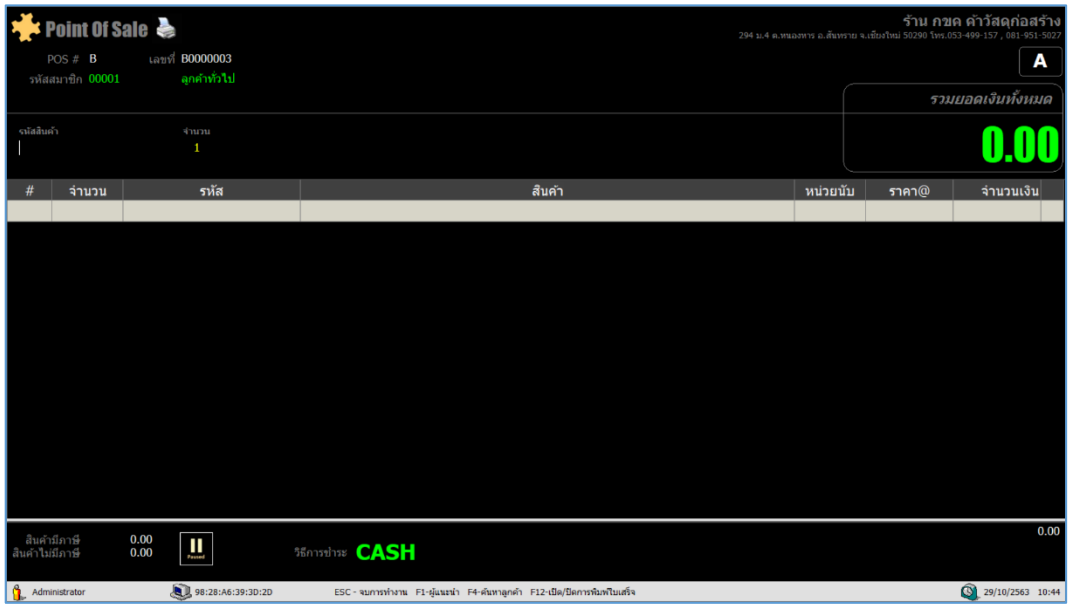


2. กรณียกเลิกสินค้าทั้งหมด

1) ให้คุณพิมพ์ “**เครื่องหมายลบ (-)**” ลงไป 4ตัว แล้วกด Enter



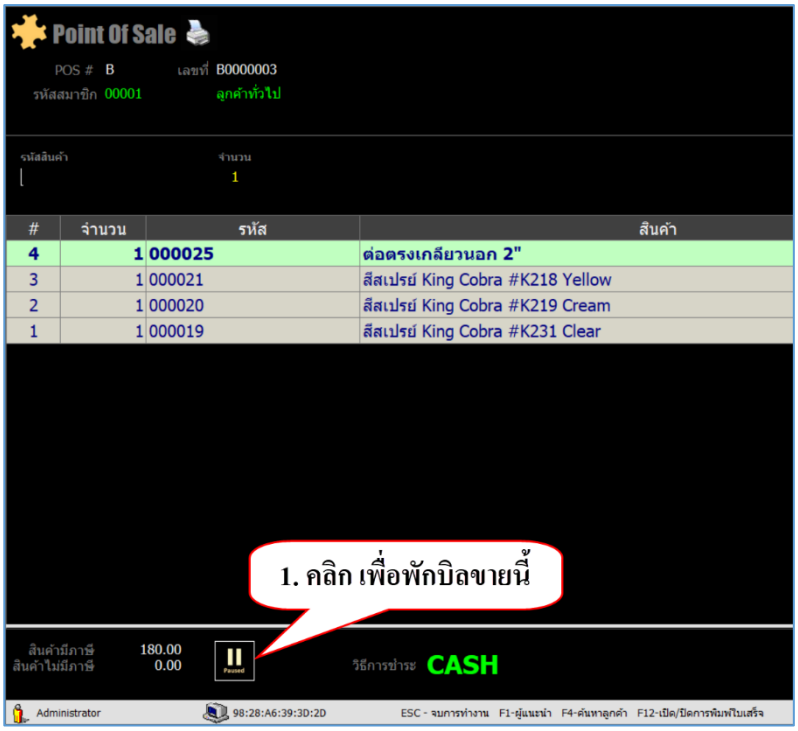

2) รายการสินค้าจะถูกยกเลิกทั้งหมด



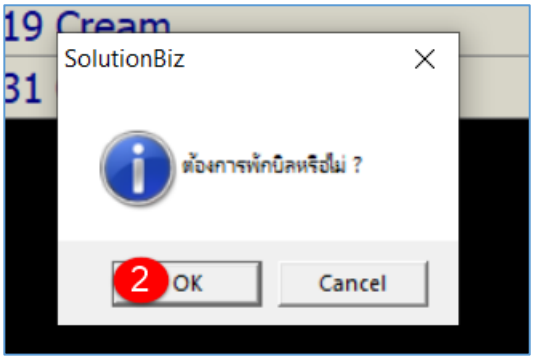
### 1.5.4. พักบิลขาย

การพักบิลขาย จะสามารถพักบิลไว้ได้แค่ 1 บิลเท่านั้น *หมายถึง* คีย์ขายในโปรแกรมให้กับลูกค้าคนที่ 1 แล้วลูกค้าคนที่ 1 ขอไปเลือกของเพิ่ม ระหว่างนั้นลูกค้าคนที่ 2 มาซื้อสินค้า คุณสามารถพักบิลขายของคนที่ 1 ไว้ก่อนได้ วิธีการพักบิลขายมีดังนี้

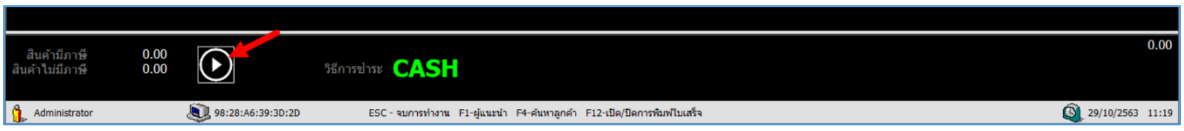
1. เมื่อคุณต้องการพักบิล ให้คุณ**คลิกที่ไอคอน** “Paused” 


2. โปรแกรมจะถามยืนยันการพักบิล ให้คุณ**คลิก** “OK”

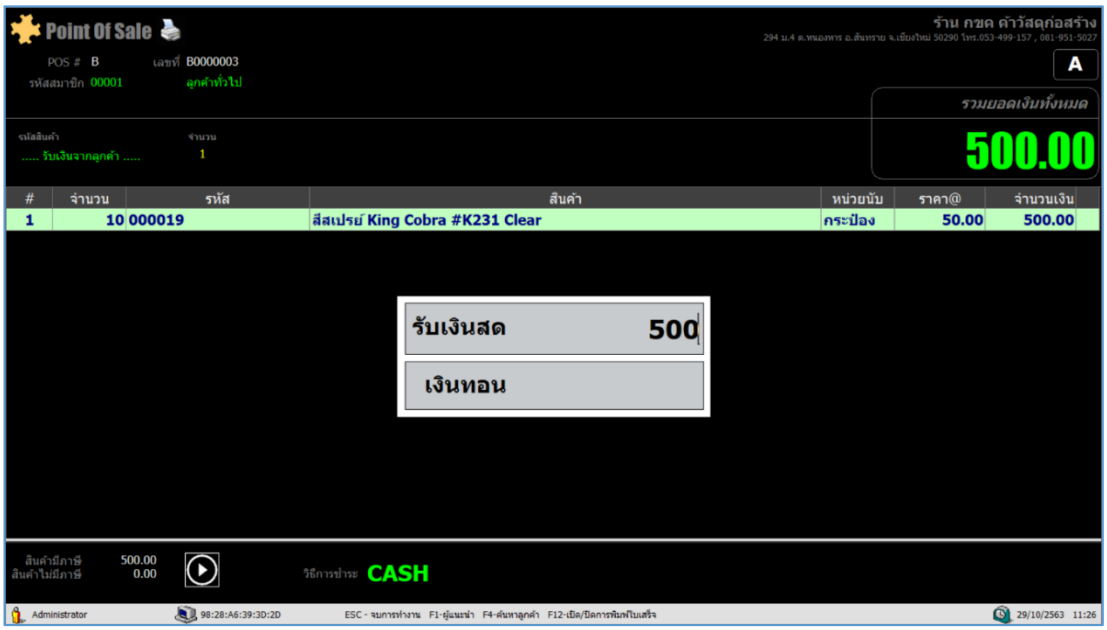


3. บิลของลูกค้ารายแรกก็จะถูกพักไป สังเกตดูจากไอคอน Paused จะเป็นไอคอน  แทน

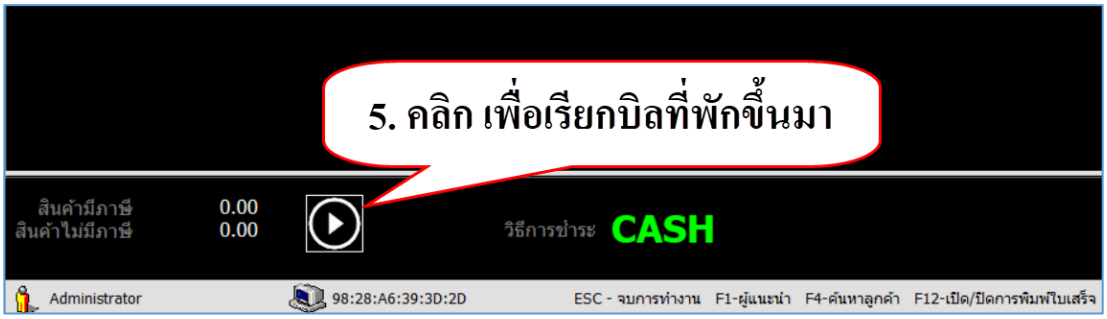



4. จากนั้นให้คุณขายสินค้า + รับเงิน ของลูกค้ารายใหม่ได้เลย

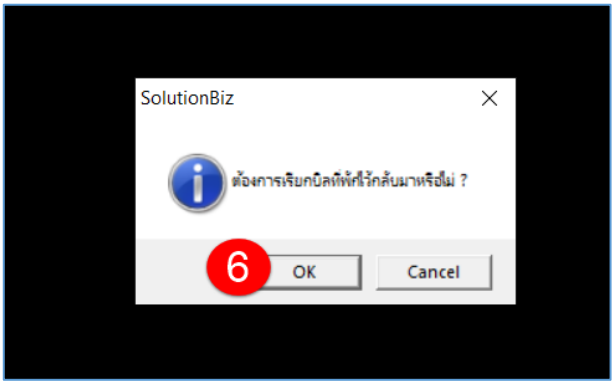
** ซึ่งคุณจะพักบิลของลูกค้ารายที่ 2 นี้ แล้วไปรับเงินของลูกค้ารายที่ 1 ก่อน **ไม่ได้** คุณต้องทำการขายสินค้า + รับเงิน ของลูกค้ารายที่ 2 นี้ให้เสร็จก่อน จึงจะกลับไปทำรายการของลูกค้ารายที่ 1 ได้




5. เมื่อคุณต้องการเรียกบิลที่พักไปขึ้นมาทำรายการต่อ ให้คุณ**คลิกที่ไอคอน** 



6. โปรแกรมจะถามยืนยันการเรียกบิลที่พักไว้ขึ้นมา ให้คุณ**คลิก** “OK”




7. จากนั้นก็ทำการขาย + รับเงิน ของลูกค้ารายที่ 1 ต่อได้เลย



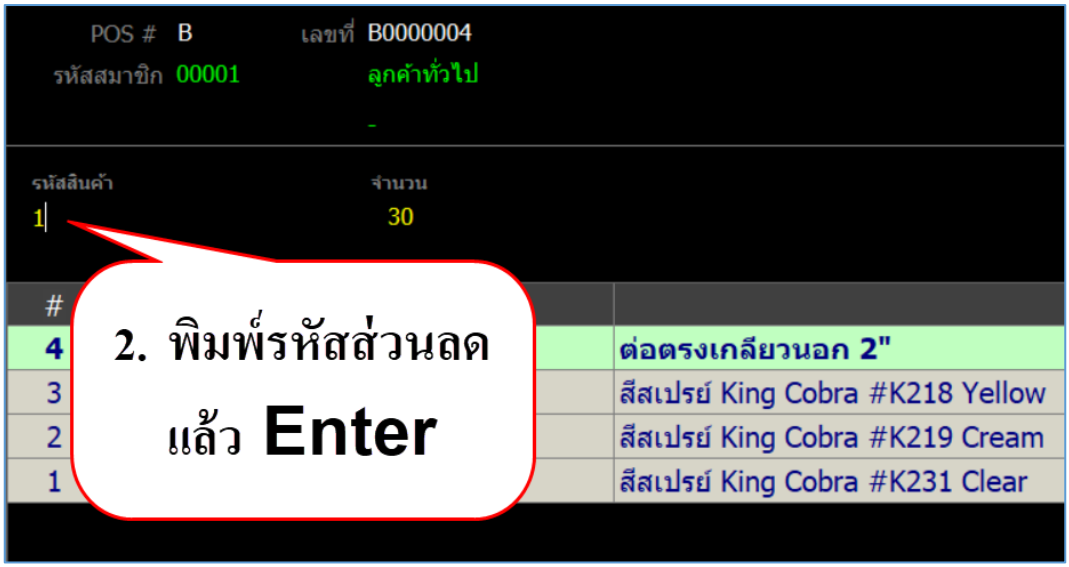
### 1.5.5. ขายแบบให้ส่วนลดท้ายบิล

กรณีที่ต้องการให้ส่วนลดท้ายบิลกับลูกค้า ทาง admin ต้องมีการเพิ่มรหัสสินค้าที่เป็นส่วนลดขึ้นมาก่อน ส่วนวิธีการลดท้ายบิลมีดังนี้

1. ขายสินค้าจนครบตามความต้องการลูกค้า เมื่อจะให้ส่วนลดท้ายบิลให้คุณ **“พิมพ์จำนวนเงินที่ต้องการลดให้”** ลงไป แล้ว **กดปุ่ม “ดอกจัน (*)”** ที่แป้นคีย์บอร์ด




2. จำนวนเงินที่ต้องการลดให้ จะมาอยู่ที่ช่องจำนวนดังภาพ จากนั้นให้คุณ **“พิมพ์รหัสส่วนลด”** ลงไป แล้ว **Enter** (**หากจำรหัสส่วนลดไม่ได้ ให้คุณกดปุ่ม Page Down เพื่อค้นหา)




3. โปรแกรมจะคำนวณยอดรวมเงินทั้งหมดให้ใหม่ ดังภาพ

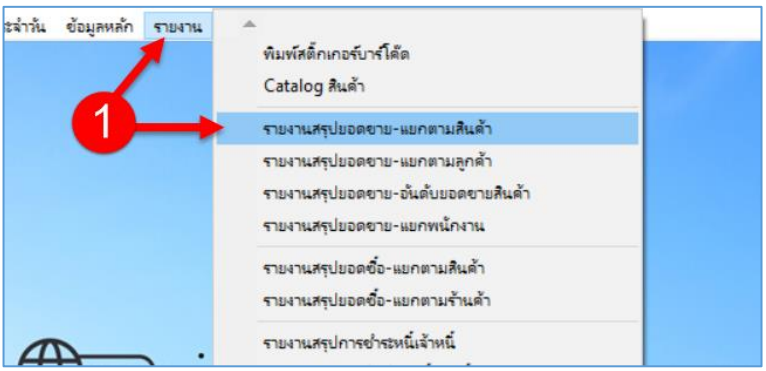


## 1.6.รายงานเกี่ยวกับการขาย

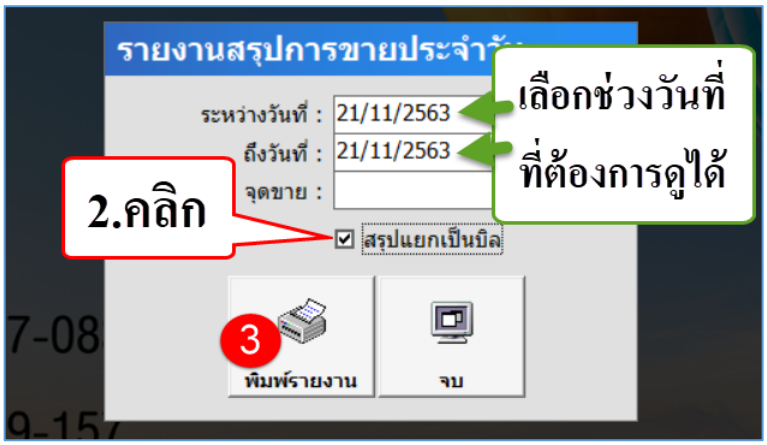
### 1.6.1. รายงานสรุปยอดขาย แยกตามบิล

เป็นรายงานที่แสดงยอดขายแยกตามบิลขาย เพื่อใช้ตรวจสอบการขายในแต่ละบิล (หรือเรียกเป็นทางการว่า สำเนาอิเล็กทรอนิกส์) และยังใช้ในการตรวจสอบ "การไม่พิมพ์บิล" / "การพิมพ์บิลครั้งสุดท้าย" ในหน้าจอขายสินค้า-Back Office (ไม่แน่ครับ อาจจะมีบิลขายของวันที่ 1 แต่มีการพิมพ์ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 7 อีก นั่นคืออะไร?)"

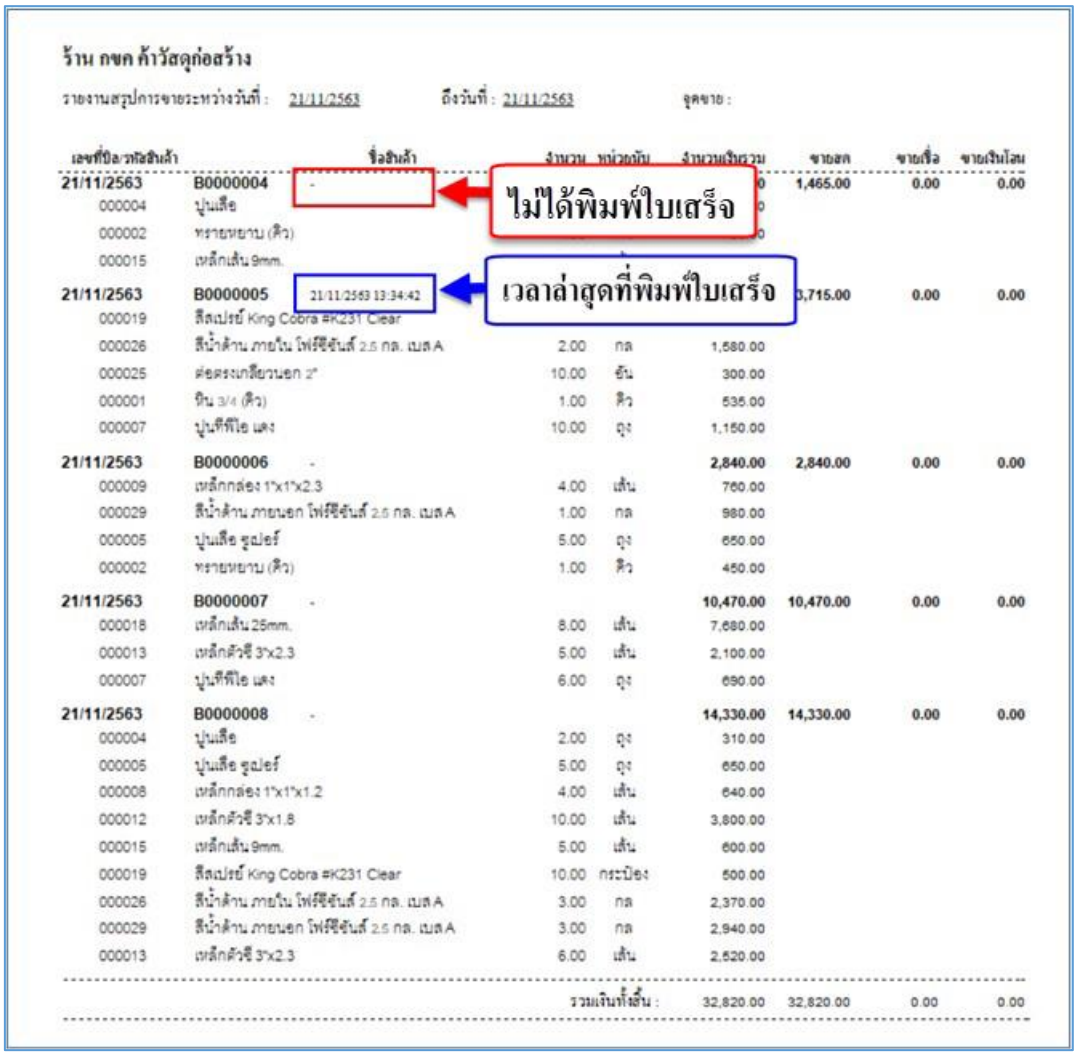
1. เข้าไปที่เมนู **“รายงาน”** คลิกเลือก **“รายงานสรุปยอดขาย-แยกตามสินค้า”**




2. คลิกเลือก **“สรุปแยกเป็นบิล”** (ให้มีเครื่องหมายเช็คถูก)
3. คลิกที่ไอคอน **“พิมพ์รายงาน”**



**ตัวอย่าง** รายงานสรุปยอดขายแยกตามบิล ประจำวันที่ 21 พฤศจิกายน 2563



ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง

รายงานสรุปการขายระหว่างวันที่ : 21/11/2563 ถึงวันที่ : 21/11/2563 จุดขาย :

| เลขที่บิล/รหัสสินค้า | ชื่อสินค้า | จำนวน | หน่วยนับ | จำนวนเงินรวม | ขายสด | ขายเชื่อ | ขายเงินโอน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21/11/2563 | B0000004 - | | | 1,465.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 000004 | ปูนเสือ | | | | | | |
| 000002 | ทรายหยาบ (คิว) | | | | | | |
| 000015 | เหล็กเส้น 9mm. | | | | | | |
| 21/11/2563 | B0000005 21/11/2563 13:34:42 | | | 3,715.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 000019 | สีสเปรย์ King Cobra #K231 Clear | | | | | | |
| 000026 | สีน้ำด้าน ภายใน โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส A | 2.00 | กล | 1,580.00 | | | |
| 000025 | ต่อตรงเกลียวนอก 2" | 10.00 | อัน | 300.00 | | | |
| 000001 | หิน 3/4 (คิว) | 1.00 | คิว | 535.00 | | | |
| 000007 | ปูนทีพีไอ แดง | 10.00 | ถุง | 1,150.00 | | | |
| 21/11/2563 | B0000006 - | | | 2,840.00 | 2,840.00 | 0.00 | 0.00 |
| 000009 | เหล็กกล่อง 1"x1"x2.3 | 4.00 | เส้น | 760.00 | | | |
| 000029 | สีน้ำด้าน ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส A | 1.00 | กล | 980.00 | | | |
| 000005 | ปูนเสือ ซูเปอร์ | 5.00 | ถุง | 650.00 | | | |
| 000002 | ทรายหยาบ (คิว) | 1.00 | คิว | 450.00 | | | |
| 21/11/2563 | B0000007 - | | | 10,470.00 | 10,470.00 | 0.00 | 0.00 |
| 000018 | เหล็กเส้น 25mm. | 8.00 | เส้น | 7,680.00 | | | |
| 000013 | เหล็กตัวซี 3"x2.3 | 5.00 | เส้น | 2,100.00 | | | |
| 000007 | ปูนทีพีไอ แดง | 6.00 | ถุง | 690.00 | | | |
| 21/11/2563 | B0000008 - | | | 14,330.00 | 14,330.00 | 0.00 | 0.00 |
| 000004 | ปูนเสือ | 2.00 | ถุง | 310.00 | | | |
| 000005 | ปูนเสือ ซูเปอร์ | 5.00 | ถุง | 650.00 | | | |
| 000008 | เหล็กกล่อง 1"x1"x1.2 | 4.00 | เส้น | 640.00 | | | |
| 000012 | เหล็กตัวซี 3"x1.8 | 10.00 | เส้น | 3,800.00 | | | |
| 000015 | เหล็กเส้น 9mm. | 5.00 | เส้น | 600.00 | | | |
| 000019 | สีสเปรย์ King Cobra #K231 Clear | 10.00 | กระป๋อง | 500.00 | | | |
| 000026 | สีน้ำด้าน ภายใน โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส A | 3.00 | กล | 2,370.00 | | | |
| 000029 | สีน้ำด้าน ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส A | 3.00 | กล | 2,940.00 | | | |
| 000013 | เหล็กตัวซี 3"x2.3 | 6.00 | เส้น | 2,520.00 | | | |
| | | | รวมเงินทั้งสิ้น : | 32,820.00 | 32,820.00 | 0.00 | 0.00 |

ไม่ได้พิมพ์ใบเสร็จ

เวลาล่าสุดที่พิมพ์ใบเสร็จ

**การไม่พิมพ์ใบเสร็จ เกิดขึ้นจาก**

1) พนักงานออกบิลผิด แล้วทำรายการใหม่เลย ลืมพิมพ์ออกมา

2) พนักงานใหม่ ยังไม่รู้เรื่องก็เปิดบิลใหม่

ส่วนบิลเป็นของวันที่ 1 แต่มาพิมพ์ซ้ำอีกครั้งวันที่ 7 ซึ่งการทำแบบนี้ได้จะต้องมีรหัส admin เท่านั้น หากคุณใช้งาน admin คนเดียว แล้วไม่เคยพิมพ์ซ้ำ แปลว่า ลูกน้องรู้รหัสผ่านแล้วย้อนบิลมาแก้ไขรายการขายย้อนหลัง ทำให้ยอดหนี้ของลูกค้ารายนั้นลดลงได้ครับ หรือ แอบเพิ่มยอดขายเพื่อคอมมิชชั่นให้ตัวเอง แก้ไขด้วย : บัตร RFID ครับ เพราะถึงแม้ลูกน้องจะแอบเห็นรหัสผ่าน แต่บัตร RFID จะช่วยล็อคไม่ให้แก้ไขได้

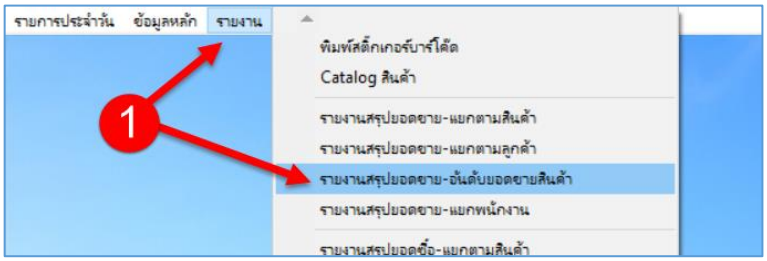
** จะขึ้นเฉพาะเวลาที่ไม่ได้พิมพ์ใบเสร็จในหน้าจอ รายการขายสินค้า-Back Office **

*** ส่วนการขายสินค้า-POS จะโชว์เวลาที่พิมพ์ทุกครั้ง ถึงแม้ว่าจะไม่มีการพิมพ์ใบเสร็จจริง ๆ ***

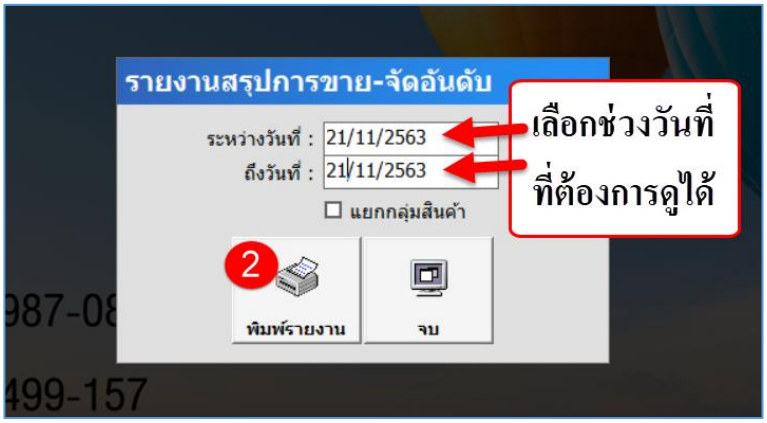
### 1.6.2. รายงานสรุปยอดขาย จัดอันดับยอดขายสินค้า

เป็นรายงานจัดอันดับสินค้าขายดี ทำให้ทราบว่าช่วงเวลาที่กำหนดนั้น สินค้าตัวไหนขายดีบ้าง ยึดหลักจาก "จำนวนที่ขาย" วิธีการเปิดรายงาน มีดังนี้

1. เข้าไปที่เมนู **“รายงาน”** คลิกเลือก **“รายงานสรุปยอดขาย-อันดับยอดขายสินค้า”**




2. คลิกที่ไอคอน **“พิมพ์รายงาน”** (คุณสามารถเลือกช่วงวันที่ที่ต้องการดูรายงานได้ โดยใส่วันที่ที่ต้องการดูลงไปในช่อง **“ระหว่างวันที่”** และช่อง **“ถึงวันที่”**)




**ตัวอย่าง** รายงานอันดับยอดขายสินค้า ประจำวันที่ 7 มีนาคม 2559

**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**

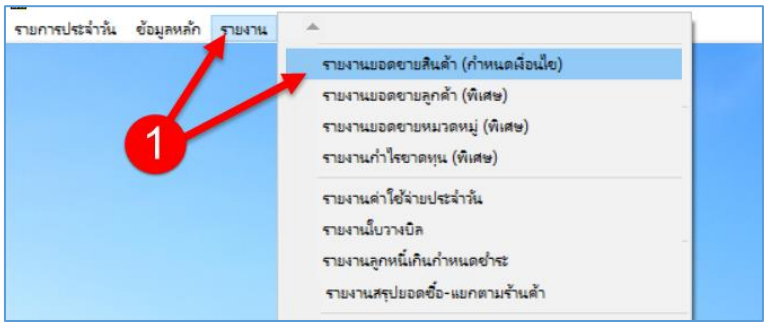
รายงานอันดับการขายสินค้าประจำวันที่ : 21/11/2563 ถึงวันที่ : 21/11/2563

| รหัสสินค้า | ชื่อสินค้า | จำนวน | หน่วยนับ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|
| 000007 | ปูนทีทีไอ แดง | 16.00 | ถุง | 1,840.00 |
| 000019 | สีสเปรย์ King Cobra #K231 Clear | 13.00 | กระป๋อง | 650.00 |
| 000013 | เหล็กตัวซี 3"x2.3 | 11.00 | เส้น | 4,620.00 |
| 000012 | เหล็กตัวซี 3"x1.8 | 10.00 | เส้น | 3,800.00 |
| 000025 | ต่อตรงเกลียวนอก 2" | 10.00 | อัน | 300.00 |
| 000005 | ปูนเสือ ซูเปอร์ | 10.00 | ถุง | 1,300.00 |
| 000018 | เหล็กเส้น 25mm. | 8.00 | เส้น | 7,680.00 |
| 000004 | ปูนเสือ | 7.00 | ถุง | 1,085.00 |
| 000015 | เหล็กเส้น 9mm. | 7.00 | เส้น | 840.00 |
| 000026 | สีน้ำด้าน ภายใน โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส A | 5.00 | กล | 3,950.00 |
| 000029 | สีน้ำด้าน ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส A | 4.00 | กล | 3,920.00 |
| 000009 | เหล็กกล่อง 1"x1"x2.3 | 4.00 | เส้น | 760.00 |
| 000008 | เหล็กกล่อง 1"x1"x1.2 | 4.00 | เส้น | 640.00 |
| 000002 | ทรายหยาบ (คิว) | 2.00 | คิว | 900.00 |
| 000001 | หิน 3/4 (คิว) | 1.00 | คิว | 535.00 |
| | | | รวมยอดเงินทั้งสิ้น : | 32,820.00 |

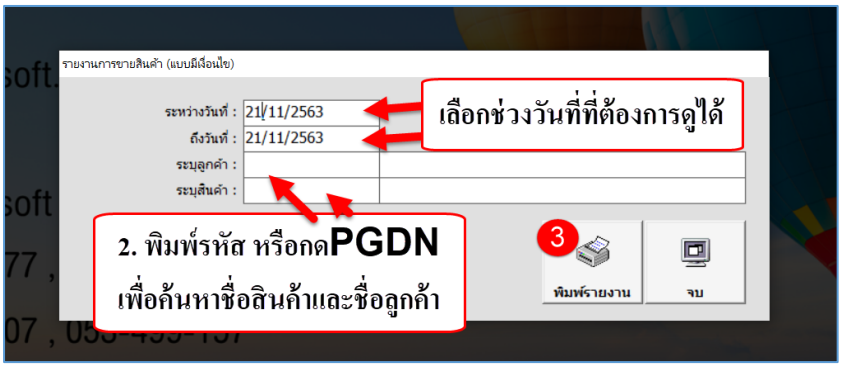
### 1.6.3. รายงานยอดขายสินค้า (กำหนดเงื่อนไข)

เป็นรายงานยอดขายเลือกสินค้า 1 ชนิด ทำให้ทราบว่าช่วงเวลาที่กำหนดนั้น สินค้าที่เลือกมีการขายเป็นจำนวนเท่าไหร่ ขายให้ลูกค้ารายไหนบ้าง เลขที่บิลบิลไหนบ้าง และสามารถคัดกรองลูกค้า 1 รายได้

1. เข้าไปที่เมนู **“รายงาน”** คลิกเลือก **“รายงานยอดขายสินค้า (กำหนดเงื่อนไข)”**




2. พิมพ์รหัส หรือกดPGDN เพื่อค้นหาชื่อสินค้าและชื่อลูกค้า
3. คลิกที่ไอคอน “พิมพ์รายงาน”




**ตัวอย่าง** รายงานยอดขายสินค้า (กำหนดเงื่อนไข) ประจำวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563

**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**

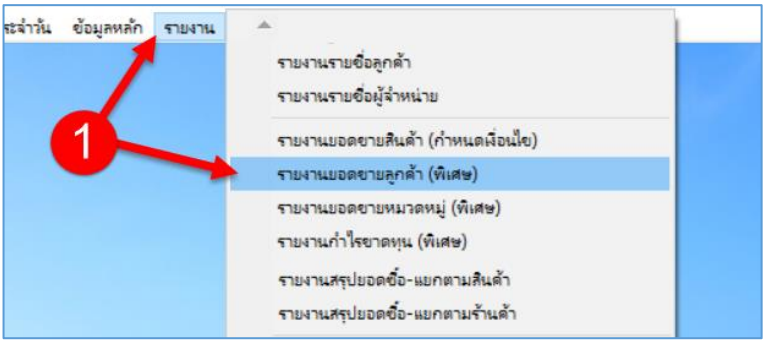
รายงานสรุปการขายระหว่างวันที่ : 27/11/2563 ถึงวันที่ : 27/11/2563

| รหัสลูกค้า | ชื่อลูกค้า | | | จำนวน | ขาย@ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 00002 | ช่างมารวย | | | | | 1,280.00 |
| | 000008 | เหล็กกล่อง 1"x1"x1.2 | | 8 | | 1,280.00 |
| | | 27/11/2563 | B0000009 | 3 | 160.00 | 480.00 |
| | | 27/11/2563 | B0000011 | 5 | 160.00 | 800.00 |
| | | | | | รวมเงินทั้งสิ้น : | 1,280.00 |

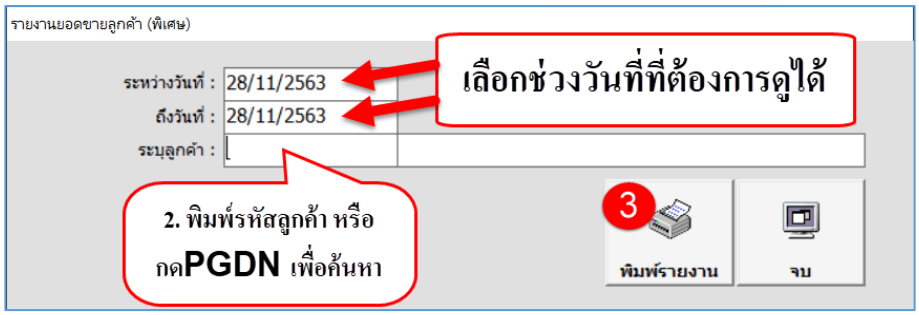
### 1.6.4. รายงานยอดขายลูกค้า (พิเศษ)

เป็นรายงานยอดขายลูกค้า (พิเศษ) ทำให้ทราบยอดกำไร/ขาดทุน ในการขายให้ลูกค้าแต่ละรายได้ และสามารถคัดกรองลูกค้า 1 รายได้

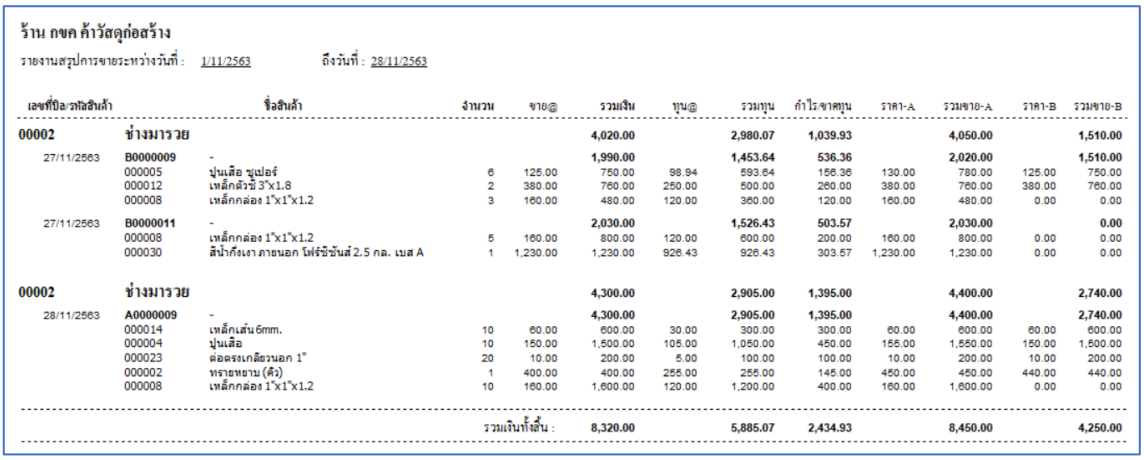
1. เข้าไปที่เมนู **“รายงาน”** คลิกเลือก **“รายงานยอดขายลูกค้า (พิเศษ)”**




2. พิมพ์รหัสลูกค้า หรือกดPGDN เพื่อค้นหาชื่อลูกค้า
3. คลิกที่ไอคอน “พิมพ์รายงาน”




**<u>ตัวอย่าง</u>** รายงานยอดขายลูกค้า (พิเศษ) ช่วงวันที่ 1-28 พฤศจิกายน 2563



**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**

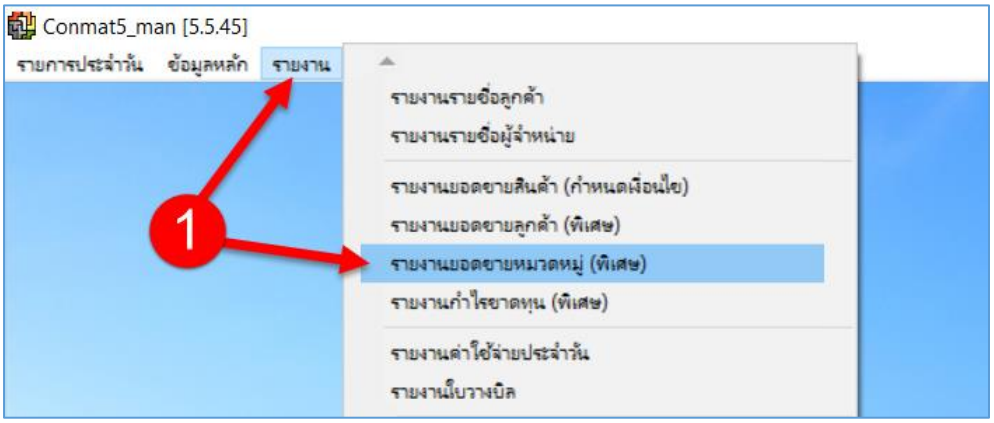
รายงานสรุปการขายระหว่างวันที่ : 1/11/2563 ถึงวันที่ : 28/11/2563

| เลขที่บิล/รหัสสินค้า | ชื่อสินค้า | จำนวน | ขาย@ | รวมเงิน | ทุน@ | รวมทุน | กำไร/ขาดทุน | ราคา-A | รวมขาย-A | ราคา-B | รวมขาย-B |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **00002** | **ช่างมารวย** | | | **4,020.00** | | **2,980.07** | **1,039.93** | | **4,050.00** | | **1,510.00** |
| 27/11/2563 | **B0000009** - | | | **1,990.00** | | **1,453.64** | **536.36** | | **2,020.00** | | **1,510.00** |
| | 000005 ปูนเสือ ซูเปอร์ | 6 | 125.00 | 750.00 | 98.94 | 593.64 | 156.36 | 130.00 | 780.00 | 125.00 | 750.00 |
| | 000012 เหล็กตัวซี 3"x1.8 | 2 | 380.00 | 760.00 | 250.00 | 500.00 | 260.00 | 380.00 | 760.00 | 380.00 | 760.00 |
| | 000008 เหล็กกล่อง 1"x1"x1.2 | 3 | 160.00 | 480.00 | 120.00 | 360.00 | 120.00 | 160.00 | 480.00 | 0.00 | 0.00 |
| 27/11/2563 | **B0000011** - | | | **2,030.00** | | **1,526.43** | **503.57** | | **2,030.00** | | **0.00** |
| | 000008 เหล็กกล่อง 1"x1"x1.2 | 5 | 160.00 | 800.00 | 120.00 | 600.00 | 200.00 | 160.00 | 800.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 000030 สีน้ำกึ่งเงา ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส A | 1 | 1,230.00 | 1,230.00 | 926.43 | 926.43 | 303.57 | 1,230.00 | 1,230.00 | 0.00 | 0.00 |
| **00002** | **ช่างมารวย** | | | **4,300.00** | | **2,905.00** | **1,395.00** | | **4,400.00** | | **2,740.00** |
| 28/11/2563 | **A0000009** - | | | **4,300.00** | | **2,905.00** | **1,395.00** | | **4,400.00** | | **2,740.00** |
| | 000014 เหล็กเส้น 6mm. | 10 | 60.00 | 600.00 | 30.00 | 300.00 | 300.00 | 60.00 | 600.00 | 60.00 | 600.00 |
| | 000004 ปูนเสือ | 10 | 150.00 | 1,500.00 | 105.00 | 1,050.00 | 450.00 | 155.00 | 1,550.00 | 150.00 | 1,500.00 |
| | 000023 ต่อตรงเกลียวนอก 1" | 20 | 10.00 | 200.00 | 5.00 | 100.00 | 100.00 | 10.00 | 200.00 | 10.00 | 200.00 |
| | 000002 ทรายหยาบ (คิว) | 1 | 400.00 | 400.00 | 255.00 | 255.00 | 145.00 | 450.00 | 450.00 | 440.00 | 440.00 |
| | 000008 เหล็กกล่อง 1"x1"x1.2 | 10 | 160.00 | 1,600.00 | 120.00 | 1,200.00 | 400.00 | 160.00 | 1,600.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | รวมเงินทั้งสิ้น : | **8,320.00** | | **5,885.07** | **2,434.93** | | **8,450.00** | | **4,250.00** |

### 1.6.5. รายงานยอดขายหมวดหมู่ (พิเศษ)

เป็นรายงานยอดขายหมวดหมู่ (พิเศษ) ทำให้ทราบยอดกำไร/ขาดทุน แยกตามกลุ่มสินค้า และสามารถคัดกรองกลุ่มสินค้า 1 กลุ่มได้

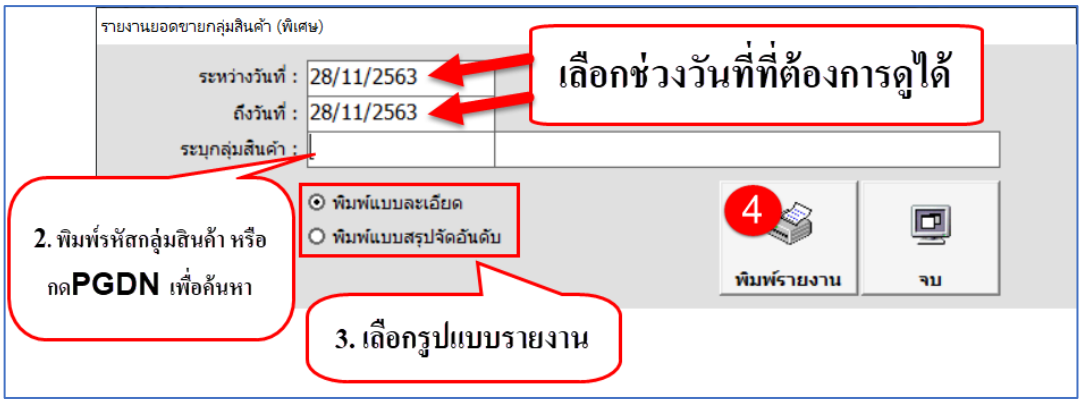
1. เข้าไปที่เมนู “รายงาน” คลิกเลือก “รายงานยอดขายหมวดหมู่ (พิเศษ)”




2. พิมพ์รหัสกลุ่มสินค้า หรือ กดPGDN เพื่อค้นหา

3. เลือกรูปแบบรายงาน

4. คลิก พิมพ์รายงาน



**ตัวอย่าง** รายงานยอดขายหมวดหมู่ (พิเศษ) แบบละเอียด

**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**

รายงานสรุปกำไร/ขาดทุน แยกกลุ่มสินค้า วันที่ : 28/11/2563 ถึงวันที่ : 28/11/2563

| รหัสกลุ่มสินค้า | | ชื่อกลุ่มสินค้า | จำนวนขาย | ยอดขายรวม | ต้นทุนขาย | กำไร/ขาดทุน |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **001** | **หิน/ทราย** | | | 935.00 | 593.00 | 342.00 |
| | 000001 | หิน 3/4 (คิว) | 1.00 | 535.00 | 338.00 | 197.00 |
| | 000002 | ทรายหยาบ (คิว) | 1.00 | 400.00 | 255.00 | 145.00 |
| **002** | **ปูน** | | | 12,000.00 | 11,550.00 | 450.00 |
| | 000004 | ปูนเสือ | 110.00 | 12,000.00 | 11,550.00 | 450.00 |
| **003** | **เหล็กเส้น** | | | 600.00 | 300.00 | 300.00 |
| | 000014 | เหล็กเส้น 6mm. | 10.00 | 600.00 | 300.00 | 300.00 |
| **004** | **เหล็กรูปพรรณ** | | | 1,600.00 | 1,200.00 | 400.00 |
| | 000008 | เหล็กกล่อง 1"x1"x1.2 | 10.00 | 1,600.00 | 1,200.00 | 400.00 |
| **005** | **พีวีซี** | | | 200.00 | 100.00 | 100.00 |
| | 000023 | ต่อตรงเกลียวนอก 1" | 20.00 | 200.00 | 100.00 | 100.00 |
| **011** | **สี** | | | 1,250.00 | 594.54 | 655.46 |
| | 000026 | สีน้ำค้าน ภายใน โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส A | 1.00 | 1,250.00 | 594.54 | 655.46 |
| | | | รวมเงินทั้งสิ้น : | 16,585.00 | 14,337.54 | 2,247.46 |

**ตัวอย่าง** รายงานยอดขายหมวดหมู่ (พิเศษ) แบบสรุปจัดอันดับ

**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**

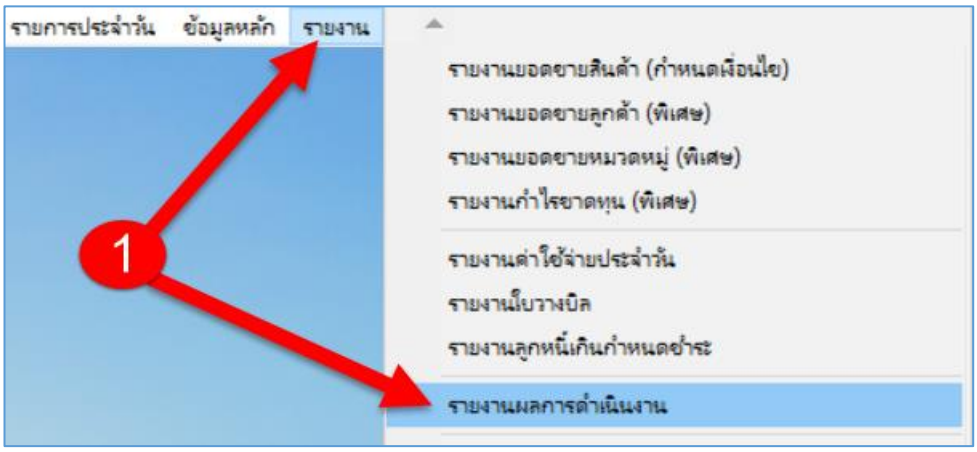
รายงานสรุปกำไร/ขาดทุน แยกกลุ่มสินค้า วันที่ : 28/11/2563 ถึงวันที่ : 28/11/2563

| รหัสกลุ่มสินค้า | ชื่อกลุ่มสินค้า | ยอดขายรวม | ต้นทุนขาย | กำไร/ขาดทุน |
|---|---|---|---|---|
| 011 | สี | 1,250.00 | 594.54 | 655.46 |
| 002 | ปูน | 12,000.00 | 11,550.00 | 450.00 |
| 004 | เหล็กรูปพรรณ | 1,600.00 | 1,200.00 | 400.00 |
| 001 | หิน/ทราย | 935.00 | 593.00 | 342.00 |
| 003 | เหล็กเส้น | 600.00 | 300.00 | 300.00 |
| 005 | พีวีซี | 200.00 | 100.00 | 100.00 |
| | รวมเงินทั้งสิ้น : | 16,585.00 | 14,337.54 | 2,247.46 |

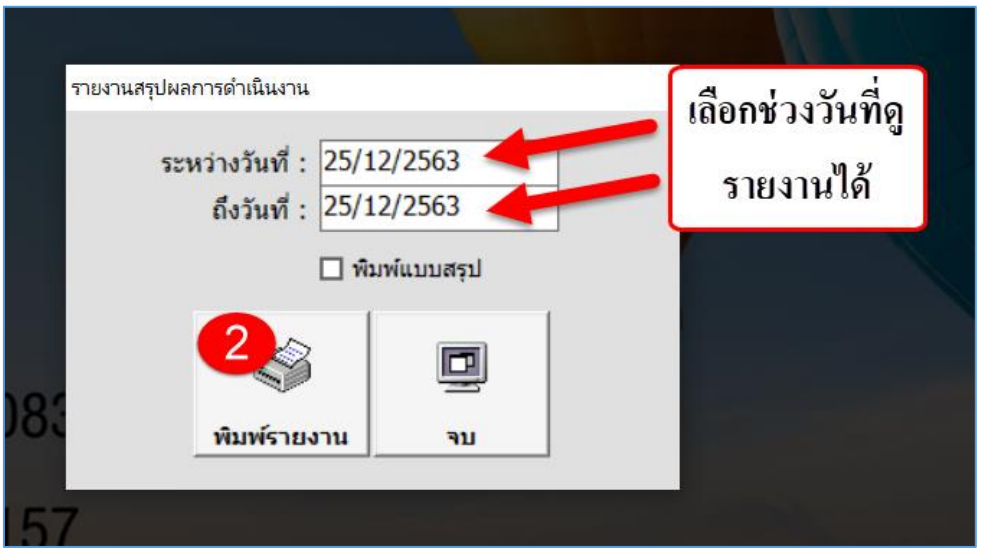
### 1.6.6. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

เป็นรายงานที่แสดงยอดเงินสดคงเหลือสุทธิ วิธีการเปิดรายงาน มีดังนี้

1. เข้าที่เมนู **“รายงาน”** → คลิกเลือก **“รายงานผลการดำเนินงาน”**




2. คลิกที่ไอคอน **“พิมพ์รายงาน”** (คุณสามารถเลือกช่วงวันที่ ที่ต้องการดูรายงานได้)



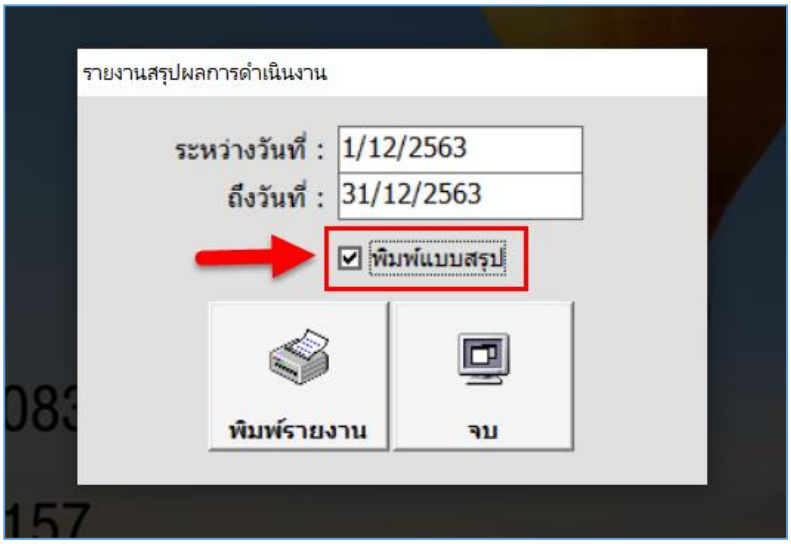
**ตัวอย่าง** รายงานสรุปผลการดำเนินงาน แบบแสดงรายละเอียด

**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ : 1/12/2563 ถึงวันที่ : 31/12/2563

| ประเภท | รหัส | รายการ | ยอดเงิน | ต้นทุน | กำไรขั้นต้น | เงินสด | เงินเชื่อ | เช็ค | เงินโอน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CA** | **ยอดรับฝากเงิน** | | **1,790.00** | | | **790.00** | | | **1,000.00** |
| CA | 00002 | ช่างมารวย | 1,000.00 | | | | | | 1,000.00 |
| CA | 00003 | ร้าน งจจ ค้าวัสดุก่อสร้าง | 790.00 | | | 790.00 | | | |
| **SA** | **ยอดขายสินค้า** | | **146,050.00** | **90,101.64** | **55,948.36** | **77,550.00** | **68,500.00** | | |
| SA | 001 | หิน/ทราย | 62,315.00 | 26,348.00 | 35,967.00 | 46,715.00 | 15,600.00 | | |
| SA | 002 | ปูน | 7,065.00 | 5,378.04 | 1,686.96 | 3,995.00 | 3,070.00 | | |
| SA | 003 | เหล็กเส้น | 11,940.00 | 5,830.00 | 6,110.00 | 680.00 | 11,260.00 | | |
| SA | 004 | เหล็กรูปพรรณ | 28,540.00 | 24,815.40 | 3,724.60 | 20,520.00 | 8,020.00 | | |
| SA | 005 | พีวีซี | 900.00 | 600.00 | 300.00 | | 900.00 | | |
| SA | 008 | สีสเปรย์ | 2,500.00 | 1,210.00 | 1,290.00 | 500.00 | 2,000.00 | | |
| SA | 009 | ส่วนลด | -40.00 | | -40.00 | | -40.00 | | |
| SA | 011 | สี | 31,630.00 | 24,920.20 | 6,709.80 | 3,940.00 | 27,690.00 | | |
| SA | 014 | คอนกรีตผสมเสร็จ | 1,200.00 | 1,000.00 | 200.00 | 1,200.00 | | | |
| **RE** | **ยอดรับคืนสินค้า** | | **1,095.00** | **818.94** | **276.06** | **650.00** | **445.00** | | |
| RE | 002 | ปูน | 355.00 | 278.94 | 76.06 | 230.00 | 125.00 | | |
| RE | 004 | เหล็กรูปพรรณ | 740.00 | 540.00 | 200.00 | 420.00 | 320.00 | | |
| **PU** | **ยอดซื้อสินค้า** | | **155,077.47** | | | **139,958.55** | **15,118.92** | | |
| PU | 001 | หิน/ทราย | 16,900.00 | | | 16,900.00 | | | |
| PU | 002 | ปูน | 9,200.00 | | | | 9,200.00 | | |
| PU | 004 | เหล็กรูปพรรณ | 3,840.00 | | | | 3,840.00 | | |
| PU | 008 | สีสเปรย์ | 925.00 | | | | 925.00 | | |
| PU | 009 | ส่วนลด | -3,622.10 | | | -3,622.10 | | | |
| PU | 011 | สี | 121,777.66 | | | 120,623.74 | 1,153.92 | | |
| PU | 012 | ภาษี | 6,056.91 | | | 6,056.91 | | | |
| **BA** | **ยอดส่งคืนสินค้า** | | **707.00** | | | | **707.00** | | |
| BA | 002 | ปูน | 670.00 | | | | 670.00 | | |
| BA | 008 | สีสเปรย์ | 37.00 | | | | 37.00 | | |
| **AP** | **ยอดรับชำระหนี้** | | **6,500.00** | | | **6,000.00** | | | |
| AP | 00002 | ช่างมารวย | 500.00 | | | | | | |
| AP | 00005 | ช่างแบงค์ | 6,000.00 | | | 6,000.00 | | | |
| **AR** | **ยอดชำระหนี้** | | **24,911.92** | | | **10,290.00** | **14,621.92** | | |
| AR | 001 | บริษัท ทีโอลูพี เท้นท์ จำกัด | 10,290.00 | | | 10,290.00 | | | |
| AR | 005 | บริษัท ดับเบิ้ลทีทูโอเอ จำกัด | 14,621.92 | | | | 14,621.92 | | |
| **EX** | **ค่าใช้จ่าย** | | **3,850.00** | | | **3,850.00** | | | |
| EX | 001 | ค่าน้ำ ค่าไฟ | 2,150.00 | | | 2,150.00 | | | |
| EX | 003 | อุปกรณ์สำนักงาน | 700.00 | | | 700.00 | | | |
| EX | 004 | ค่าน้ำมัน | 1,000.00 | | | 1,000.00 | | | |
| | ยอดขายสุทธิ (หักรับคืน) | | **144,955.00** | **89,282.70** | **55,672.30** | **76,900.00** | **68,055.00** | **0.00** | **1,000.00** |
| | ยอดซื้อสุทธิ (หักส่งคืน) | | **154,370.47** | | | **139,958.55** | **14,411.92** | | |
| | เงินสด / เช็ค สุทธิ | | | | | **-70,408.55** | | **-14,621.92** | |

หากต้องการดูแบบสรุป ให้คลิกเลือก **“พิมพ์แบบสรุป”** ด้วย




**ตัวอย่าง** รายงานสรุปผลการดำเนินงาน แบบสรุปแยกตามกลุ่ม

**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**

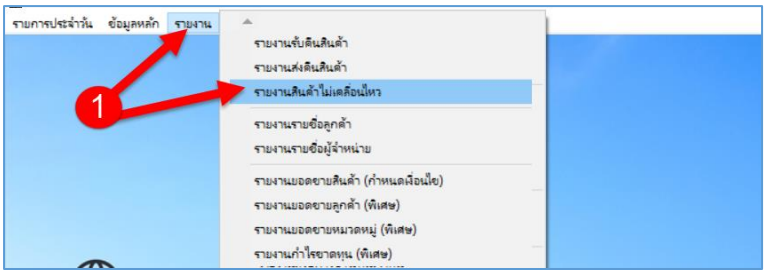
รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ : 1/12/2563 ถึงวันที่ : 31/12/2563

| ประเภท | รหัส | รายการ | ยอดเงิน | ต้นทุน | กำไรขั้นต้น | เงินสด | เงินเชื่อ | เช็ค | เงินโอน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CA | ยอดรับฝากเงิน | | 1,790.00 | | | 790.00 | | | 1,000.00 |
| SA | ยอดขายสินค้า | | 146,050.00 | 90,101.64 | 55,948.36 | 77,550.00 | 68,500.00 | | |
| RE | ยอดรับคืนสินค้า | | 1,095.00 | 818.94 | 276.06 | 650.00 | 445.00 | | |
| PU | ยอดซื้อสินค้า | | 155,077.47 | | | 139,958.55 | 15,118.92 | | |
| BA | ยอดส่งคืนสินค้า | | 707.00 | | | | 707.00 | | |
| AP | ยอดรับชำระหนี้ | | 6,500.00 | | | 6,000.00 | | | |
| AR | ยอดชำระหนี้ | | 24,911.92 | | | 10,290.00 | 14,621.92 | | |
| EX | ค่าใช้จ่าย | | 3,850.00 | | | 3,850.00 | | | |
| | ยอดขายสุทธิ (หักรับคืน) | | 144,955.00 | 89,282.70 | 55,672.30 | 76,900.00 | 68,055.00 | 0.00 | 1,000.00 |
| | ยอดซื้อสุทธิ (หักส่งคืน) | | 154,370.47 | | | 139,958.55 | 14,411.92 | | |
| | เงินสด / เช็ค สุทธิ | | | | | -70,408.55 | | -14,621.92 | |

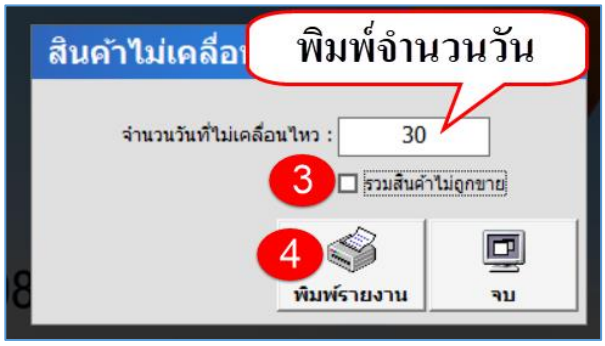
### 1.6.7. รายงานสินค้าไม่เคลื่อนไหว

เป็นรายงานที่แสดงรายการสินค้าที่ไม่มีการขาย นับจากวันที่ขายสินค้าไปวันสุดท้าย ตามจำนวนวันที่ต้องการทราบ วิธีการเปิดรายงาน มีดังนี้

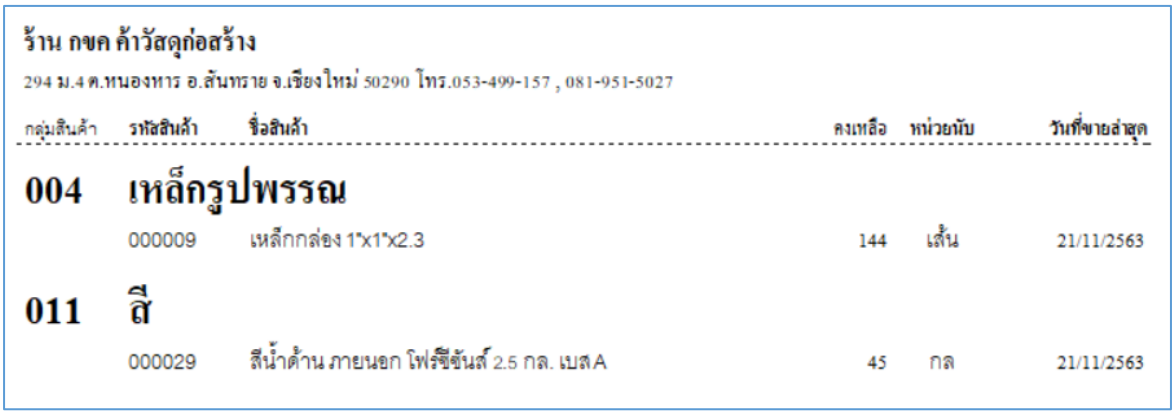
1. เข้าไปที่เมนู **“รายงาน”** → คลิกเลือก **“รายงานสินค้าไม่เคลื่อนไหว”**




2. พิมพ์ **“จำนวนวัน”** ที่ต้องการทราบถึงสินค้าไม่มีการเคลื่อนไหว
3. คลิก **“รวมสินค้าไม่ถูกขาย”** หากต้องการให้รายงานแสดงสินค้าที่ไม่เคยขายตั้งแต่บันทึกข้อมูล
4. คลิกที่ไอคอน **“พิมพ์รายงาน”**




**ตัวอย่าง** รายงานสินค้าที่ไม่มีการเคลื่อนไหว



**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**

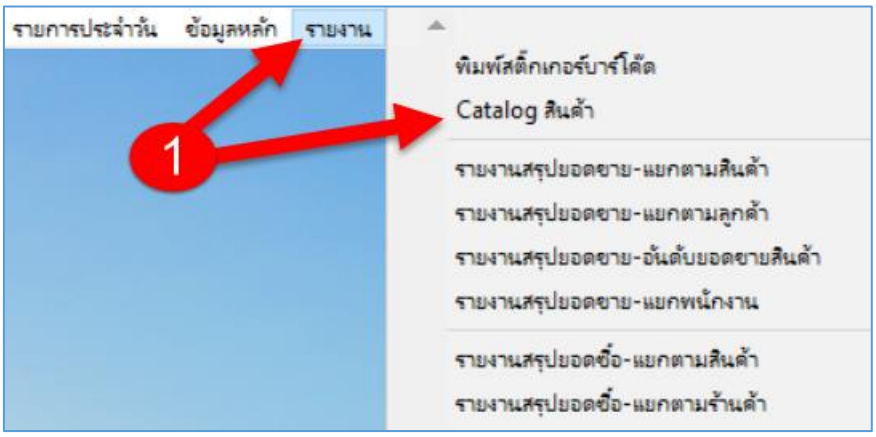
294 ม.4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 โทร.053-499-157 , 081-951-5027

| กลุ่มสินค้า | รหัสสินค้า | ชื่อสินค้า | คงเหลือ | หน่วยนับ | วันที่ขายล่าสุด |
|---|---|---|---|---|---|
| **004** | **เหล็กรูปพรรณ** | | | | |
| | 000009 | เหล็กกล่อง 1"x1"x2.3 | 144 | เส้น | 21/11/2563 |
| **011** | **สี** | | | | |
| | 000029 | สีน้ำด้าน ภายนอก โฟร์ซีซั่นส์ 2.5 กล. เบส A | 45 | กล | 21/11/2563 |

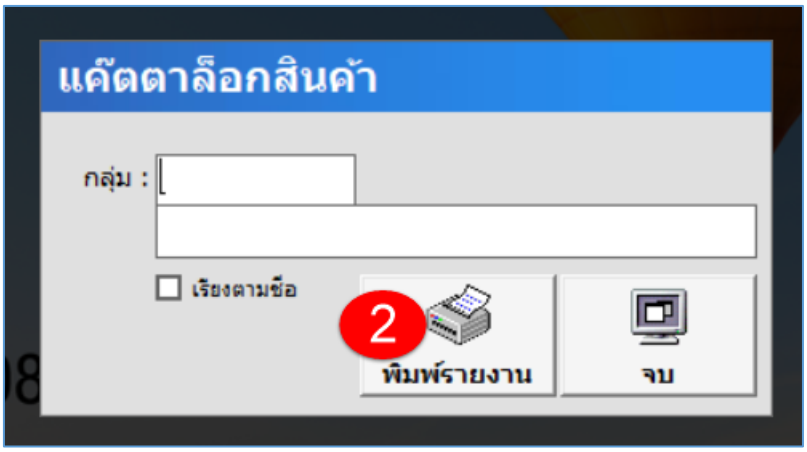
### 1.6.8. รายงาน Catalog สินค้า

เป็นรายงานที่แสดงรายชื่อสินค้าทั้งหมดในโปรแกรม วิธีการเปิดรายงาน มีดังนี้

1. เข้าไปที่เมนู **“รายงาน”** → คลิกเลือก **“Catalog สินค้า”**




2. คลิกที่ไอคอน **“พิมพ์รายงาน”**



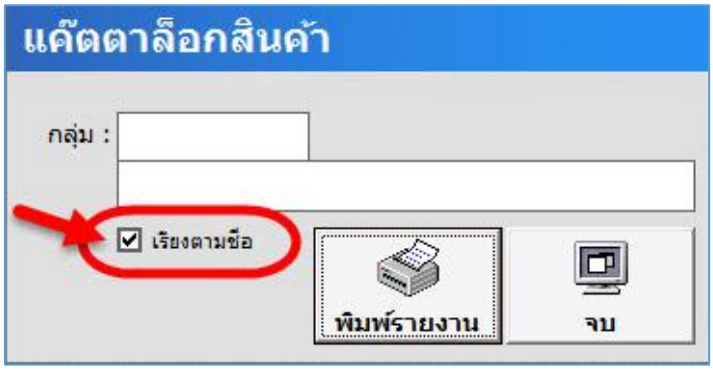
**ตัวอย่าง** รายงานรายชื่อสินค้าทั้งหมดในโปรแกรม เรียงตามรหัสสินค้า แยกตามกลุ่ม

**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**

294 ม.4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 โทร.053-499-157 , 081-951-5027

| กลุ่มสินค้า | รหัสสินค้า | ชื่อสินค้า | หน่วยนับ | ราคาทุน | ขายA@ | ขายB@ | ขายC@ | ขายD@ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **001** | **หิน/ทราย** | | | | | | | |
| | 000001 | หิน 3/4 (คิว) | คิว | 338.00 | 535.00 | 530.00 | 515.00 | 580.00 |
| | 000002 | ทรายหยาบ (คิว) | คิว | 255.00 | 450.00 | 440.00 | 430.00 | 480.00 |
| | 000003 | ทรายหยาบ (คัน) | คัน | 0.00 | 1,300.00 | 1,300.00 | 1,300.00 | 1,300.00 |
| **002** | **ปูน** | | | | | | | |
| | 000004 | ปูนเสือ | ถุง | 94.81 | 155.00 | 150.00 | 145.00 | 160.00 |
| | 000005 | ปูนเสือ ซูเปอร์ | ถุง | 98.94 | 130.00 | 125.00 | 120.00 | 145.00 |
| | 000006 | ปูนเสือมอร์ตาร์ | ถุง | 145.00 | 180.00 | 180.00 | 180.00 | 190.00 |
| | 000007 | ปูนทีพีไอ แดง | ถุง | 90.00 | 115.00 | 110.00 | 110.00 | 125.00 |
| | 000045 | ปูนบัวแดง | ถุง | 80.00 | 130.00 | 120.00 | 110.00 | 105.00 |
| **003** | **เหล็กเส้น** | | | | | | | |
| | 000014 | เหล็กเส้น 6mm. | เส้น | 30.00 | 60.00 | 60.00 | 60.00 | 60.00 |
| | 000015 | เหล็กเส้น 9mm. | เส้น | 80.00 | 120.00 | 118.00 | 116.00 | 120.00 |
| | 000016 | เหล็กเส้น 12mm. | เส้น | 120.00 | 235.00 | 235.00 | 235.00 | 0.00 |
| | 000017 | เหล็กเส้น 15mm. | เส้น | 150.00 | 340.00 | 340.00 | 340.00 | 340.00 |
| | 000018 | เหล็กเส้น 25mm. | เส้น | 540.00 | 960.00 | 960.00 | 960.00 | 960.00 |
| **004** | **เหล็กรูปพรรณ** | | | | | | | |
| | 000008 | เหล็กกล่อง 1"x1"x1.2 | เส้น | 120.00 | 160.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 000009 | เหล็กกล่อง 1"x1"x2.3 | เส้น | 128.00 | 190.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 000010 | เหล็กกล่อง 1.5"x1.5"x1.2 | เส้น | 180.00 | 250.00 | 250.00 | 250.00 | 0.00 |
| | 000011 | เหล็กกล่อง 1.5"x1.5"x2.3 | เส้น | 168.36 | 300.00 | 300.00 | 300.00 | 0.00 |
| | 000012 | เหล็กตัวซี 3"x1.8 | เส้น | 250.00 | 380.00 | 380.00 | 380.00 | 0.00 |
| | 000013 | เหล็กตัวซี 3"x2.3 | เส้น | 300.00 | 420.00 | 420.00 | 420.00 | 0.00 |
| **005** | **พีวีซี** | | | | | | | |
| | 000023 | ต่อตรงเกลียวนอก 1" | อัน | 5.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 0.00 |
| | 000024 | ต่อตรงเกลียวนอก 1.5" | อัน | 12.00 | 25.00 | 25.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 000025 | ต่อตรงเกลียวนอก 2" | อัน | 20.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 0.00 |

แต่ถ้าคุณคลิกเลือก **“เรียงตามชื่อ”**




**ตัวอย่าง** รายงานจะแสดงรายชื่อสินค้าแต่ละกลุ่มแบบเรียงตามชื่อ

**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**

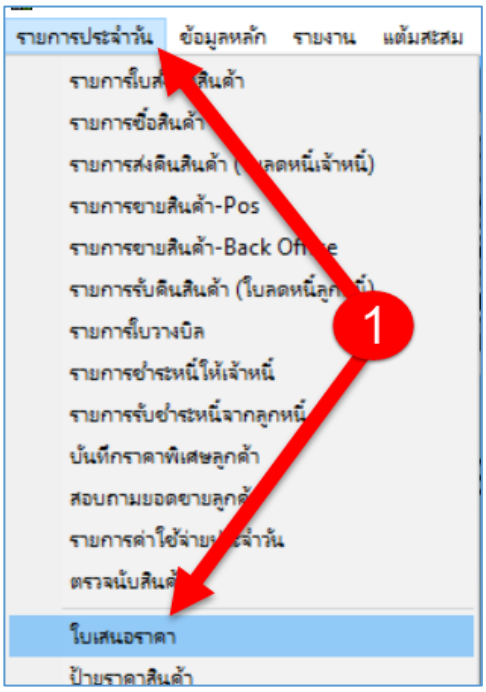
294 ม.4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 โทร.053-499-157 , 081-951-5027

| กลุ่มสินค้า | รหัสสินค้า | ชื่อสินค้า | หน่วยนับ | ราคาทุน | ขายA@ | ขายB@ | ขายC@ | ขายD@ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **001** | **หิน/ทราย** | | | | | | | |
| | 000003 | ทรายหยาบ (คัน) | คัน | 0.00 | 1,300.00 | 1,300.00 | 1,300.00 | 1,300.00 |
| | 000002 | ทรายหยาบ (คิว) | คิว | 255.00 | 450.00 | 440.00 | 430.00 | 480.00 |
| | 000001 | หิน 3/4 (คิว) | คิว | 338.00 | 535.00 | 530.00 | 515.00 | 580.00 |
| **002** | **ปูน** | | | | | | | |
| | 000007 | ปูนทีพีไอ แดง | ถุง | 90.00 | 115.00 | 110.00 | 110.00 | 125.00 |
| | 000045 | ปูนบัวแดง | ถุง | 80.00 | 130.00 | 120.00 | 110.00 | 105.00 |
| | 000004 | ปูนเสือ | ถุง | 94.81 | 155.00 | 150.00 | 145.00 | 160.00 |
| | 000005 | ปูนเสือ ซูเปอร์ | ถุง | 98.94 | 130.00 | 125.00 | 120.00 | 145.00 |
| | 000006 | ปูนเสือมอร์ตาร์ | ถุง | 145.00 | 180.00 | 180.00 | 180.00 | 190.00 |
| **003** | **เหล็กเส้น** | | | | | | | |
| | 000016 | เหล็กเส้น 12mm. | เส้น | 120.00 | 235.00 | 235.00 | 235.00 | 0.00 |
| | 000017 | เหล็กเส้น 15mm. | เส้น | 150.00 | 340.00 | 340.00 | 340.00 | 340.00 |
| | 000018 | เหล็กเส้น 25mm. | เส้น | 540.00 | 960.00 | 960.00 | 960.00 | 960.00 |
| | 000014 | เหล็กเส้น 6mm. | เส้น | 30.00 | 60.00 | 60.00 | 60.00 | 60.00 |
| | 000015 | เหล็กเส้น 9mm. | เส้น | 80.00 | 120.00 | 118.00 | 116.00 | 120.00 |
| **004** | **เหล็กรูปพรรณ** | | | | | | | |
| | 000008 | เหล็กกล่อง 1"x1"x1.2 | เส้น | 120.00 | 160.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 000009 | เหล็กกล่อง 1"x1"x2.3 | เส้น | 128.00 | 190.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 000010 | เหล็กกล่อง 1.5"x1.5"x1.2 | เส้น | 180.00 | 250.00 | 250.00 | 250.00 | 0.00 |
| | 000011 | เหล็กกล่อง 1.5"x1.5"x2.3 | เส้น | 168.36 | 300.00 | 300.00 | 300.00 | 0.00 |
| | 000012 | เหล็กตัวซี 3"x1.8 | เส้น | 250.00 | 380.00 | 380.00 | 380.00 | 0.00 |
| | 000013 | เหล็กตัวซี 3"x2.3 | เส้น | 300.00 | 420.00 | 420.00 | 420.00 | 0.00 |
| **005** | **พีวีซี** | | | | | | | |
| | 000023 | ต่อตรงเกลียวนอก 1" | อัน | 5.00 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 0.00 |
| | 000024 | ต่อตรงเกลียวนอก 1.5" | อัน | 12.00 | 25.00 | 25.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 000025 | ต่อตรงเกลียวนอก 2" | อัน | 20.00 | 30.00 | 30.00 | 30.00 | 0.00 |

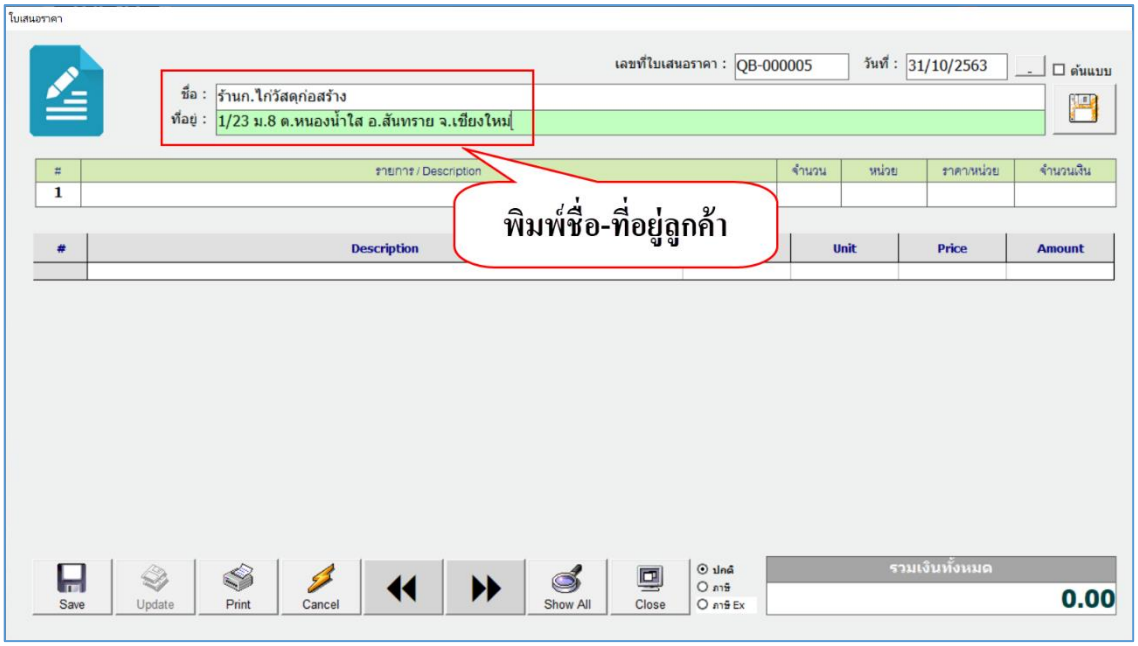
## 1.7.ใบเสนอราคา

### 1.7.1. การทำใบเสนอราคา

1. เข้าไปที่เมนู “รายการประจำวัน” เลือก “ใบเสนอราคา”




2. ให้คุณพิมพ์ชื่อ-ที่อยู่ ของลูกค้า



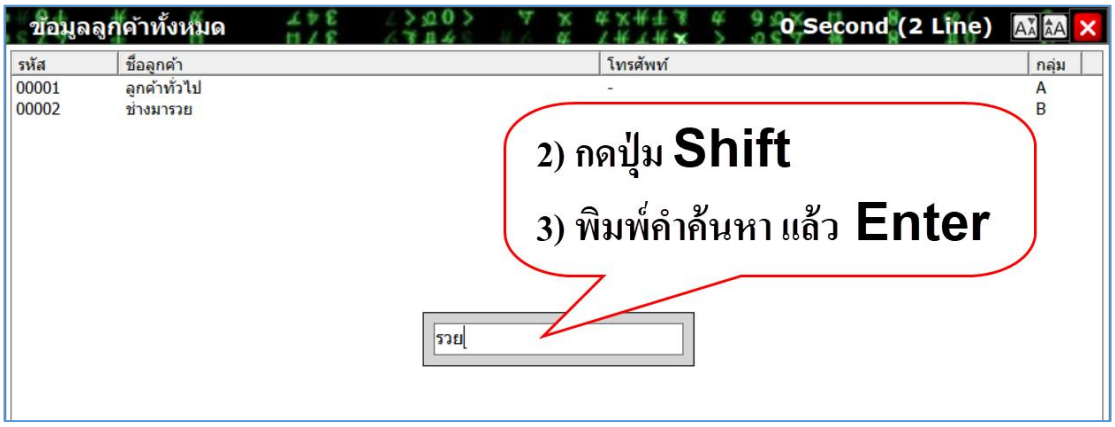
หรือ ค้นหาจากชื่อลูกค้า โดยการ

1) กดปุ่ม “PageDown” ที่แป้นคีย์บอร์ด

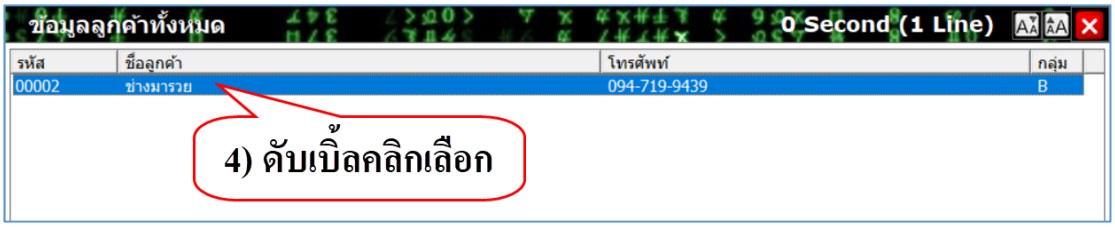



2) โปรแกรมจะแสดงรายชื่อลูกค้าขึ้นมา ให้คุณ **กดปุ่ม “Shift” ที่แป้นคีย์บอร์ด**

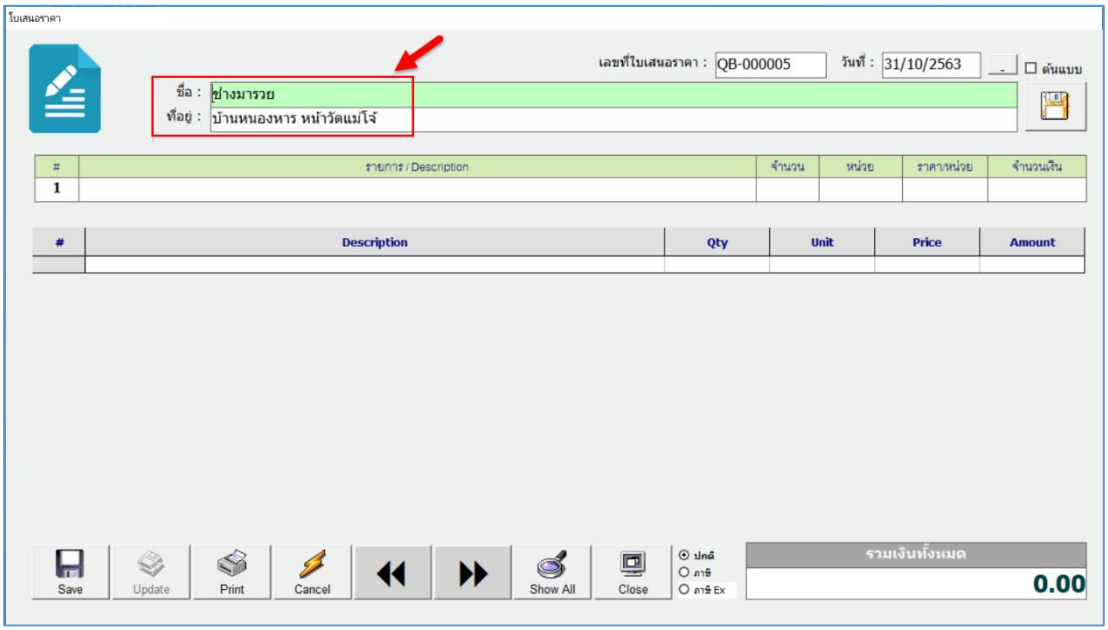
3) **“พิมพ์ชื่อหรือเบอร์โทรลูกค้า”** ที่ต้องการหาลงไป ซึ่งไม่จำเป็นต้องพิมพ์ตั้งแต่คำแรกของชื่อลูกค้า แต่ให้พิมพ์คำที่ซ้ำกับชื่อลูกค้ารายอื่นน้อยที่สุด แล้ว **Enter**



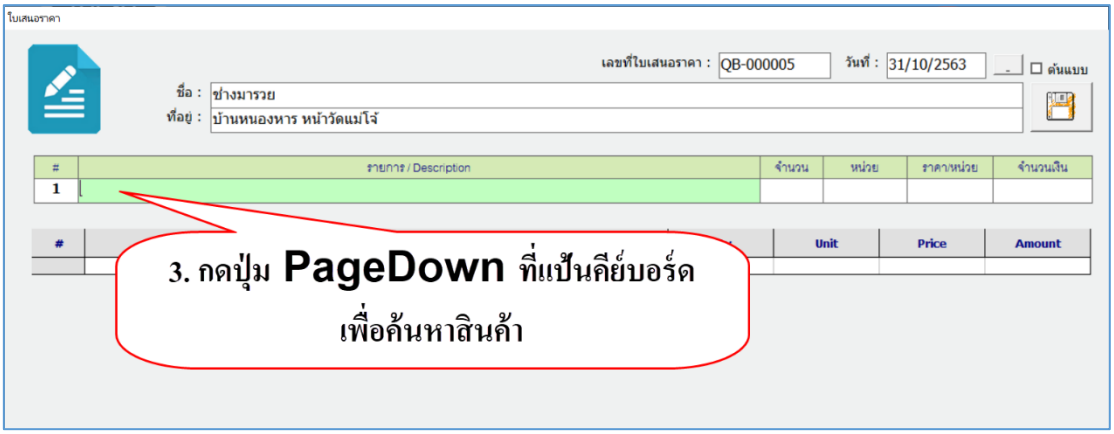

4) ชื่อลูกค้าที่ตรงกับคำค้นหาจะแสดงขึ้นมา ให้คุณ **“ดับเบิ้ลคลิกเลือก”** ลูกค้าที่ต้องการ



ที่หน้าใบเสนอราคาจะแสดงข้อมูลลูกค้าขึ้นมา ดังภาพ

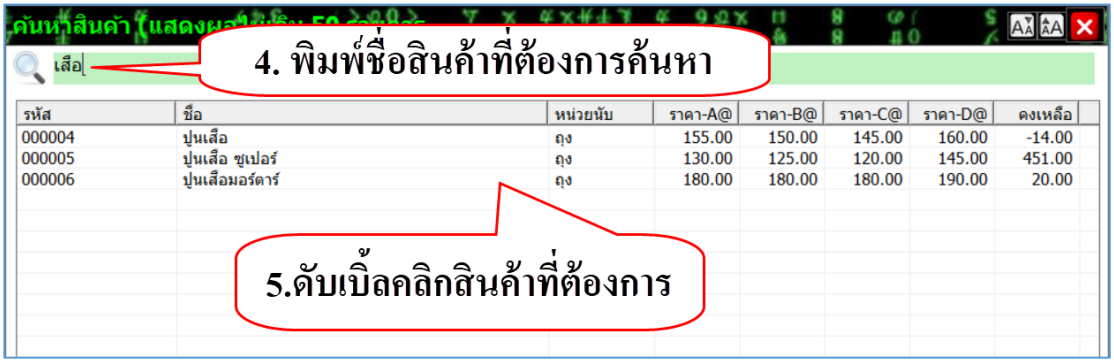


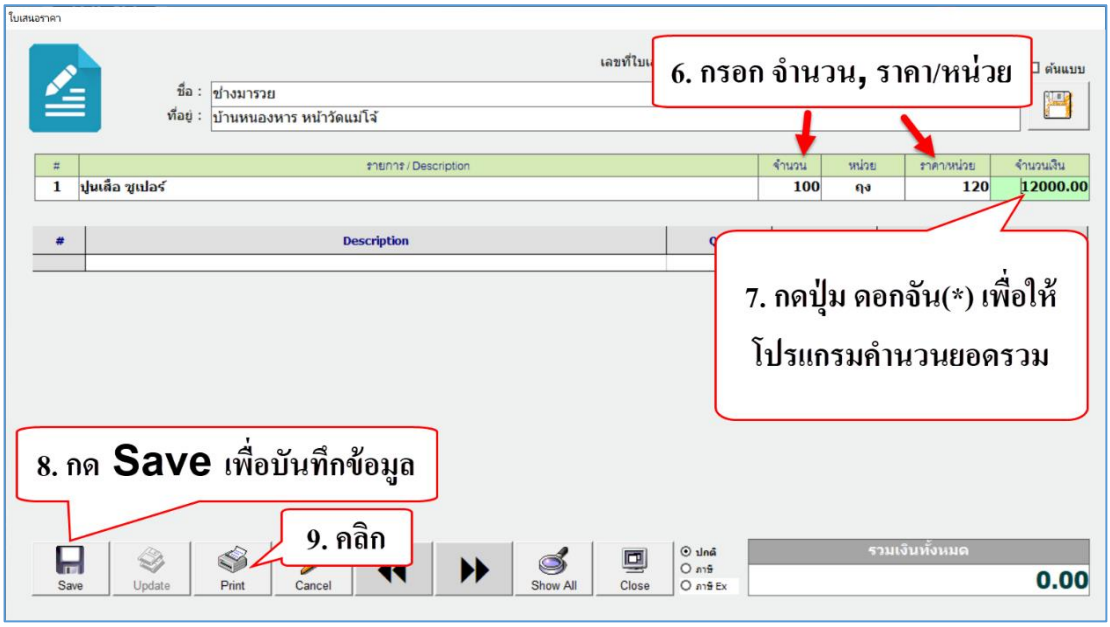

3. ที่ช่องรายการ กด PageDown เพื่อค้นหาสินค้า




4. พิมพ์ชื่อสินค้าที่ต้องการค้นหาลงไป

5. เมื่อเจอสินค้าที่ต้องการ ให้คุณดับเบิ้ลคลิกเพื่อเลือก

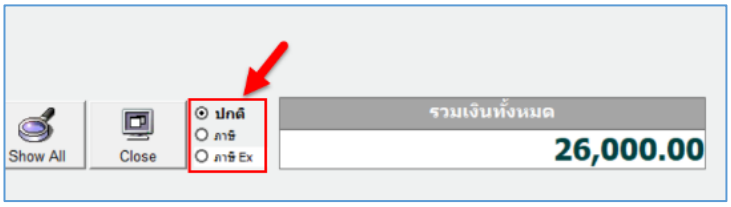





6. ข้อมูลสินค้าจะแสดงในช่องรายการ ให้คุณกรอกจำนวน, ราคา/หน่วย
7. กดปุ่ม ดอกจัน(*) ที่แป้นคีย์บอร์ด เพื่อให้โปรแกรมคำนวณยอดรวม
8. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึก

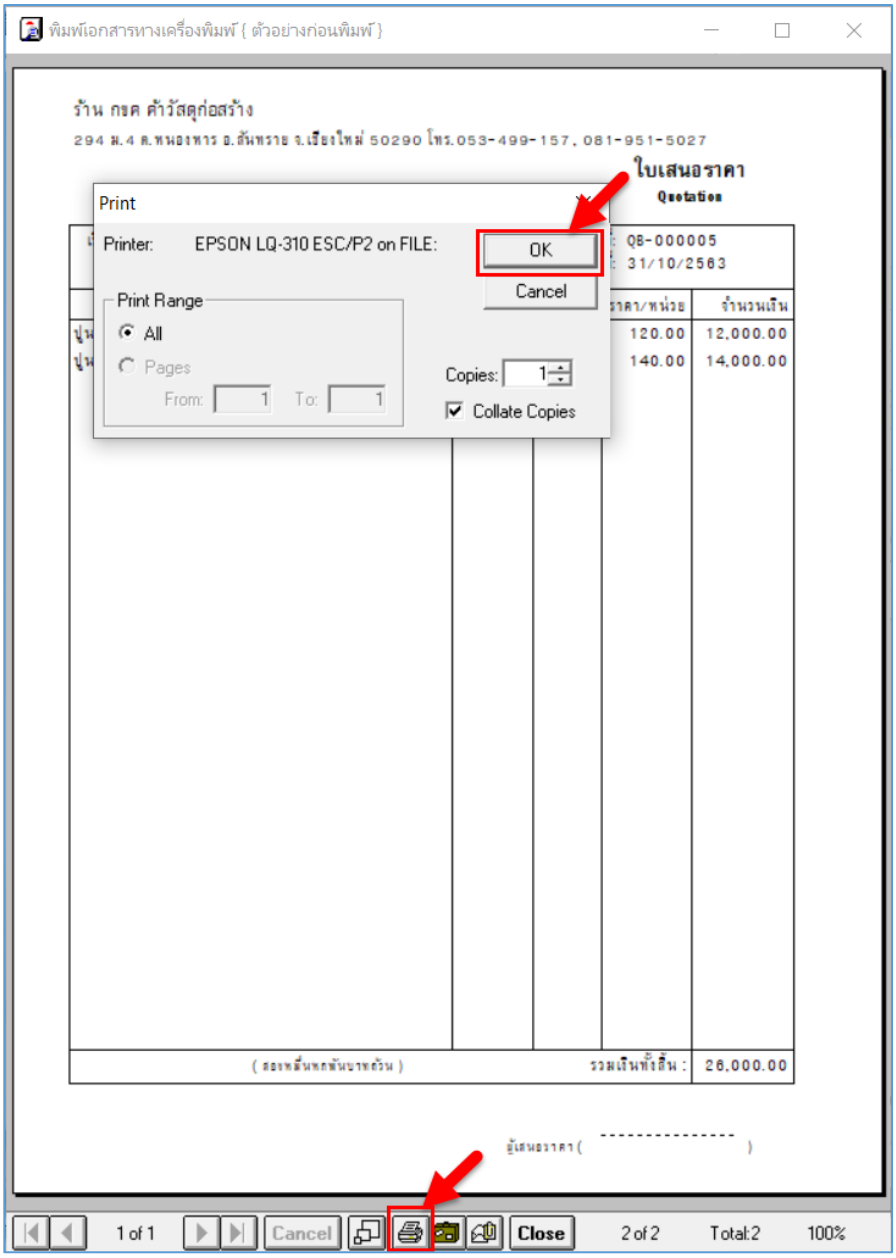
   * หากสินค้ามีหลายรายการให้ทำข้อ 3 – 8 ซ้ำจนครบทุกรายการ

** หากต้องการให้ใบเสนอราคาแสดงยอดภาษีให้คลิกเลือก **“ภาษี”** (ถอดแวท) หรือ **“ภาษี Ex”** (บวกแวทเพิ่ม)




9. คลิก Print เพื่อพิมพ์ใบเสนอราคา

10.จากนั้นโปรแกรมจะ Preview หน้าจอใบเสนอราคาขึ้นมา ให้คุณ **คลิกที่รูปปริ้นเตอร์** จากนั้น  ให้**คลิก** “OK” เพื่อให้เครื่องพิมพ์ทำงาน



## 1.7.2. การสร้างต้นแบบใบเสนอราคา

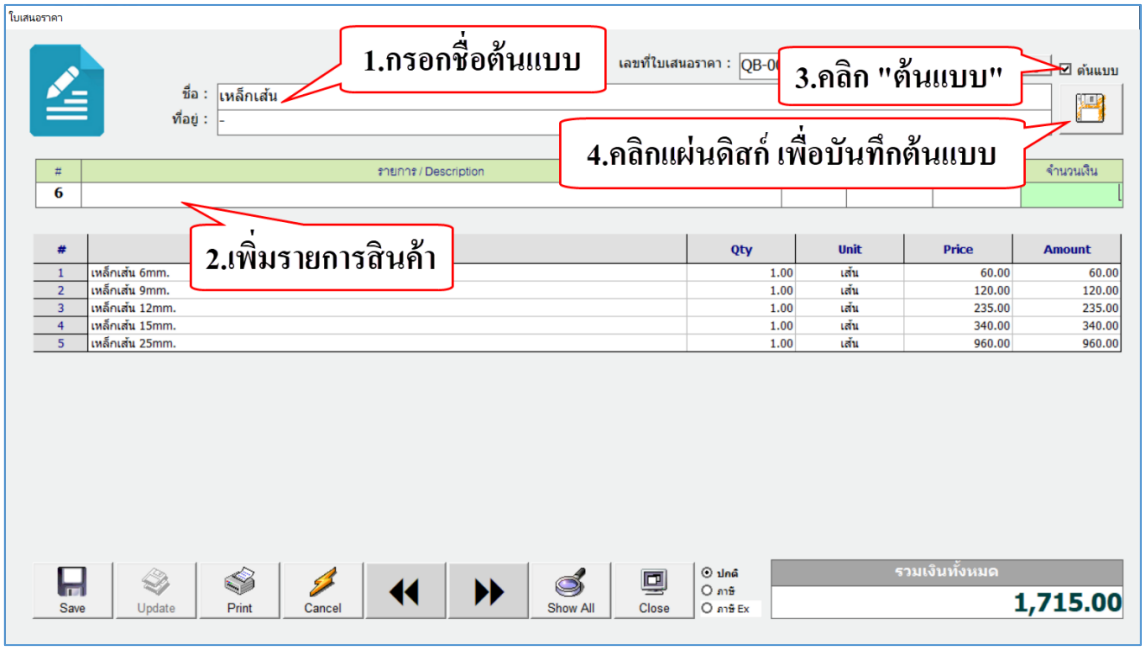
1. การสร้างต้นแบบใบเสนอราคา

    1) พิมพ์ชื่อต้นแบบ

    2) ทำการเพิ่มรายการจนครบ

    3) คลิก “ต้นแบบ”

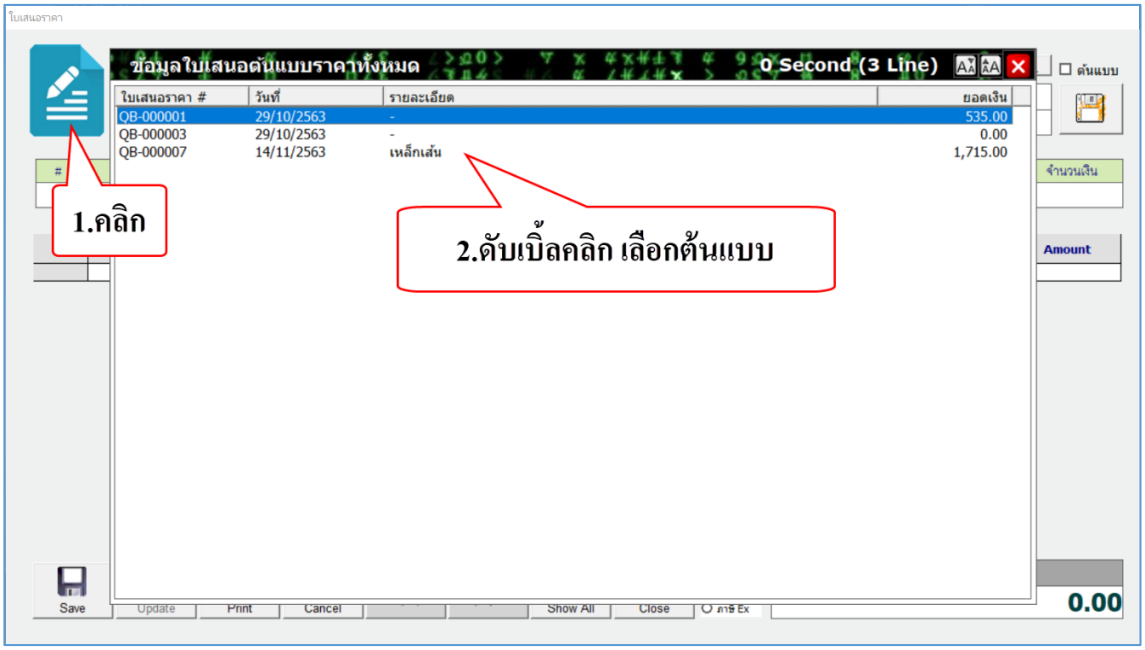
    4) คลิกไอคอนแผ่นดิสก์ เพื่อบันทึกต้นแบบ



2. การใช้งานต้นแบบใบเสนอราคา

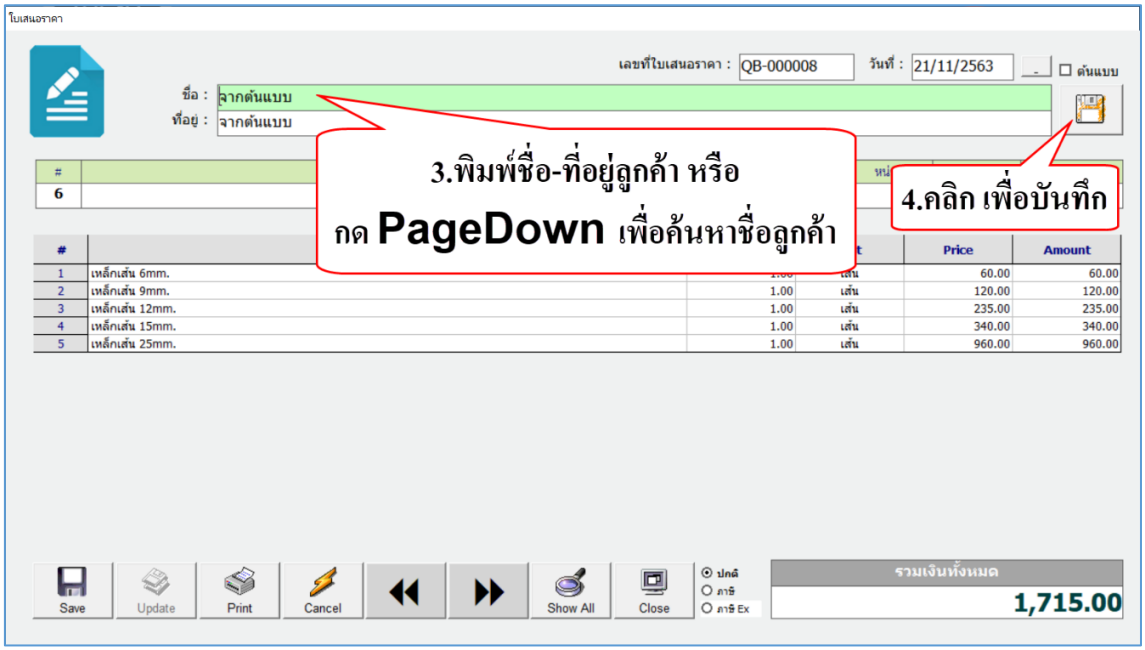
1) คลิกไอคอนเอกสาร

2) ดับเบิ้ลคลิกเลือกต้นแบบ




3) พิมพ์ชื่อ-ที่อยู่ลูกค้า หรือ กด PageDown เพื่อค้นหาชื่อลูกค้า

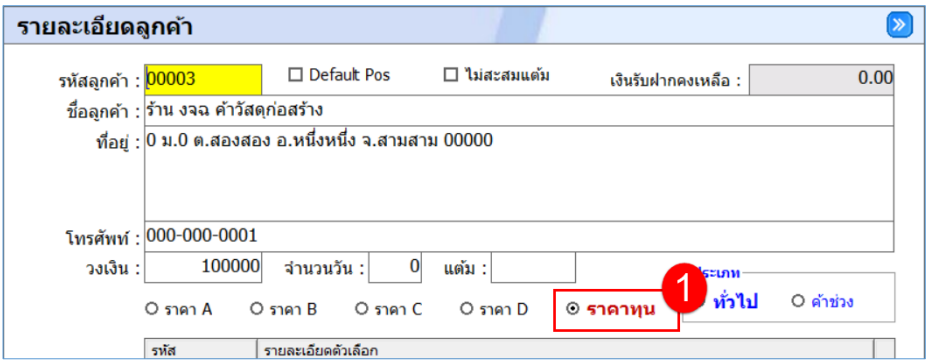
4) คลิกไอคอนแผ่นดิสก์ เพื่อบันทึก



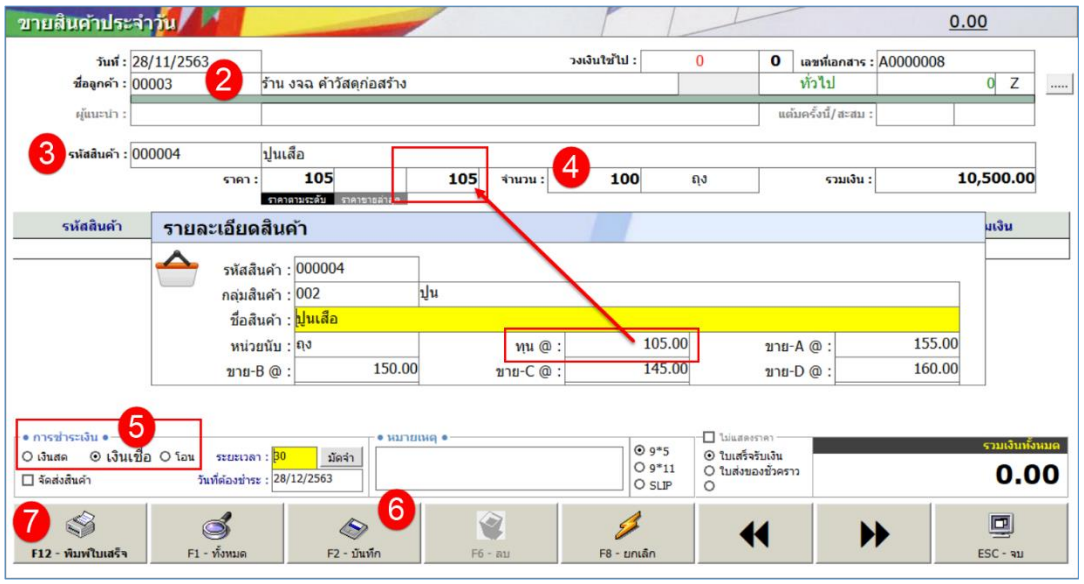
## 1.8. เพิ่มเติม

### 1.8.1. ขายสินค้าราคาต้นทุน

1. ใน “ข้อมูลลูกค้า” ลูกค้ารายที่ต้องการให้ขายในราคาทุน → ให้เลือกราคาขาย เท่ากับ “ราคาทุน”




2. ในหน้าขายสินค้า → เลือกลูกค้าที่ขาย “ราคาทุน”
3. เลือก “สินค้า” ที่ต้องการขาย (ราคาขาย จะเป็น ราคาทุน ทันที)
4. ใส่ “จำนวน”

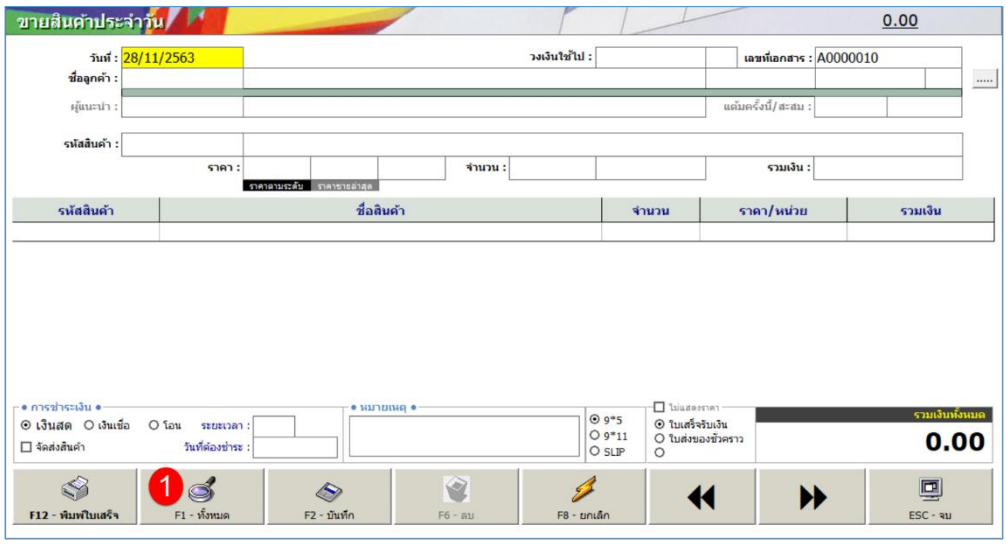



5. เลือกวิธีการรับชำระเงิน
6. กด “F2-บันทึก”
7. กด “F12-พิมพ์ใบเสร็จ”

## 1.8.2. แก้ไขราคาขาย

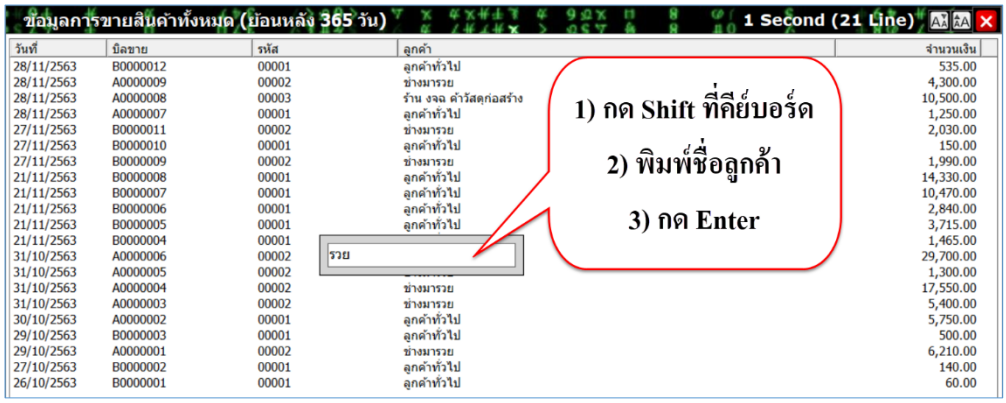
กรณี ราคาขายผิด และทำการบันทึกรายการสินค้าไปเรียบร้อยแล้ว สามารถแก้ไขราคาขายได้ ดังนี้

1. คลิก “F1-ทั้งหมด” เพื่อเลือกบิลขายที่ต้องการแก้ไข

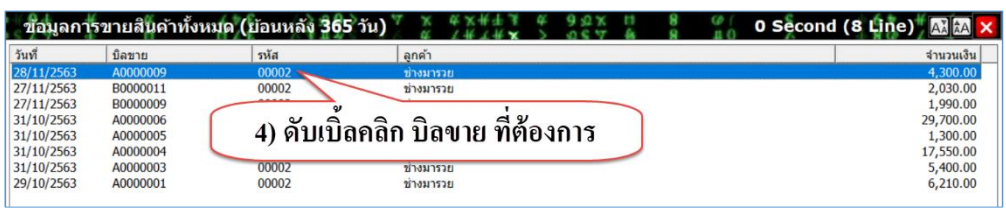



กรณี ที่มีบิลขายจำนวนมาก ให้

1) กด Shift
2) พิมพ์ ชื่อลูกค้า
3) กด Enter



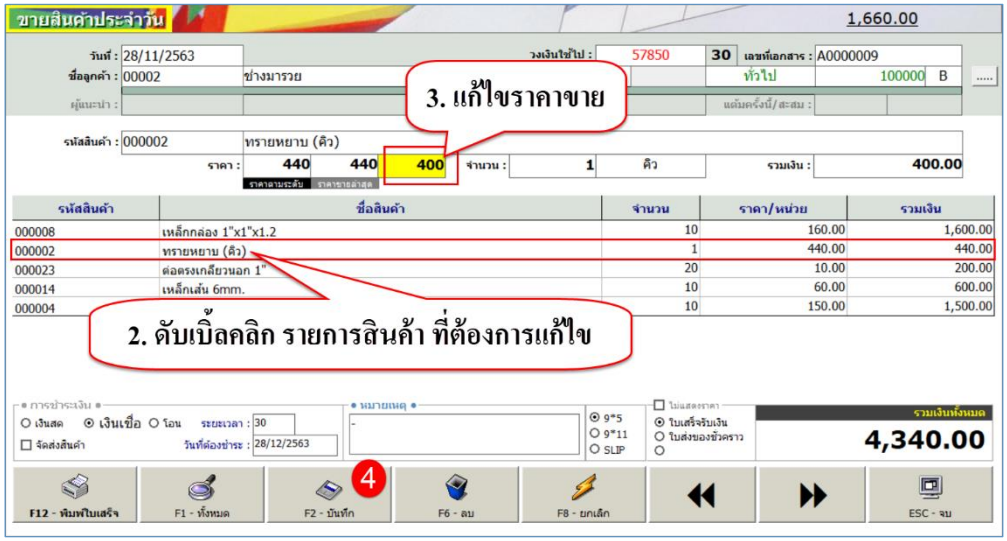

4) ดับเบิ้ลคลิก “บิลขาย” ที่ต้องการ



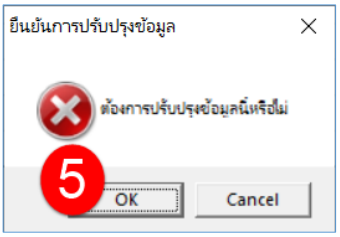
2. ดับเบิ้ลคลิก รายการสินค้า ที่ต้องการ

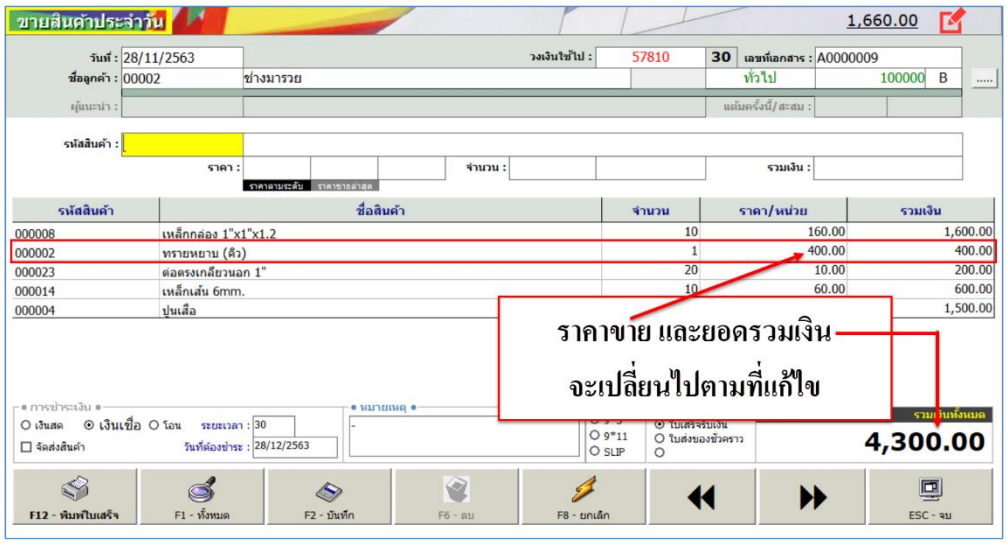
3. แก้ไข “ราคาขาย”

4. กด “F2-บันทึก”




5. กด “OK” เพื่อปรับปรุงข้อมูล



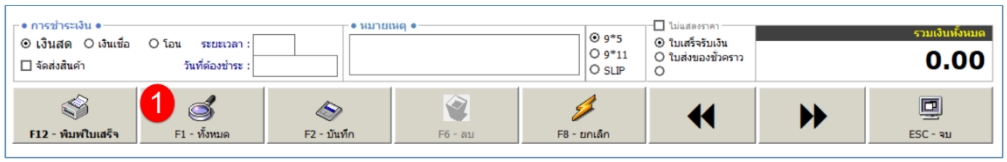




กรณี เลือกรายการสินค้าแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึก และมีการต่อรองราคา โดยที่ราคาขายไม่ได้ตามเกรดราคาของลูกค้ารายนั้นๆ ให้ทำตามขั้นตอนที่ 3-4

## 1.8.3. ลบ/แก้ไข บิลขาย

1. แก้ไขบิลขาย

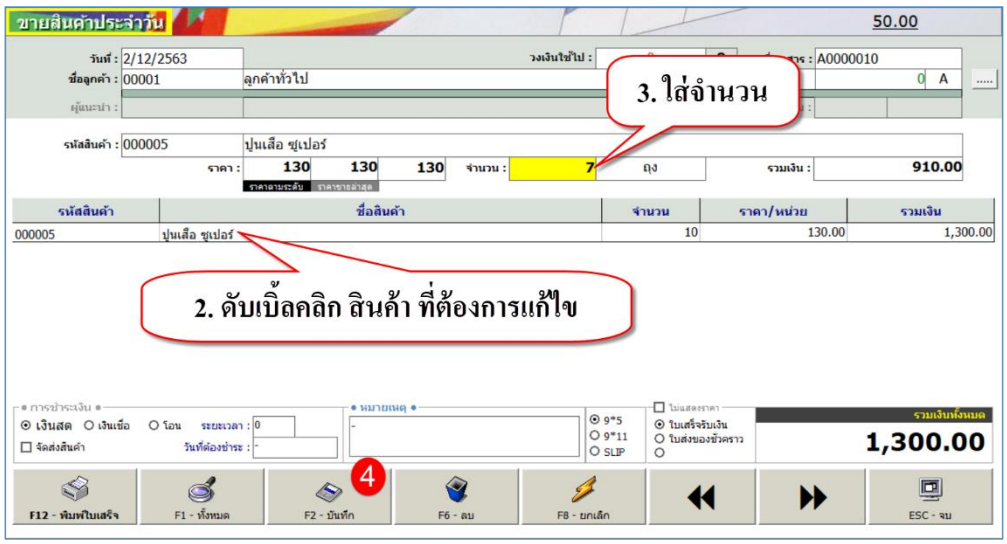
1) คลิก “F1-ทั้งหมด” เพื่อเลือกบิลขายที่ต้องการแก้ไข



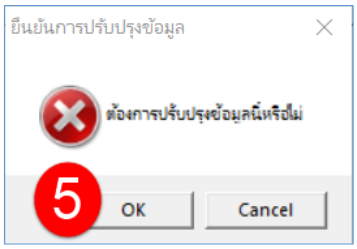

2) ดับเบิ้ลคลิก สินค้า ที่ต้องการแก้ไข

3) ใส่จำนวน

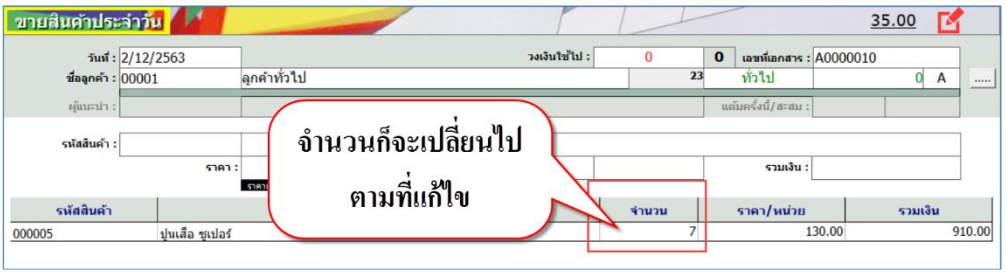
4) กด “F2-บันทึก”




5) กด “OK” เพื่อยืนยันการปรับปรุงข้อมูล




6) จำนวนก็จะเปลี่ยนไปตามที่แก้ไขไว้ ดังรูป



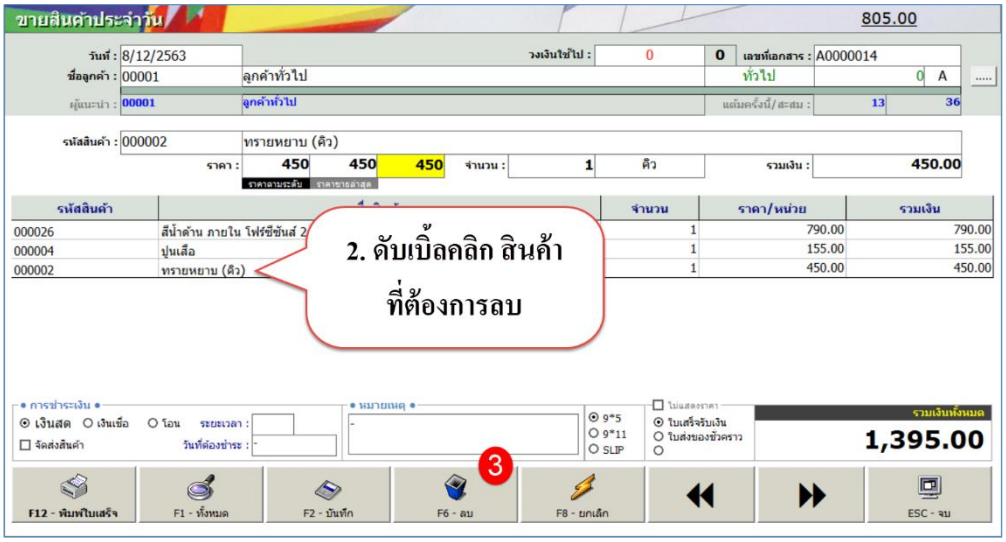
2. ลบสินค้าบางรายการ หรือ ลบบิลขาย

1) คลิก “F1-ทั้งหมด” เพื่อเลือกบิลขายที่ต้องการแก้ไข

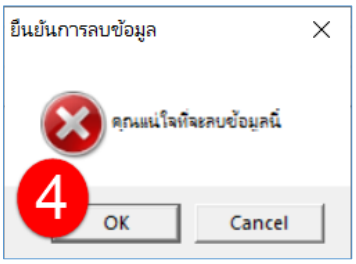



2) ดับเบิ้ลคลิก สินค้า ที่ต้องการลบ

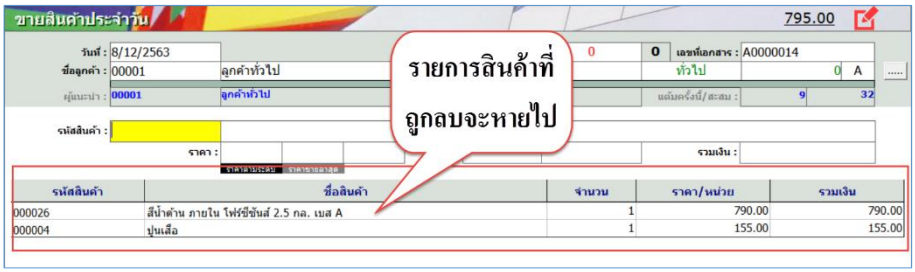
3) กด “F6-ลบ”




4) คลิก “OK” เพื่อยืนยันการลบ




5) รายการสินค้าที่ถูกลบจะหายไป




กรณีจะลบบิลขายทั้งบิล จะต้องลบสินค้าได้ทีละรายการตามขั้นตอนที่ 2-4 จนกว่าจะครบทุกรายการ เมื่อลบครบแล้วจะถือเป็นการลบบิลขายนั้น

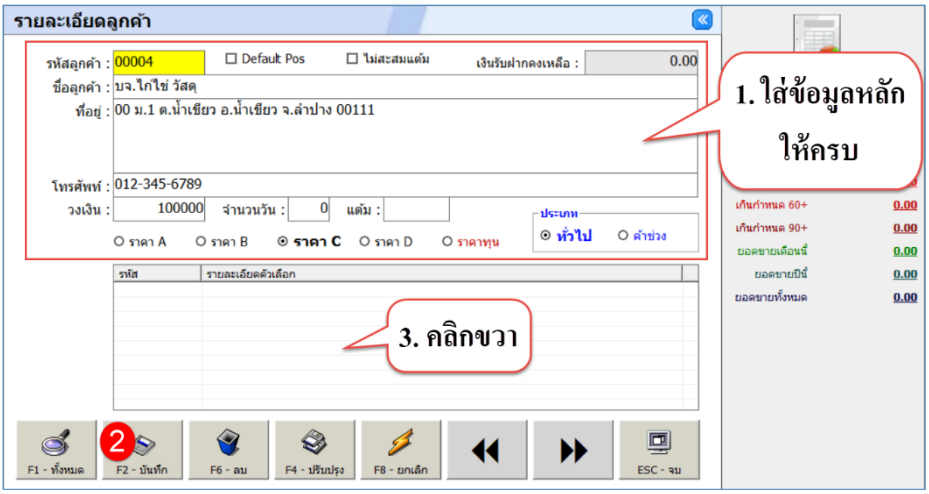
### 1.8.4. ขายสินค้าให้ลูกค้ารอง (ต้องมีจริงๆ ถึงจะใช้งานได้)

1. การเพิ่มข้อมูลลูกค้ารอง (ในข้อมูลหลักลูกค้า)

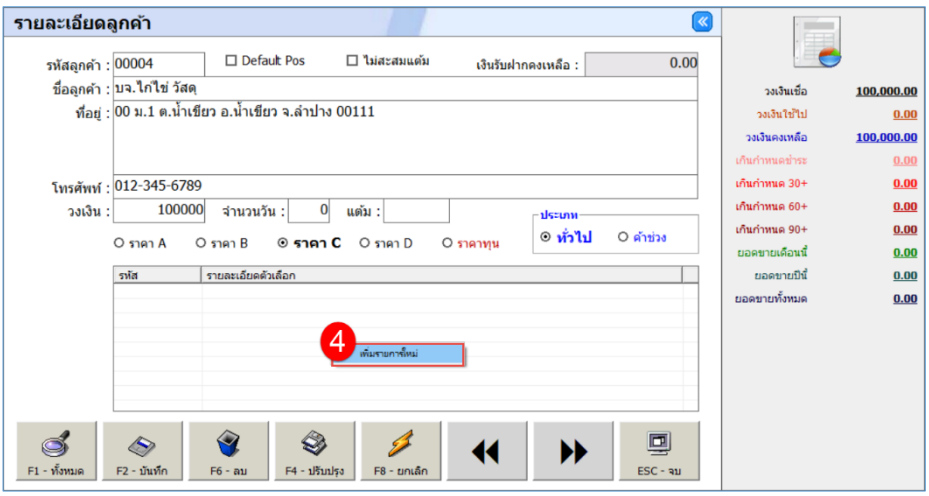
    1) ใส่ข้อมูลลูกค้าหลักให้ครบ

    2) กด “F2-บันทึก”

    3) คลิกขวา ที่ช่องตัวเลือก

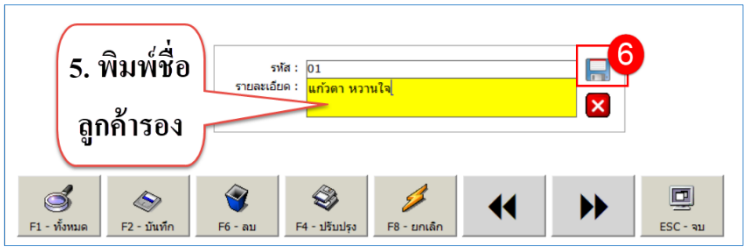



    4) คลิกเลือก “เพิ่มรายการใหม่”



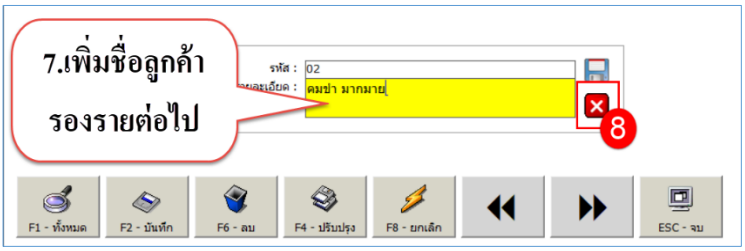

    5) พิมพ์ชื่อลูกค้ารอง

    6) คลิก  เพื่อบันทึกข้อมูล

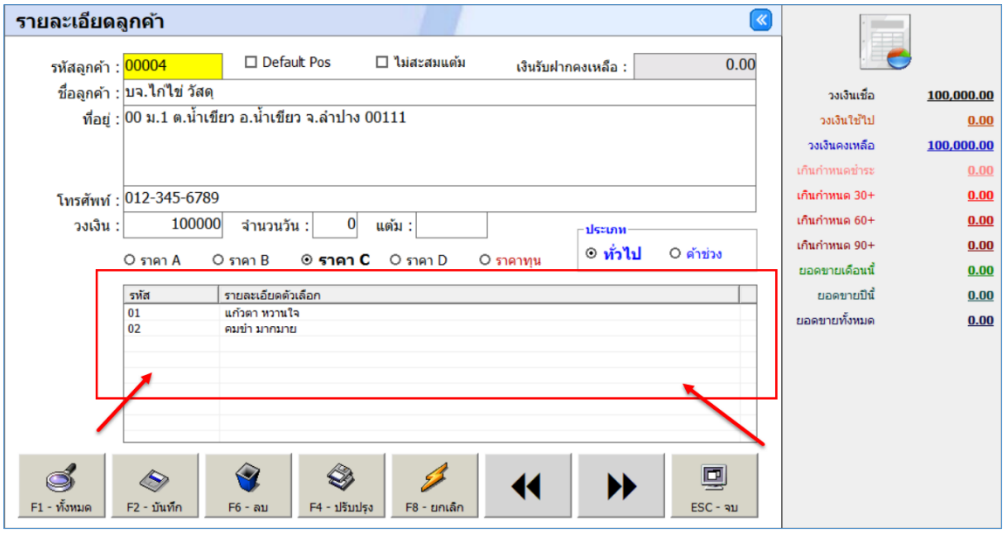


7) หากมีลูกค้ารองรายอื่นด้วย ให้พิมพ์ชื่อลูกค้ารองรายต่อไปได้เลย รหัสจะรันเลขต่อไปให้อัตโนมัติ หลังจากกดบันทึก (หากไม่มีให้ข้ามไปได้เลย)

8) ต้องการออกจากการเพิ่มชื่อลูกค้ารองให้กด 

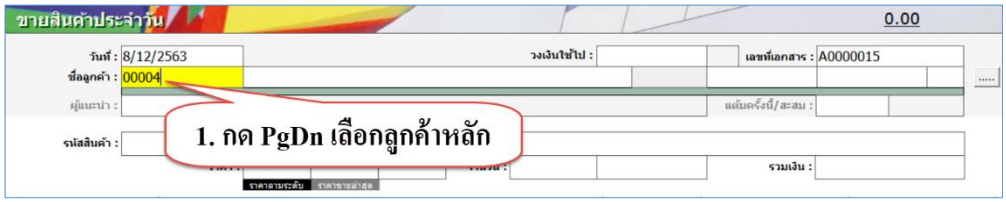



9) ข้อมูลลูกค้ารองจะแสดงในตารางตัวเลือก ดังรูป

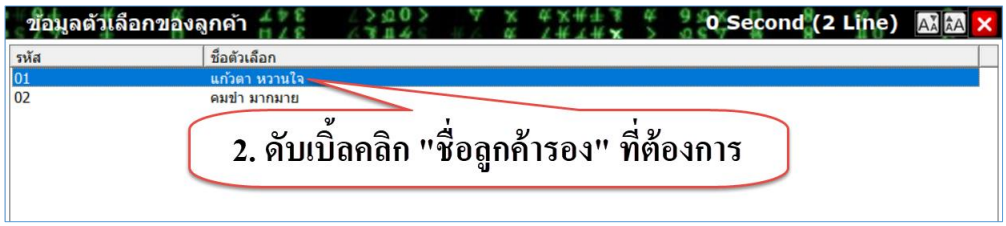


2. การขายสินค้าให้ลูกค้ารอง (หน้าขายสินค้า-Back Office)

1) กด PgDn เลือกลูกค้าหลัก




2) ดับเบิ้ลคลิก “ชื่อลูกค้ารอง” ที่ต้องการ (โปรแกรมจะแสดงหน้าข้อมูลลูกค้ารองให้อัตโนมัติ)

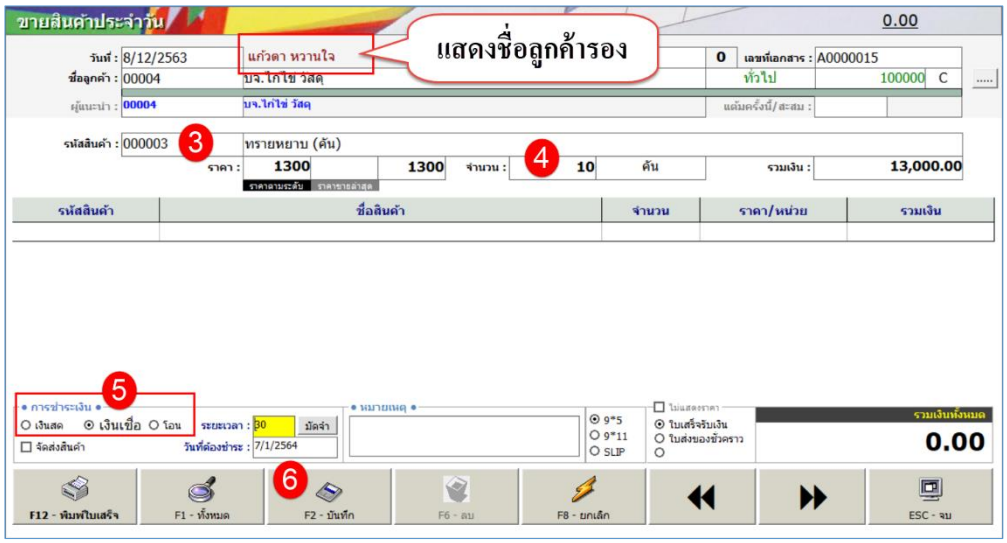



3) เลือก “สินค้า” ที่ต้องการขาย

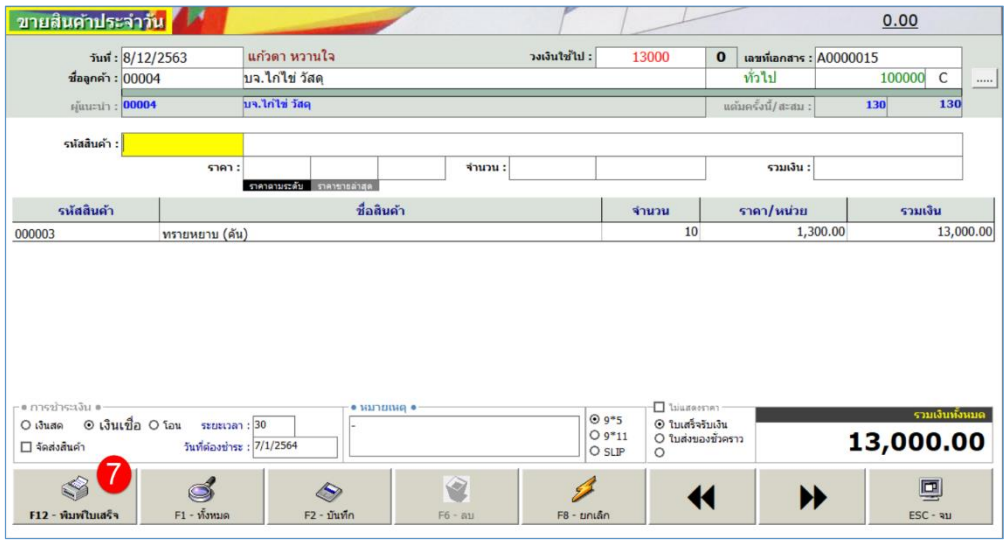
4) ใส่ “จำนวน”

5) เลือกวิธีการรับชำระเงิน

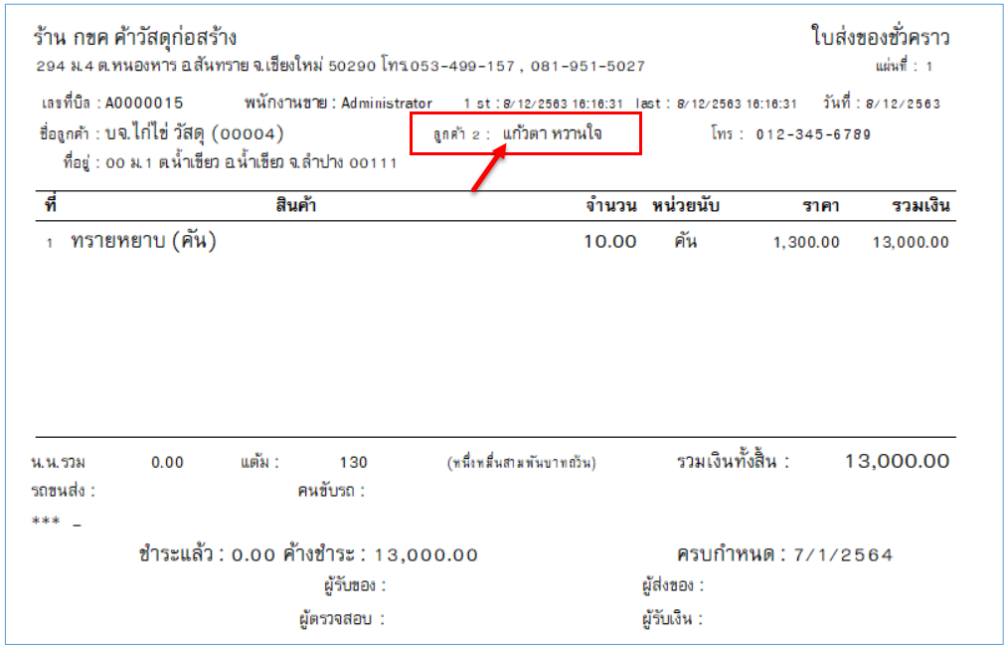
6) กด “F2-บันทึก”



7) กด “F12-พิมพ์ใบเสร็จ”




**ตัวอย่าง** ใบเสร็จขายสินค้าให้ลูกค้ารอง

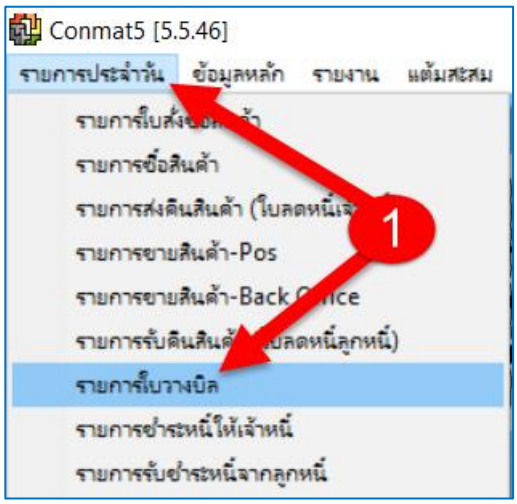


# 2. ลูกหนี้

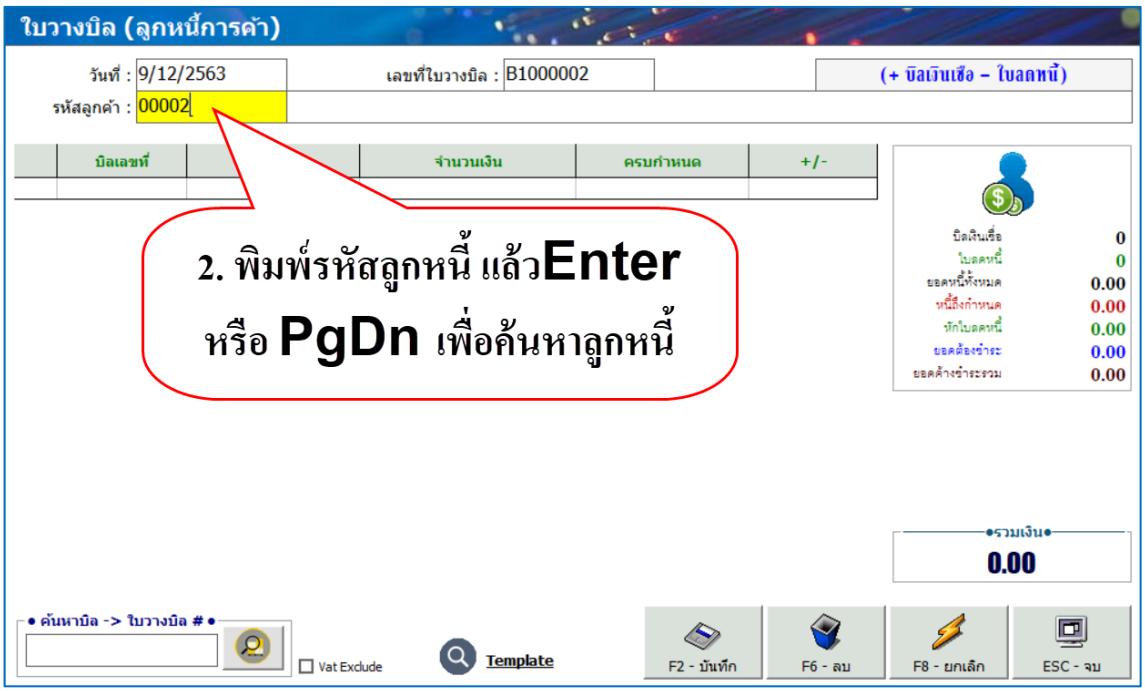
## 2.1. ใบวางบิล

เป็นการออกใบแจ้งหนี้ให้กับลูกหนี้การค้าของทางร้าน ซึ่งเรียกว่า “ใบวางบิล” วิธีการมีดังนี้

1. ไปที่ **“รายการประจำวัน”** → คลิกเลือก **“รายการใบวางบิล”**

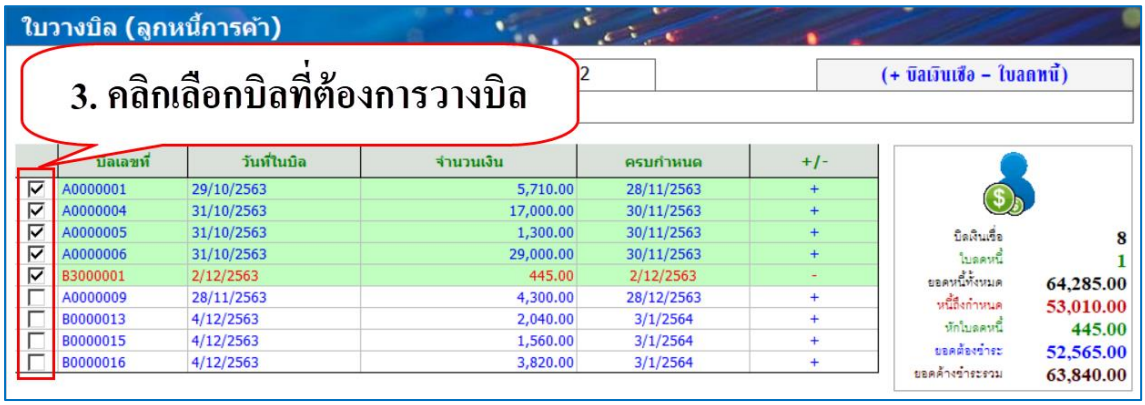



2. โปรแกรมจะให้วันที่ และ เลขที่เอกสาร อัตโนมัติ ให้คุณ **Enter 2 ครั้ง** ไปที่ช่องรหัสลูกค้า → “พิมพ์รหัสลูกค้า” ที่ต้องการออกใบวางบิล แล้ว **Enter** (หากจำรหัสลูกค้าไม่ได้ ให้ค้นหาโดยการกดปุ่ม Page Down ที่แป้นคีย์บอร์ด)

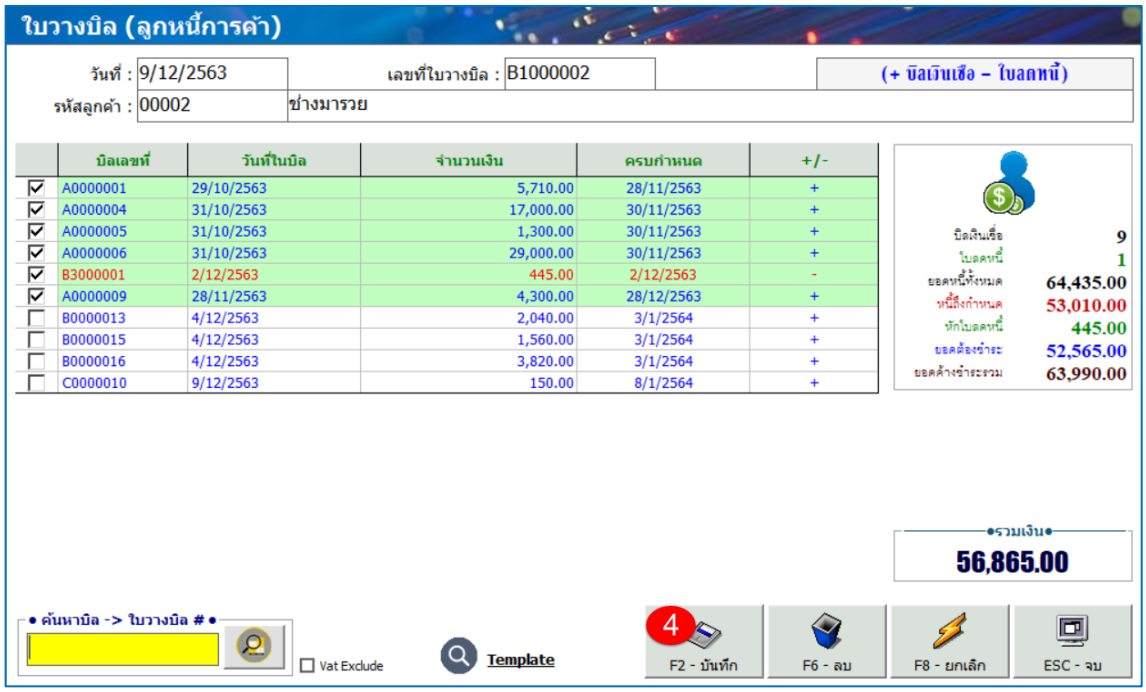


3. ให้คุณ “คลิกเลือกบิล” ที่ต้องการทำใบวางบิล (คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยม เพื่อให้เกิดเครื่องหมายเช็คถูก)

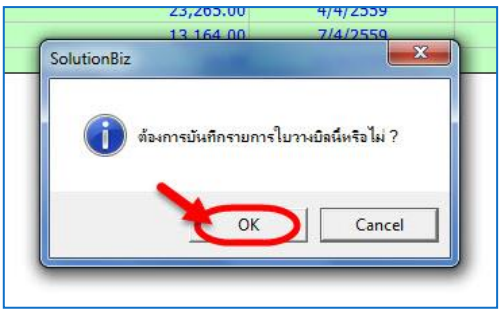
** บิลไหนที่มีวันครบกำหนด เกินจากวันที่ทำใบวางบิล จะมีเครื่องหมายเช็คถูกขึ้นมาให้อัตโนมัติ **

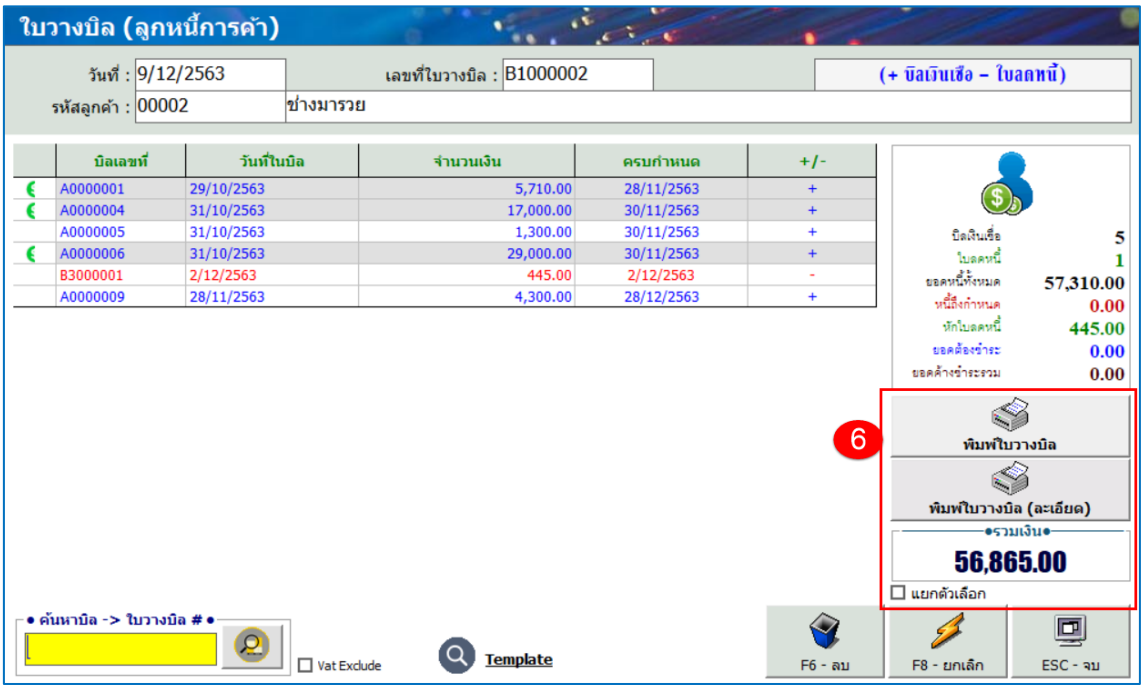



4. เมื่อเลือกบิลที่ต้องการทำใบวางบิลครบแล้ว ให้คุณคลิกที่ไอคอน “**F2-บันทึก**” หรือ กดปุ่ม F2 ที่แป้นคีย์บอร์ด



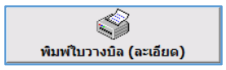

5. จากนั้น โปรแกรมจะถามยืนยันการบันทึกใบวางบิล ให้คุณ**คลิก** “OK”






6. เมื่อเลือกบิลที่ต้องการครบแล้วให้คลิกที่ไอคอน “**พิมพ์ใบวางบิล**”

- **พิมพ์ใบวางบิลแบบสรุป** ให้กดพิมพ์ 

- **พิมพ์ใบวางบิลแบบรายละเอียด** ให้กดพิมพ์ 

- **พิมพ์ใบวางบิลแบบสรุป** กรณี มี “ลูกค้ารอง” ให้ 

เลือก
- **พิมพ์ใบวางบิลแบบรายละเอียด** กรณี มี “ลูกค้ารอง” ให้คลิก 

**ตัวอย่าง** ใบวางบิลแบบสรุป

**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**
294 ม.4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 โทร.053-499-157 , 081-951-5027

## ใบวางบิล

เลขที่ : B1000002
วันที่ : 9/12/2563

ชื่อ : ช่างมารวย(00002)
ที่อยู่ : บ้านหนองหาร หน้าวัดแม่ไจ้

( ได้รับบิลเงินเชื่อ/ใบลดหนี้ ไว้เพื่อตรวจสอบและพร้อมจะชำระเงินให้ตามบิลต่อไปนี้ )

| ลำดับ | เลขที่บิล | วันที่บิล | จำนวนเงิน | กำหนดชำระ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | A0000001 | 29/10/2563 | 5,710.00 | 28/11/2563 | - |
| 2 | A0000004 | 31/10/2563 | 17,000.00 | 30/11/2563 | - |
| 3 | A0000005 | 31/10/2563 | 1,300.00 | 30/11/2563 | - |
| 4 | A0000006 | 31/10/2563 | 29,000.00 | 30/11/2563 | - |
| 5 | A0000009 | 28/11/2563 | 4,300.00 | 28/12/2563 | - |
| 6 | B3000001 | 2/12/2563 | -445.00 | 2/12/2563 | ใบลดหนี้ |

รวม 6 ฉบับ รวมเงิน **56,865.00** (ห้าหมื่นหกพันแปดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าได้รับบิลตามรายการข้างต้นไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ผู้รับบิล (_____) วันนัดชำระเงิน (____/_____/____)

**ตัวอย่าง** ใบวางบิลแบบรายละเอียด

**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**
294 ม.4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 โทร.053-499-157 , 081-951-5027

## ใบวางบิล

เลขที่ : B1000002
วันที่ : 9/12/2563

ชื่อ : ช่างมารวย(00002)
ที่อยู่ : บ้านหนองหาร หน้าวัดแม่ไจ้

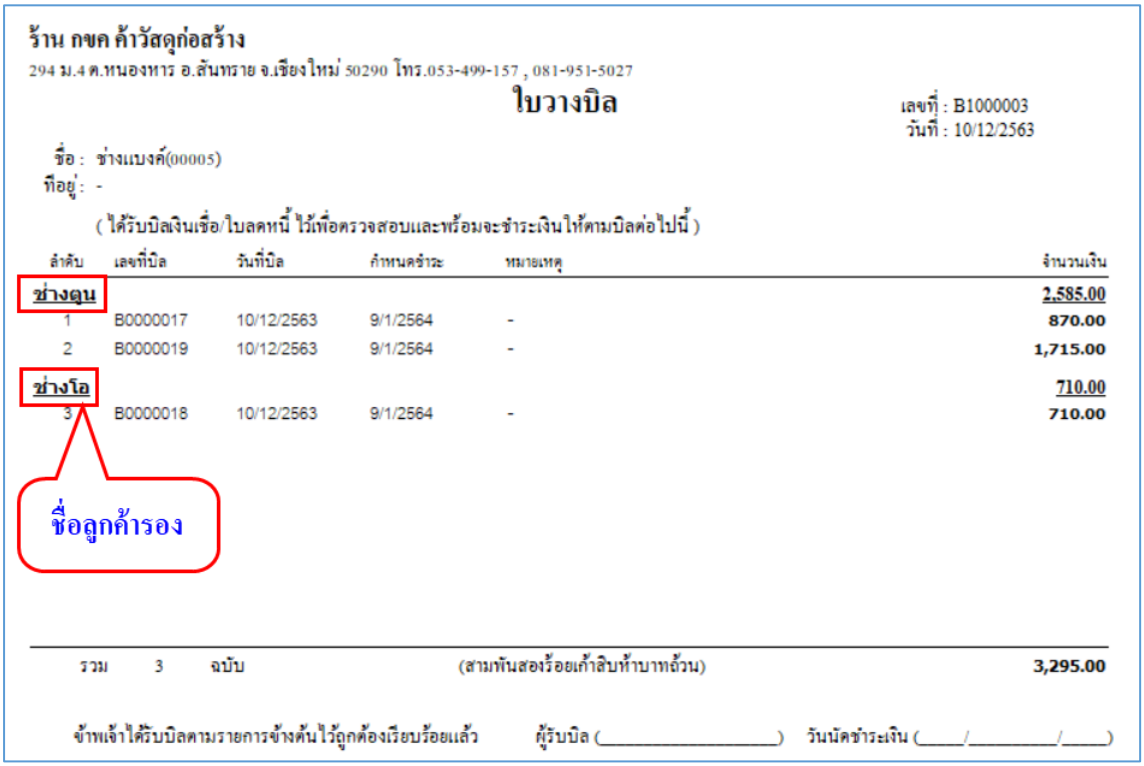
( ได้รับบิลเงินเชื่อ/ใบลดหนี้ ไว้เพื่อตรวจสอบและพร้อมจะชำระเงินให้ตามบิลต่อไปนี้ )

| ลำดับ | เลขที่บิล | วันที่บิล | กำหนดชำระ | หมายเหตุ | จำนวน | ราคา | รวมเงิน | ตัดบัญชี | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | A0000001 | 29/10/2563 | 28/11/2563 | - | | | | | **5,710.00** |
| | 000015 | | | เหล็กเส้น 9mm. | 20.00 | 118.00 | 2,360.00 | 500.00 | 1,860.00 |
| | 000008 | | | เหล็กกล่อง 1"x1"x1.2 | 10.00 | 160.00 | 1,600.00 | | 1,600.00 |
| | 000004 | | | ปูนเสือ | 15.00 | 150.00 | 2,250.00 | | 2,250.00 |
| 2 | A0000004 | 31/10/2563 | 30/11/2563 | - | | | | | **17,000.00** |
| | 000030 | | | สีน้ำด้งเงา ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส A | 10.00 | 1,230.00 | 12,300.00 | 550.00 | 11,750.00 |
| | 000031 | | | สีน้ำด้งเงา ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส B | 5.00 | 1,050.00 | 5,250.00 | | 5,250.00 |
| 3 | A0000005 | 31/10/2563 | 30/11/2563 | - | | | | | **1,300.00** |
| | 000003 | | | ทรายหยาบ (คัน) | 1.00 | 1,300.00 | 1,300.00 | | 1,300.00 |
| 4 | A0000006 | 31/10/2563 | 30/11/2563 | - | | | | | **29,000.00** |
| | 000018 | | | เหล็กเส้น 25mm. | 20.00 | 960.00 | 19,200.00 | | 19,200.00 |
| | 000031 | | | สีน้ำด้งเงา ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส B | 10.00 | 1,050.00 | 10,500.00 | 700.00 | 9,800.00 |
| 5 | A0000009 | 28/11/2563 | 28/12/2563 | - | | | | | **4,300.00** |
| | 000014 | | | เหล็กเส้น 6mm. | 10.00 | 60.00 | 600.00 | | 600.00 |
| | 000004 | | | ปูนเสือ | 10.00 | 150.00 | 1,500.00 | | 1,500.00 |
| | 000023 | | | ตอตรงเคลียนอก 1" | 20.00 | 10.00 | 200.00 | | 200.00 |
| | 000002 | | | ทรายหยาบ (คิว) | 1.00 | 400.00 | 400.00 | | 400.00 |
| | 000008 | | | เหล็กกล่อง 1"x1"x1.2 | 10.00 | 160.00 | 1,600.00 | | 1,600.00 |
| 6 | B3000001 | 2/12/2563 | 2/12/2563 | **ใบลดหนี้** | | | | | **445.00** |
| | 000008 | | | เหล็กกล่อง 1"x1"x1.2 | 2.00 | 160.00 | 320.00 | | 320.00 |
| | 000005 | | | ปูนเสือ ซุปเปอร์ | 1.00 | 125.00 | 125.00 | | 125.00 |

รวม 6 ฉบับ (ห้าหมื่นหกพันแปดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) **56,865.00**

ข้าพเจ้าได้รับบิลตามรายการข้างต้นไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ผู้รับบิล (_____) วันนัดชำระเงิน (____/_____/____)

**ตัวอย่าง** ใบวางบิลแบบสรุป ที่มีลูกค้ารอง



**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**
294 ม.4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 โทร.053-499-157 , 081-951-5027

**ใบวางบิล**

เลขที่ : B1000003
วันที่ : 10/12/2563

ชื่อ : ช่างแบงค์(00005)
ที่อยู่ : -

( ได้รับบิลเงินเชื่อ/ใบลดหนี้ ไว้เพื่อตรวจสอบและพร้อมจะชำระเงินให้ตามบิลต่อไปนี้ )

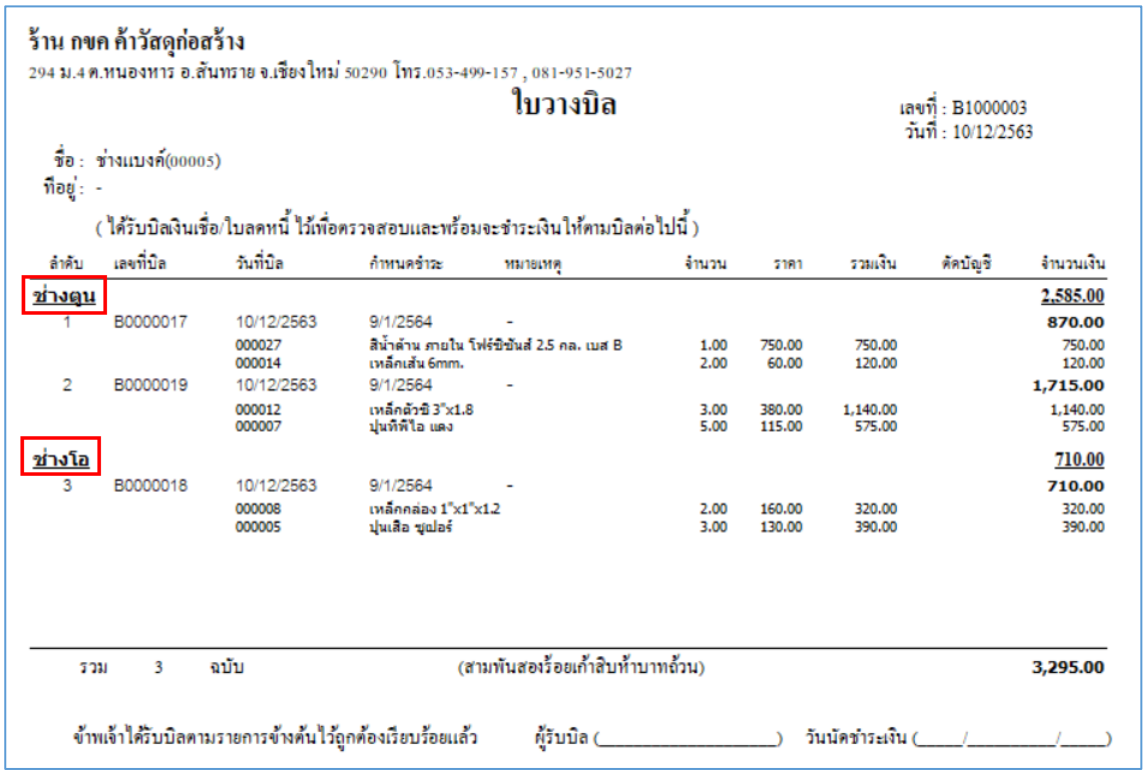
| ลำดับ | เลขที่บิล | วันที่บิล | กำหนดชำระ | หมายเหตุ | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| **ช่างตูน** | | | | | **2,585.00** |
| 1 | B0000017 | 10/12/2563 | 9/1/2564 | - | **870.00** |
| 2 | B0000019 | 10/12/2563 | 9/1/2564 | - | **1,715.00** |
| **ช่างโอ** | | | | | **710.00** |
| 3 | B0000018 | 10/12/2563 | 9/1/2564 | - | **710.00** |

ชื่อลูกค้ารอง

รวม 3 ฉบับ (สามพันสองร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) **3,295.00**

ข้าพเจ้าได้รับบิลตามรายการข้างต้นไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ผู้รับบิล (_____) วันนัดชำระเงิน (____/_____/____)

**ตัวอย่าง** ใบวางบิลแบบรายละเอียด ที่มีลูกค้ารอง



**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**
294 ม.4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 โทร.053-499-157 , 081-951-5027

**ใบวางบิล**

เลขที่ : B1000003
วันที่ : 10/12/2563

ชื่อ : ช่างแบงค์(00005)
ที่อยู่ : -

( ได้รับบิลเงินเชื่อ/ใบลดหนี้ ไว้เพื่อตรวจสอบและพร้อมจะชำระเงินให้ตามบิลต่อไปนี้ )

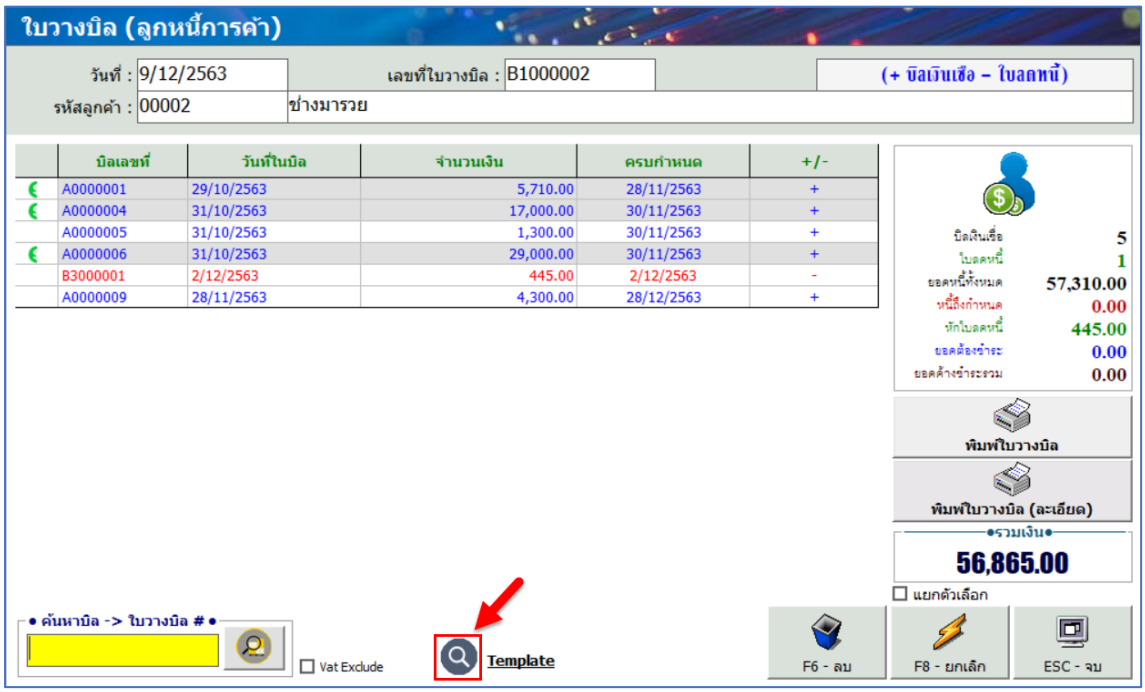
| ลำดับ | เลขที่บิล | วันที่บิล | กำหนดชำระ | หมายเหตุ | จำนวน | ราคา | รวมเงิน | หักบัญชี | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ช่างตูน** | | | | | | | | | **2,585.00** |
| 1 | B0000017 | 10/12/2563 | 9/1/2564 | - | | | | | **870.00** |
| | 000027 | สีน้ำด้าน สายใน โฟร์ซิซันส์ 2.5 กล. เบส B | | | 1.00 | 750.00 | 750.00 | | 750.00 |
| | 000014 | เหล็กเส้น 6mm. | | | 2.00 | 60.00 | 120.00 | | 120.00 |
| 2 | B0000019 | 10/12/2563 | 9/1/2564 | - | | | | | **1,715.00** |
| | 000012 | เหล็กตัวซี 3"x1.8 | | | 3.00 | 380.00 | 1,140.00 | | 1,140.00 |
| | 000007 | ปูนทีพีไอ แดง | | | 5.00 | 115.00 | 575.00 | | 575.00 |
| **ช่างโอ** | | | | | | | | | **710.00** |
| 3 | B0000018 | 10/12/2563 | 9/1/2564 | - | | | | | **710.00** |
| | 000008 | เหล็กกล่อง 1"x1"x1.2 | | | 2.00 | 160.00 | 320.00 | | 320.00 |
| | 000005 | ปูนเสือ ซุปเปอร์ | | | 3.00 | 130.00 | 390.00 | | 390.00 |

รวม 3 ฉบับ (สามพันสองร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) **3,295.00**

ข้าพเจ้าได้รับบิลตามรายการข้างต้นไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ผู้รับบิล (_____) วันนัดชำระเงิน (____/_____/____)

**หากต้องการเพิ่มเลขบัญชีสำหรับโอนเงิน ในใบวางบิล**

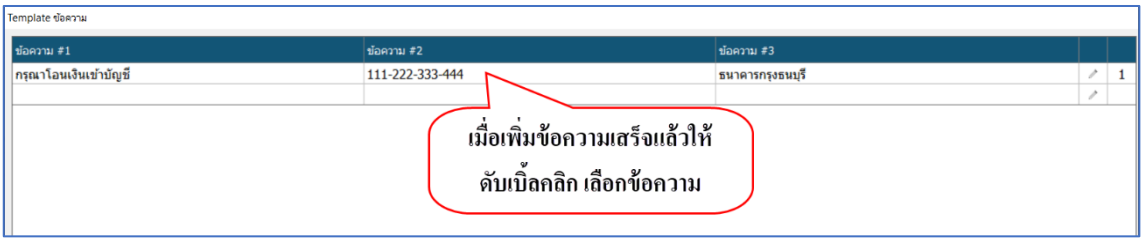
1) ให้คลิกที่ไอคอน แว่นขยาย



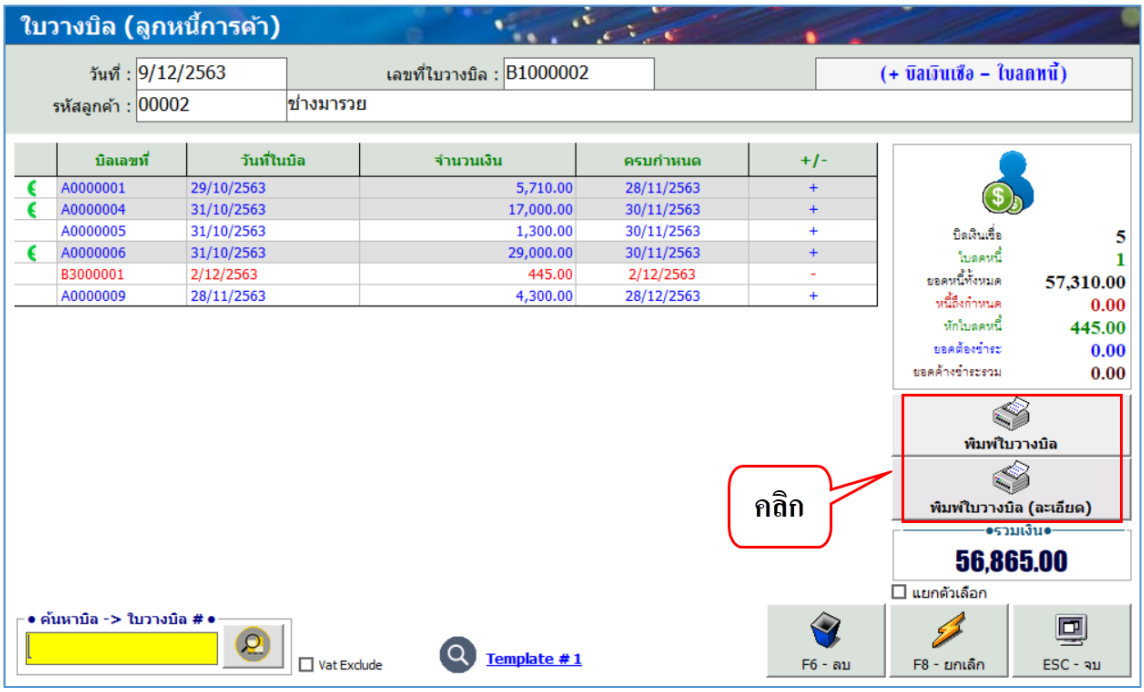

2) จะมีหน้าต่าง Template ข้อความแสดงขึ้นมา ให้คลิกที่ไอคอน ดินสอ



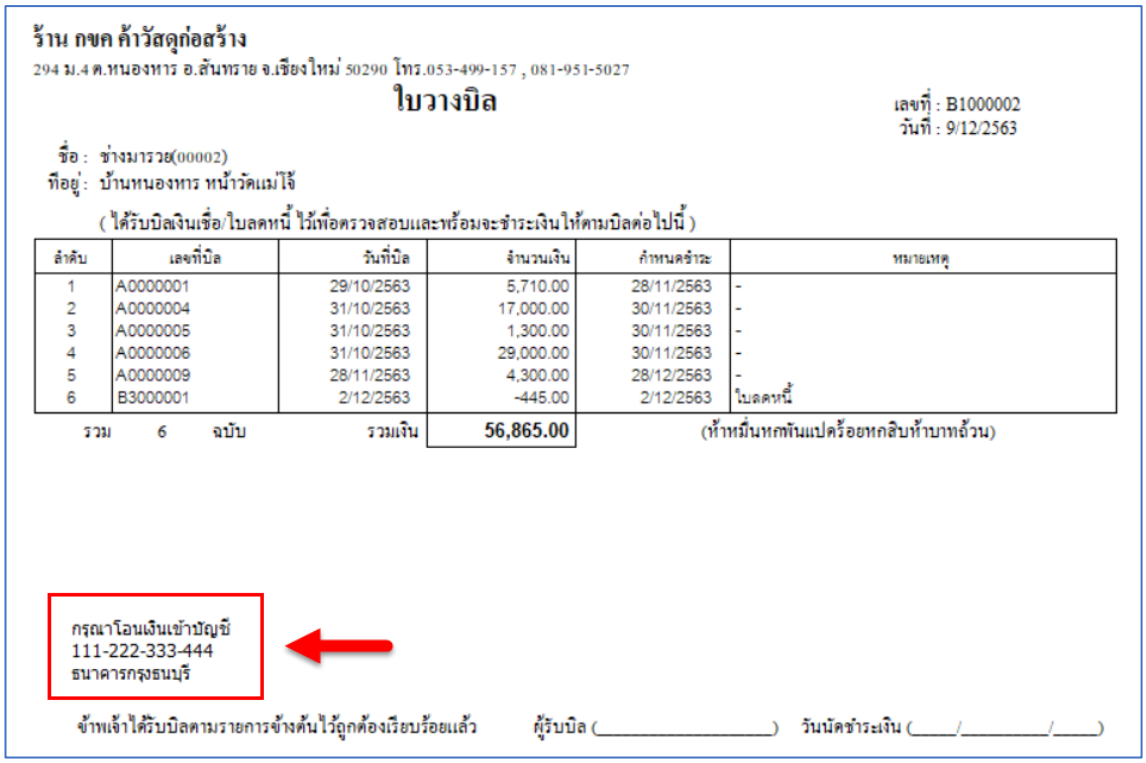

3) เพิ่มข้อความตามต้องการให้เสร็จ แล้วดับเบิ้ลคลิกเพื่อเลือก Tempalce ที่ต้องการ



4) คลิก “พิมพ์ใบวางบิล”




**ตัวอย่าง** ใบวางบิลแบบสรุป ที่มีการเพิ่มข้อความ



**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**

294 ม.4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 โทร.053-499-157 , 081-951-5027

## ใบวางบิล

เลขที่ : B1000002
วันที่ : 9/12/2563

ชื่อ : ช่างมารวย(00002)
ที่อยู่ : บ้านหนองหาร หน้าวัดแม่ไร้

( ได้รับบิลเงินเชื่อ/ใบลดหนี้ ไว้เพื่อตรวจสอบและพร้อมจะชำระเงินให้ตามบิลต่อไปนี้ )

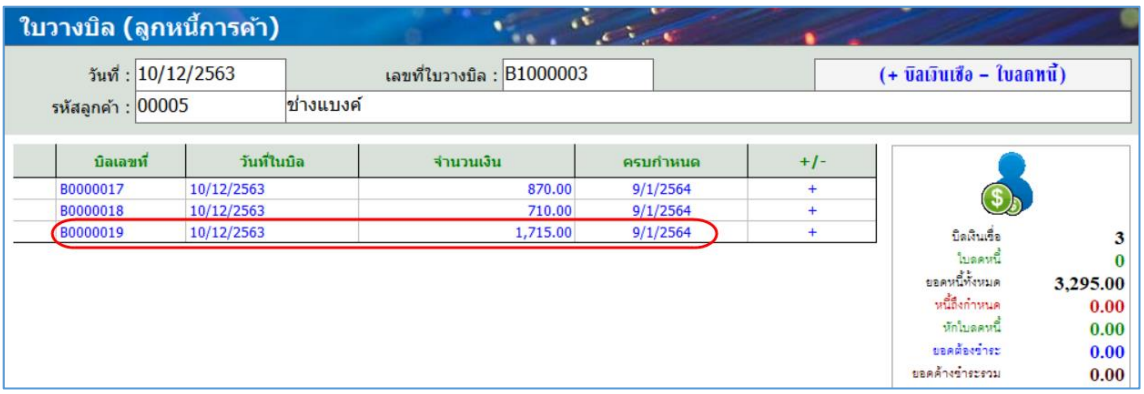
| ลำดับ | เลขที่บิล | วันที่บิล | จำนวนเงิน | กำหนดชำระ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | A0000001 | 29/10/2563 | 5,710.00 | 28/11/2563 | - |
| 2 | A0000004 | 31/10/2563 | 17,000.00 | 30/11/2563 | - |
| 3 | A0000005 | 31/10/2563 | 1,300.00 | 30/11/2563 | - |
| 4 | A0000006 | 31/10/2563 | 29,000.00 | 30/11/2563 | - |
| 5 | A0000009 | 28/11/2563 | 4,300.00 | 28/12/2563 | - |
| 6 | B3000001 | 2/12/2563 | -445.00 | 2/12/2563 | ใบลดหนี้ |
| รวม 6 ฉบับ | | รวมเงิน | 56,865.00 | (ห้าหมื่นหกพันแปดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) | |

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี
111-222-333-444
ธนาคารกรุงธนบุรี

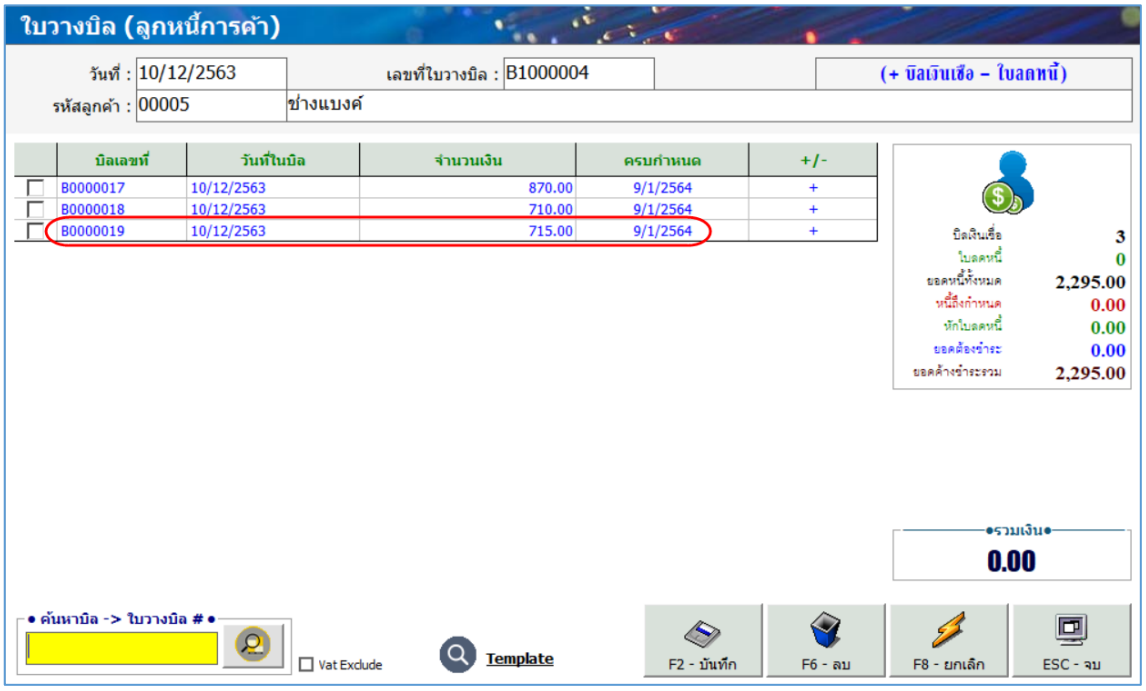
ข้าพเจ้าได้รับบิลตามรายการข้างต้นไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ผู้รับบิล (_____) วันนัดชำระเงิน (____/_____/____)

ส่วนใบวางบิลที่มีการชำระหนี้ไปแล้วบางส่วน แต่ยังมียอดคงเหลืออยู่นั้น เมื่อคุณมาทำใบวางบิลอีกครั้ง จะเห็นว่าบิลที่ยังชำระไม่หมด จะแสดงยอดหนี้ตามยอดที่เหลือขึ้นมาด้วย ส่วนบิลไหนที่ชำระหมดแล้ว ในใบวางบิลก็จะไม่มีบิลนั้นแสดงขึ้นมาอีก

**ตัวอย่าง** ลูกค้ารหัส 00005 เดิมบิลเลขที่ B0000019 มียอดหนี้คงเหลือ 1,715 บ.

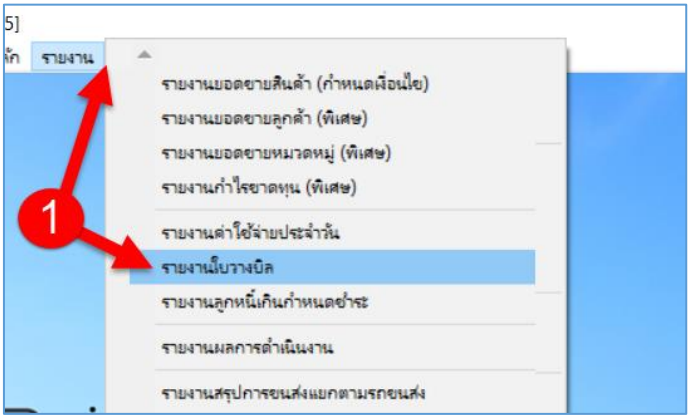



หากมีการรับชำระหนี้ไปแล้วบางส่วน เมื่อทำใบวางบิลอีกครั้ง บิลนั้นจะยังอยู่ และ ยอดหนี้จะแสดงตามที่คงเหลืออยู่



**หากต้องการดูข้อมูลสรุปใบวางบิล สามารถดูได้ที่ รายงานใบวางบิล**

1. ไปที่ **“รายงาน”** → เลือก **“รายงานใบวางบิล”**




**ตัวอย่าง** รายงานสรุปใบวางบิล

**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**

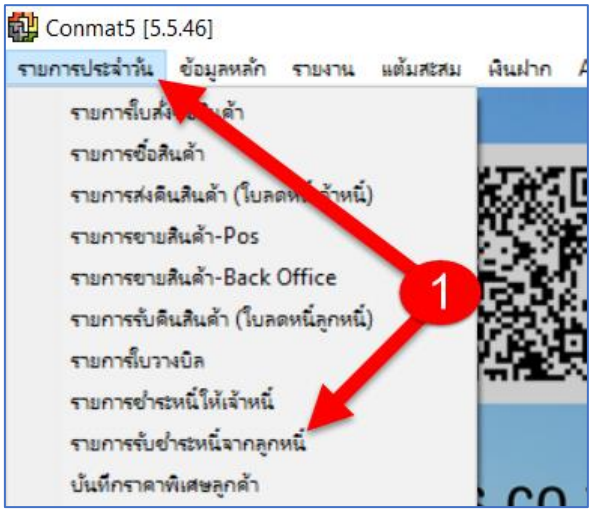
รายงานสรุปใบวางบิลลูกหนี้ ระหว่างวันที่ : 1/12/2563 ถึงวันที่ : 10/12/2563

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **00002** | **ช่างมารวย** | | | | | **56,865.00** | |
| วันที่วางบิล | ใบวางบิล# | วันที่บิล | บิลเลขที่ | ประเภท | | ยอดเงิน | วันครบกำหนด |
| 9/12/2563 | B1000002 | | | | | **56,865.00** | |
| | | 29/10/2563 | A0000001 | + | | 5,710.00 | 28/11/2563 |
| | | 31/10/2563 | A0000004 | + | | 17,000.00 | 30/11/2563 |
| | | 31/10/2563 | A0000005 | + | | 1,300.00 | 30/11/2563 |
| | | 31/10/2563 | A0000006 | + | | 29,000.00 | 30/11/2563 |
| | | 2/12/2563 | B3000001 | - | | -445.00 | 2/12/2563 |
| | | 28/11/2563 | A0000009 | + | | 4,300.00 | 28/12/2563 |
| **00005** | **ช่างแบงค์** | | | | | **3,295.00** | |
| วันที่วางบิล | ใบวางบิล# | วันที่บิล | บิลเลขที่ | ประเภท | | ยอดเงิน | วันครบกำหนด |
| 10/12/2563 | B1000003 | | | | | **3,295.00** | |
| | | 10/12/2563 | B0000017 | + | | 870.00 | 9/1/2564 |
| | | 10/12/2563 | B0000018 | + | | 710.00 | 9/1/2564 |
| | | 10/12/2563 | B0000019 | + | | 1,715.00 | 9/1/2564 |
| **รวมยอดเงิน** | | | | | | **60,160.00** | |

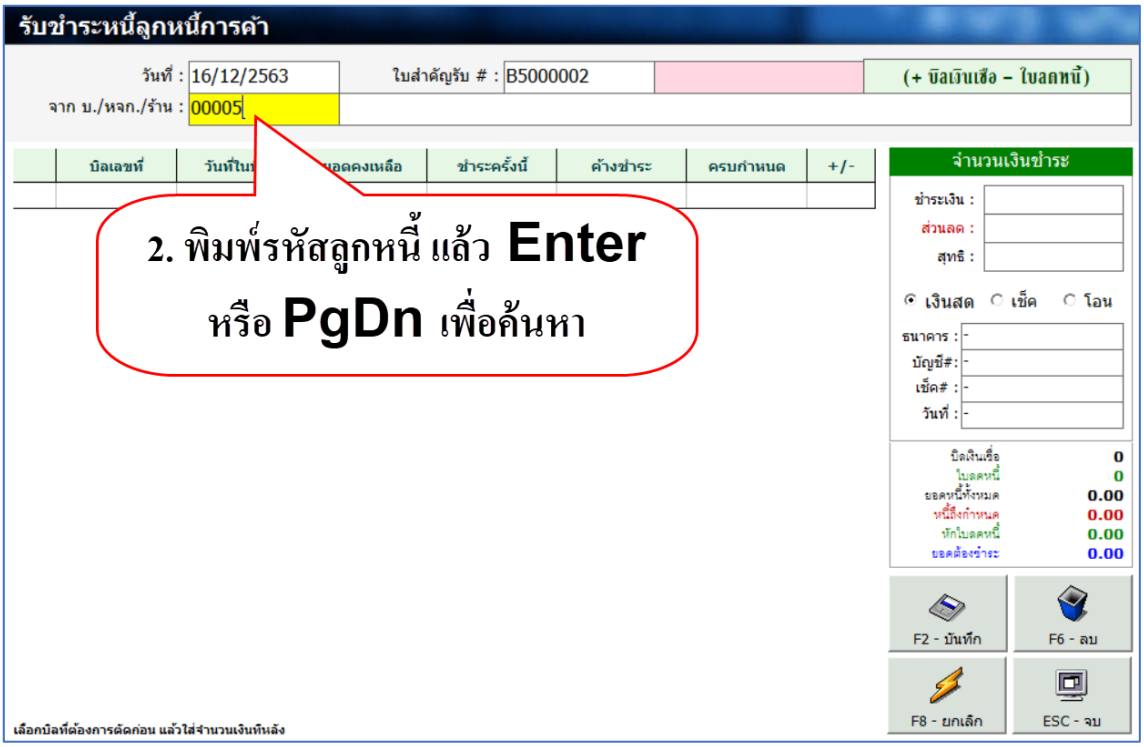
## 2.2. รับชำระหนี้จากลูกหนี้

เมื่อลูกค้ามาชำระหนี้ คุณต้องบันทึกการรับชำระหนี้จากลูกหนี้ด้วย เพื่อทำให้ยอดลูกหนี้คงเหลือของลูกค้าลดลง

1. ไปที่ **“รายการประจำวัน”** → เลือก **“รายการรับชำระหนี้จากลูกหนี้”**



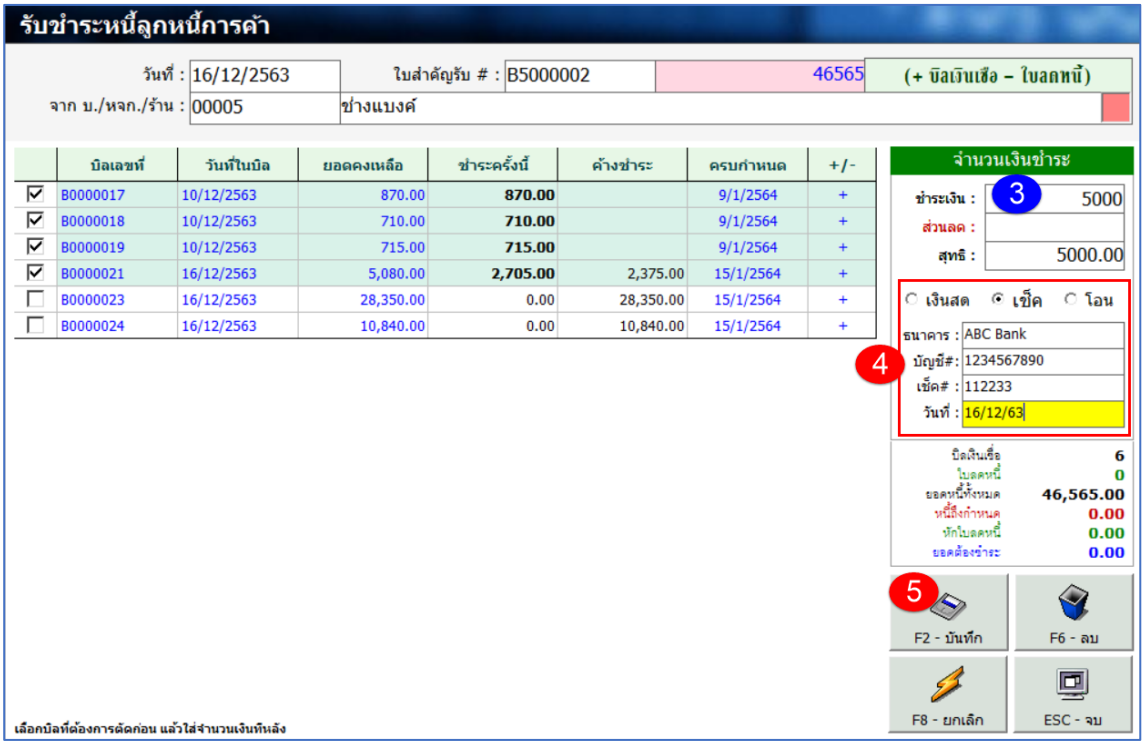

2. โปรแกรมจะมีวันที่ และ เลขที่ใบสำคัญรับ ขึ้นมาให้อัตโนมัติ ให้คุณ **Enter 2 ครั้ง** ไปที่ช่อง จากบ./หจก./ร้าน → ให้คุณ “พิมพ์รหัสลูกค้า” แล้ว **Enter** (หากจำรหัสลูกค้าไม่ได้ ให้ค้นหาโดยการกดปุ่ม “Page Down” ที่แป้นคีย์บอร์ด)



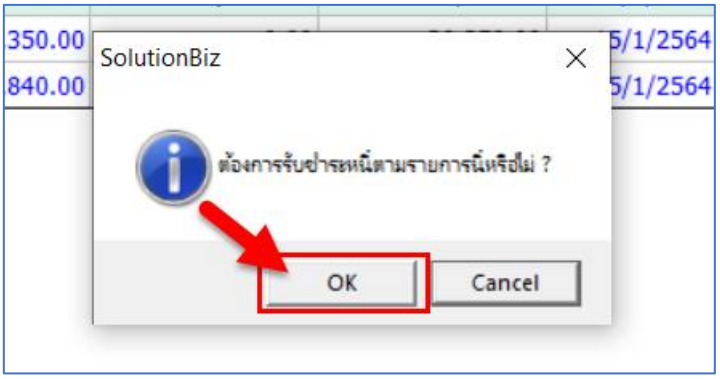
3. “ใส่จำนวนเงินที่ลูกค้ามาชำระ” ลงไปในช่อง “จำนวนเงินชำระ” (โปรแกรมจะเลือกตัดยอดหนี้ของบิลเก่ากว่าก่อน แต่หากคลิกเลือกว่าต้องการชำระบิลแค่บางบิล เมื่อใส่จำนวนเงินแล้ว โปรแกรมจะตัดยอดของบิลที่เลือกไว้และจะตัดยอดที่บิลเก่ากว่าก่อน) ***หากต้องการชำระยอดตามใบวางบิลล่าสุด ให้คลิกปุ่มสีชมพู




4. “คลิกเลือกประเภทการรับชำระหนี้” ว่าเป็น “ชำระเป็นเงินสด” “ชำระเป็นเช็ค” หรือ “ชำระเป็นเงินโอน” (ถ้ารับชำระเป็นเช็ค ต้องใส่รายละเอียดทั้ง 4 ช่องด้วย หรือถ้ารับชำระเป็นเงินโอน ต้องใส่รายละเอียดทั้ง 3 ช่อง ยกเว้น เช็ค)
5. จากนั้นคลิกที่ไอคอน “F2-บันทึก” หรือ กดปุ่ม F2 ที่แป้นคีย์บอร์ด



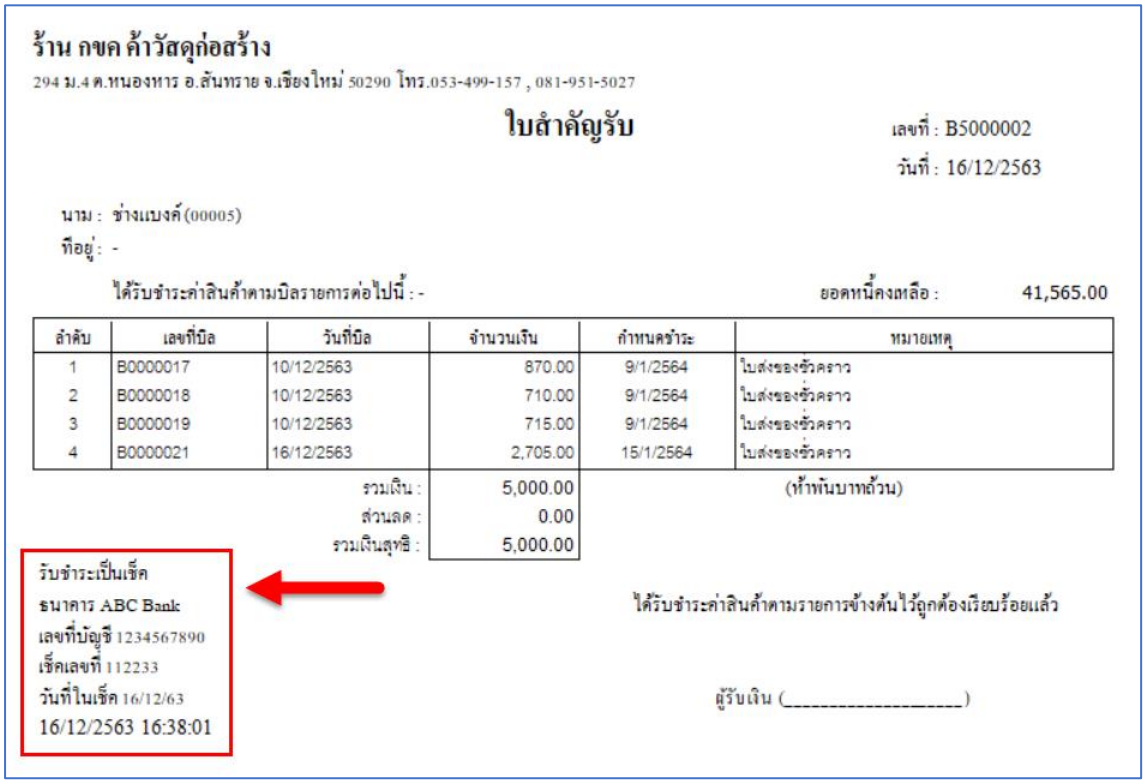
6. โปรแกรมจะสอบถามยืนยันการรับชำระหนี้ ให้คุณคลิก “OK”




7. จากนั้นให้คลิกไอคอน “พิมพ์ใบสำคัญรับ”



**ตัวอย่าง** ใบสำคัญรับ กรณีรับชำระเป็นเช็ค



ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง

294 ม.4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 โทร.053-499-157 , 081-951-5027

ใบสำคัญรับ

เลขที่ : B5000002

วันที่ : 16/12/2563

นาม : ช่างแบงค์ (00005)

ที่อยู่ : -

ได้รับชำระค่าสินค้าตามบิลรายการต่อไปนี้ : -

ยอดหนี้คงเหลือ : 41,565.00

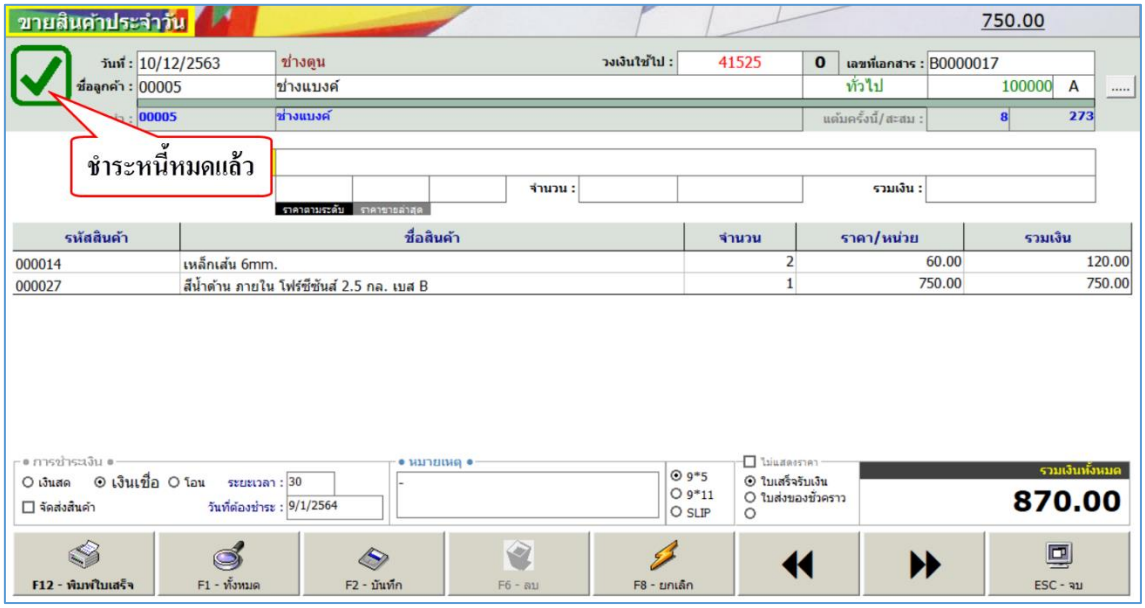
| ลำดับ | เลขที่บิล | วันที่บิล | จำนวนเงิน | กำหนดชำระ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | B0000017 | 10/12/2563 | 870.00 | 9/1/2564 | ใบส่งของชั่วคราว |
| 2 | B0000018 | 10/12/2563 | 710.00 | 9/1/2564 | ใบส่งของชั่วคราว |
| 3 | B0000019 | 10/12/2563 | 715.00 | 9/1/2564 | ใบส่งของชั่วคราว |
| 4 | B0000021 | 16/12/2563 | 2,705.00 | 15/1/2564 | ใบส่งของชั่วคราว |
| | | รวมเงิน : | 5,000.00 | | (ห้าพันบาทถ้วน) |
| | | ส่วนลด : | 0.00 | | |
| | | รวมเงินสุทธิ : | 5,000.00 | | |

รับชำระเป็นเช็ค
ธนาคาร ABC Bank
เลขที่บัญชี 1234567890
เช็คเลขที่ 112233
วันที่ในเช็ค 16/12/63
16/12/2563 16:38:01

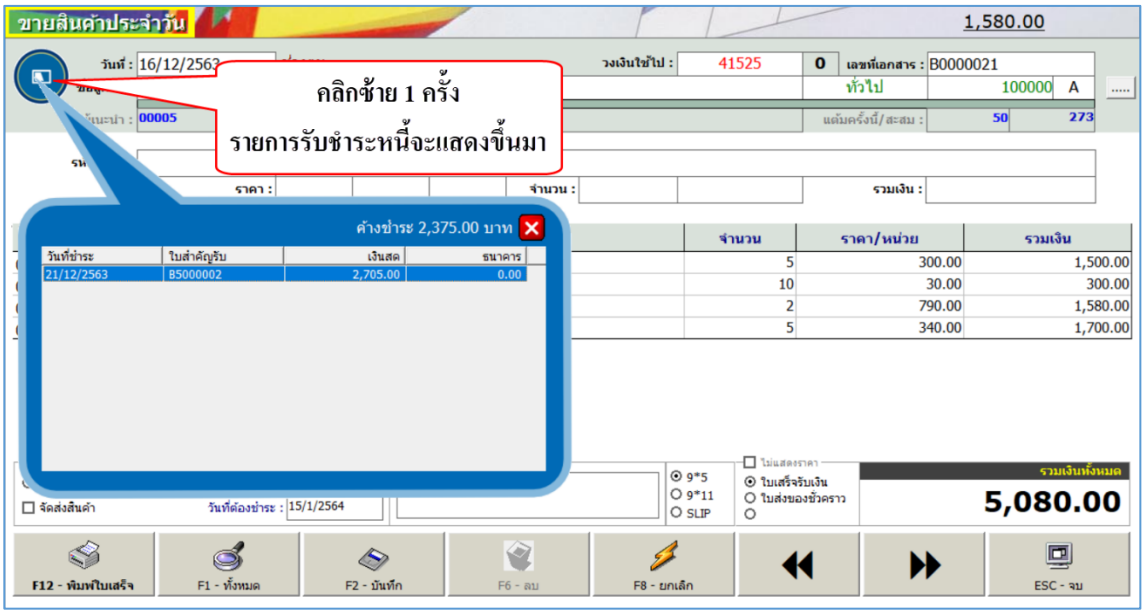
ได้รับชำระค่าสินค้าตามรายการข้างต้นไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับเงิน (_____)

สำหรับบิลขายที่มีการรับชำระหนี้หมดทั้งบิลแล้ว จะมีสัญลักษณ์  แสดงขึ้นมาดังภาพ ซึ่งไม่ว่าจะ Admin หรือ แคชเชียร์ ก็จะไม่สามารถแก้ไขบิลนี้ได้



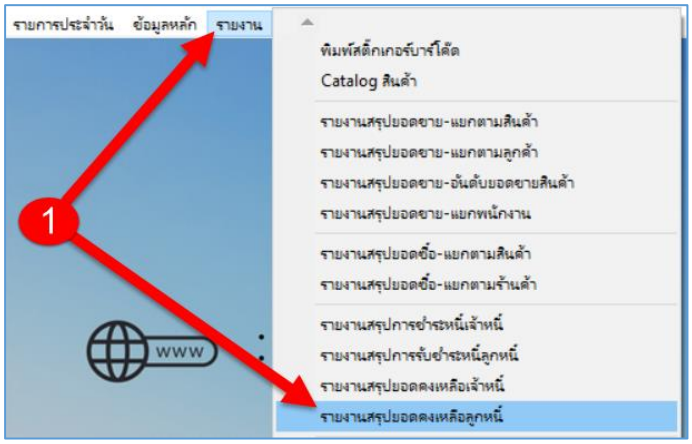
ส่วนบิลที่ยังชำระหนี้ไม่หมด จะเป็นสัญลักษณ์  แทน ซึ่งเมื่อคุณคลิกซ้าย 1 ครั้งที่สัญลักษณ์ จะมีหน้าต่างแสดงรายการบิลที่รับชำระหนี้ไปแล้วขึ้นมา ดังภาพ และในบิลนี้ Admin หรือ แคชเชียร์ ก็จะไม่สามารถแก้ไขบิลนี้ได้เหมือนกัน



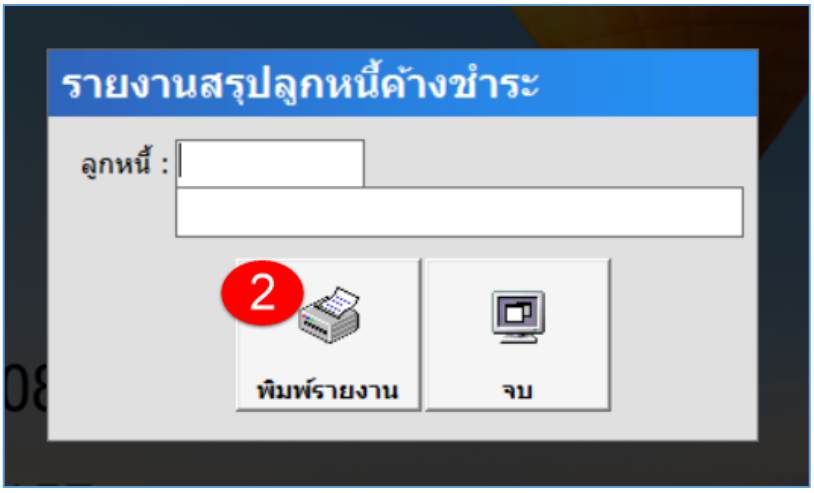
## 2.3. รายงานลูกหนี้ค้างชำระ

เป็นรายงานที่แสดงยอดค้างชำระของลูกหนี้ทั้งหมด โดยแสดงยอดหนี้แยกลูกหนี้แต่ละรายให้ วิธีการเปิดรายงานมีดังนี้

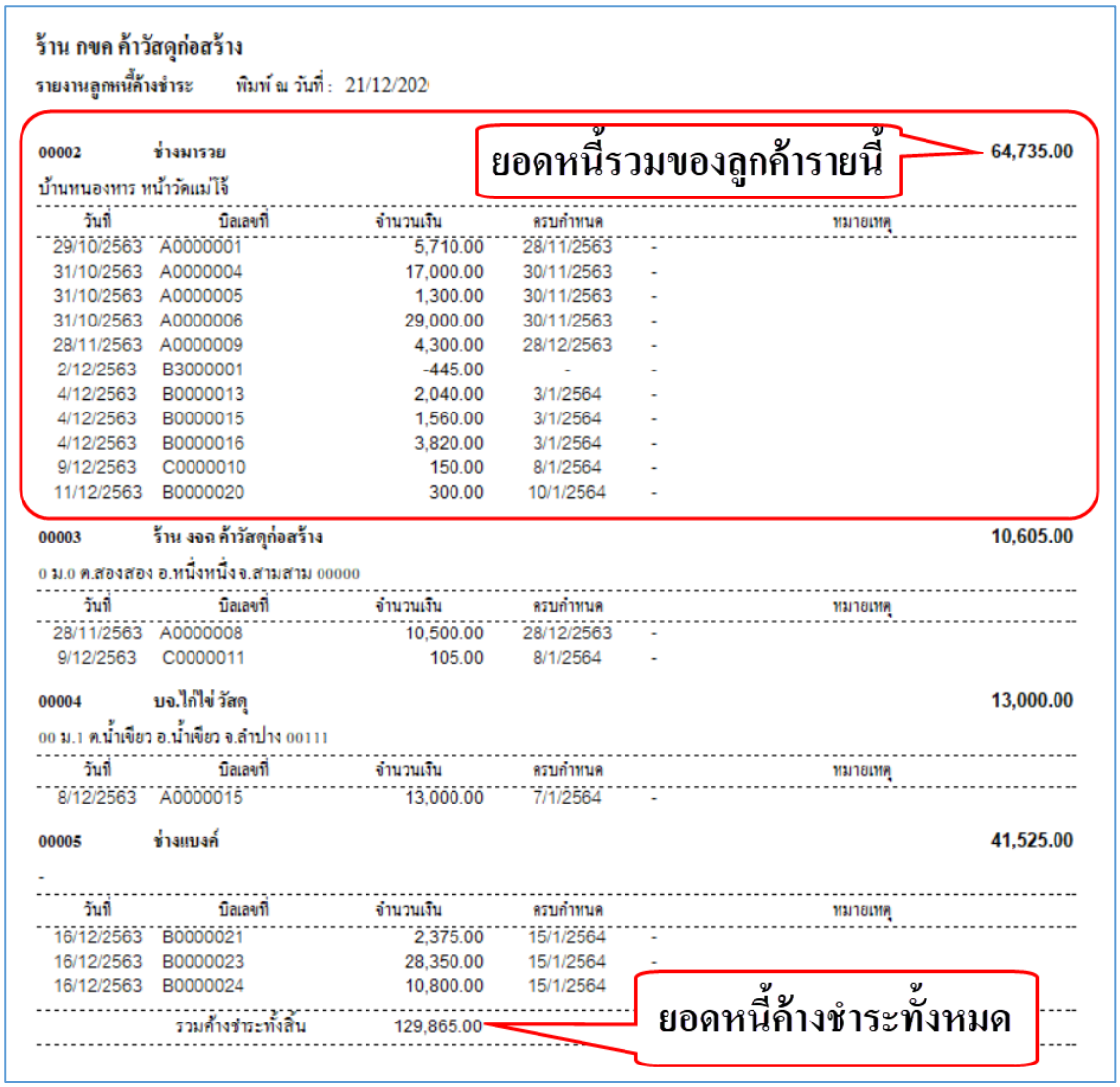
1. เข้าไปที่เมนู **“รายงาน”** → คลิกเลือก **“รายงานสรุปยอดคงเหลือลูกหนี้”**




2. คลิกที่ไอคอน **“พิมพ์รายงาน”**



**ตัวอย่าง** รายงานลูกหนี้ค้างชำระทั้งหมด



**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**

รายงานลูกหนี้ค้างชำระ พิมพ์ ณ วันที่ : 21/12/202

**00002 ช่างมารวย** **64,735.00**

บ้านหนองทราย หน้าวัดแม่ไร้

| วันที่ | บิลเลขที่ | จำนวนเงิน | ครบกำหนด | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 29/10/2563 | A0000001 | 5,710.00 | 28/11/2563 | - | |
| 31/10/2563 | A0000004 | 17,000.00 | 30/11/2563 | - | |
| 31/10/2563 | A0000005 | 1,300.00 | 30/11/2563 | - | |
| 31/10/2563 | A0000006 | 29,000.00 | 30/11/2563 | - | |
| 28/11/2563 | A0000009 | 4,300.00 | 28/12/2563 | - | |
| 2/12/2563 | B3000001 | -445.00 | - | - | |
| 4/12/2563 | B0000013 | 2,040.00 | 3/1/2564 | - | |
| 4/12/2563 | B0000015 | 1,560.00 | 3/1/2564 | - | |
| 4/12/2563 | B0000016 | 3,820.00 | 3/1/2564 | - | |
| 9/12/2563 | C0000010 | 150.00 | 8/1/2564 | - | |
| 11/12/2563 | B0000020 | 300.00 | 10/1/2564 | - | |

**00003 ร้าน งงฉ ค้าวัสดุก่อสร้าง** **10,605.00**

0 ม.0 ต.สองสอง อ.หนึ่งหนึ่ง จ.สามสาม 00000

| วันที่ | บิลเลขที่ | จำนวนเงิน | ครบกำหนด | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 28/11/2563 | A0000008 | 10,500.00 | 28/12/2563 | - | |
| 9/12/2563 | C0000011 | 105.00 | 8/1/2564 | - | |

**00004 บจ.ไก่ไข่ วัสดุ** **13,000.00**

00 ม.1 ต.น้ำเขียว อ.น้ำเขียว จ.ลำปาง 00111

| วันที่ | บิลเลขที่ | จำนวนเงิน | ครบกำหนด | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 8/12/2563 | A0000015 | 13,000.00 | 7/1/2564 | - | |

**00005 ช่างแบงค์** **41,525.00**

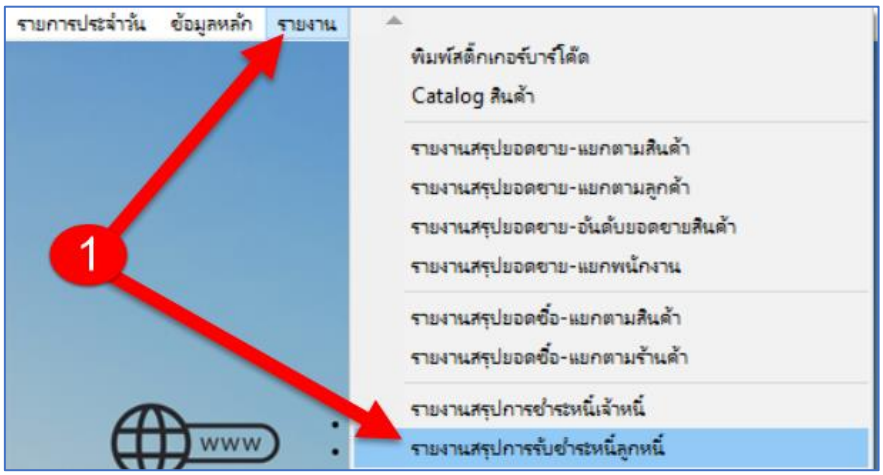
-

| วันที่ | บิลเลขที่ | จำนวนเงิน | ครบกำหนด | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 16/12/2563 | B0000021 | 2,375.00 | 15/1/2564 | - | |
| 16/12/2563 | B0000023 | 28,350.00 | 15/1/2564 | - | |
| 16/12/2563 | B0000024 | 10,800.00 | 15/1/2564 | | |
| | รวมค้างชำระทั้งสิ้น | 129,865.00 | | | |

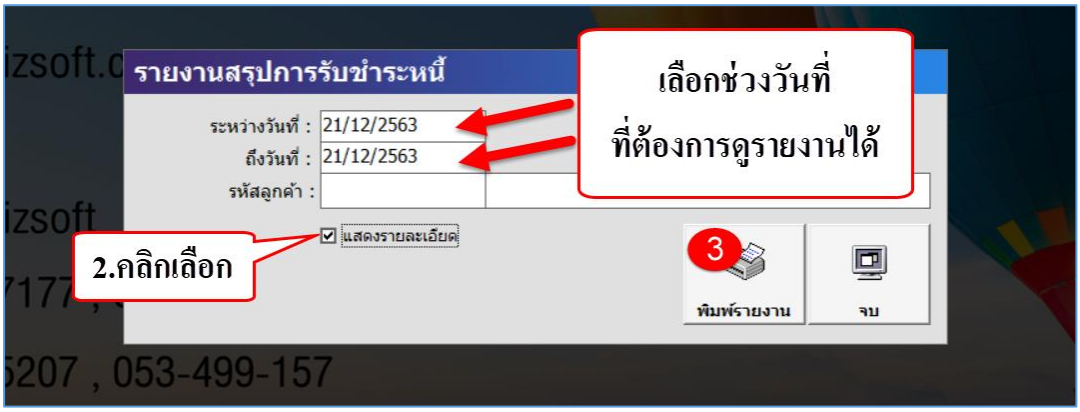
## 2.4. รายงานการรับชำระหนี้จากลูกหนี้

เป็นรายงานที่แสดงยอดการรับชำระหนี้จากลูกหนี้ ซึ่งสามารถดูยอดรับชำระหนี้ได้ตามช่วงเวลาที่กำหนดในการเลือกดู

1. เข้าไปที่เมนู **“รายงาน”** → คลิกเลือก **“รายงานสรุปการรับชำระหนี้ลูกหนี้”**




2. คลิกเลือก **“แสดงรายละเอียด”** ให้เกิดเครื่องหมายเช็คถูก เพื่อดูรายงานแบบละเอียด ** คุณสามารถเลือกช่วงวันที่ที่ต้องการดูรายงานได้
3. จากนั้นคลิกที่ไอคอน **“พิมพ์รายงาน”**



**ตัวอย่าง** รายงานการรับชำระหนี้จากลูกหนี้

**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**

รายงานสรุปการรับชำระหนี้ลูกหนี้ ระหว่างวันที่ : 1/12/2563 ถึงวันที่ : 23/12/2563

**00002** **ช่างมารวย** **500.00**

| วันที่รับชำระ | ใบสำคัญรับ | ส่วนลด | จำนวนรับชำระ | ประเภท | ธนาคาร | เลขที่บัญชี | เลขที่เช็ค | วันที่เช็ค |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2/12/2563 | C5000001 | 0.00 | 500.00 | เงินฝาก | - | - | - | - |

| บิลวันที่ | บิลเลขที่ | จำนวนชำระ | ครบกำหนด | ประเภทบิล |
|---|---|---|---|---|
| 29/10/2563 | A0000001 | 500.00 | 28/11/2563 | + |

**00005** **ช่างแบงค์** **6,000.00**

| วันที่รับชำระ | ใบสำคัญรับ | ส่วนลด | จำนวนรับชำระ | ประเภท | ธนาคาร | เลขที่บัญชี | เลขที่เช็ค | วันที่เช็ค |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16/12/2563 | B5000001 | 0.00 | 1,000.00 | เงินสด | - | - | - | - |

| บิลวันที่ | บิลเลขที่ | จำนวนชำระ | ครบกำหนด | ประเภทบิล |
|---|---|---|---|---|
| 10/12/2563 | B0000019 | 1,000.00 | 9/1/2564 | + |

| วันที่รับชำระ | ใบสำคัญรับ | ส่วนลด | จำนวนรับชำระ | ประเภท | ธนาคาร | เลขที่บัญชี | เลขที่เช็ค | วันที่เช็ค |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21/12/2563 | B5000002 | 0.00 | 5,000.00 | เงินสด | - | - | - | - |

| บิลวันที่ | บิลเลขที่ | จำนวนชำระ | ครบกำหนด | ประเภทบิล |
|---|---|---|---|---|
| 10/12/2563 | B0000017 | 870.00 | 9/1/2564 | + |
| 10/12/2563 | B0000018 | 710.00 | 9/1/2564 | + |
| 10/12/2563 | B0000019 | 715.00 | 9/1/2564 | + |
| 16/12/2563 | B0000021 | 2,705.00 | 15/1/2564 | + |

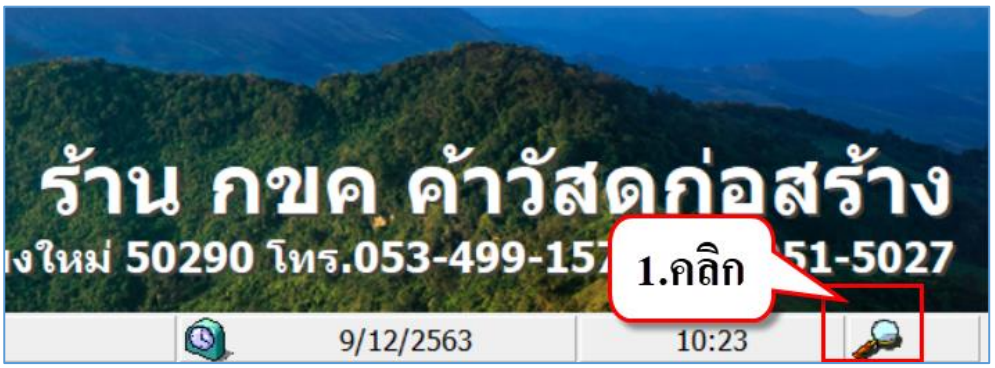
| | | | |
|---|---|---|---|
| | รวมชำระทั้งสิ้น | 0.00 | 6,500.00 |

# 3. สต๊อก

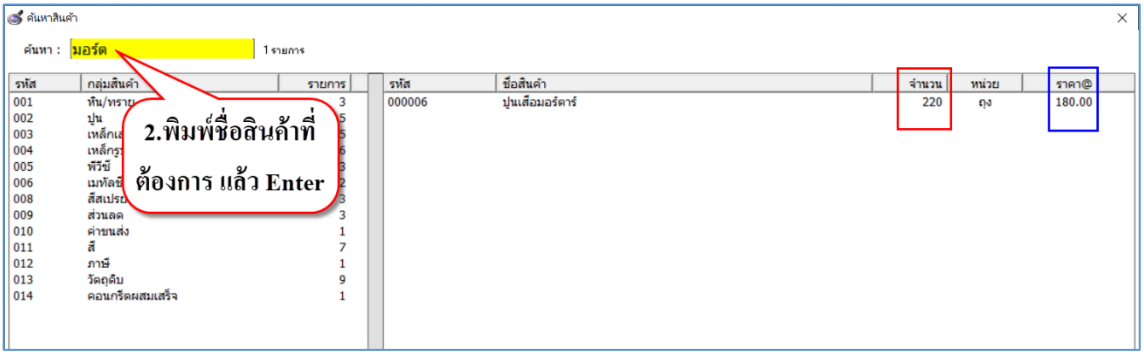
## 3.1. ตรวจสอบราคาขาย และ จำนวนคงเหลือ ก่อนขาย (แว่นขยาย)

หลังจากเข้าโปรแกรม conmat5 มาแล้ว หากต้องการดูจำนวนคงเหลือ หรือ ราคาขาย A (ราคาขายปลีก) สามารถทำได้โดย

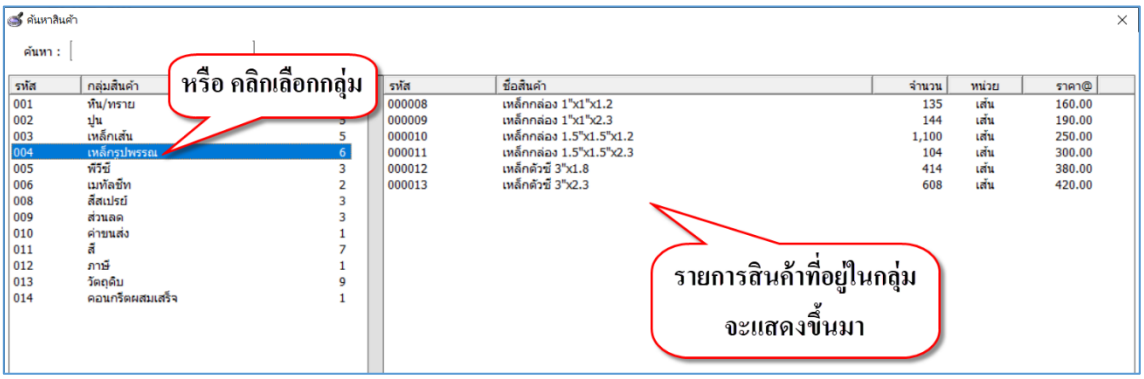
1. **คลิกที่ไอคอน**  (อยู่ตรงมุมขวา ด้านล่าง ของหน้าจอโปรแกรม)




2. จากนั้นหน้าจอค้นหาสินค้าจะขึ้นมา ให้ **“พิมพ์ชื่อสินค้าที่ต้องการค้นหา”** ลงไปในช่อง ค้นหา แล้ว **Enter** รายการสินค้าที่ตรงกับคำค้นหาจะแสดงขึ้นมา จะเห็นว่ารายการสินค้ามีจำนวนคงเหลือ ณ ปัจจุบัน ในคอลัมภ์ จำนวน และ ราคาขาย A ในคอลัมภ์ ราคา@



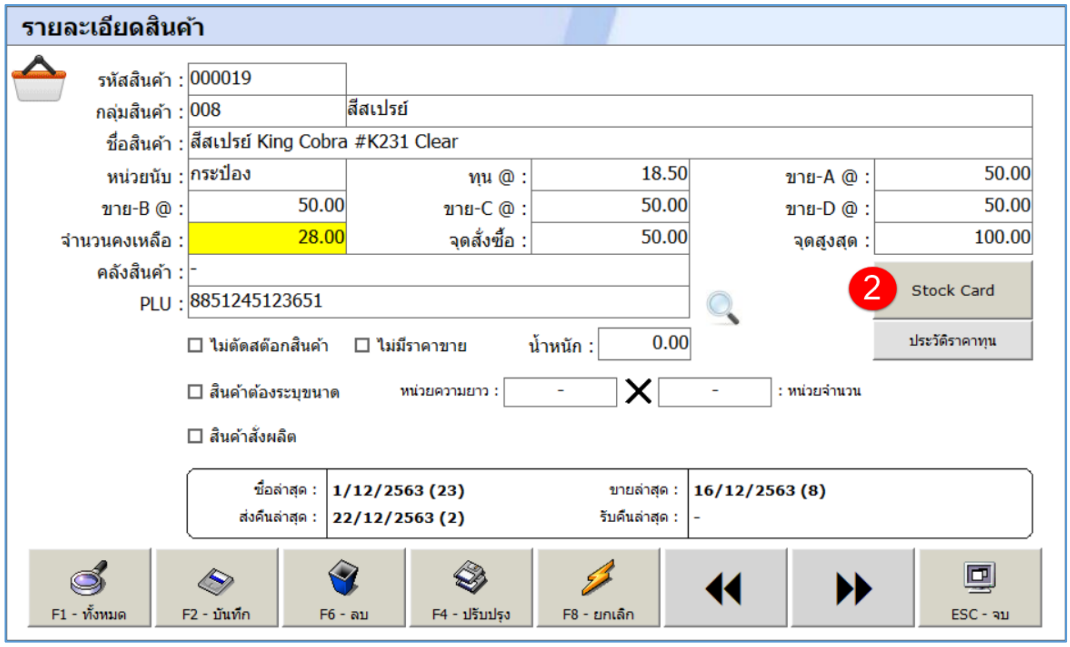

**หรือ** คลิกเลือกกลุ่มสินค้า (ทางซ้ายมือ) เพื่อดูรายการสินค้าทั้งหมดที่อยู่ในกลุ่มนั้น ๆ



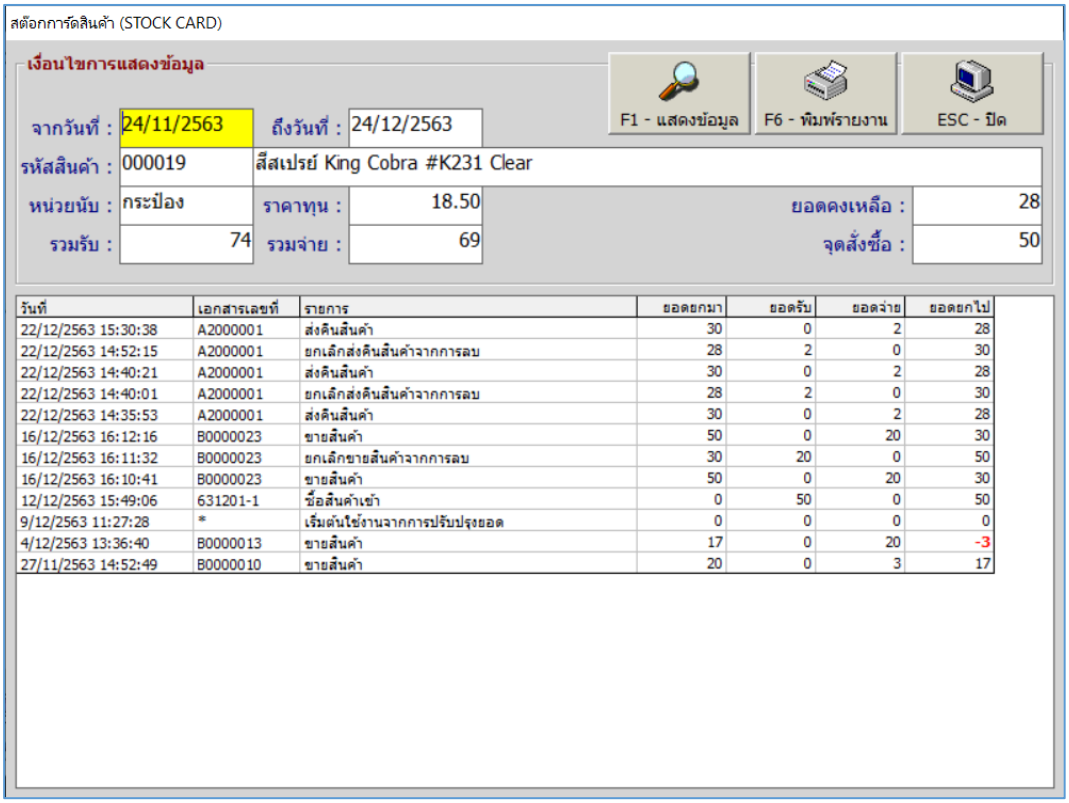
## 3.2. การดูสต๊อกการ์ดสินค้า (Stock Card)

สต๊อกการ์ดสินค้า (Stock Card) เป็นการแสดงการเคลื่อนไหวของสินค้า ว่ามีการซื้อเข้า ขายออก หรือ ปรับปรุงยอดคงเหลือ ณ วันที่ เวลา และ จำนวนเท่าไหร่ วิธีการเข้าดูสต๊อกการ์ดสินค้า มีดังนี้

1. เข้าไปที่เมนู **“ข้อมูลหลัก”** แล้วเข้า **“ข้อมูลหลักสินค้า”** จากนั้น **ค้นหาสินค้าที่ต้องการขึ้นมา**
2. แล้วคลิกที่ไอคอน “Stock Card”

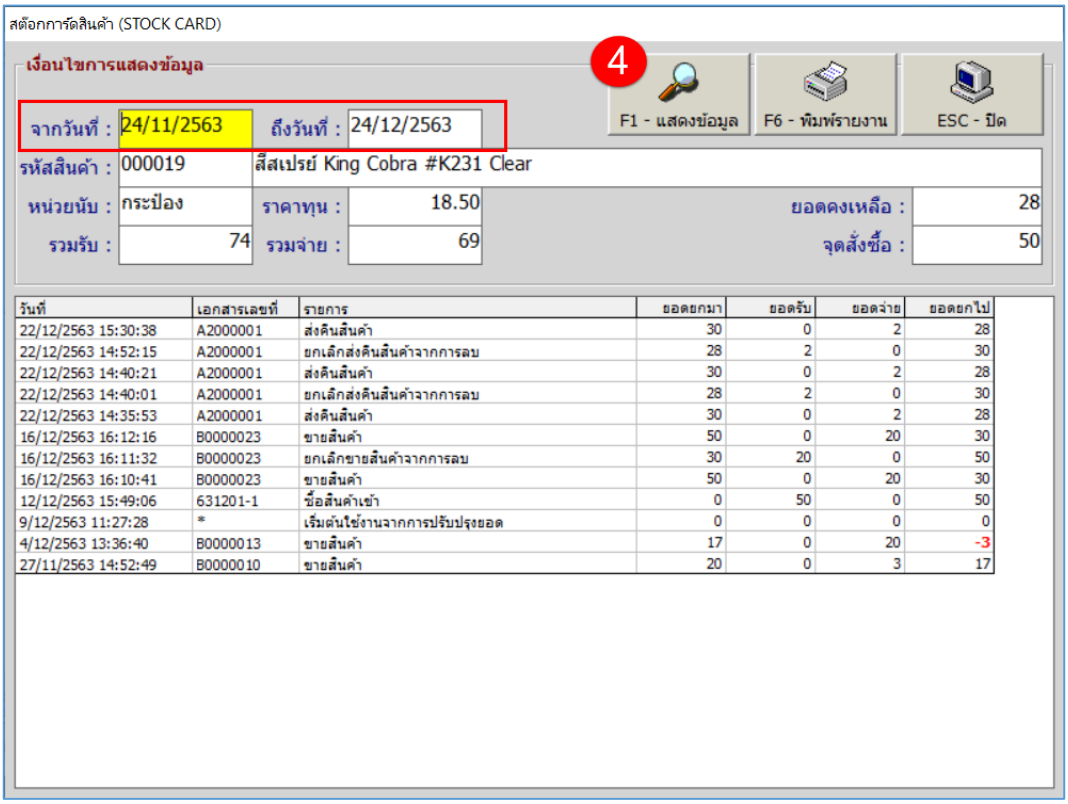



3. รายละเอียดการเคลื่อนไหวของสินค้า จะแสดงในตารางด้านล่าง



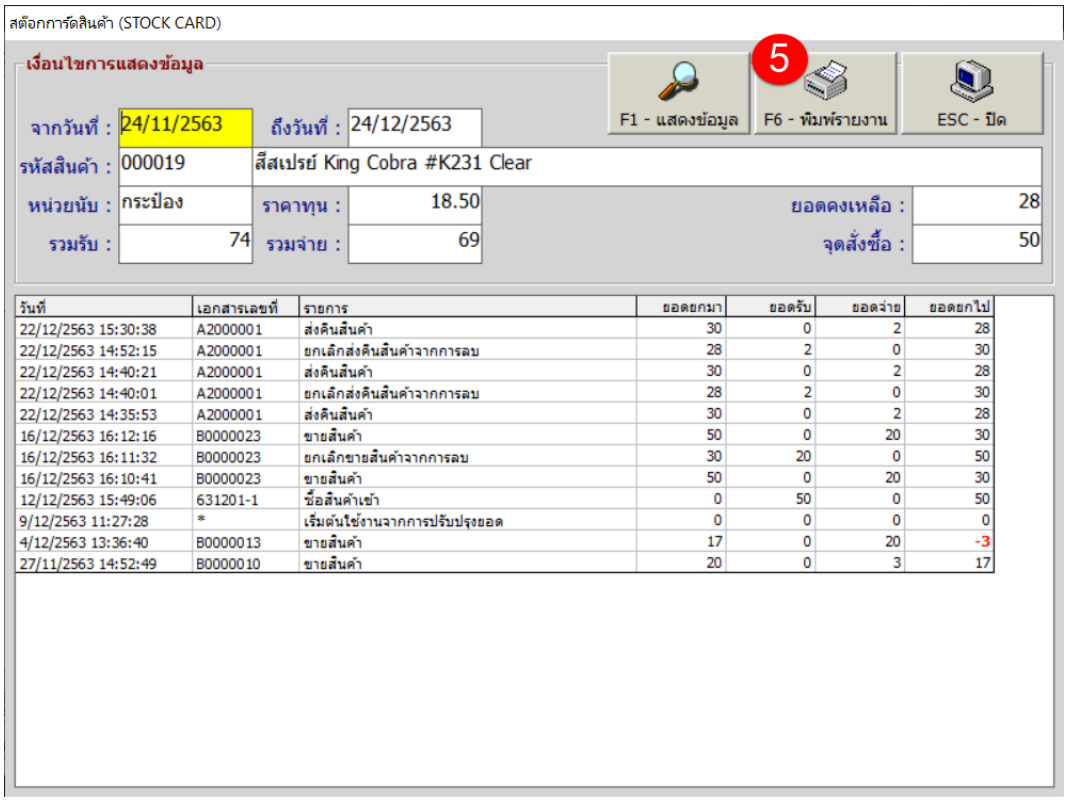

| วันที่ | เอกสารเลขที่ | รายการ | ยอดยกมา | ยอดรับ | ยอดจ่าย | ยอดยกไป |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22/12/2563 15:30:38 | A2000001 | ส่งคืนสินค้า | 30 | 0 | 2 | 28 |
| 22/12/2563 14:52:15 | A2000001 | ยกเลิกส่งคืนสินค้าจากการลบ | 28 | 2 | 0 | 30 |
| 22/12/2563 14:40:21 | A2000001 | ส่งคืนสินค้า | 30 | 0 | 2 | 28 |
| 22/12/2563 14:40:01 | A2000001 | ยกเลิกส่งคืนสินค้าจากการลบ | 28 | 2 | 0 | 30 |
| 22/12/2563 14:35:53 | A2000001 | ส่งคืนสินค้า | 30 | 0 | 2 | 28 |
| 16/12/2563 16:12:16 | B0000023 | ขายสินค้า | 50 | 0 | 20 | 30 |
| 16/12/2563 16:11:32 | B0000023 | ยกเลิกขายสินค้าจากการลบ | 30 | 20 | 0 | 50 |
| 16/12/2563 16:10:41 | B0000023 | ขายสินค้า | 50 | 0 | 20 | 30 |
| 12/12/2563 15:49:06 | 631201-1 | ซื้อสินค้าเข้า | 0 | 50 | 0 | 50 |
| 9/12/2563 11:27:28 | * | เริ่มต้นใช้งานจากการปรับปรุงยอด | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4/12/2563 13:36:40 | B0000013 | ขายสินค้า | 17 | 0 | 20 | -3 |
| 27/11/2563 14:52:49 | B0000010 | ขายสินค้า | 20 | 0 | 3 | 17 |

4. หากอยากดูเป็นช่วงวันที่ สามารถเลือกช่วงวันที่ ที่ต้องการตรวจสอบได้ (ปกติโปรแกรมจะเลือกช่วงวันที่ 1 เดือนให้) ให้คลิกที่ไอคอน “F1-แสดงข้อมูล”




| วันที่ | เอกสารเลขที่ | รายการ | ยอดยกมา | ยอดรับ | ยอดจ่าย | ยอดยกไป |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22/12/2563 15:30:38 | A2000001 | ส่งคืนสินค้า | 30 | 0 | 2 | 28 |
| 22/12/2563 14:52:15 | A2000001 | ยกเลิกส่งคืนสินค้าจากการลบ | 28 | 2 | 0 | 30 |
| 22/12/2563 14:40:21 | A2000001 | ส่งคืนสินค้า | 30 | 0 | 2 | 28 |
| 22/12/2563 14:40:01 | A2000001 | ยกเลิกส่งคืนสินค้าจากการลบ | 28 | 2 | 0 | 30 |
| 22/12/2563 14:35:53 | A2000001 | ส่งคืนสินค้า | 30 | 0 | 2 | 28 |
| 16/12/2563 16:12:16 | B0000023 | ขายสินค้า | 50 | 0 | 20 | 30 |
| 16/12/2563 16:11:32 | B0000023 | ยกเลิกขายสินค้าจากการลบ | 30 | 20 | 0 | 50 |
| 16/12/2563 16:10:41 | B0000023 | ขายสินค้า | 50 | 0 | 20 | 30 |
| 12/12/2563 15:49:06 | 631201-1 | ซื้อสินค้าเข้า | 0 | 50 | 0 | 50 |
| 9/12/2563 11:27:28 | * | เริ่มต้นใช้งานจากการปรับปรุงยอด | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4/12/2563 13:36:40 | B0000013 | ขายสินค้า | 17 | 0 | 20 | -3 |
| 27/11/2563 14:52:49 | B0000010 | ขายสินค้า | 20 | 0 | 3 | 17 |

5. หากต้องการพิมพ์สต๊อกการ์ดสินค้านี้เก็บไว้ ให้คลิกที่ไอคอน **“F6-พิมพ์รายงาน”** โปรแกรมจะ Preview รายงานขึ้นมา




| วันที่ | เอกสารเลขที่ | รายการ | ยอดยกมา | ยอดรับ | ยอดจ่าย | ยอดยกไป |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22/12/2563 15:30:38 | A2000001 | ส่งคืนสินค้า | 30 | 0 | 2 | 28 |
| 22/12/2563 14:52:15 | A2000001 | ยกเลิกส่งคืนสินค้าจากการลบ | 28 | 2 | 0 | 30 |
| 22/12/2563 14:40:21 | A2000001 | ส่งคืนสินค้า | 30 | 0 | 2 | 28 |
| 22/12/2563 14:40:01 | A2000001 | ยกเลิกส่งคืนสินค้าจากการลบ | 28 | 2 | 0 | 30 |
| 22/12/2563 14:35:53 | A2000001 | ส่งคืนสินค้า | 30 | 0 | 2 | 28 |
| 16/12/2563 16:12:16 | B0000023 | ขายสินค้า | 50 | 0 | 20 | 30 |
| 16/12/2563 16:11:32 | B0000023 | ยกเลิกขายสินค้าจากการลบ | 30 | 20 | 0 | 50 |
| 16/12/2563 16:10:41 | B0000023 | ขายสินค้า | 50 | 0 | 20 | 30 |
| 12/12/2563 15:49:06 | 631201-1 | ซื้อสินค้าเข้า | 0 | 50 | 0 | 50 |
| 9/12/2563 11:27:28 | * | เริ่มต้นใช้งานจากการปรับปรุงยอด | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4/12/2563 13:36:40 | B0000013 | ขายสินค้า | 17 | 0 | 20 | -3 |
| 27/11/2563 14:52:49 | B0000010 | ขายสินค้า | 20 | 0 | 3 | 17 |

**ตัวอย่าง** รายงานสต๊อกการ์ดสินค้ารหัส 000006 ตั้งแต่วันที่ 24 พฤศจิกายน – 24 ธันวาคม 2563

**สต๊อกการ์ดควบคุมสินค้า** ประจำวันที่ : 24/11/2563 ถึงวันที่ : 24/12/2563

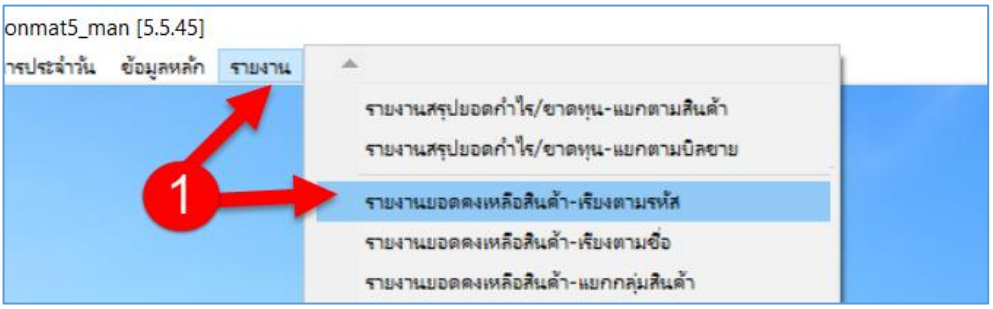
รหัสสินค้า : 000019 สีสเปรย์ King Cobra #K231 Clear กระป๋อง

| วันที่ | จากเอกสาร | รายละเอียด | ยอดยกมา | ยอดรับ | ยอดจ่าย | ยอดยกไป |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22/12/2563 15:30:38 | A2000001 | ส่งคืนสินค้า | 30 | 0 | 2 | 28 |
| 22/12/2563 14:52:15 | A2000001 | ยกเลิกส่งคืนสินค้าจากการลบ | 28 | 2 | 0 | 30 |
| 22/12/2563 14:40:21 | A2000001 | ส่งคืนสินค้า | 30 | 0 | 2 | 28 |
| 22/12/2563 14:40:01 | A2000001 | ยกเลิกส่งคืนสินค้าจากการลบ | 28 | 2 | 0 | 30 |
| 22/12/2563 14:35:53 | A2000001 | ส่งคืนสินค้า | 30 | 0 | 2 | 28 |
| 16/12/2563 16:12:16 | B0000023 | ขายสินค้า | 50 | 0 | 20 | 30 |
| 16/12/2563 16:11:32 | B0000023 | ยกเลิกขายสินค้าจากการลบ | 30 | 20 | 0 | 50 |
| 16/12/2563 16:10:41 | B0000023 | ขายสินค้า | 50 | 0 | 20 | 30 |
| 12/12/2563 15:49:06 | 631201-1 | ซื้อสินค้าเข้า | 0 | 50 | 0 | 50 |
| 9/12/2563 11:27:28 | * | เริ่มต้นใช้งานจากการปรับปรุงยอด | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4/12/2563 13:36:40 | B0000013 | ขายสินค้า | 17 | 0 | 20 | -3 |
| 27/11/2563 14:52:49 | B0000010 | ขายสินค้า | 20 | 0 | 3 | 17 |

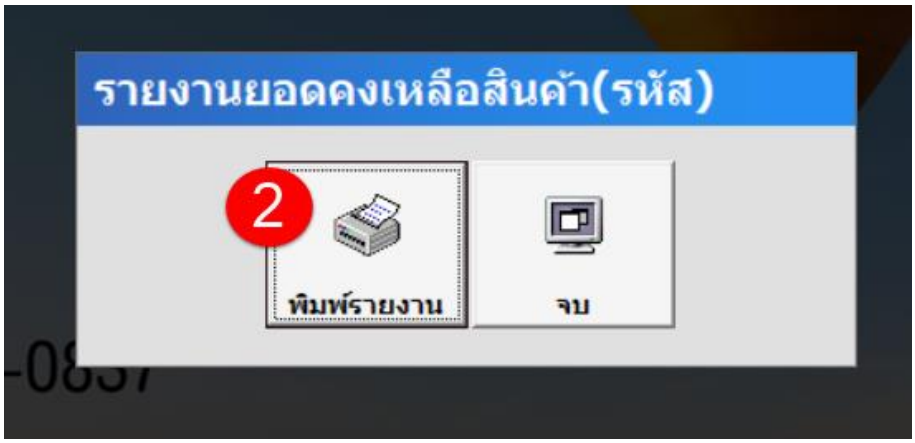
## 3.3. รายงานสต๊อกสินค้าคงเหลือ

เป็นรายงานที่แสดงยอดคงเหลือของสินค้า ณ ปัจจุบัน โดยแสดงเรียงตามรหัสสินค้า วิธีการเปิดรายงาน มีดังนี้

1. เข้าไปที่เมนู **“รายงาน”** คลิกเลือก **“รายงานยอดคงเหลือสินค้า-เรียงคามรหัส”**




2. คลิกที่ไอคอน **“พิมพ์รายงาน”**



**ตัวอย่าง** รายงานสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2563 เรียงตามรหัสสินค้า

**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**

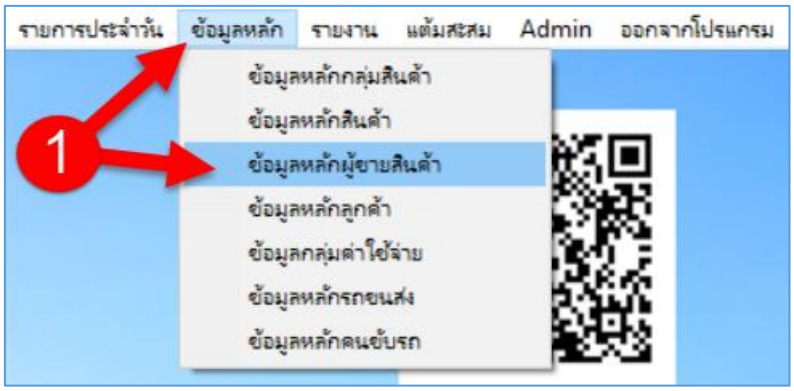
**รายงานสินค้าคงเหลือ** พิมพ์ ณ วันที่ : 24/12/2020

| รหัสสินค้า | ชื่อสินค้า | คลัง | คงเหลือ | หน่วยนับ | ราคาทุน@ | รวมทุน |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 000001 | หิน 3/4 (คิว) | - | 1,049 | คิว | 338.00 | 354,562.00 |
| 000002 | ทรายหยาบ (คิว) | - | 10,346 | คิว | 255.00 | 2,638,230.00 |
| 000003 | ทรายหยาบ (คัน) | - | 1,388 | คัน | 0.00 | 0.00 |
| 000004 | ปูนเสือ | - | 180 | ถุง | 94.81 | 17,065.80 |
| 000005 | ปูนเสือ ซูเปอร์ | - | 420 | ถุง | 98.94 | 41,554.80 |
| 000006 | ปูนเสือมอร์ตาร์ | - | 220 | ถุง | 145.00 | 31,900.00 |
| 000007 | ปูนทีพีไอ แดง | - | 89 | ถุง | 90.00 | 8,010.00 |
| 000008 | เหล็กกล่อง 1"x1"x1.2 | - | 133 | เส้น | 120.00 | 15,960.00 |
| 000009 | เหล็กกล่อง 1"x1"x2.3 | - | 144 | เส้น | 128.00 | 18,432.00 |
| 000010 | เหล็กกล่อง 1.5"x1.5"x1.2 | - | 1,100 | เส้น | 180.00 | 198,000.00 |
| 000011 | เหล็กกล่อง 1.5"x1.5"x2.3 | - | 119 | เส้น | 168.36 | 20,034.84 |
| 000012 | เหล็กตัวซี 3"x1.8 | - | 411 | เส้น | 250.00 | 102,750.00 |
| 000013 | เหล็กตัวซี 3"x2.3 | - | 602 | เส้น | 300.00 | 180,600.00 |
| 000014 | เหล็กเส้น 6mm. | - | 504 | เส้น | 30.00 | 15,120.00 |
| 000015 | เหล็กเส้น 9mm. | - | 204 | เส้น | 80.00 | 16,320.00 |
| 000016 | เหล็กเส้น 12mm. | - | 410 | เส้น | 120.00 | 49,200.00 |
| 000017 | เหล็กเส้น 15mm. | - | 283 | เส้น | 150.00 | 42,450.00 |
| 000018 | เหล็กเส้น 25mm. | - | 122 | เส้น | 540.00 | 65,880.00 |
| 000019 | สีสเปรย์ King Cobra #K231 Clear | - | 28 | กระป๋อง | 18.50 | 518.00 |
| 000020 | สีสเปรย์ King Cobra #K219 Cream | - | 35 | กระป๋อง | 28.00 | 980.00 |
| 000021 | สีสเปรย์ King Cobra #K218 Yellow | - | 43 | กระป๋อง | 28.00 | 1,204.00 |
| 000023 | ต่อตรงเกลียวนอก 1" | - | 4 | อัน | 5.00 | 20.00 |
| 000024 | ต่อตรงเกลียวนอก 1.5" | - | 210 | อัน | 12.00 | 2,520.00 |
| 000025 | ต่อตรงเกลียวนอก 2" | - | 4,681 | อัน | 20.00 | 93,620.00 |
| 000026 | สีน้ำด้าน ภายใน โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส A | - | 223 | กล | 594.54 | 132,582.42 |
| 000027 | สีน้ำด้าน ภายใน โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส B | - | 420 | กล | 576.96 | 242,323.20 |
| 000028 | สีน้ำด้าน ภายใน โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส C | - | 426 | กล | 553.88 | 235,952.88 |
| 000029 | สีน้ำด้าน ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส A | - | 45 | กล | 779.17 | 35,062.65 |
| 000030 | สีน้ำกึ่งเงา ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส A | - | 141 | กล | 926.43 | 130,626.63 |
| 000031 | สีน้ำกึ่งเงา ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส B | - | 212 | กล | 894.56 | 189,646.72 |
| 000032 | สีน้ำกึ่งเงา ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส C | - | 415 | กล | 853.90 | 354,368.50 |
| 000033 | ซีเมนต์ | - | 1,191 | กก. | 75.00 | 89,325.00 |
| 000034 | PFA | - | 3,434 | กก. | 0.00 | 0.00 |
| 000035 | Binder | - | 1,225 | กก. | 0.00 | 0.00 |
| 000036 | น้ำ | - | 6,172 | ลิตร | 0.00 | 0.00 |
| 000037 | ทราย | - | 4,876 | กก. | 0.00 | 0.00 |
| 000038 | หิน 3/4 (วัตถุดิบ) | - | 1,136 | กก. | 0.00 | 0.00 |
| 000039 | Plastomix-704 0.50% | - | 1,441 | ลิตร | 0.00 | 0.00 |
| 000040 | W/B | - | 151 | - | 0.00 | 0.00 |
| 000041 | S/A | - | 154 | - | 0.00 | 0.00 |
| 000042 | คอนกรีตผสมเสร็จ 180 ksc. | - | 0 | คิว | 1,000.00 | 0.00 |
| 000043 | สีชิงค์ 0.23 | - | 5,110 | เมตร | 50.00 | 255,500.00 |
| 000044 | สีชมพูประกาย 0.30 | - | 1,450 | เมตร | 60.00 | 87,000.00 |
| 000045 | ปูนบัวแดง | โกดัง2 | 441 | ถุง | 80.00 | 35,280.00 |
| @1 | ส่วนลดท้ายบิล | - | 0 | บาท | 0.00 | 0.00 |
| @2 | ค่าขนส่ง | - | 0 | บาท | 0.00 | 0.00 |
| @3 | ส่วนลดสีเบส | - | 0 | บาท | 0.00 | 0.00 |
| @4 | ส่วนลดเงินสด | - | 0 | บาท | 0.00 | 0.00 |
| @5 | VAT 7% | - | 0 | บาท | 0.00 | 0.00 |
| รวมต้นทุนทั้งหมด | | | | | | **5,702,599.44** |

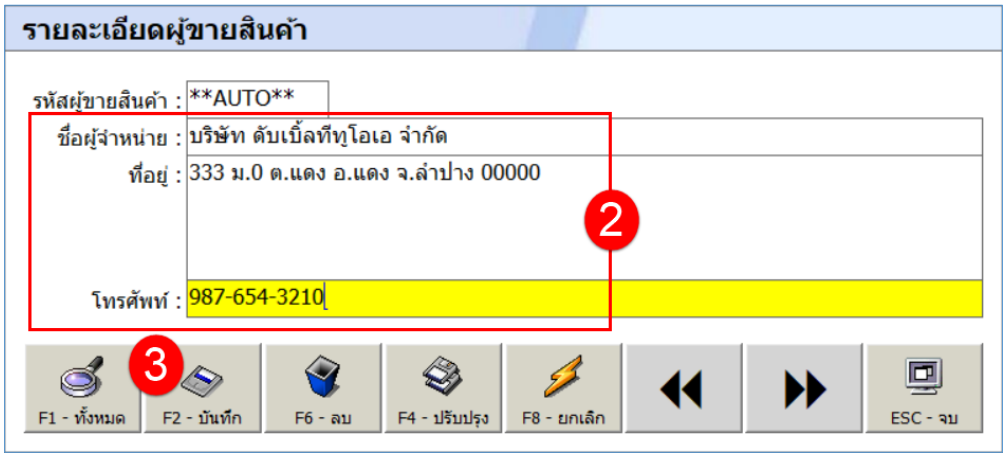
# 4. ซื้อ/เจ้าหนี้ (ต้นทุน)

## 4.1. เพิ่มข้อมูลผู้จำหน่าย

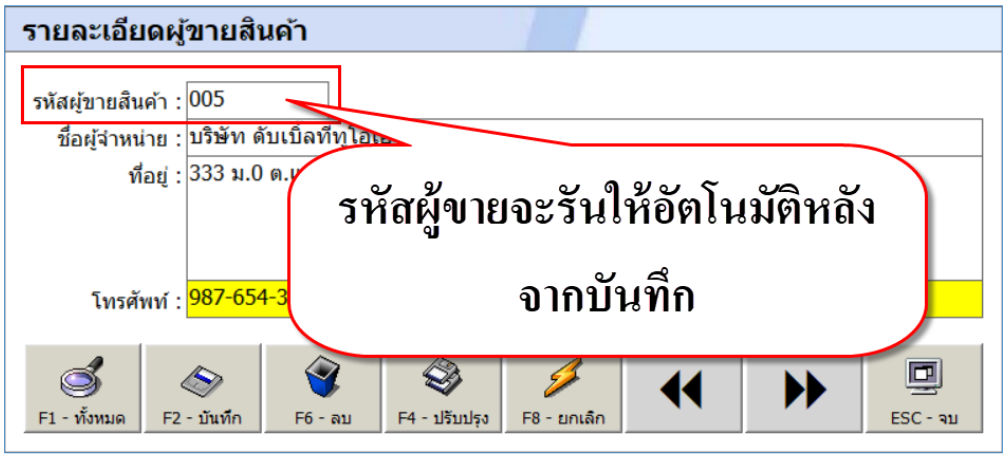
1. ไปที่ “**ข้อมูลหลัก**” แล้วคลิก “**ข้อมูลหลักผู้ขายสินค้า**”




2. พิมพ์ ชื่อผู้จัดจำหน่าย ที่อยู่ และเบอร์โทร (ที่อยู่ เบอร์โทร หากไม่มี ก็ไม่ต้องใส่)
3. กด “**F2-บันทึก**”




หลังจากบันทึก รหัสผู้ขายสินค้า จะรันให้อัตโนมัติ



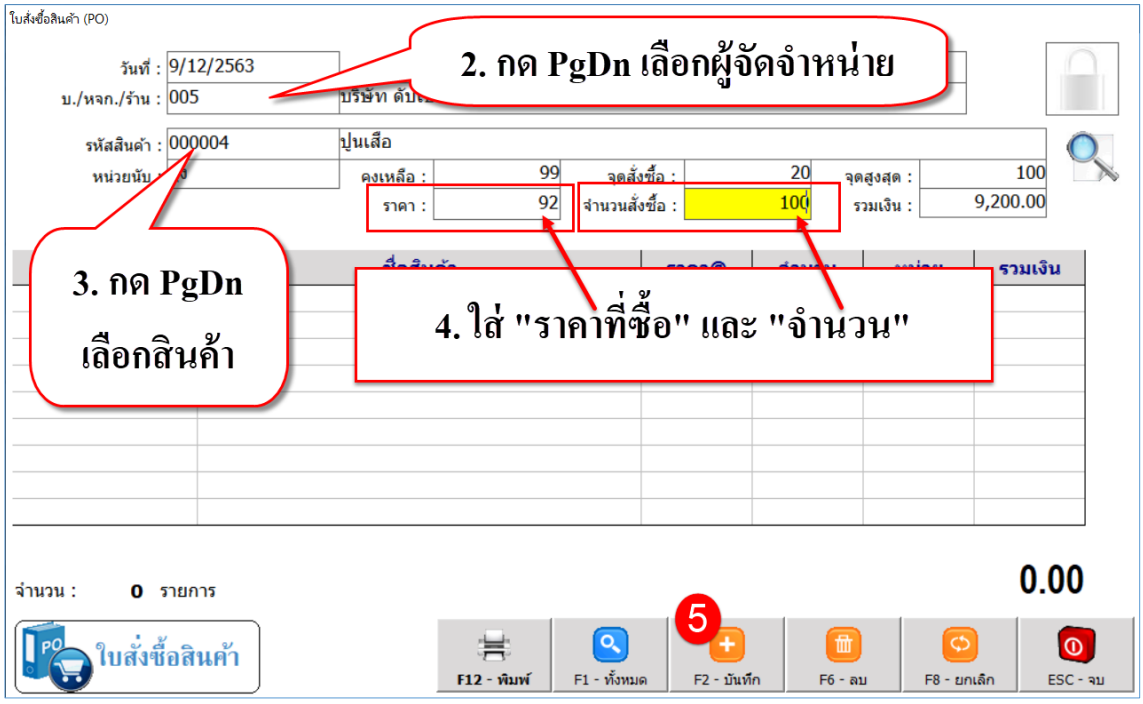
## 4.2. ใบสั่งซื้อสินค้า (PO)

### 4.2.1. การทำใบสั่งซื้อสินค้า (PO)

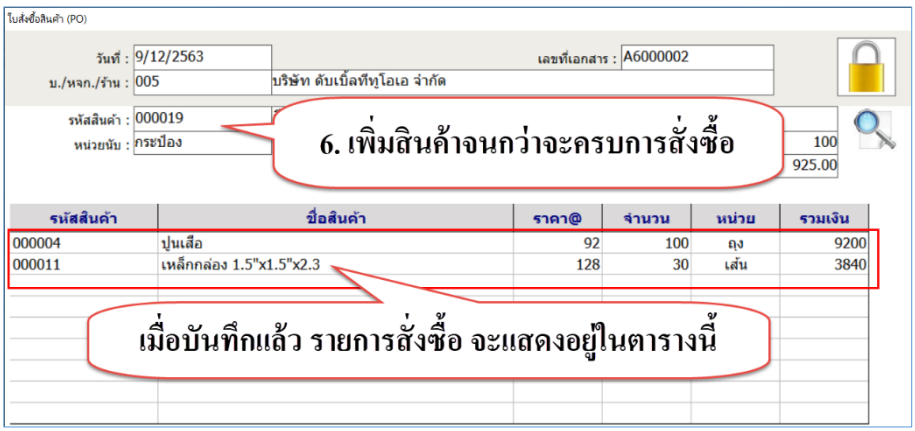
1. ไปที่ **“รายการประจำวัน”** แล้วเลือก **“รายการใบสั่งซื้อสินค้า”**



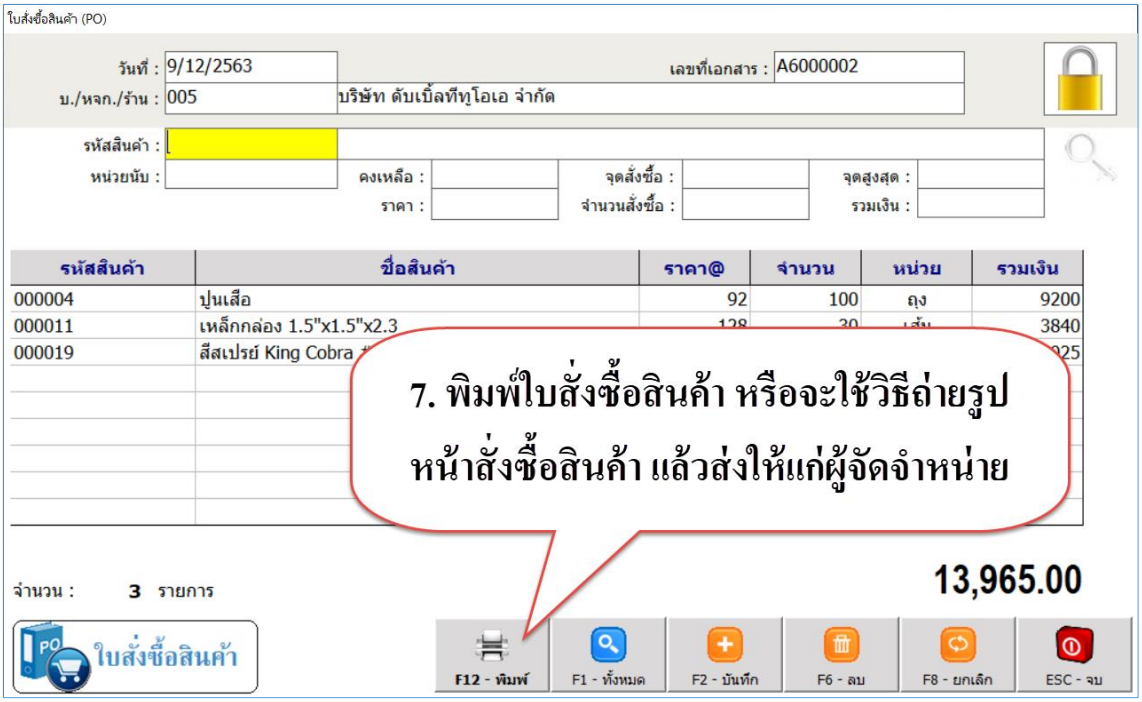

2. ช่อง บ./หจก./ร้าน ให้ใส่รหัส **“ผู้จัดจำหน่าย”** แล้วกด Enter (หรือกด PageDown ที่แป้นคีย์บอร์ดเพื่อค้นหา)
3. ช่อง รหัสสินค้า ให้ใส่รหัส **“สินค้า”** แล้วกด Enter (หรือกด PageDown ที่แป้นคีย์บอร์ด เพื่อค้นหา)
4. ใส่ **“ราคาที่ซื้อ”** และ **“จำนวน”**
5. กด **“F2-บันทึก”**




6. หากมีรายการมากกว่า 1 รายการ ให้ทำตามขั้นตอนที่ 3-5



7. กด **“F12-พิมพ์”** เพื่อพิมพ์ใบสั่งซื้อสินค้า หรือจะใช้โทรศัพท์ถ่ายรูปหน้าใบสั่งซื้อสินค้า แล้วส่งให้ผู้จัดจำหน่ายก็ได้




**<u>ตัวอย่าง</u>** ใบสั่งซื้อสินค้า

ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง
294 ม.4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 โทร.053-499-157 , 081-951-5027

## ใบสั่งซื้อสินค้า

หมายเลข : A6000002
วันที่ : 9/12/2563

ชื่อ : บริษัท ดับเบิ้ลทีทูโอเอ จำกัด (005)

| สินค้า | จำนวนสั่งซื้อ | หน่วยนับ | ราคา@ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|
| ปูนเสือ | 100.00 | ถุง | 92.00 | 9,200.00 |
| เหล็กกล่อง 1.5"x1.5"x2.3 | 30.00 | เส้น | 128.00 | 3,840.00 |
| สีสเปรย์ King Cobra #K231 Clear | 50.00 | กระป๋อง | 18.50 | 925.00 |

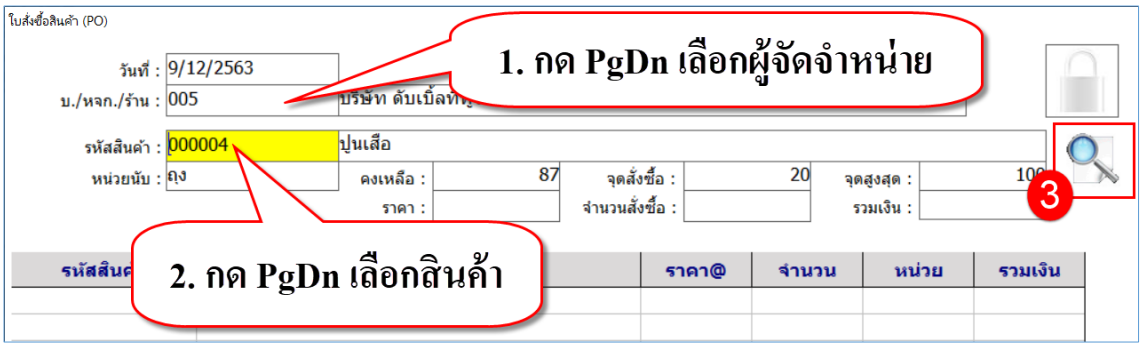
(หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) รวมเงินทั้งสิ้น : 13,965.00

ลงชื่อ ..... ผู้สั่งซื้อ
( )

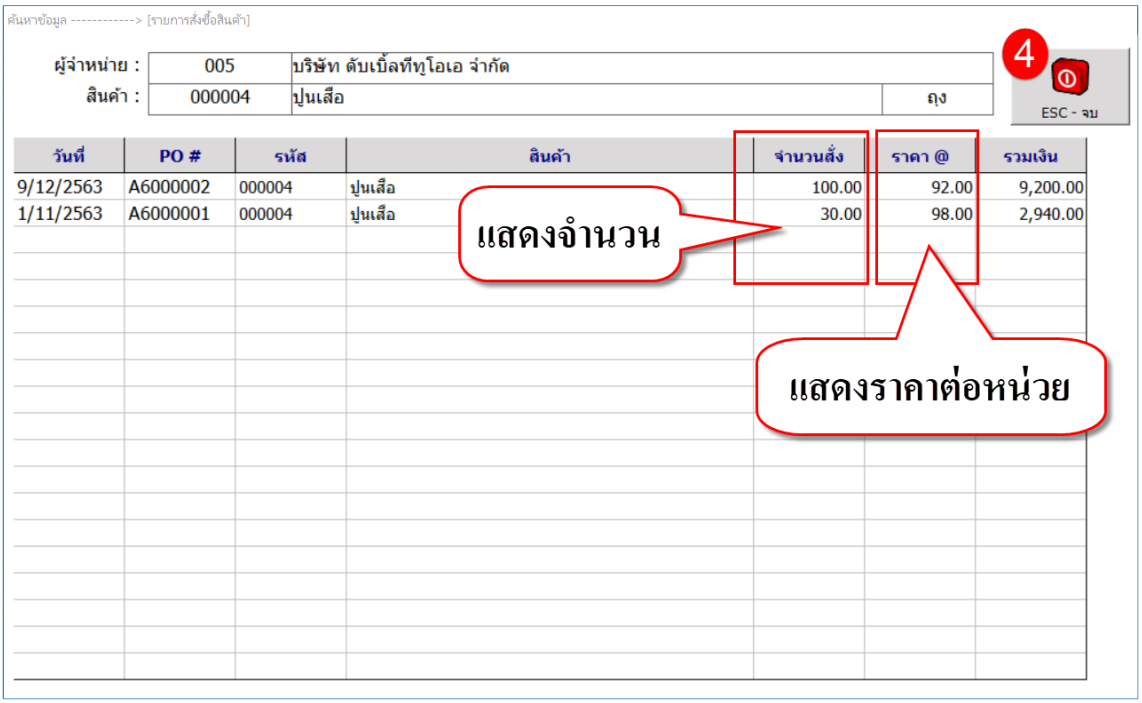
### 4.2.2. ดูประวัติใบสั่งซื้อสินค้า (PO)

ก่อนการสั่งซื้อ หากต้องการดูประวัติ “ราคา” หรือ “ จำนวน” ที่เคยสั่งซื้อสินค้านั้น ๆ สามารถดูได้ดังนี้

1. ช่อง บ./หจก./ร้าน ให้ใส่รหัส **“ผู้จัดจำหน่าย”** แล้วกด Enter (หรือกด PageDown ที่แป้นคีย์บอร์ดเพื่อค้นหา)
2. ช่อง รหัสสินค้า ให้ใส่รหัส **“สินค้า”** แล้วกด Enter (หรือกด PageDown ที่แป้นคีย์บอร์ด เพื่อค้นหา)
3. คลิกไอคอน 




4. จะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่เคยทำใบสั่งซื้อสินค้าไว้ เมื่อตรวจสอบประวัติเรียบร้อยแล้ว ให้กด “**ESC-จบ**” เพื่อออกจากหน้าจอ




(โปรแกรมสามารถดูได้แค่ ผู้จัดจำหน่าย 1 ราย ต่อ สินค้า 1 ตัว เท่านั้น)

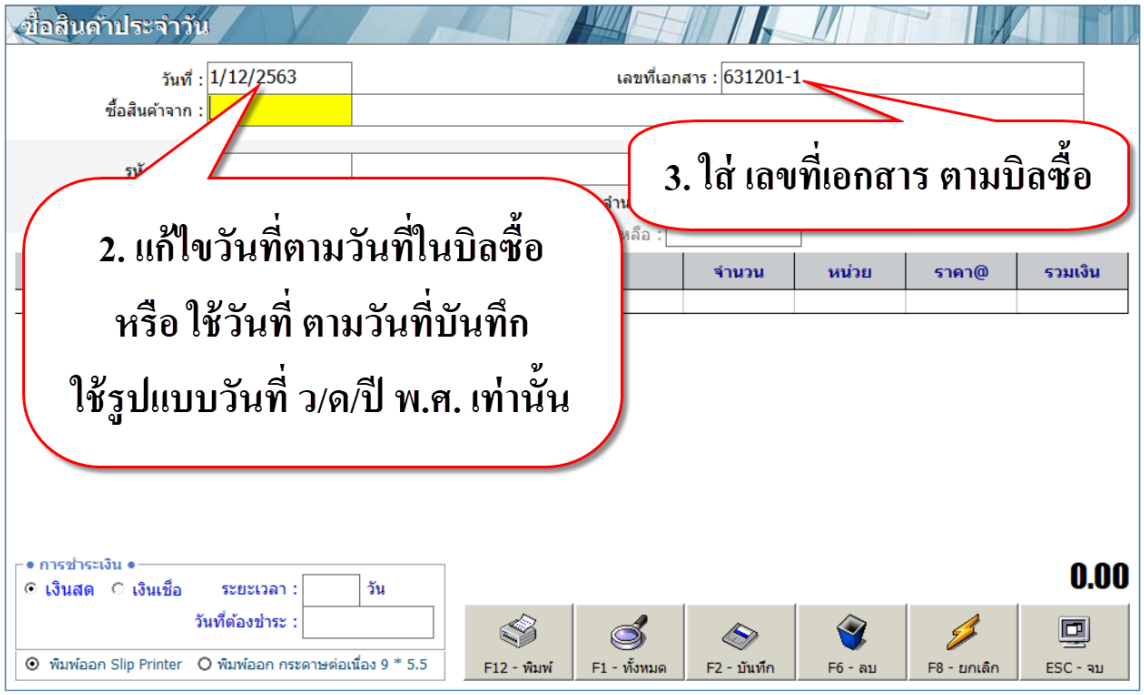
## 4.3. การซื้อสินค้า

### 4.3.1. การบันทึกบิลซื้อสินค้า

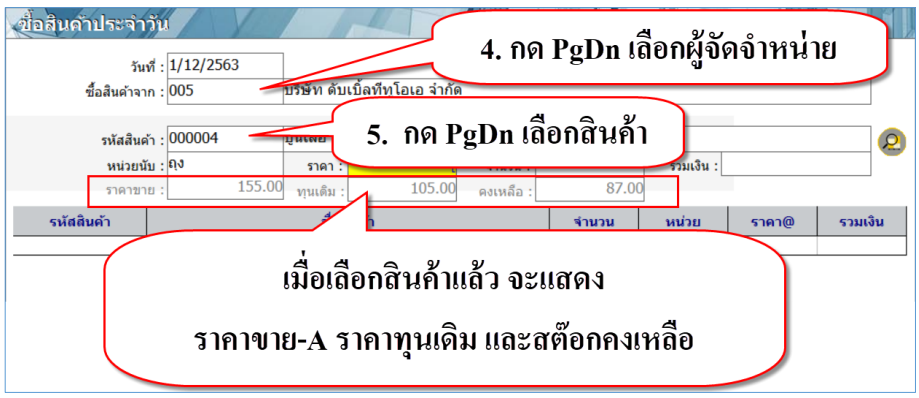
1. ไปที่ **“รายการประจำวัน”** แล้วเลือก **“รายการซื้อสินค้า”**



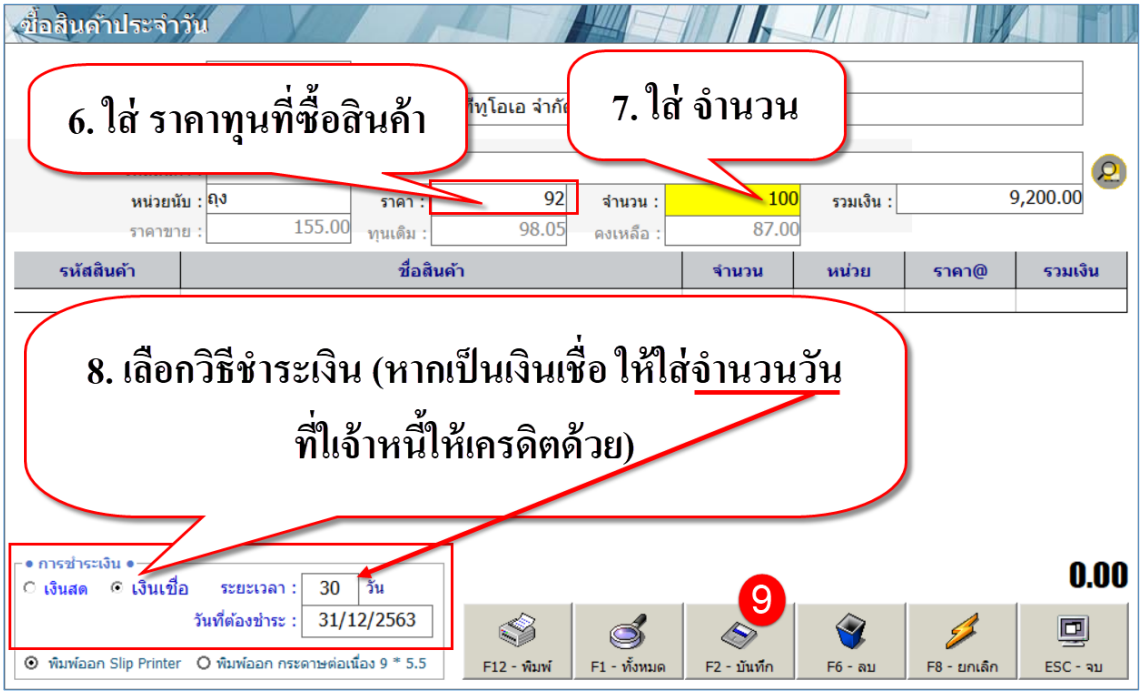

2. ช่องวันที่ ให้ใส่ **“วันที่”** ตามบิลซื้อ หรือจะใช้วันที่ ณ วันที่บันทึกก็ได้ แต่ต้องอยู่ในรูปแบบวันที่ “ว/ด/ปี พ.ศ.”
3. ช่องเลขที่เอกสาร ให้ใส่ **“เลขที่บิลซื้อ”** (หากไม่มีแนะนำให้ใส่ ปีเดือนวัน-ลำดับที่ เช่น 631201-1 เป็นต้น)




4. ช่อง บ./หจก./ร้าน ให้ใส่รหัส “ผู้จัดจำหน่าย” แล้วกด Enter (หรือกด PageDown ที่แป้นคีย์บอร์ดเพื่อค้นหา)
5. ช่อง รหัสสินค้า ให้ใส่รหัส “สินค้า” แล้วกด Enter (หรือกด PageDown ที่แป้นคีย์บอร์ด เพื่อค้นหา)



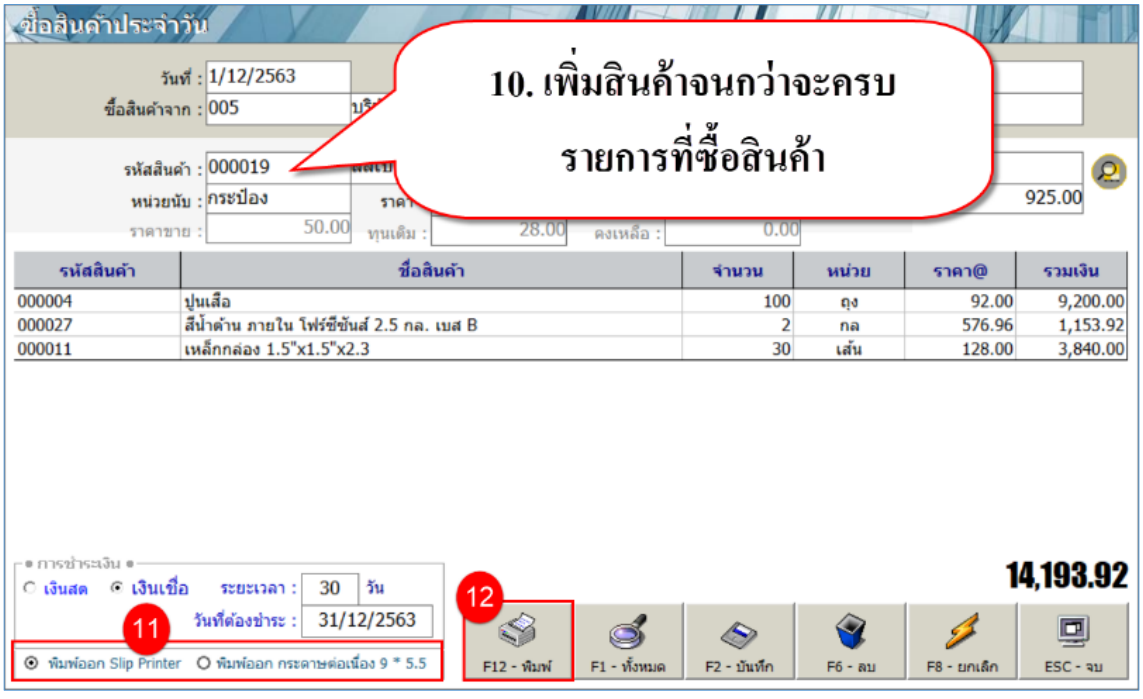
6. ใส่ **“ราคาซื้อ”**
7. ใส่ **“จำนวน”**
8. คลิกเลือก ประเภทการชำระเงิน (หากเป็นเงินเชื่อ ให้ใส่จำนวนวันที่เจ้าหนี้ให้เครดิตด้วย)
9. กด **“F2-บันทึก”**



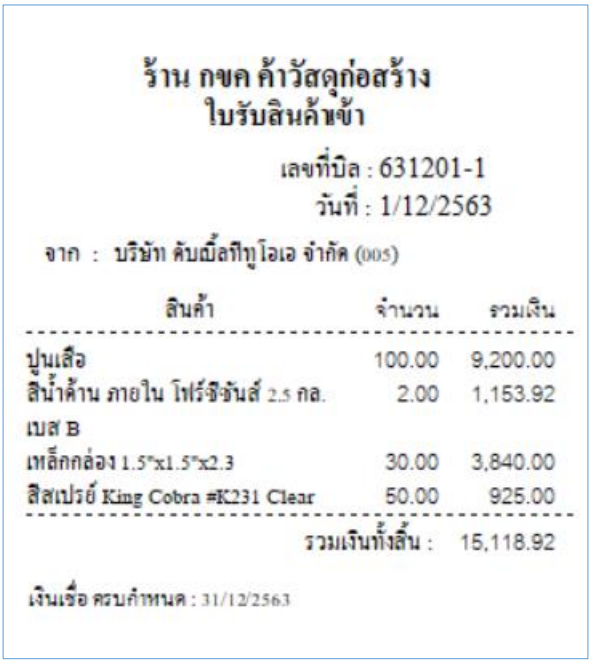

10.หากมีสินค้ามากกว่า 1 รายการ ให้ทำตามขั้นตอนที่ 5-9

11.เลือกขนาดกระดาษ ที่ต้องการจะพิมพ์

12.กด **“F12-พิมพ์”**



**ตัวอย่าง** ใบรับสินค้าเข้า (สลิป)



ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง
ใบรับสินค้าเข้า

เลขที่บิล : 631201-1
วันที่ : 1/12/2563

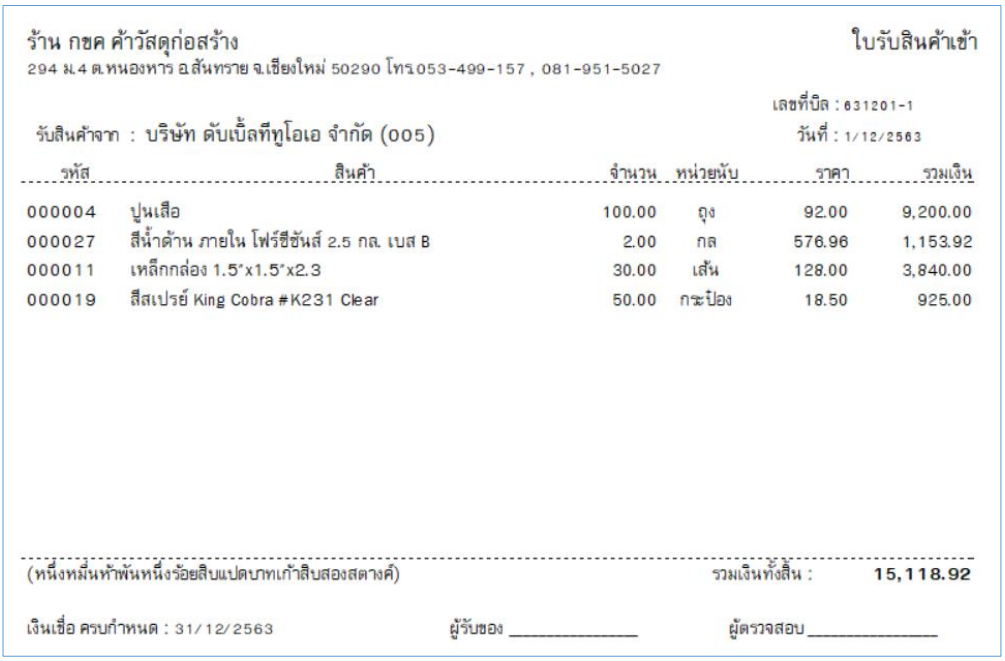
จาก : บริษัท ดับเบิ้ลทีทูโอเอ จำกัด (005)

| สินค้า | จำนวน | รวมเงิน |
|---|---|---|
| ปูนเสือ | 100.00 | 9,200.00 |
| สีน้ำด้าน ภายใน โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส B | 2.00 | 1,153.92 |
| เหล็กกล่อง 1.5"x1.5"x2.3 | 30.00 | 3,840.00 |
| สีสเปรย์ King Cobra #K231 Clear | 50.00 | 925.00 |

รวมเงินทั้งสิ้น : 15,118.92

เงินเชื่อ ครบกำหนด : 31/12/2563

**ตัวอย่าง** ใบรับสินค้าเข้า (กระดาษต่อเนื่อง 9*5.5)



ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง
294 ม.4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 โทร.053-499-157 , 081-951-5027

ใบรับสินค้าเข้า

เลขที่บิล : 631201-1
รับสินค้าจาก : บริษัท ดับเบิ้ลทีทูโอเอ จำกัด (005)
วันที่ : 1/12/2563

| รหัส | สินค้า | จำนวน | หน่วยนับ | ราคา | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 000004 | ปูนเสือ | 100.00 | ถุง | 92.00 | 9,200.00 |
| 000027 | สีน้ำด้าน ภายใน โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส B | 2.00 | กล | 576.96 | 1,153.92 |
| 000011 | เหล็กกล่อง 1.5"x1.5"x2.3 | 30.00 | เส้น | 128.00 | 3,840.00 |
| 000019 | สีสเปรย์ King Cobra #K231 Clear | 50.00 | กระป๋อง | 18.50 | 925.00 |

(หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสิบแปดบาทเก้าสิบสองสตางค์) รวมเงินทั้งสิ้น : 15,118.92

เงินเชื่อ ครบกำหนด : 31/12/2563 ผู้รับของ _____ ผู้ตรวจสอบ _____

## 4.3.2. การบันทึกบิลซื้อ สินค้าที่ได้ส่วนลด %

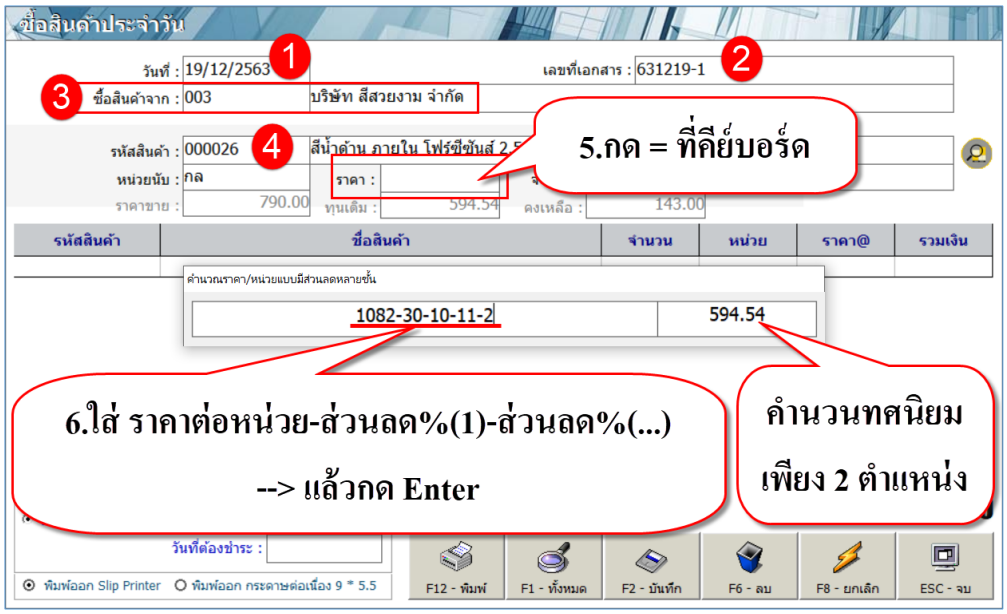
กรณีซื้อสินค้าเข้า บางครั้งทางผู้จำหน่ายจะให้ส่วนลดสินค้ารายตัวเป็นแบบ % ด้วย สามารถทำได้ตามวิธีดังนี้

**ตัวอย่าง** รายการบิลซื้อสินค้า

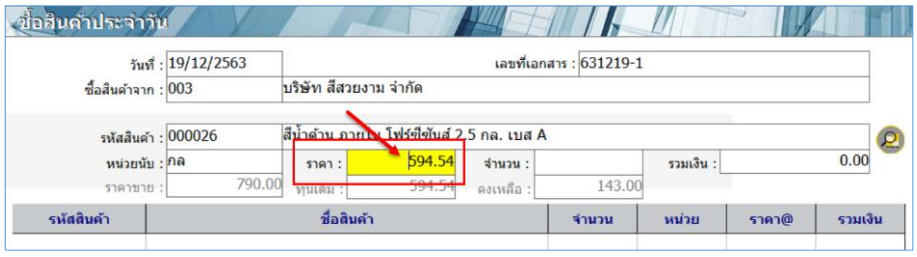
| รายการสินค้า | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | ส่วนลด% | ราคาสุทธิ | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| สีน้ำกึ่งเงา ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส A | 40 | 1082 | 30%/10%/11%/2% | 594.54 | 23,781.60 |
| สีน้ำกึ่งเงา ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส B | 2 | 1050 | 30%/10%/11%/2% | 576.96 | 1,153.92 |
| สีน้ำกึ่งเงา ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส C | 10 | 1008 | 30%/10%/11%/2% | 553.88 | 5,538.80 |
| | | | | รวมเงิน | 30,474.32 |

**สามารถทำบิลซื้อสินค้า โดยให้โปรแกรมคำนวณให้โดยอัตโนมัติ ได้ดังนี้**

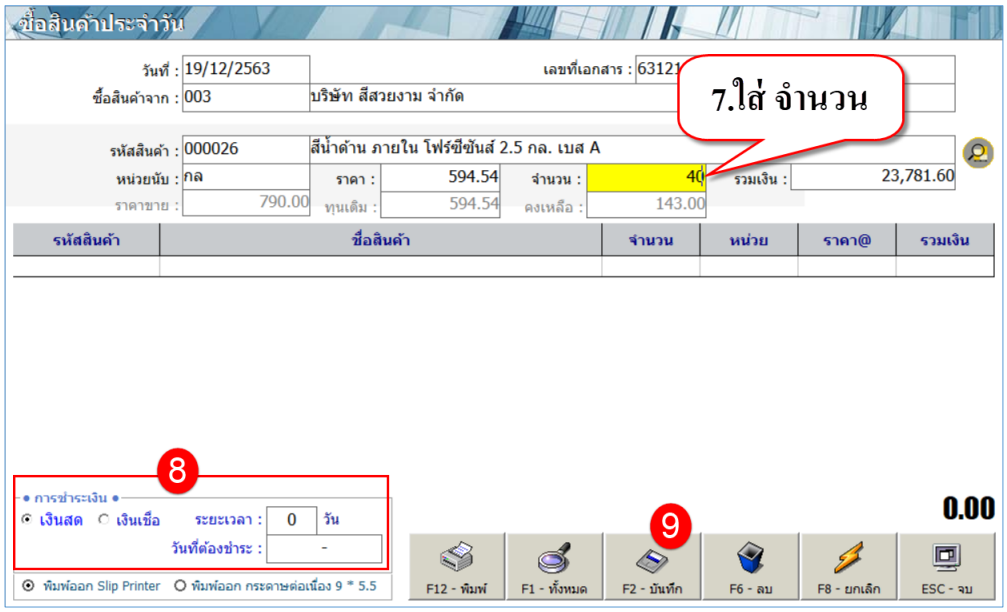
1. ใส่ “วันที่”
2. ใส่ “เลขที่บิลซื้อ”
3. ช่อง บ./หจก./ร้าน ให้ใส่รหัส **“ผู้จัดจำหน่าย”** แล้วกด Enter (หรือกด PageDown ที่แป้นคีย์บอร์ดเพื่อค้นหา)
4. ช่อง รหัสสินค้า ให้ใส่รหัส **“สินค้า”** แล้วกด Enter (หรือกด PageDown ที่แป้นคีย์บอร์ด เพื่อค้นหา)
5. ช่องราคา ให้กด “=” ที่แป้นคีย์บอร์ด เพื่อคำนวณราคาซื้อแบบมีส่วนลด %
6. ใส่ ราคาต่อหน่วย-ส่วนลด%(ถ้ามีมากกว่า 1 ให้ใส่จนกว่าจะครบ) → แล้วกด Enter ดังรูป



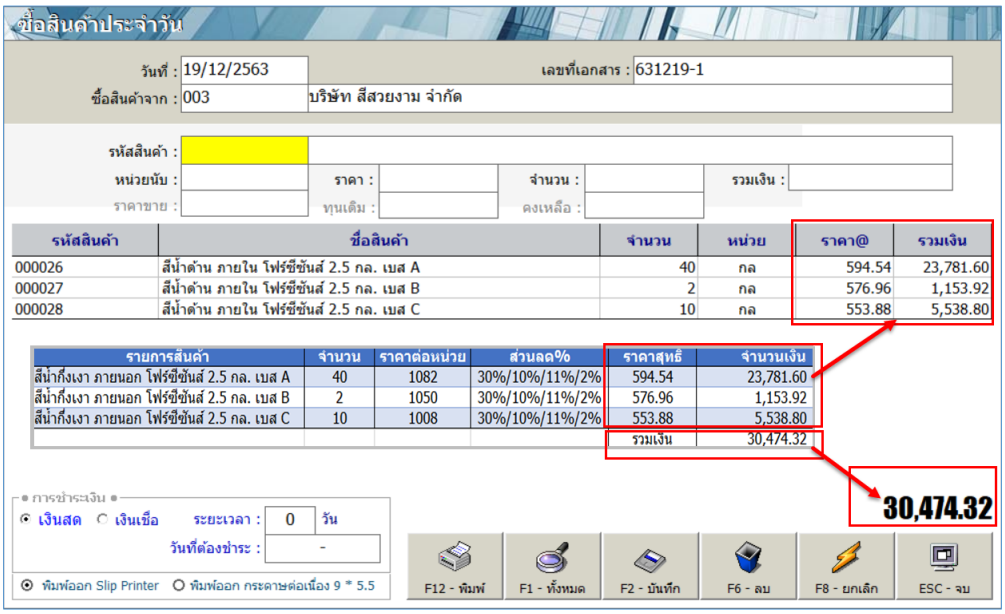

เมื่อกด Enter เรียบร้อยแล้ว ก็จะแสดง ราคาต่อหน่วยสุทธิ ในช่อง ราคาซื้อ ให้ทันที (โปรแกรม จะคำนวนราคาเป็นทศนิยม 2 ตำแหน่งเท่านั้น)



7. ใส่ จำนวน
8. เลือกวิธีชำระเงิน
9. กด “F2-บันทึก”




10.ใส่รายการสินค้าให้ครบตามบิลซื้อ แล้วตรวจสอบความถูกต้องของ ยอดซื้อสุทธิ กับ ยอดคำนวณจากโปรแกรม ดังรูป



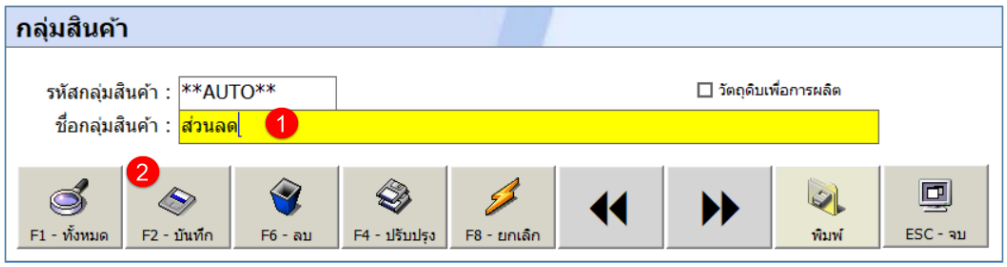
## 4.3.3. การบันทึกบิลซื้อ สินค้าที่มีส่วนลดท้ายบิล

**ตัวอย่าง** บิลซื้อสินค้า มีส่วนลดท้ายบิล

| รายการสินค้า | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | ส่วนลด% | ราคาสุทธิ | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| สีน้ำกึ่งเงา ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส A | 40 | 1082 | 30%/10%/11%/2% | 594.54 | 23,781.60 |
| สีน้ำกึ่งเงา ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส B | 2 | 1050 | 30%/10%/11%/2% | 576.96 | 1,153.92 |
| สีน้ำกึ่งเงา ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส C | 10 | 1008 | 30%/10%/11%/2% | 553.88 | 5,538.80 |
| สีน้ำด้าน ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส A | 20 | 1418 | 30%/10%/11%/2% | 779.17 | 15,583.40 |
| สีน้ำกึ่งเงา ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส A | 40 | 1686 | 30%/10%/11%/2% | 926.43 | 37,057.20 |
| สีน้ำกึ่งเงา ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส B | 5 | 1628 | 30%/10%/11%/2% | 894.56 | 4,472.80 |
| สีน้ำกึ่งเงา ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส C | 3 | 1554 | 30%/10%/11%/2% | 853.9 | 2,561.70 |
| ส่วนลดสีเบส | | | | 0.14 | 16.80 |
| ส่วนลดเงินสด 4% | | | | | 3,605.30 |
| | | | | รวมเงิน | 86,527.32 |

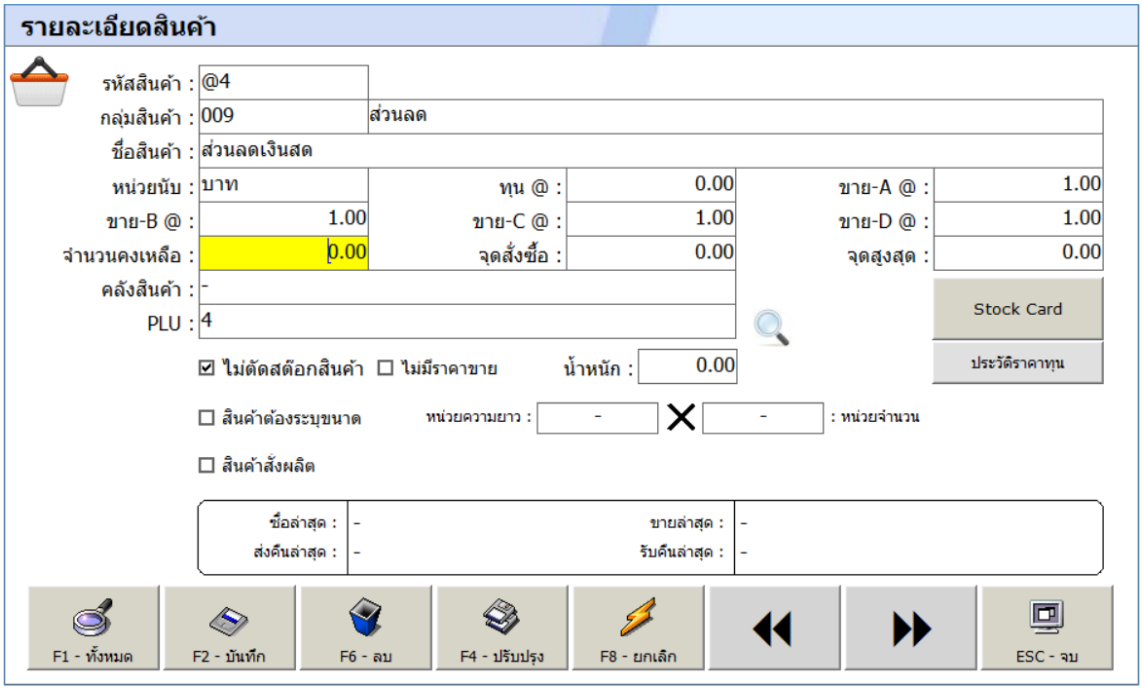
**สามารถทำบิลซื้อสินค้าที่มีส่วนลดได้บิล ได้ดังนี้**

1. เพิ่มกลุ่มสินค้า ชื่อว่า “ส่วนลด” → ในหน้า “ข้อมูลกลุ่มสินค้า” (หากสร้างกลุ่มและสินค้าส่วนลดแล้ว ให้ข้าม ไปทำตามวิธี ข้อ 3 ได้เลย)

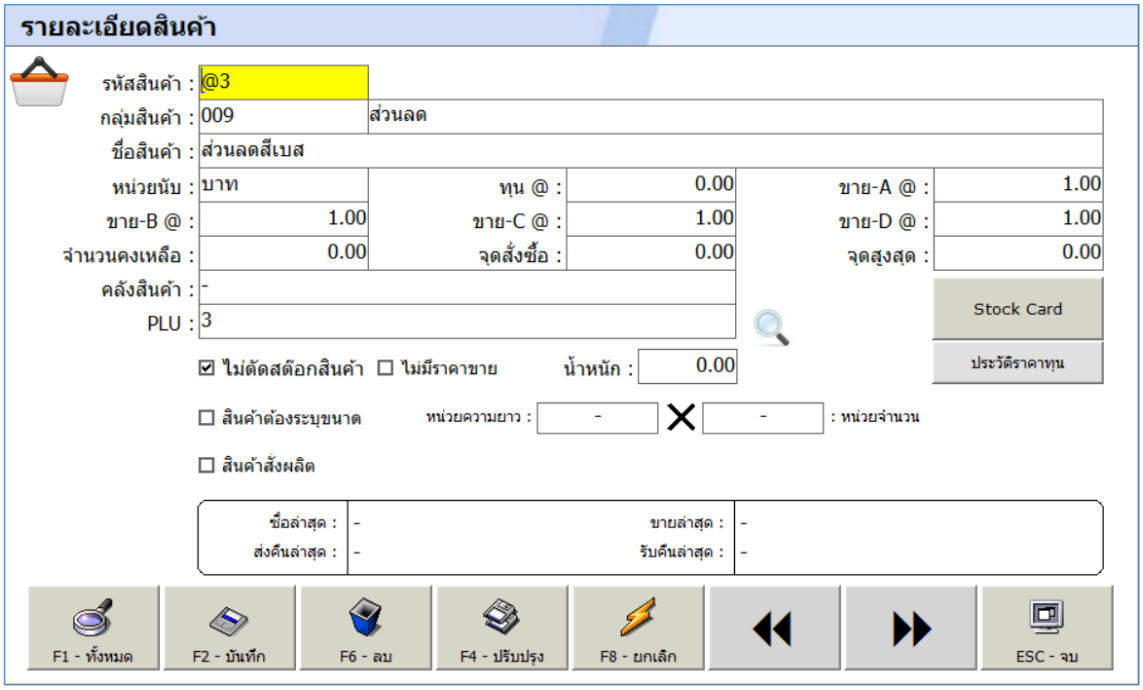



2. เพิ่มสินค้าส่วนลด ตามบิลซื้อ เช่น ส่วนลดเงินสด ส่วนลดสีเบส → ใน “ข้อมูลหลักสินค้า”

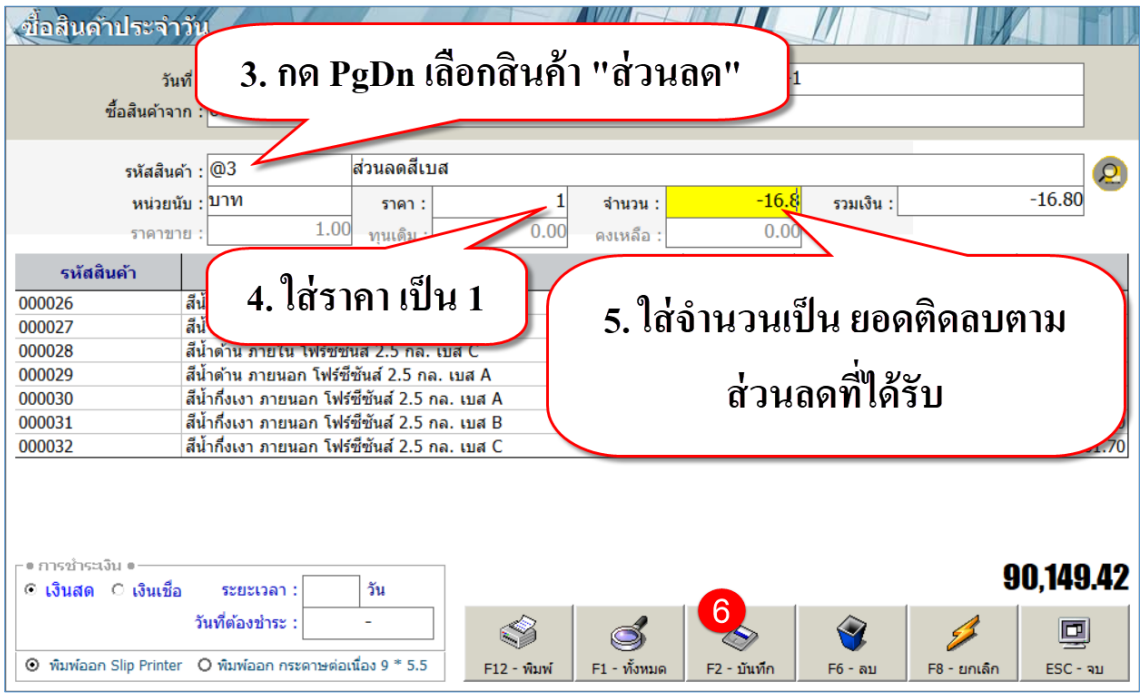
**ตัวอย่าง** การสร้างรหัสส่วนลดเงินสด



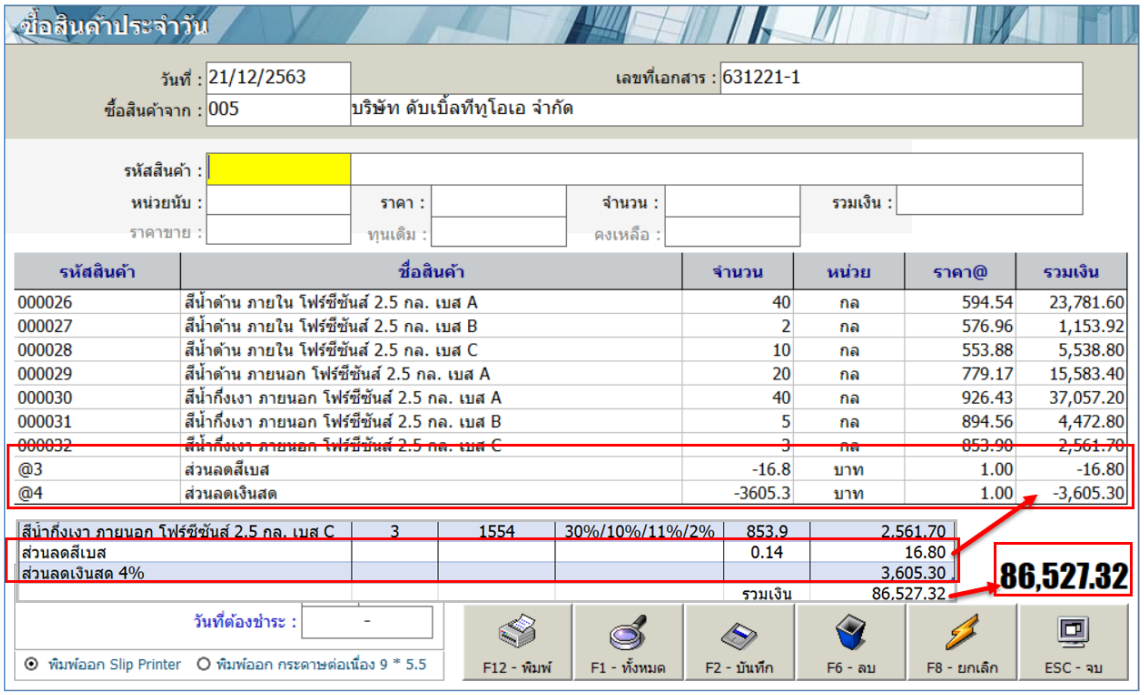
**ตัวอย่าง** การสร้างรหัสส่วนลดสีเบส




3. ในหน้า รายการซื้อสินค้า → กด PgDn เลือกสินค้า ส่วนลด
4. ใส่ ราคา เป็น “**1**”
5. ใส่ จำนวน เป็น “**ยอดติดลบ**” ตามจำนวนที่ได้รับส่วนลด
6. กด “F2-บันทึก”



7. เมื่อใส่ส่วนลด เรียบร้อยแล้ว โปรแกรมก็จะคำนวณ ยอดซื้อสุทธิให้ ดังรูป



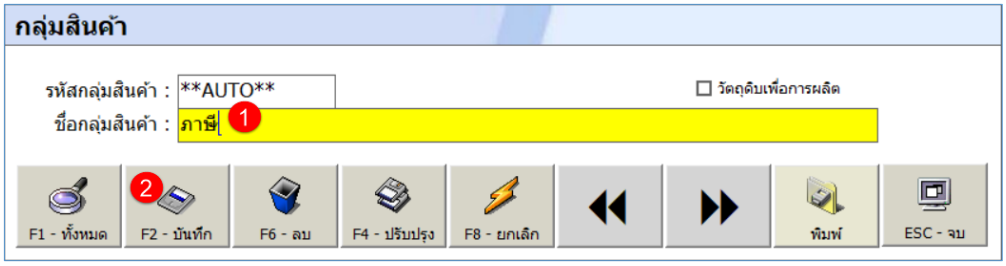
## 4.3.4. การบันทึกบิลซื้อ สินค้าที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม

**ตัวอย่าง** บิลซื้อสินค้าที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

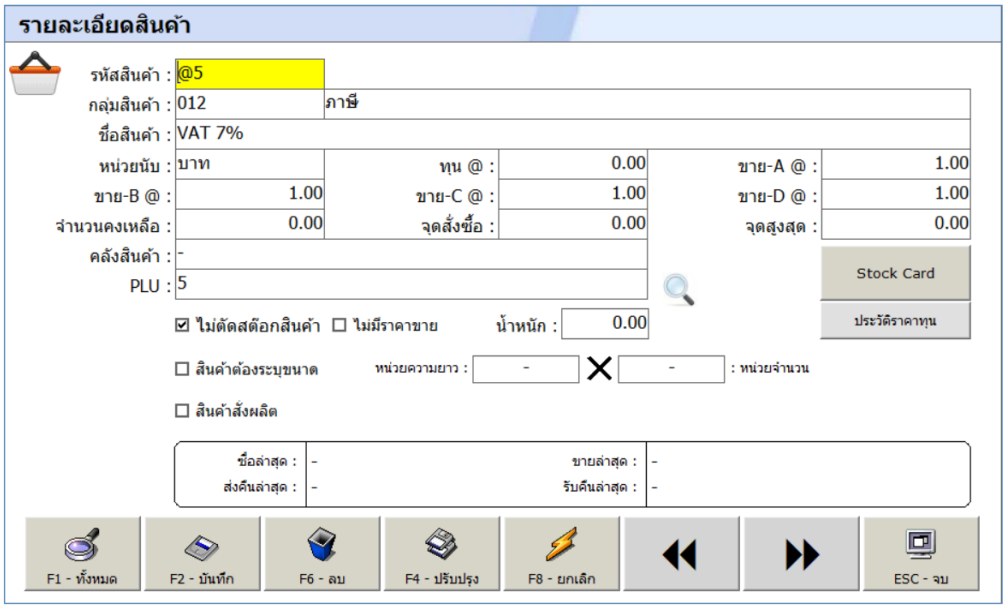
| รายการสินค้า | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | ส่วนลด% | ราคาสุทธิ | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| สีน้ำกึ่งเงา ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส A | 40 | 1082 | 30%/10%/11%/2% | 594.54 | 23,781.60 |
| สีน้ำกึ่งเงา ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส B | 2 | 1050 | 30%/10%/11%/2% | 576.96 | 1,153.92 |
| สีน้ำกึ่งเงา ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส C | 10 | 1008 | 30%/10%/11%/2% | 553.88 | 5,538.80 |
| สีน้ำด้าน ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส A | 20 | 1418 | 30%/10%/11%/2% | 779.17 | 15,583.40 |
| สีน้ำกึ่งเงา ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส A | 40 | 1686 | 30%/10%/11%/2% | 926.43 | 37,057.20 |
| สีน้ำกึ่งเงา ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส B | 5 | 1628 | 30%/10%/11%/2% | 894.56 | 4,472.80 |
| สีน้ำกึ่งเงา ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส C | 3 | 1554 | 30%/10%/11%/2% | 853.9 | 2,561.70 |
| ส่วนลดสีเบส | | | | 0.14 | 16.80 |
| ส่วนลดเงินสด 4% | | | | | 3,605.30 |
| | | | | รวมเงิน | 86,527.32 |
| | | | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% | 6,056.91 |
| | | | | ยอดรวม | 92,584.23 |

**สามารถทำบิลซื้อสินค้า ที่มี ภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้ดังนี้**

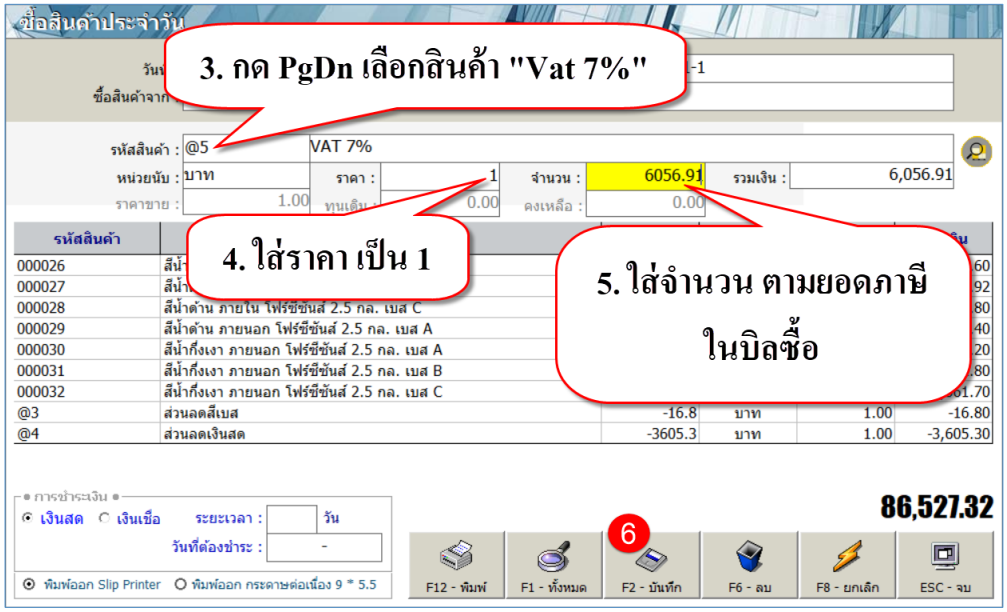
1. เพิ่มกลุ่มสินค้า ชื่อว่า **“ภาษี”** → ในหน้า **“ข้อมูลกลุ่มสินค้า”** ” (หากสร้างกลุ่มและสินค้าภาษีแล้ว ให้ข้าม ไปทำตามวิธี ข้อ 3 ได้เลย)



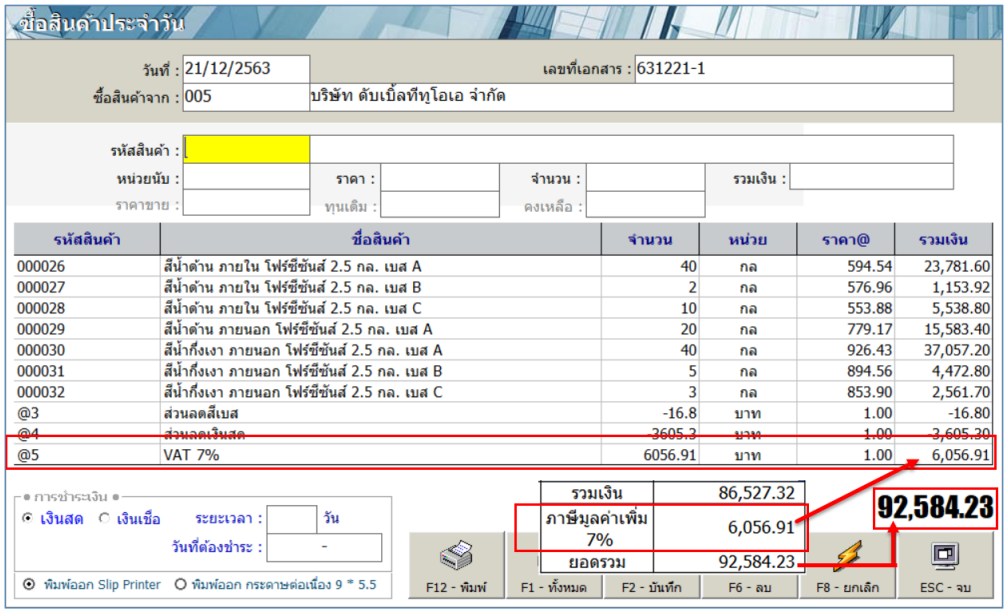

2. เพิ่มสินค้า ภาษี → ใน “ข้อมูลหลักสินค้า” ดังรูป



3. ในหน้า รายการซื้อสินค้า → กด PgDn เลือกสินค้าภาษี
4. ใส่ ราคา เป็น “**1**”
5. ใส่ จำนวน ตามยอดภาษีในบิลซื้อ
6. กด “**F2-บันทึก**”



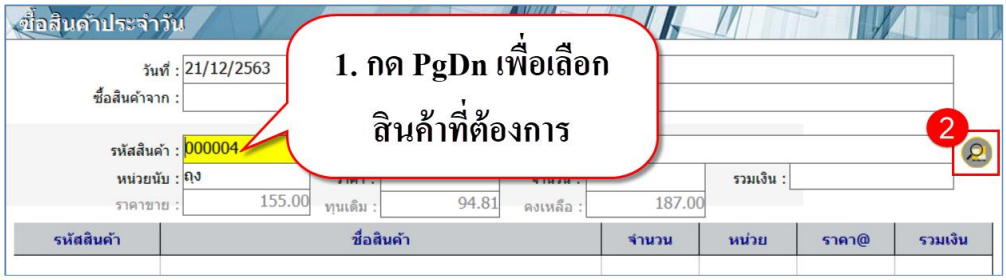

7. เมื่อใส่ยอดภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมก็จะคำนวณ ยอดซื้อสุทธิให้ ดังรูป



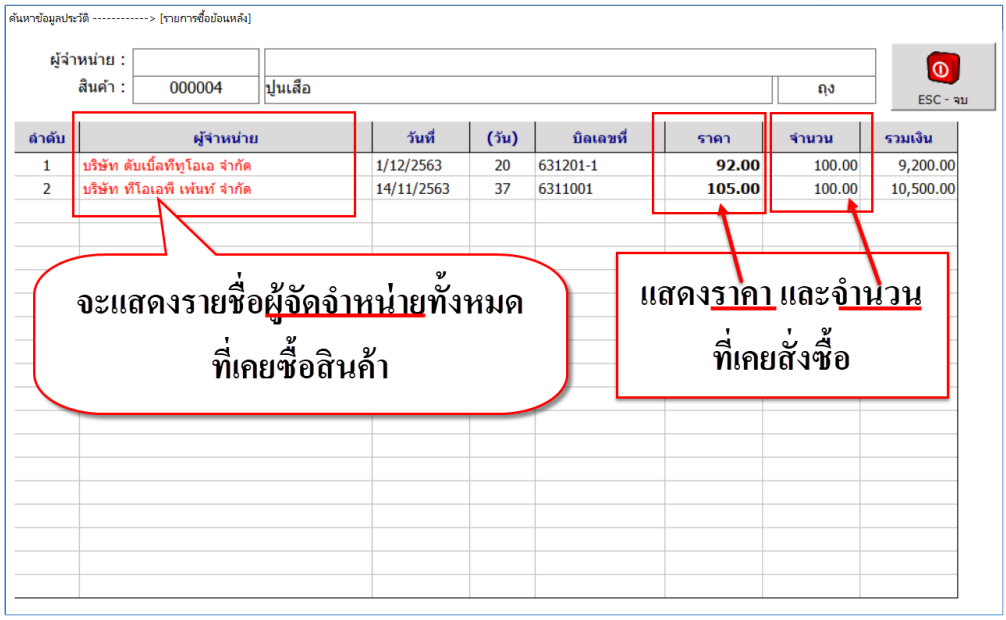
### 4.3.5. การดูประวัติซื้อสินค้า

หากต้องการดูประวัติการซื้อสินค้า กับผู้จัดจำหน่าย ที่เคยซื้อสินค้าเข้ามา ได้ในราคาเท่าไหร่ จำนวนเท่าใด สามารถดูประวัติได้ ตามขั้นตอน ดังนี้

1. กด PgDn เพื่อเลือกสินค้า
2. คลิกไอคอน  เพื่อดูประวัติการซื้อสินค้า

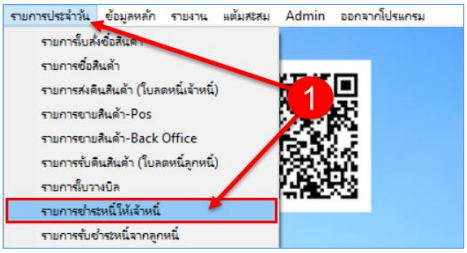



จะแสดงหน้าประวัติการสั่งซื้อสินค้าย้อนหลังทั้งหมด

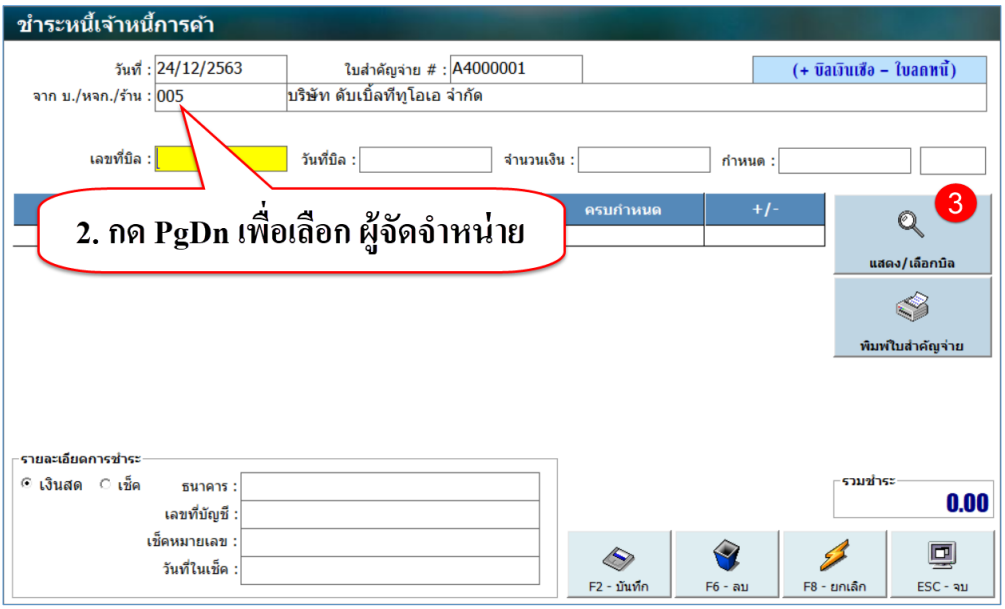


## 4.4. การชำระหนี้ให้เจ้าหนี้

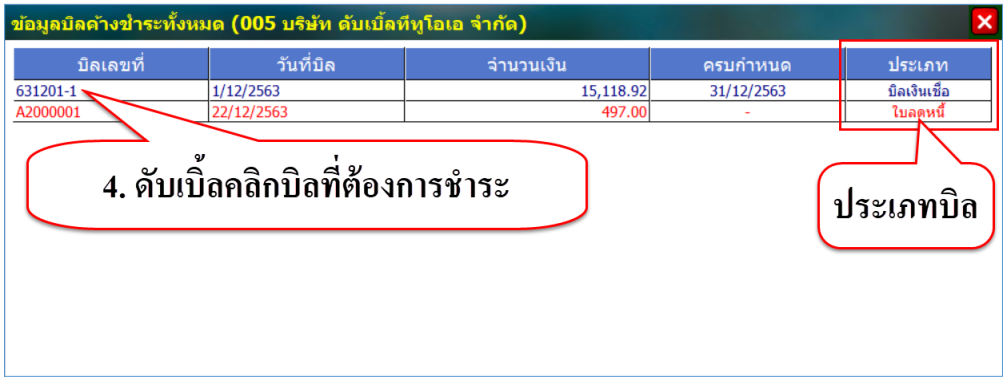
1. ไปที่ “รายการประจำวัน” → เลือก “รายการชำระหนี้ให้เจ้าหนี้”



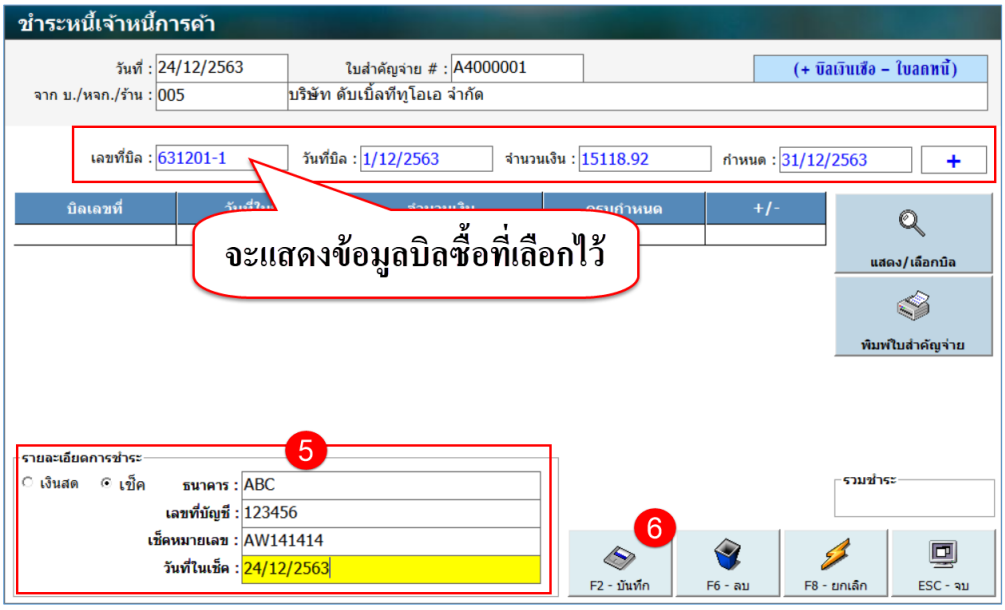

2. กด PgDn เพื่อเลือกผู้จัดจำหน่าย
3. คลิกไอคอน 




4. ดับเบิ้ลคลิกบิลซื้อที่ต้องชำระหนี้ จะแสดงทั้งบิลซื้อเงินเชื่อ และใบลดหนี้

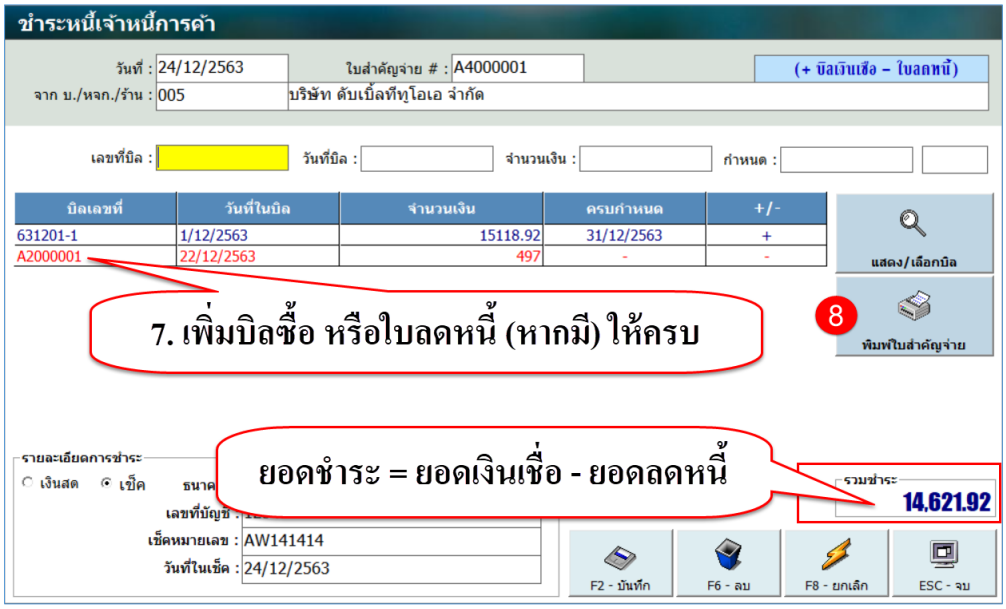


5. เลือกวิธีชำระหนี้ มี 2 แบบ คือ 1. เงินสด 2. เช็ค (หากชำระแบบเช็ค ให้ใส่ข้อมูลชื่อธนาคาร เลขที่บัญชี หมายเลขเช็ค และวันที่ในเช็คให้ครบถ้วน)
6. กด “F2-บันทึก”




7. เพิ่มบิลซื้อ หรือใบลดหนี้(หากมี) ให้ครบ ตามขั้นตอนที่ 3-6

   *** ยอดชำระ เมื่อมีใบลดหนี้ ก็จะหักลบยอดลดหนี้ และจะคำนวณยอดชำระให้ใหม่โดยอัตโนมัติ ***
8. คลิก “พิมพ์ใบสำคัญจ่าย”



**ตัวอย่าง** ใบสำคัญจ่าย (บิลชำระหนี้ให้เจ้าหนี้)

ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง

294 ม.4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 โทร.053-499-157 , 081-951-5027

ใบสำคัญจ่าย

เลขที่ : A4000001
วันที่ : 24/12/2563

นาม : บริษัท ดับเบิ้ลทีทูโอเอ จำกัด (005)
ที่อยู่ : 333 ม.0 ต.แดง อ.แดง จ.ลำปาง 00000

ได้จ่ายชำระค่าสินค้าตามบิลรายการต่อไปนี้ : -

| ลำดับ | เลขที่บิล | วันที่บิล | จำนวนเงิน | กำหนดชำระ | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 631201-1 | 1/12/2563 | 15,118.92 | 31/12/2563 | ใบส่งของชั่วคราว |
| 2 | A2000001 | 22/12/2563 | -497.00 | - | ใบลดหนี้ |
| (หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยยี่สิบเอ็ดบาทเก้าสิบสองสตางค์) | | | **14,621.92** | | |

ชำระเป็นเช็ค
ธนาคาร ABC
เลขที่บัญชี 123456
เช็คเลขที่ AW141414
วันที่ในเช็ค 24/12/2563

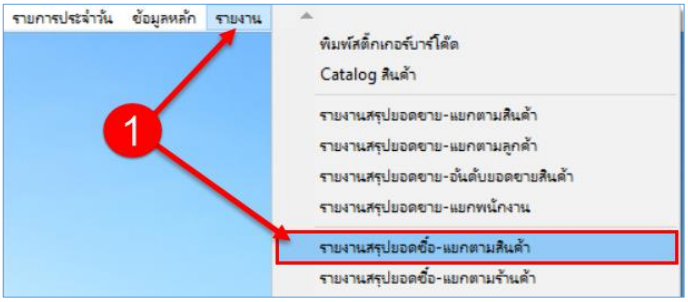
ข้าพเจ้าได้รับชำระค่าสินค้าตามรายการข้างต้นไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับเงิน ( _____ )

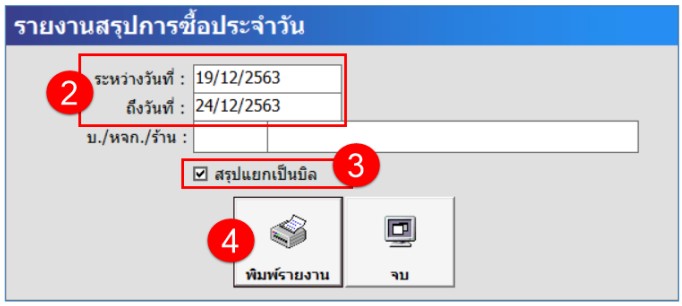
## 4.5. รายงานเกี่ยวกับการซื้อและเจ้าหนี้

### 4.5.1. รายงานซื้อสินค้า

1. ไปที่ “รายงาน” → เลือก “รายงานสรุปยอดซื้อ-แยกตามสินค้า”




2. เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการ
3. คลิก ☑ สรุปแยกเป็นบิล
4. คลิก “พิมพ์รายงาน”




**ตัวอย่าง** รายงานสรุปยอดซื้อ-แยกตามสินค้า

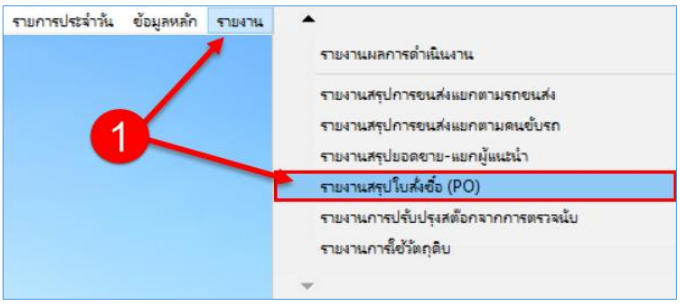
**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**

รายงานสรุปการซื้อระหว่างวันที่ : 19/12/2563 ถึงวันที่ : 24/12/2563

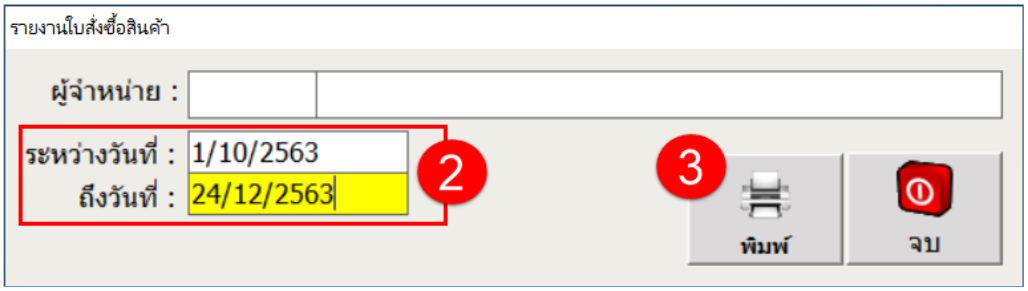
| รหัสสินค้า | ชื่อสินค้า | จำนวน | | ซื้อสด | ซื้อเชื่อ | จำนวนเงินรวม |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **บริษัท ทีโอเอพี เพ้นท์ จำกัด (001)** | | | | **16,900.00** | **0.00** | **16,900.00** |
| 24/12/2563 | 6312001 | | | 16,900.00 | 0.00 | 16,900.00 |
| 000001 | หิน 3/4 (คิว) | 50 | คิว | | 338.00 | 16,900.00 |
| **บริษัท สีสวยงาม จำกัด (003)** | | | | **30,474.32** | **0.00** | **30,474.32** |
| 19/12/2563 | 631219-1 | | | 30,474.32 | 0.00 | 30,474.32 |
| 000026 | สีน้ำด้าน ภายใน โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส A | 40 | กล | | 594.54 | 23,781.60 |
| 000027 | สีน้ำด้าน ภายใน โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส B | 2 | กล | | 576.96 | 1,153.92 |
| 000028 | สีน้ำด้าน ภายใน โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส C | 10 | กล | | 553.88 | 5,538.80 |
| **บริษัท ดับเบิ้ลทีทูโอเอ จำกัด (005)** | | | | **92,584.23** | **0.00** | **92,584.23** |
| 21/12/2563 | 631221-1 | | | 92,584.23 | 0.00 | 92,584.23 |
| 000026 | สีน้ำด้าน ภายใน โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส A | 40 | กล | | 594.54 | 23,781.60 |
| 000027 | สีน้ำด้าน ภายใน โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส B | 2 | กล | | 576.96 | 1,153.92 |
| 000028 | สีน้ำด้าน ภายใน โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส C | 10 | กล | | 553.88 | 5,538.80 |
| 000029 | สีน้ำด้าน ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส A | 20 | กล | | 779.17 | 15,583.40 |
| 000030 | สีน้ำกึ่งเงา ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส A | 40 | กล | | 926.43 | 37,057.20 |
| 000031 | สีน้ำกึ่งเงา ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส B | 5 | กล | | 894.56 | 4,472.80 |
| 000032 | สีน้ำกึ่งเงา ภายนอก โฟร์ซีซันส์ 2.5 กล. เบส C | 3 | กล | | 853.90 | 2,561.70 |
| @3 | ส่วนลดสีเบส | -17 | บาท | | 1.00 | -16.80 |
| @4 | ส่วนลดเงินสด | -3,605 | บาท | | 1.00 | -3,605.30 |
| @5 | VAT 7% | 6,057 | บาท | | 1.00 | 6,056.91 |
| | | | รวมเงินทั้งสิ้น : | **139,958.55** | **0.00** | **139,958.55** |

## 4.5.2. รายงานสรุปใบสั่งซื้อ(PO)

1. ไปที่ “รายงาน” → เลือก “รายงานสรุปใบสั่งซื้อ(PO)”




2. เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการ
3. คลิก “พิมพ์”




**ตัวอย่าง** รายงานสรุปใบสั่งซื้อ(PO)



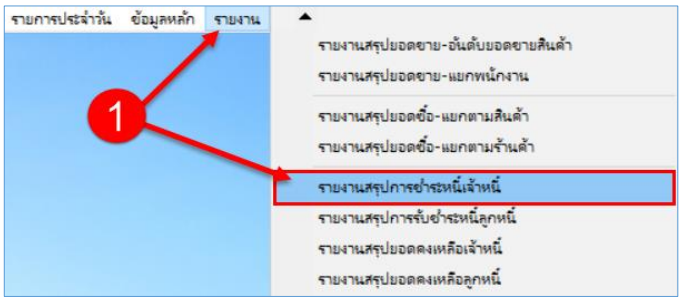
**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**

รายงานการสั่งซื้อสินค้าระหว่างวันที่ : 1/10/2563 ถึงวันที่ : 24/12/2563 พิมพ์ทั้งหมด

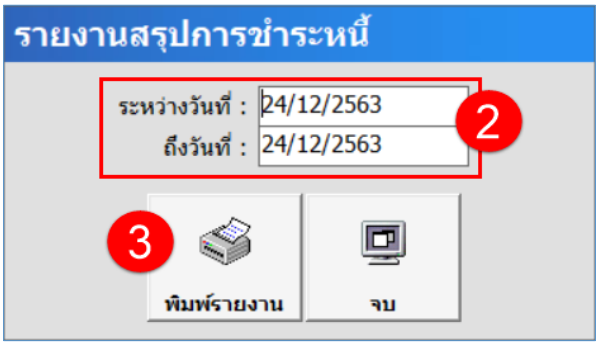
| วันที่ | เลขที่ PO | ผู้จำหน่าย | | สินค้าคงเหลือ | จุดสั่งซื้อ | จำนวนสูงสุด | จำนวนสั่งซื้อ | | ราคาสั่งซื้อ@ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1/11/2563 | A6000001 | 005 | บริษัท ดับเบิ้ลทีทูโอเอ จำกัด | | | | | | | 2,940.00 |
| | | 000004 | บุ่นเสื้อ | 99.00 | 20.00 | 100.00 | 30.00 | ถุง | 98.00 | 2,940.00 |
| 9/12/2563 | A6000002 | 005 | บริษัท ดับเบิ้ลทีทูโอเอ จำกัด | | | | | | | 13,965.00 |
| | | 000004 | บุ่นเสื้อ | 99.00 | 20.00 | 100.00 | 100.00 | ถุง | 92.00 | 9,200.00 |
| | | 000011 | เหล็กกล่อง 1.5"x1.5"x2.3 | 104.00 | 0.00 | 0.00 | 30.00 | เส้น | 128.00 | 3,840.00 |
| | | 000019 | สีสเปรย์ King Cobra #K231 Clear | -3.00 | 50.00 | 100.00 | 50.00 | กระป๋อง | 18.50 | 925.00 |
| | | | | | | | | | รวมเงินทั้งสิ้น : | 16,905.00 |

### 4.5.3. รายงานการชำระหนี้ให้เจ้าหนี้

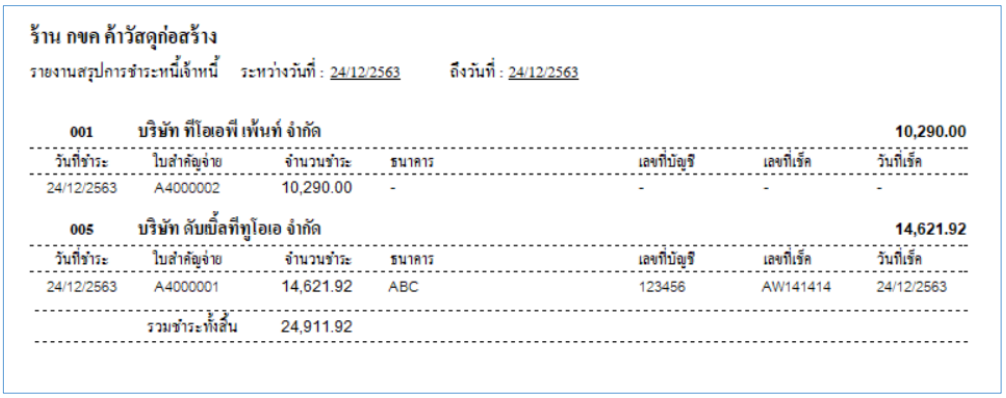
1. ไปที่ “รายงาน” → เลือก “รายงานสรุปการชำระหนี้เจ้าหนี้”




2. เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการ
3. คลิก “พิมพ์รายงาน”




**<u>ตัวอย่าง</u>** รายงานสรุปการชำระหนี้เจ้าหนี้



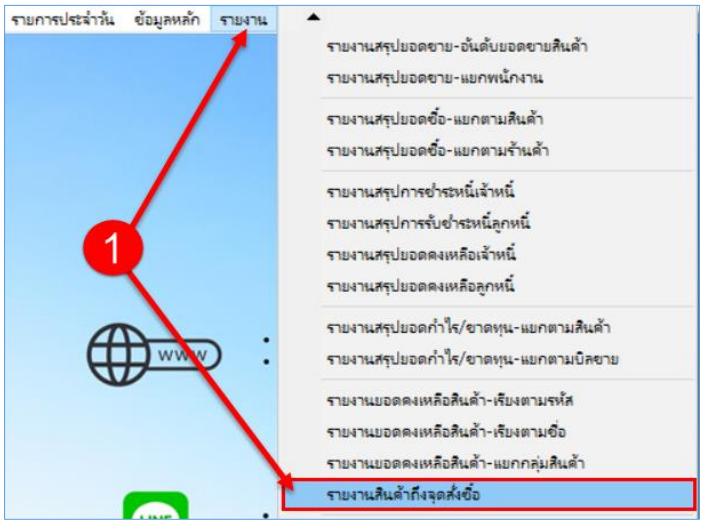
**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**

รายงานสรุปการชำระหนี้เจ้าหนี้ ระหว่างวันที่ : 24/12/2563 ถึงวันที่ : 24/12/2563

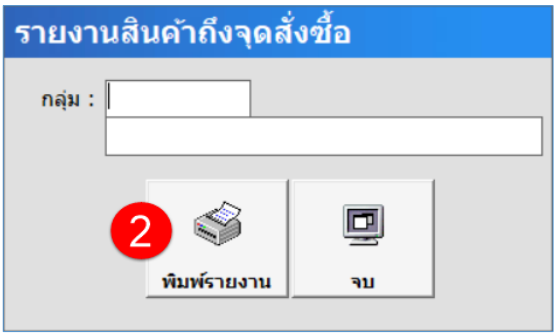
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **001** | **บริษัท ทีโอเอพี เพ้นท์ จำกัด** | | | | | **10,290.00** |
| วันที่ชำระ | ใบสำคัญจ่าย | จำนวนชำระ | ธนาคาร | เลขที่บัญชี | เลขที่เช็ค | วันที่เช็ค |
| 24/12/2563 | A4000002 | 10,290.00 | - | - | - | - |
| **005** | **บริษัท ดับบิ้ลทีทูโอเอ จำกัด** | | | | | **14,621.92** |
| วันที่ชำระ | ใบสำคัญจ่าย | จำนวนชำระ | ธนาคาร | เลขที่บัญชี | เลขที่เช็ค | วันที่เช็ค |
| 24/12/2563 | A4000001 | 14,621.92 | ABC | 123456 | AW141414 | 24/12/2563 |
| | รวมชำระทั้งสิ้น | 24,911.92 | | | | |

## 4.5.4. รายงานสินค้าถึงจุดสั่งซื้อ

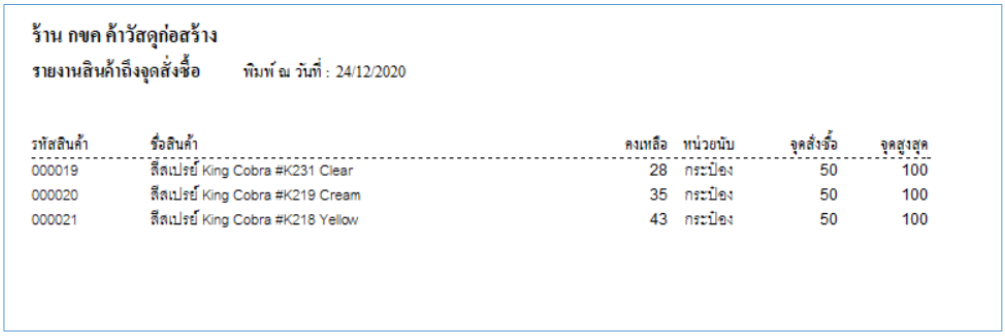
1. ไปที่ “รายงาน” → เลือก “รายงานสินค้าถึงจุดสั่งซื้อ”




2. คลิก “พิมพ์รายงาน”




**ตัวอย่าง** รายงานสินค้าถึงจุดสั่งซื้อ



**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**

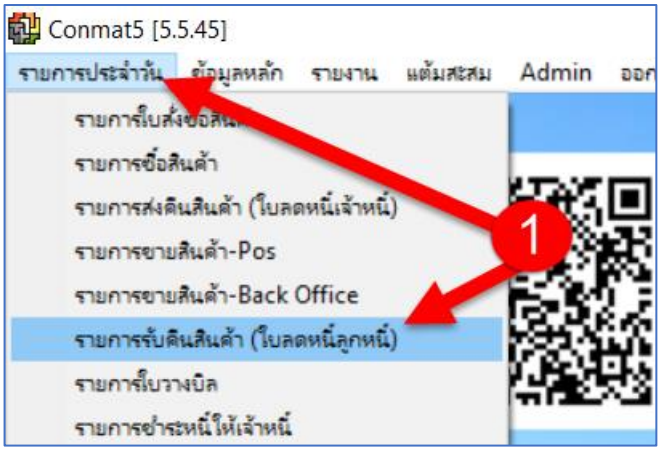
**รายงานสินค้าถึงจุดสั่งซื้อ** พิมพ์ ณ วันที่ : 24/12/2020

| รหัสสินค้า | ชื่อสินค้า | คงเหลือ | หน่วยนับ | จุดสั่งซื้อ | จุดสูงสุด |
|---|---|---|---|---|---|
| 000019 | สีสเปรย์ King Cobra #K231 Clear | 28 | กระป๋อง | 50 | 100 |
| 000020 | สีสเปรย์ King Cobra #K219 Cream | 35 | กระป๋อง | 50 | 100 |
| 000021 | สีสเปรย์ King Cobra #K218 Yellow | 43 | กระป๋อง | 50 | 100 |

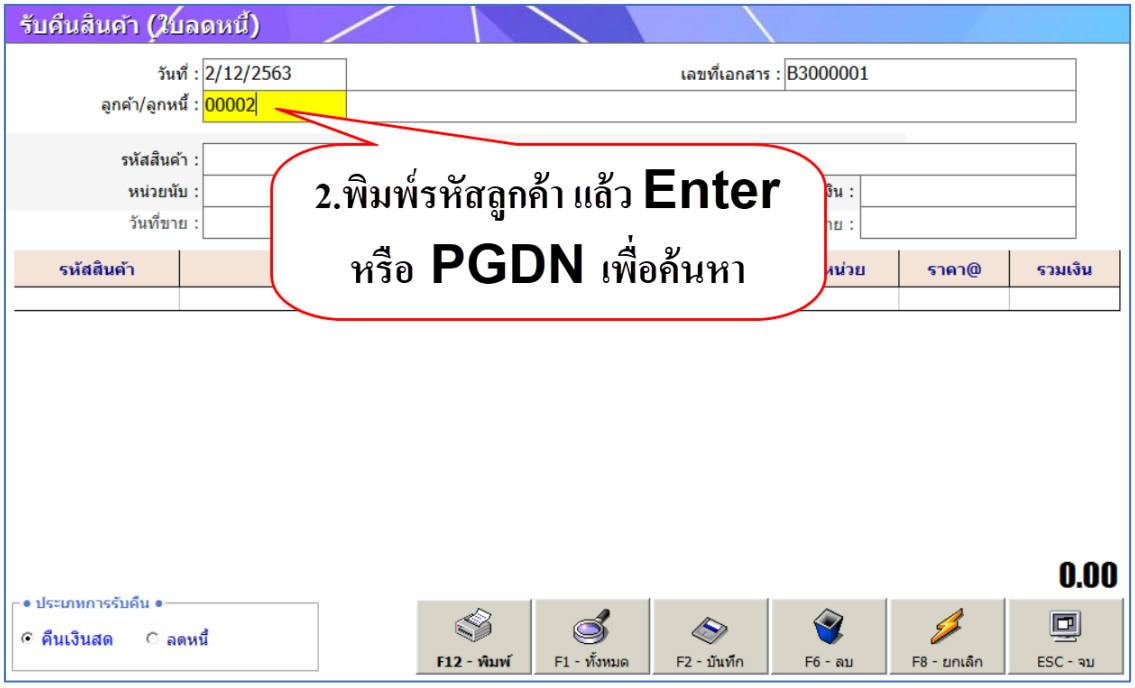
# 5. รับคืน/ส่งคืนสินค้า

## 5.1. รับคืนสินค้า (ใบลดหนี้ลูกหนี้)

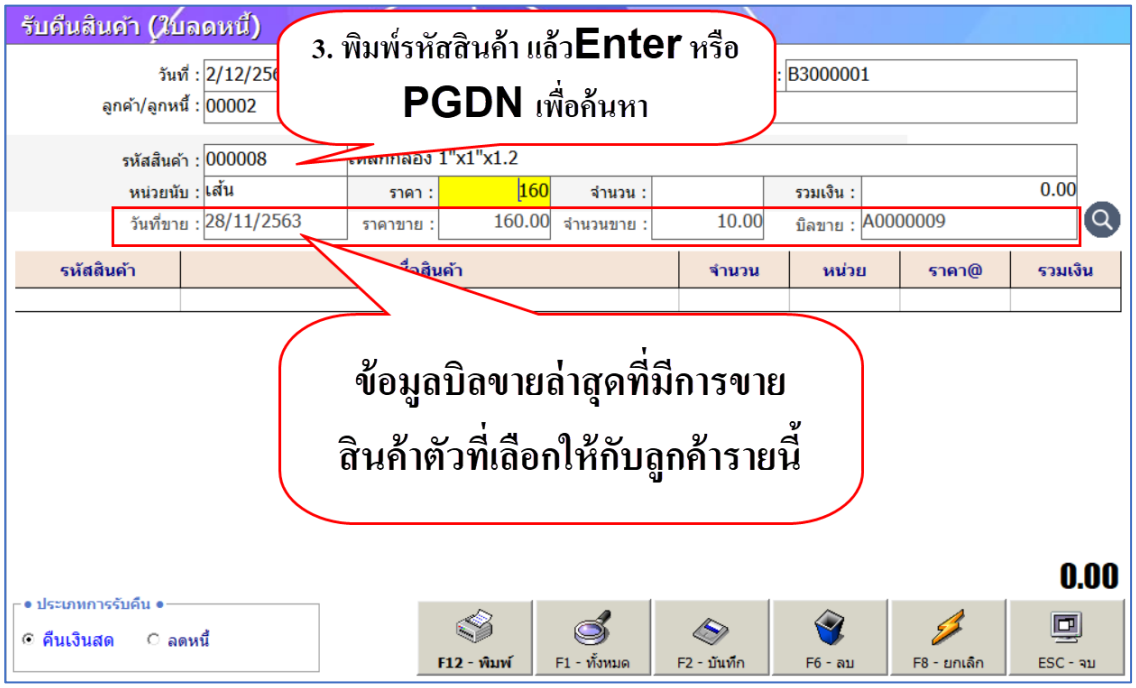
1. เข้าไปที่เมนู **“รายการประจำวัน”** เลือก **“รายการรับคืนสินค้า (ใบลดหนี้ลูกหนี้)”**



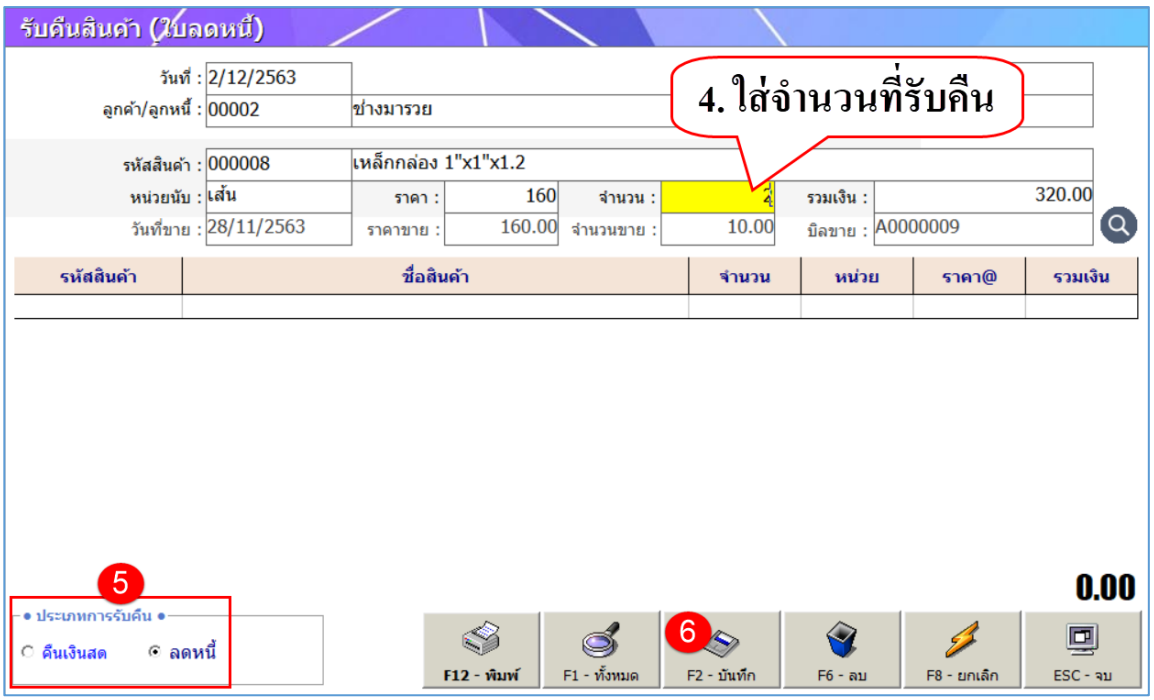

2. โปรแกรมจะมีวันที่ และ เลขที่เอกสาร ให้อัตโนมัติ ให้คุณ **Enter 2 ครั้ง**ไปที่ช่อง “ลูกค้า/ลูกหนี้” **“พิมพ์รหัสลูกค้า”** แล้ว **Enter** (หากจำรหัสลูกค้าไม่ได้ให้กดปุ่ม Page Down ที่คีย์บอร์ด กดปุ่ม Shift แล้วพิมพ์ชื่อลูกค้าที่ต้องการหาแล้ว Enter)



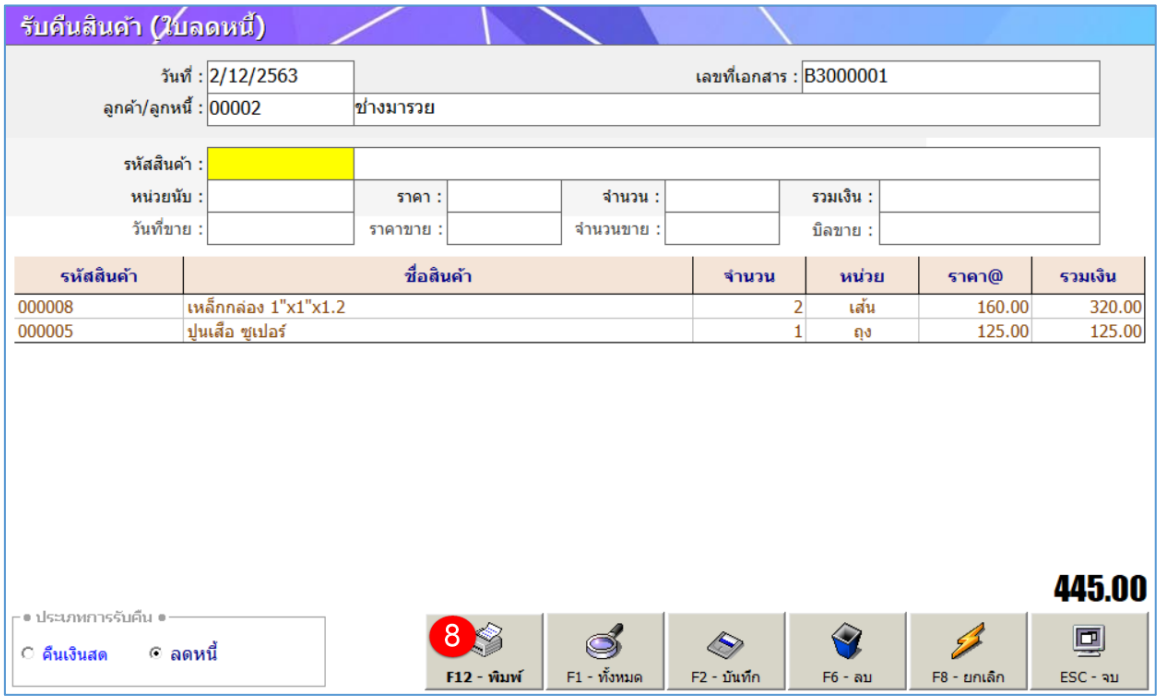
3. **“พิมพ์รหัสสินค้า”** แล้ว **Enter** (หากจำรหัสสินค้าไม่ได้ ให้คุณกดปุ่ม Page Down ที่แป้นคีย์บอร์ด เพื่อค้นหา) หลังจากเลือกสินค้า ระบบจะแสดงข้อมูลการขายล่าสุดที่มีการขายให้กับลูกค้ารายนี้




4. “ใส่ราคาที่ขายไป และ ใส่จำนวนที่รับคืน”
5. คลิกเลือกประเภทการรับคืน ว่าเป็น **“การคืนเงินสด”** หรือ **“คืนแบบลดหนี้”**
6. คลิก **“F2-บันทึก”** หรือ กดปุ่ม F2 ที่แป้นคีย์บอร์ด

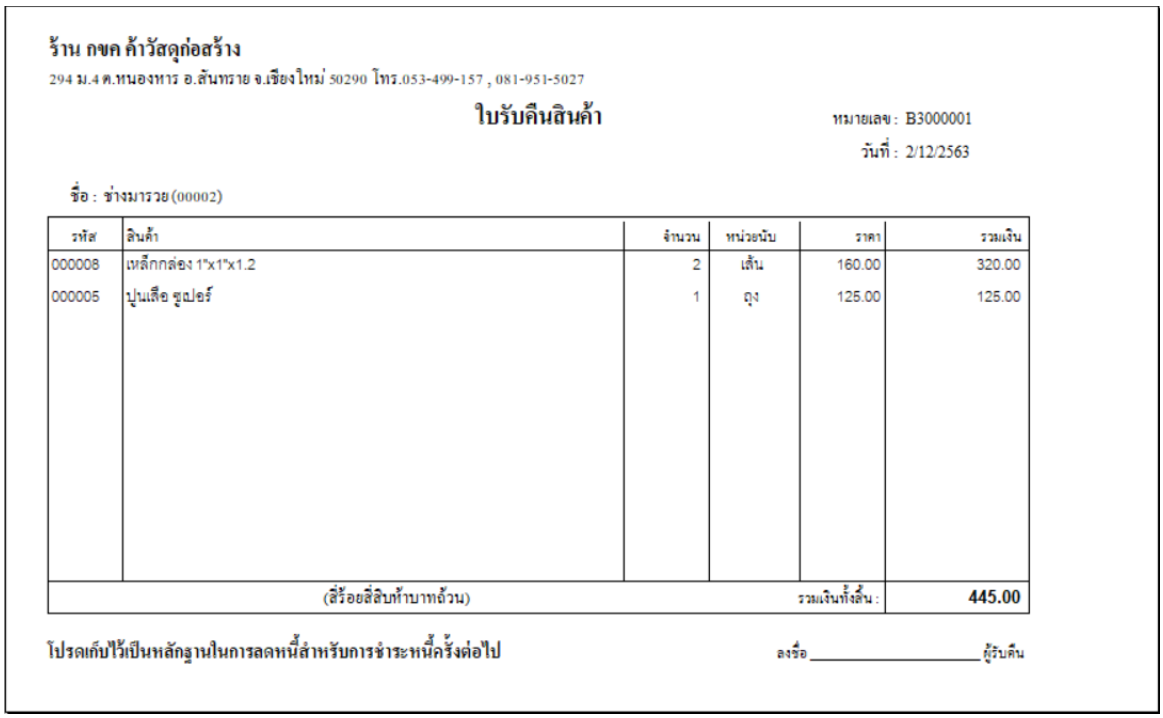


7. เมื่อบันทึกรายการแรกเสร็จแล้ว สามารถทำการรับคืนสินค้าอื่น ๆ จากลูกค้ารายเดิมต่อได้ โดยทำตามขั้นตอนที่ 3 – 6 แต่ข้ามขั้นตอนที่ 5 ไปจนครบ
8. เมื่อทำการรับคืนครบแล้วให้คลิกไอคอน **“F12-พิมพ์”** หรือ กดปุ่ม F12 ที่แป้นคีย์บอร์ด




**ตัวอย่าง** ใบรับคืนสินค้า กรณีเลือกเป็น “ลดหนี้”

(ในกรณีรับคืนสินค้า แล้วจ่ายคืนเป็นเงินสด คุณต้องแน่ใจว่าลูกค้ารายนั้นซื้อเป็นเงินสดจริง)



**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**

294 ม.4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 โทร.053-499-157 , 081-951-5027

**ใบรับคืนสินค้า**

หมายเลข : B3000001

วันที่ : 2/12/2563

ชื่อ : ช่างมารวย (00002)

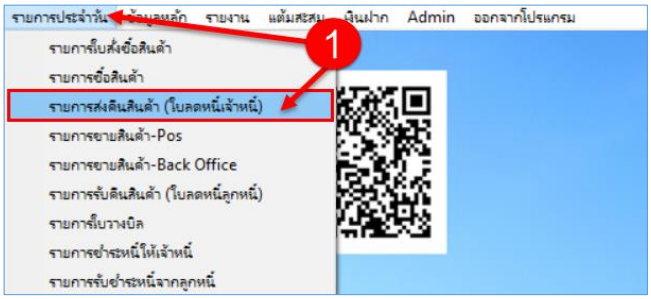
| รหัส | สินค้า | จำนวน | หน่วยนับ | ราคา | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 000008 | เหล็กกล่อง 1"x1"x1.2 | 2 | เส้น | 160.00 | 320.00 |
| 000005 | ปูนเสือ ซูเปอร์ | 1 | ถุง | 125.00 | 125.00 |
| | (สี่ร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน) | | | รวมเงินทั้งสิ้น : | 445.00 |

โปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานในการลดหนี้สำหรับการชำระหนี้ครั้งต่อไป

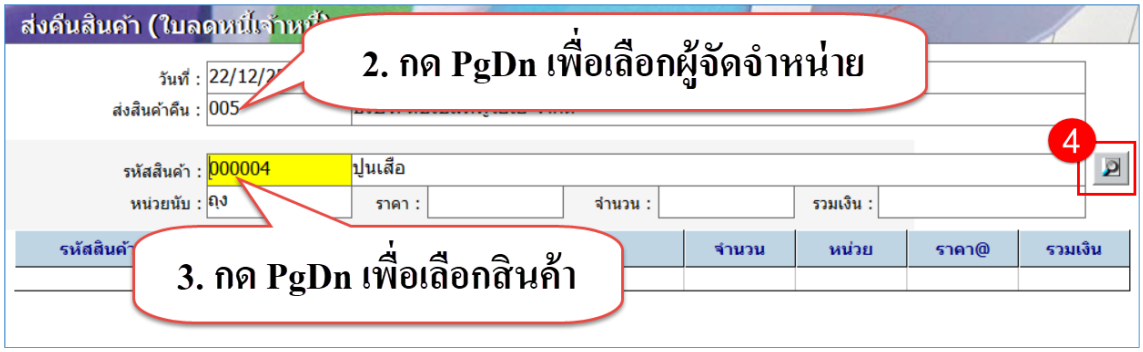
ลงชื่อ _____ ผู้รับคืน

## 5.2. ส่งคืนสินค้า (ใบลดหนี้เจ้าหนี้)

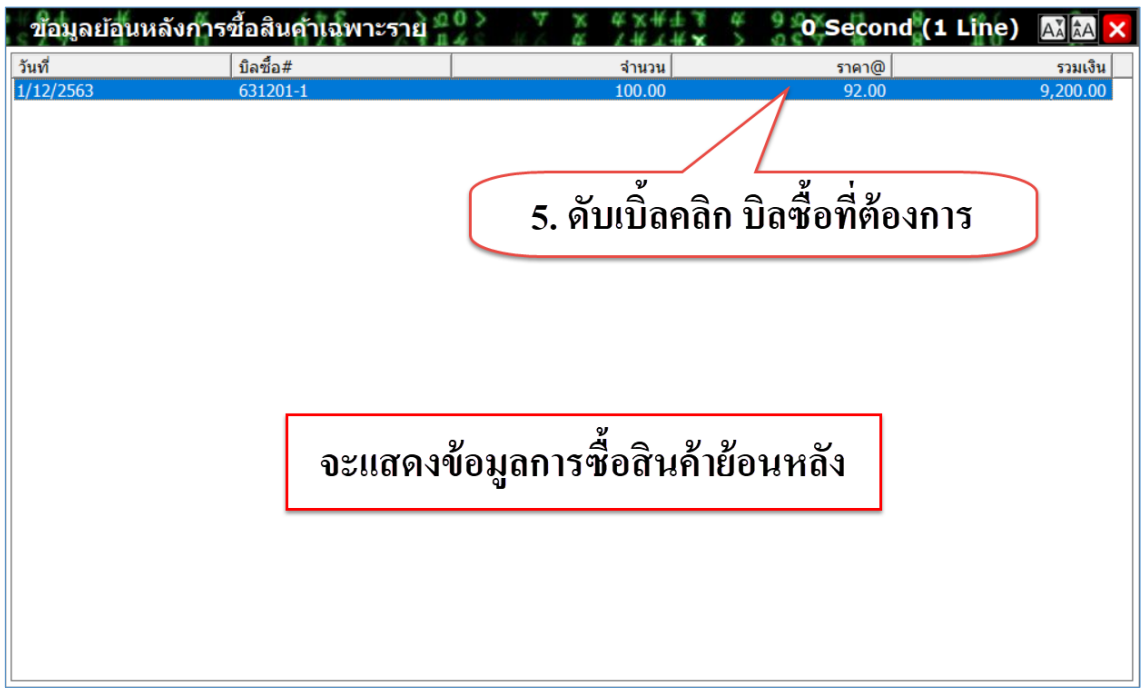
1. ไปที่ **“รายการประจำวัน”** → เลือก **“รายการส่งคืนสินค้า(ใบลดหนี้เจ้าหนี้)”**



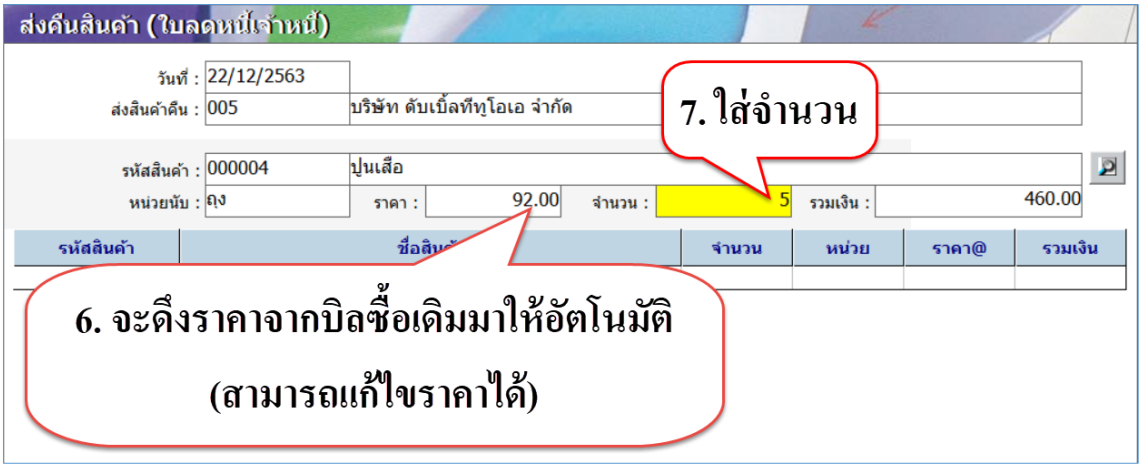

2. กด PgDn เพื่อเลือกผู้จัดจำหน่าย
3. กด PgDn เพื่อเลือกสินค้า
4. คลิกไอคอน  เพื่อค้นหาดูบิลซื้อสินค้า ที่เคยซื้อสินค้านี้



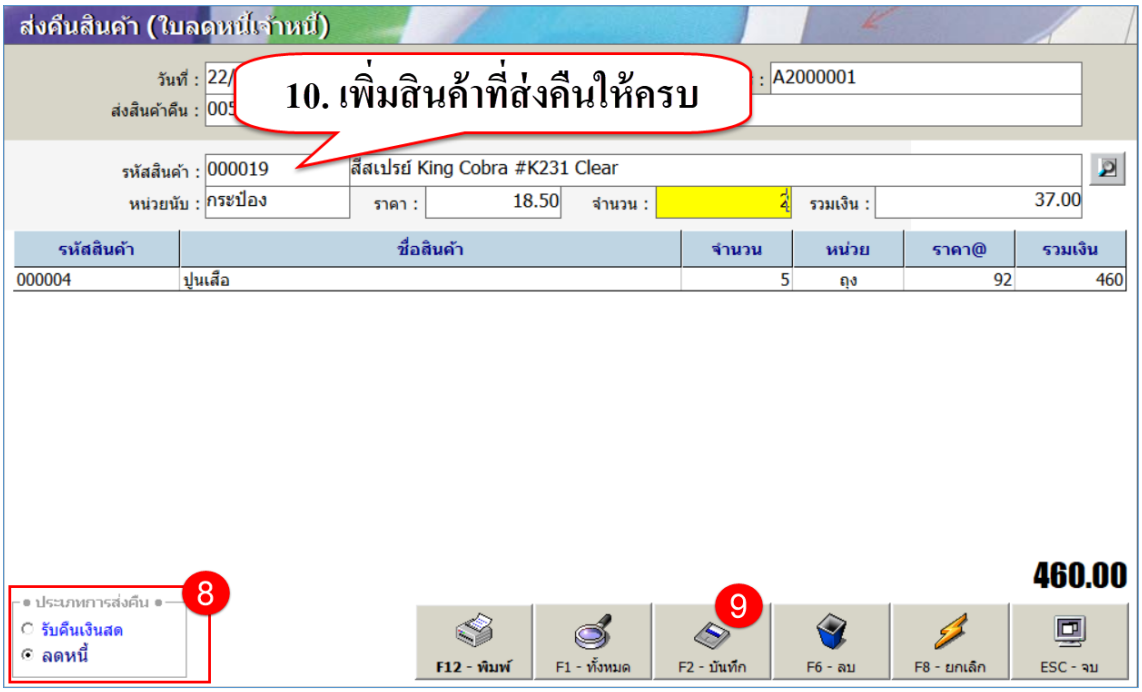

5. ดับเบิ้ลคลิก บิลซื้อที่ต้องการ



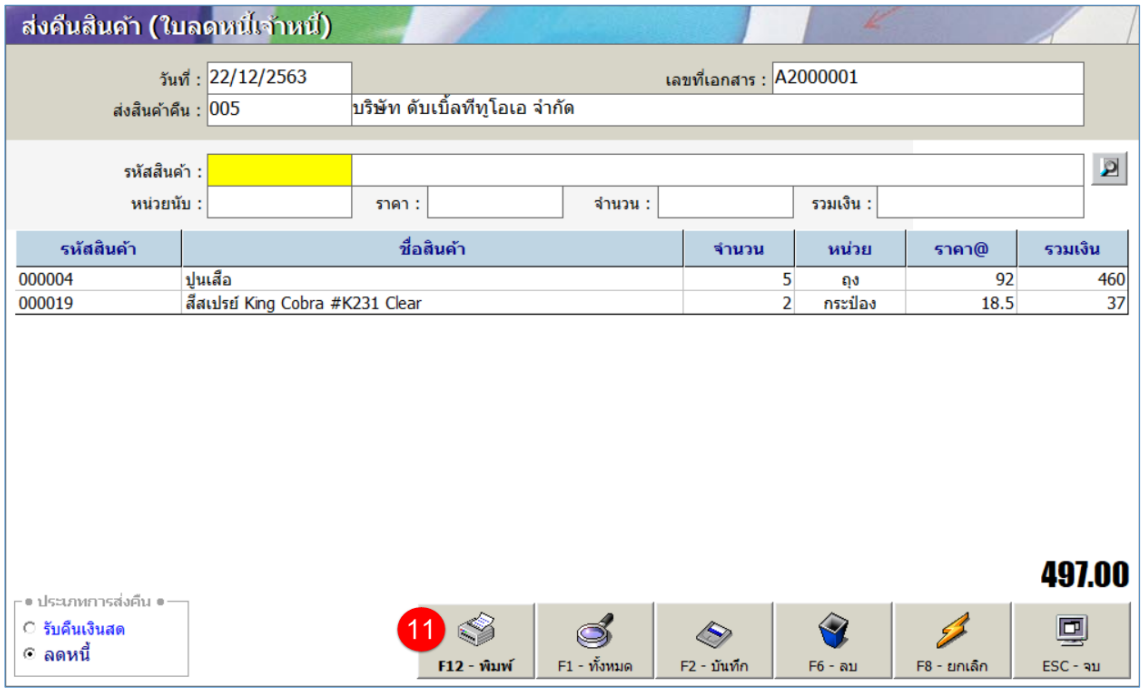
6. ราคาจะแสดงเป็นราคาเดิมตามบิลซื้อโดยอัตโนมัติ แต่หากมีการปรับราคาส่งคืนใหม่ ก็สามารถแก้ไขราคาได้เช่นกัน
7. ใส่ “จำนวน” สินค้าที่ส่งคืน



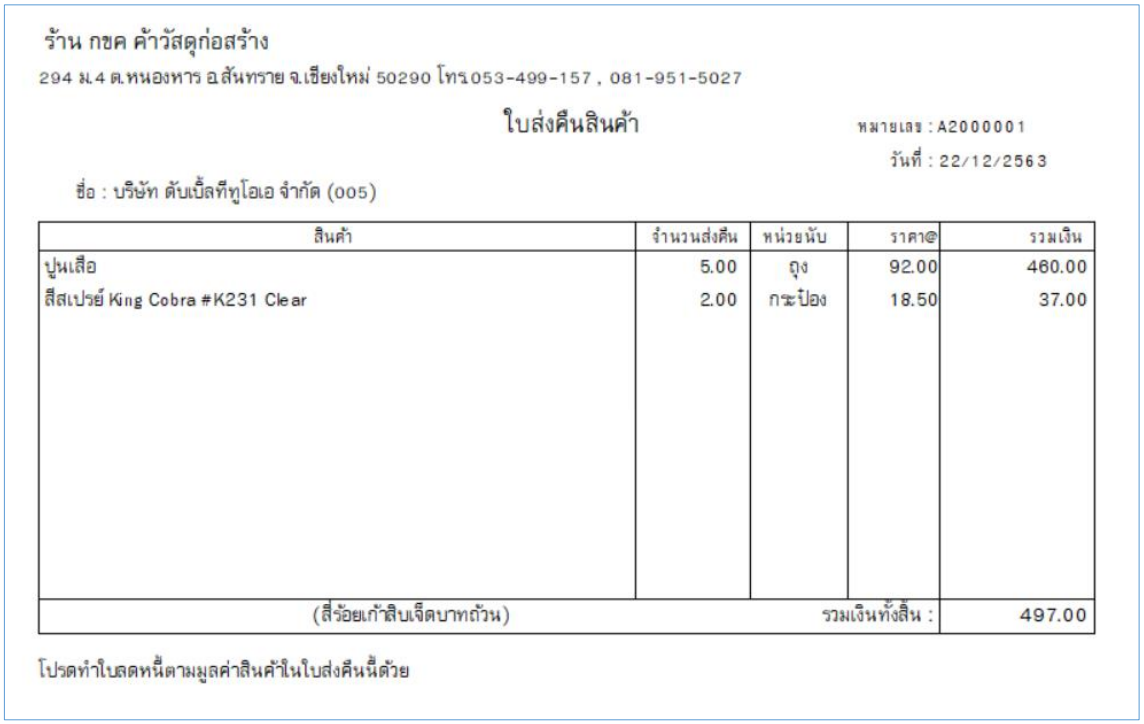

8. เลือกวิธีชำระเงิน โดยอ้างอิงบิลซื้อสินค้า หากบิลซื้อ ซื้อด้วยเงินสด → ชำระเงิน แบบเงินสด ซื้อด้วยเงินเชื่อ ยังค้างชำระ → ชำระเงิน แบบลดหนี้
9. กด “F2-บันทึก”
10. หากมีสินค้าส่งคืนมากกว่า 1 รายการ ก็เพิ่มตามขั้นตอนที่ 3-9



11.กด “F12-พิมพ์”




**ตัวอย่าง** ใบส่งคืนสินค้า



ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง

294 ม.4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 โทร.053-499-157 , 081-951-5027

ใบส่งคืนสินค้า

หมายเลข : A2000001

วันที่ : 22/12/2563

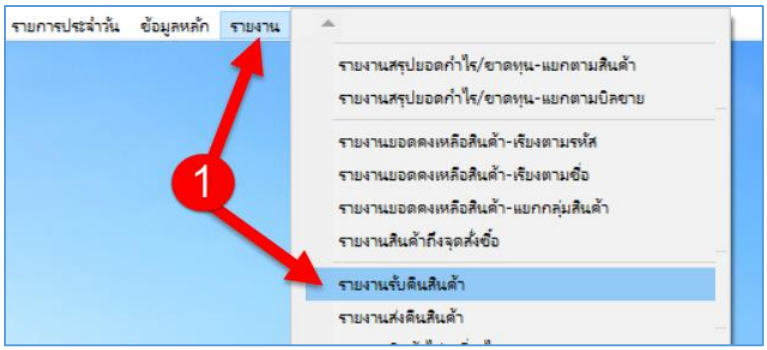
ชื่อ : บริษัท ดับเบิ้ลทีทูโอเอ จำกัด (005)

| สินค้า | จำนวนส่งคืน | หน่วยนับ | ราคา@ | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|
| ปูนเสือ | 5.00 | ถุง | 92.00 | 460.00 |
| สีสเปรย์ King Cobra #K231 Clear | 2.00 | กระป๋อง | 18.50 | 37.00 |
| (สี่ร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน) | | | รวมเงินทั้งสิ้น : | 497.00 |

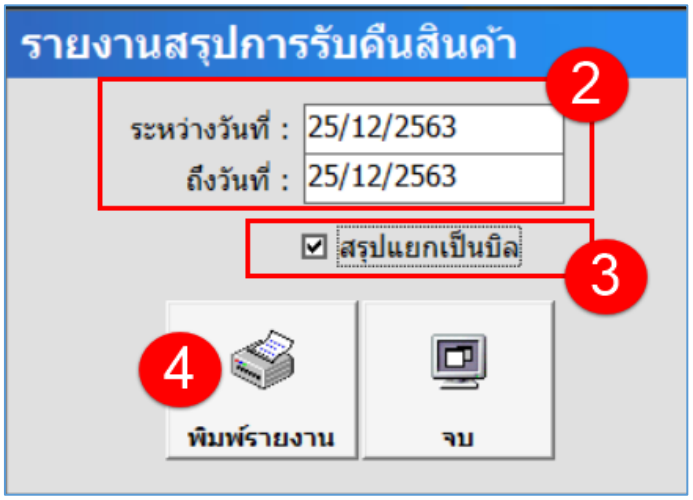
โปรดทำใบลดหนี้ตามมูลค่าสินค้าในใบส่งคืนนี้ด้วย

## 5.3. รายงานรับคืนสินค้า

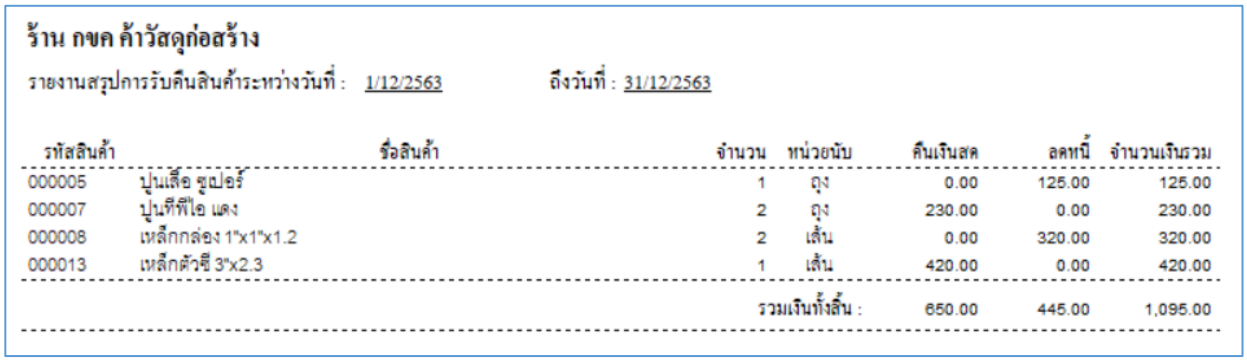
1. ไปที่ “รายงาน” → เลือก “รายงานรับคืนสินค้า”




2. เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการ
3. คลิก ☑ สรุปแยกเป็นบิล (หากต้องการดูแบบสรุปไม่ต้องคลิกเลือก “แยกเป็นบิล”)
4. คลิก “พิมพ์รายงาน”



**ตัวอย่าง** รายงานรับคืนสินค้า แบบสรุป

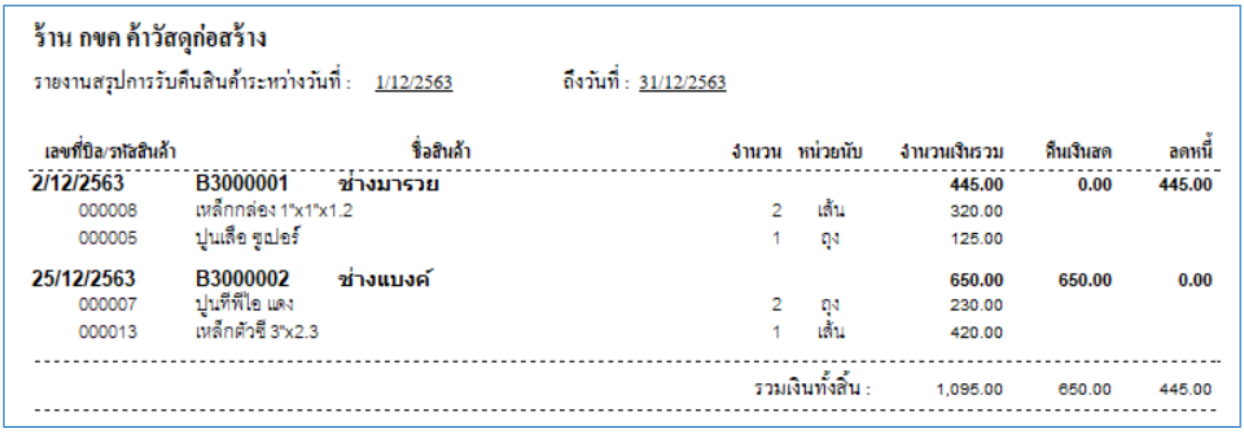


**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**

รายงานสรุปการรับคืนสินค้าระหว่างวันที่ : 1/12/2563 ถึงวันที่ : 31/12/2563

| รหัสสินค้า | ชื่อสินค้า | จำนวน | หน่วยนับ | คืนเงินสด | ลดหนี้ | จำนวนเงินรวม |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 000005 | ปูนเสือ ซูเปอร์ | 1 | ถุง | 0.00 | 125.00 | 125.00 |
| 000007 | ปูนทีทีไอ แดง | 2 | ถุง | 230.00 | 0.00 | 230.00 |
| 000008 | เหล็กกล่อง 1"x1"x1.2 | 2 | เส้น | 0.00 | 320.00 | 320.00 |
| 000013 | เหล็กตัวซี 3"x2.3 | 1 | เส้น | 420.00 | 0.00 | 420.00 |
| | | | รวมเงินทั้งสิ้น : | 650.00 | 445.00 | 1,095.00 |

**ตัวอย่าง** รายงานรับคืนสินค้า แบบสรุปแยกบิล



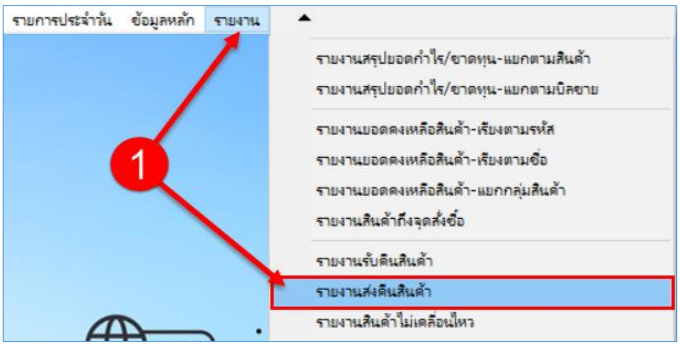
**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**

รายงานสรุปการรับคืนสินค้าระหว่างวันที่ : 1/12/2563 ถึงวันที่ : 31/12/2563

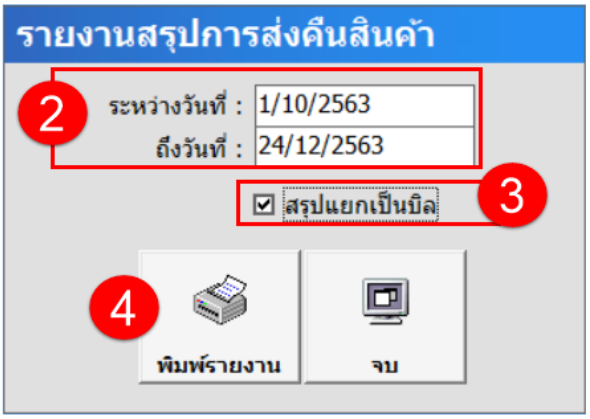
| เลขที่บิล/รหัสสินค้า | ชื่อสินค้า | จำนวน | หน่วยนับ | จำนวนเงินรวม | คืนเงินสด | ลดหนี้ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **2/12/2563** | **B3000001 ช่างมารวย** | | | **445.00** | **0.00** | **445.00** |
| 000008 | เหล็กกล่อง 1"x1"x1.2 | 2 | เส้น | 320.00 | | |
| 000005 | ปูนเสือ ซูเปอร์ | 1 | ถุง | 125.00 | | |
| **25/12/2563** | **B3000002 ช่างแบงค์** | | | **650.00** | **650.00** | **0.00** |
| 000007 | ปูนทีทีไอ แดง | 2 | ถุง | 230.00 | | |
| 000013 | เหล็กตัวซี 3"x2.3 | 1 | เส้น | 420.00 | | |
| | | | รวมเงินทั้งสิ้น : | 1,095.00 | 650.00 | 445.00 |

## 5.4. รายงานส่งคืนสินค้า

1. ไปที่ “รายงาน” → เลือก “รายงานส่งคืนสินค้า”




2. เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการ
3. คลิก ☑ สรุปแยกเป็นบิล (หากต้องการดูแบบสรุปไม่ต้องคลิกเลือก “แยกเป็นบิล”)
4. คลิก “พิมพ์รายงาน”




**ตัวอย่าง** รายงานส่งคืนสินค้า แบบสรุปแยกเป็นบิล

**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**

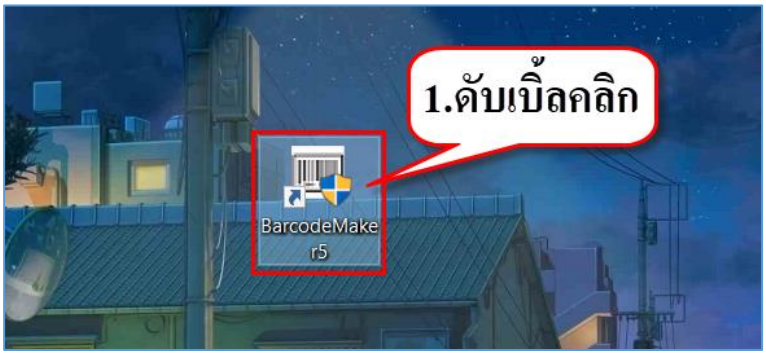
รายงานสรุปการส่งคืนสินค้าระหว่างวันที่ : 1/10/2563 ถึงวันที่ : 24/12/2563

| เลขที่บิล/รหัสสินค้า | ชื่อสินค้า | จำนวน | หน่วยนับ | จำนวนเงินรวม | คืนเงินสด | ลดหนี้ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **22/12/2563** | **A2000001 บริษัท ดับเบิ้ลทีทูโอเอ จำกัด** | | | **497.00** | **0.00** | **497.00** |
| 000004 | ปูนเสือ | 5 | ถุง | 460.00 | | |
| 000019 | สีสเปรย์ King Cobra #K231 Clear | 2 | กระป๋อง | 37.00 | | |
| **24/12/2563** | **A2000002 บริษัท ทีโอเอพี เพ้นท์ จำกัด** | | | **210.00** | **0.00** | **210.00** |
| 000004 | ปูนเสือ | 2 | ถุง | 210.00 | | |
| | รวมเงินทั้งสิ้น : | | | 707.00 | 0.00 | 707.00 |

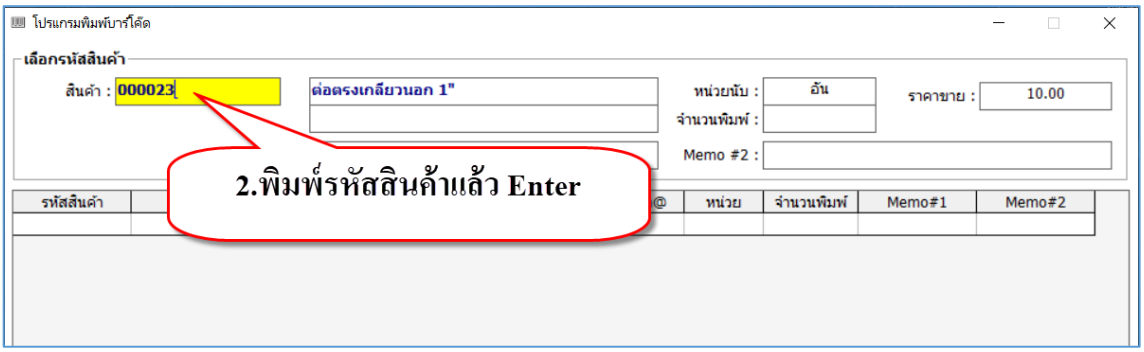
# 6. บาร์โค้ด (Barcode)

## 6.1. การพิมพ์สติกเกอร์บาร์โค้ด

1. ดับเบิ้ลคลิกที่ไอคอนโปรแกรม “**BarcodeMaer5**”

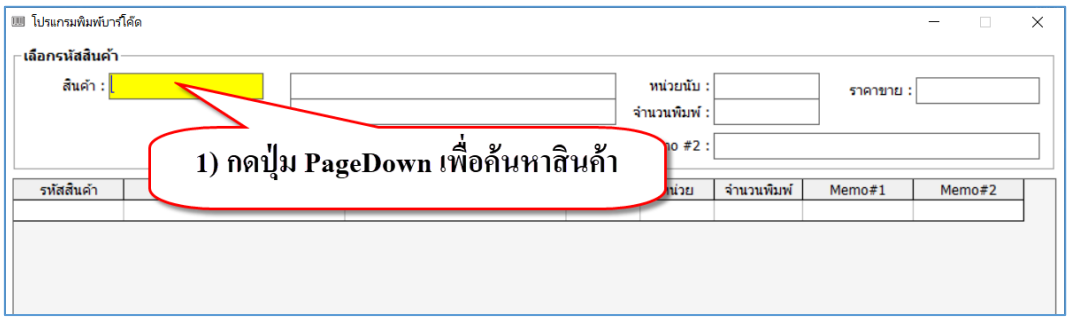



2. “**พิมพ์รหัสสินค้า**” ที่ต้องการแล้วกด Enter เพื่อให้ชื่อสินค้าแสดง

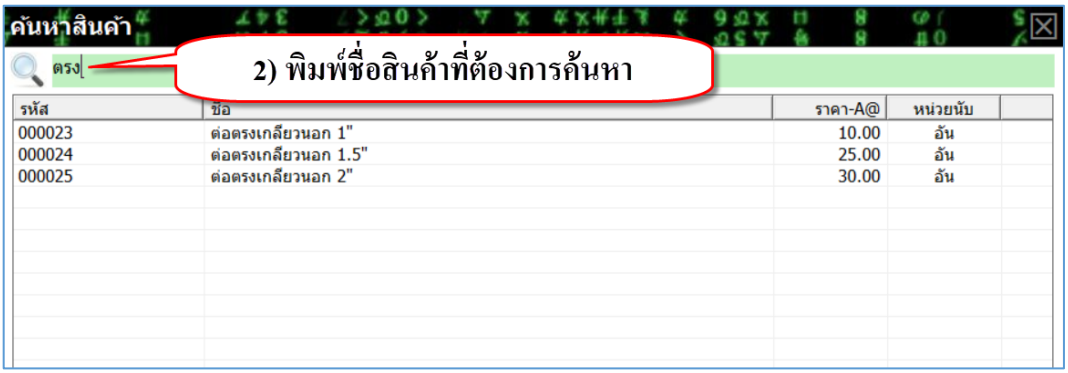



**<u>หากจำรหัสสินค้าไม่ได้</u>** ให้คุณ

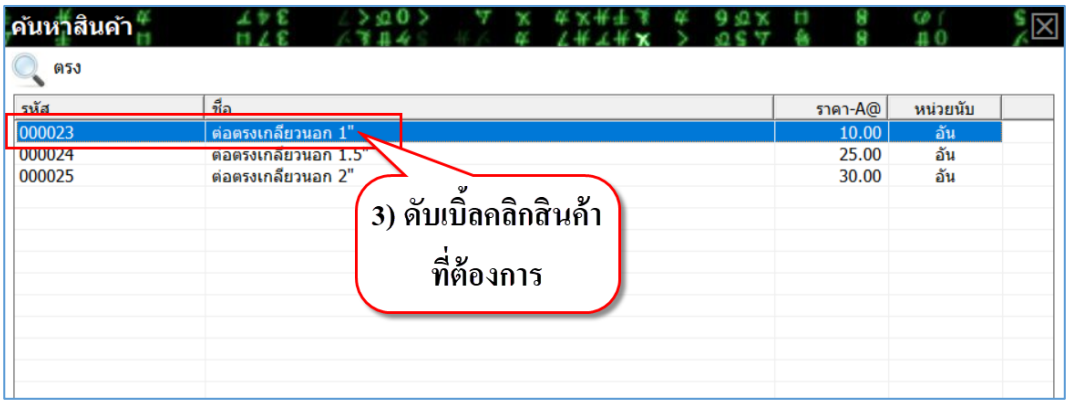
1) กดปุ่ม Page Down (PGDN) ที่แป้นคีย์บอร์ด



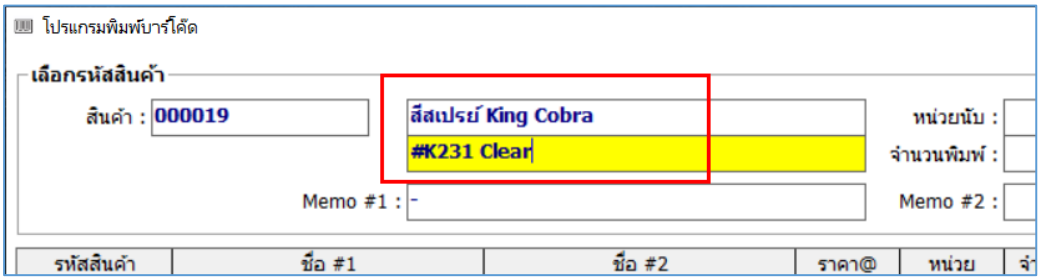
2) พิมพ์ชื่อสินค้าที่ต้องการพิมพ์บาร์โค้ดลงไป โปรแกรมจะแสดงชื่อที่ตรงกับคำค้นหาขึ้นมาให้



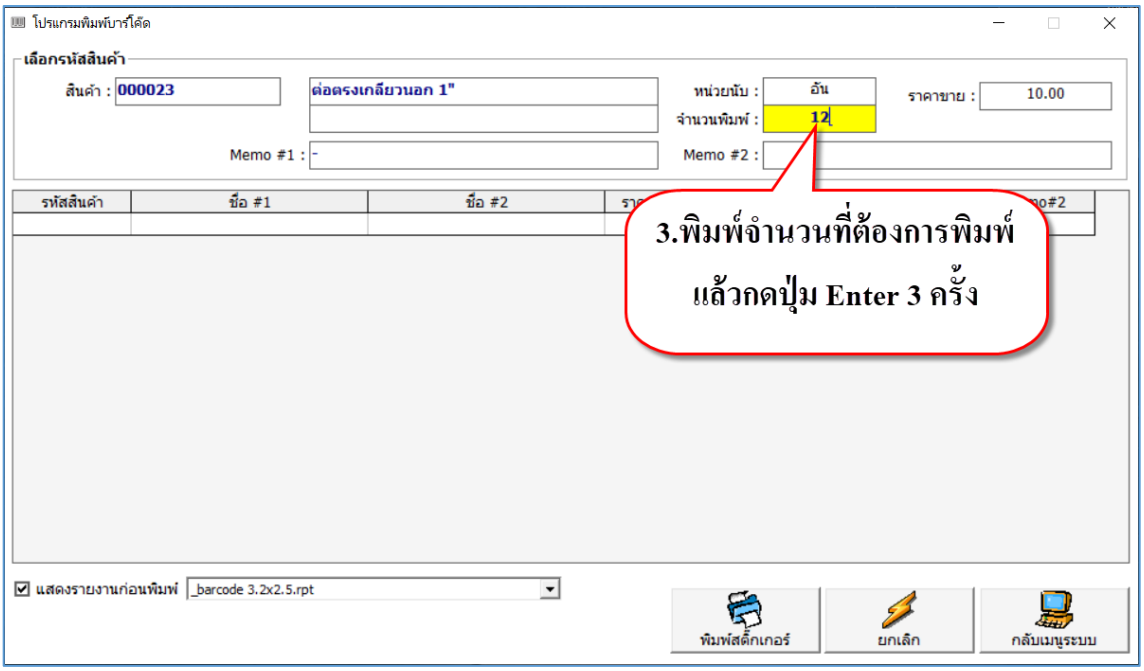

3) เมื่อเจอสินค้าที่ต้องการ ให้คุณดับเบิ้ลคลิกเพื่อเลือก



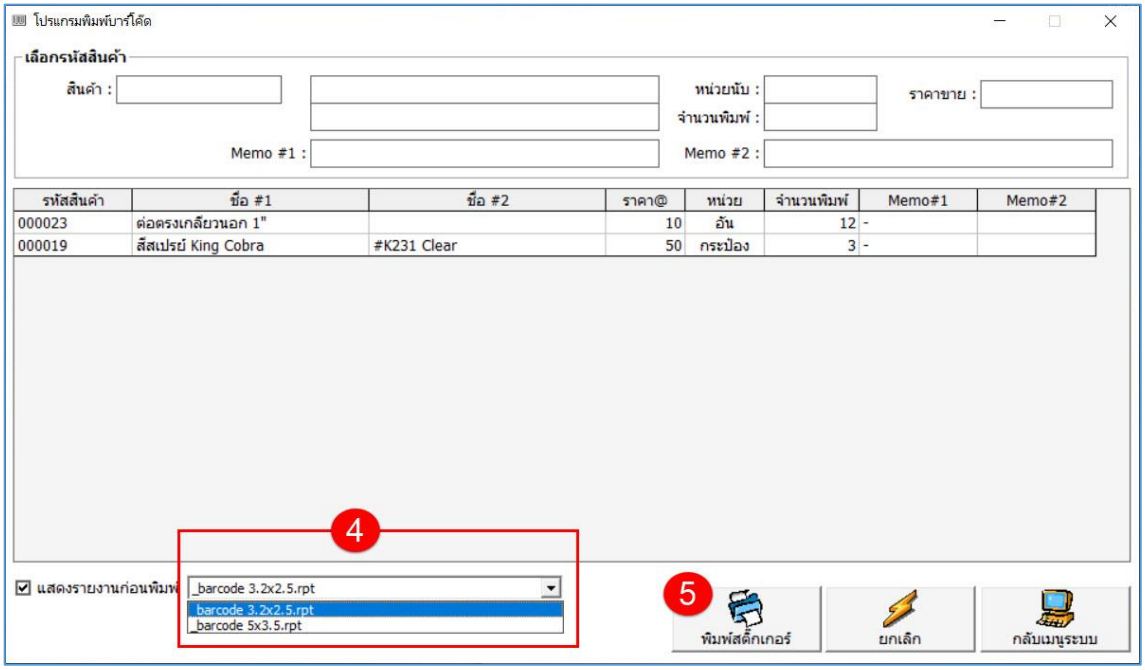

**<u>หากชื่อสินค้ายาว</u>** ให้คุณ ตัดข้อความให้ไปอยู่บรรทัดที่ 2 ให้ชื่อสินค้ามีอยู่ 2 บรรทัด ดังภาพ



3. เมื่อชื่อสินค้าแสดงขึ้นมาแล้ว ให้คุณ**กด Enter 2 ครั้ง** ไปที่ช่องจำนวนพิมพ์ จากนั้น ให้ **“พิมพ์จำนวน”** ที่ต้องการพิมพ์บาร์โค้ด (แนะนำให้ใส่จำนวนที่ 3 หารลงตัว เนื่องจาก สติ๊กเกอร์แถวหนึ่งมี 3 ดวง)

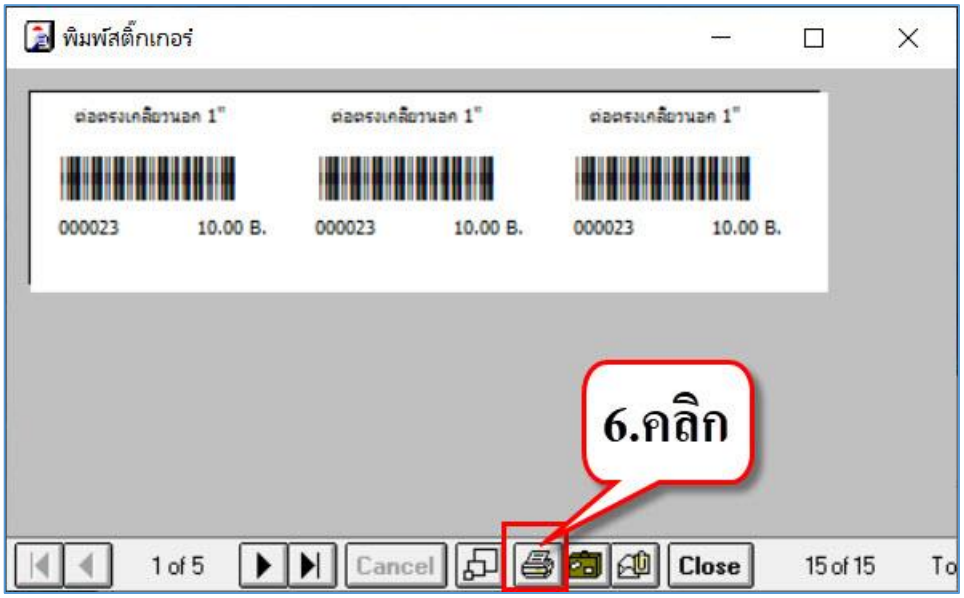



4. เมื่อ Enter แล้ว รายการสินค้าที่จะพิมพ์บาร์โค้ดจะลงมาอยู่ในตารางด้านล่าง ดังภาพ ซึ่งคุณสามารถพิมพ์สติ๊กเกอร์บาร์โค้ดของสินค้า ได้มากกว่า 1 รายการ → จากนั้นคลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกขนาดสติกเกอร์
5. จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **“พิมพ์สติ๊กเกอร์”**

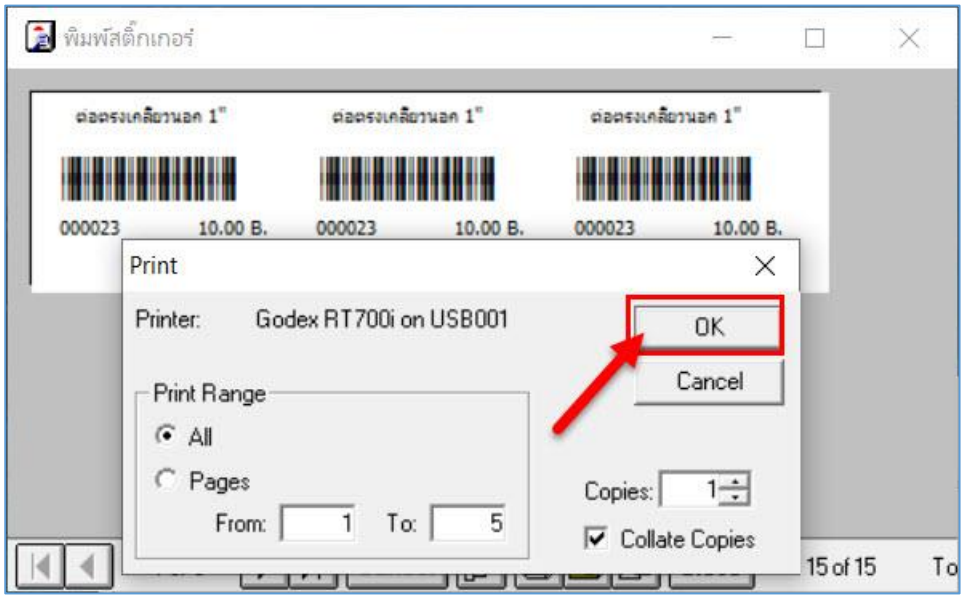



**แนะนำ** : ในการพิมพ์ครั้งแรกให้ ทดลองพิมพ์ 3 ดวงก่อน เพื่อให้เครื่องพิมพ์ถูกตั้งค่าเซ็นเซอร์ให้ตรงกับช่องของสติ๊กเกอร์)

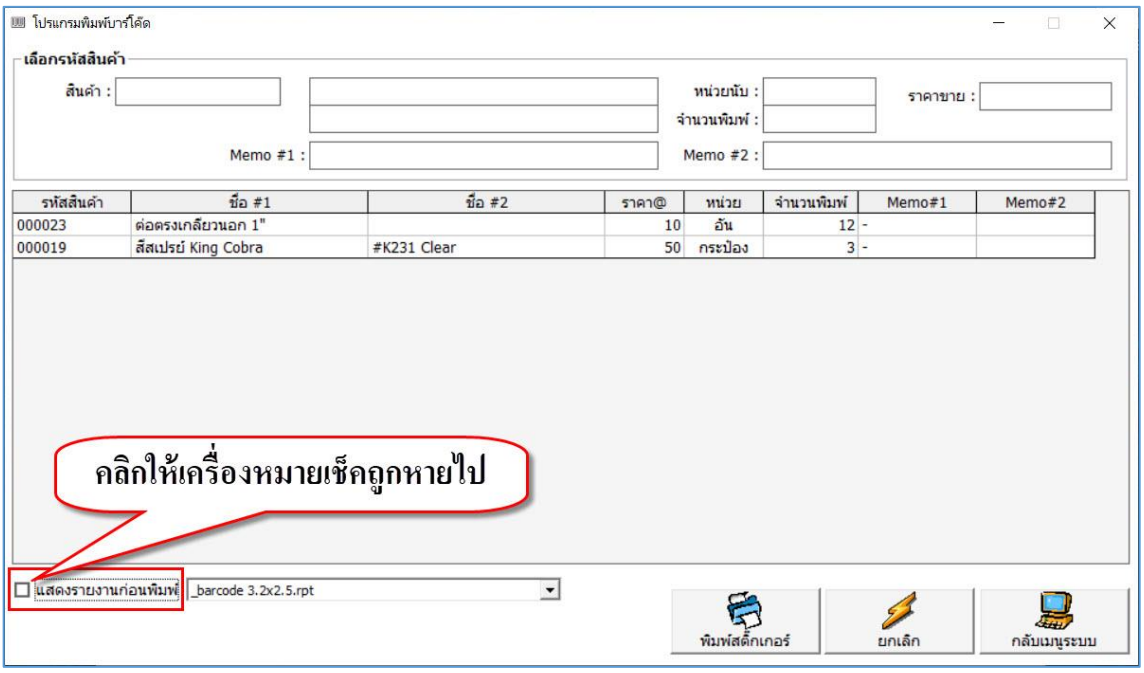
จากนั้นโปรแกรมจะ Preview หน้าจอการพิมพ์สติ๊กเกอร์ขึ้นมา ให้คุณ**คลิกที่ไอคอนรูปปริ้นเตอร์** 




6. จากนั้นให้**คลิก** “OK” เพื่อให้เครื่องพิมพ์สติ๊กเกอร์ทำงาน



หากคุณไม่ต้องการให้โปรแกรมแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์สติ๊กเกอร์บาร์โค้ด (Preview) ให้คลิกที่ **“แสดงรายงานก่อนพิมพ์”** ให้เครื่องหมายเช็คถูกหายไป แล้วค่อยคลิกที่ พิมพ์สติ๊กเกอร์

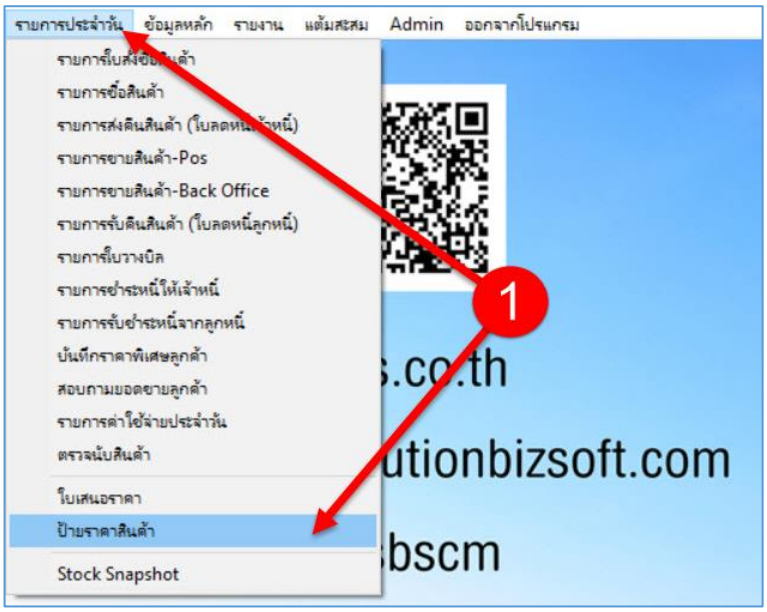



**<u>ตัวอย่าง</u>** สติ๊กเกอร์บาร์โค้ดที่พิมพ์ออกมาด้วยเครื่อง GoDEX RT700i

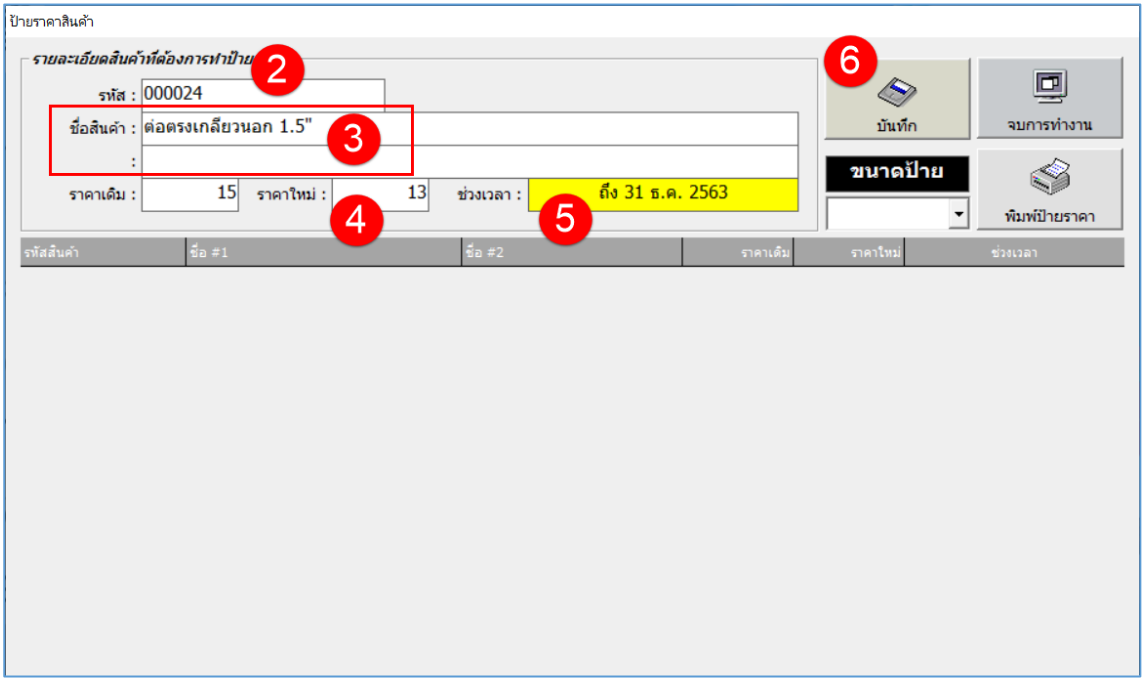


## 6.2. การพิมพ์ป้ายราคา

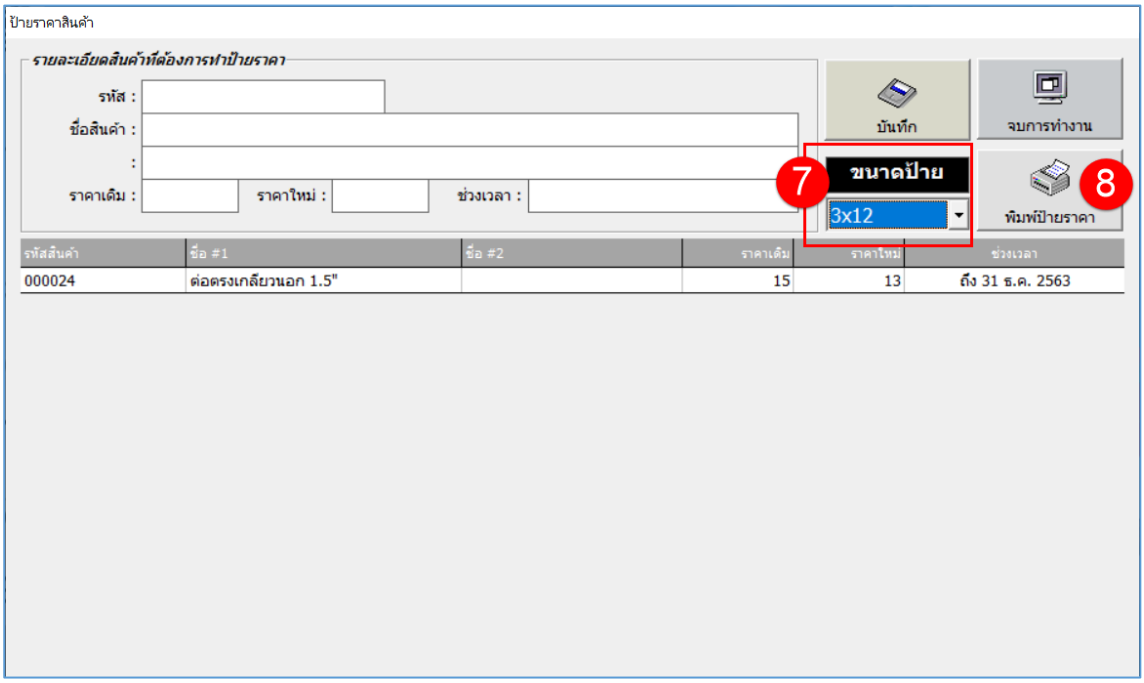
1. ไปที่เมนู **“รายการประจำวัน”** แล้วคลิกเมนู **“ป้ายราคาสินค้า”**



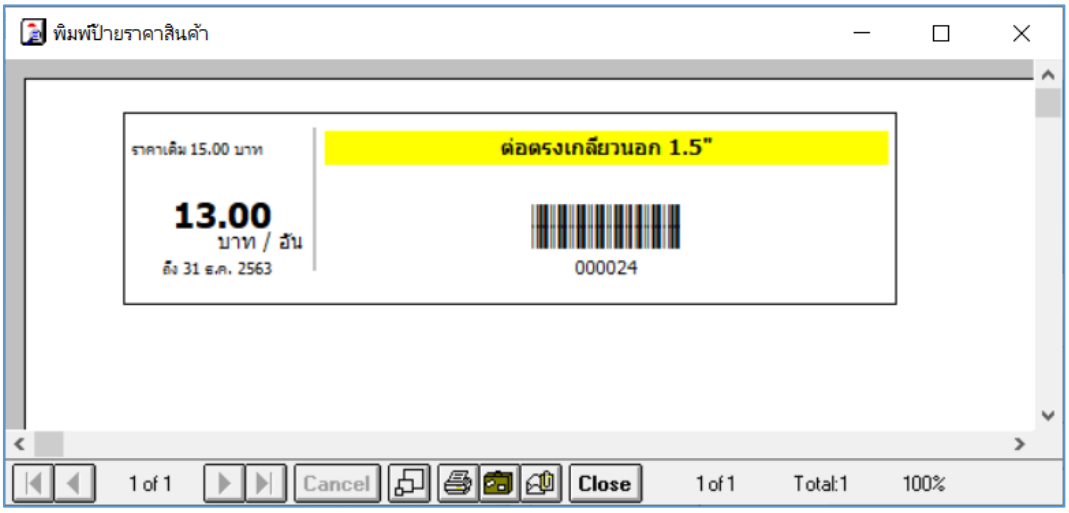

2. **“พิมพ์รหัสสินค้า”** ที่ต้องการแล้วกด Enter เพื่อให้ชื่อสินค้าแสดง หากจำรหัสสินค้าไม่ได้ ให้กด PageDown ค้นหา
3. หากชื่อสินค้ายาว ให้คุณ ตัดข้อความให้ไปอยู่บรรทัดที่ 2 ให้ชื่อสินค้ามีอยู่ 2 บรรทัด
4. ใส่ **“ราคาที่จัดโปรโมชั่น”** หากไม่ได้จัดโปรโมชั่นให้ข้ามช่องนี้ไป
5. ใส่ **“ช่วงเวลา”** ที่จัดโปรโมชั่น
6. กดปุ่ม **“บันทึก”** (หากมีสินค้าตัวอื่นอีก ให้ทำตามขั้นตอนที่ 2-6 จนครบ)



7. เลือกขนาดป้ายราคาที่ต้องการพิมพ์
8. จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **“พิมพ์ป้ายราคา”**




9. จากนั้นโปรแกรมจะ Preview หน้าจอการพิพม์ขึ้นมา ให้คุณ**คลิกที่ไอคอนรูปปริ้นเตอร์**  เพื่อพิมพ์



# 7. เพิ่มเติมสำหรับเจ้าของ (ADMIN)

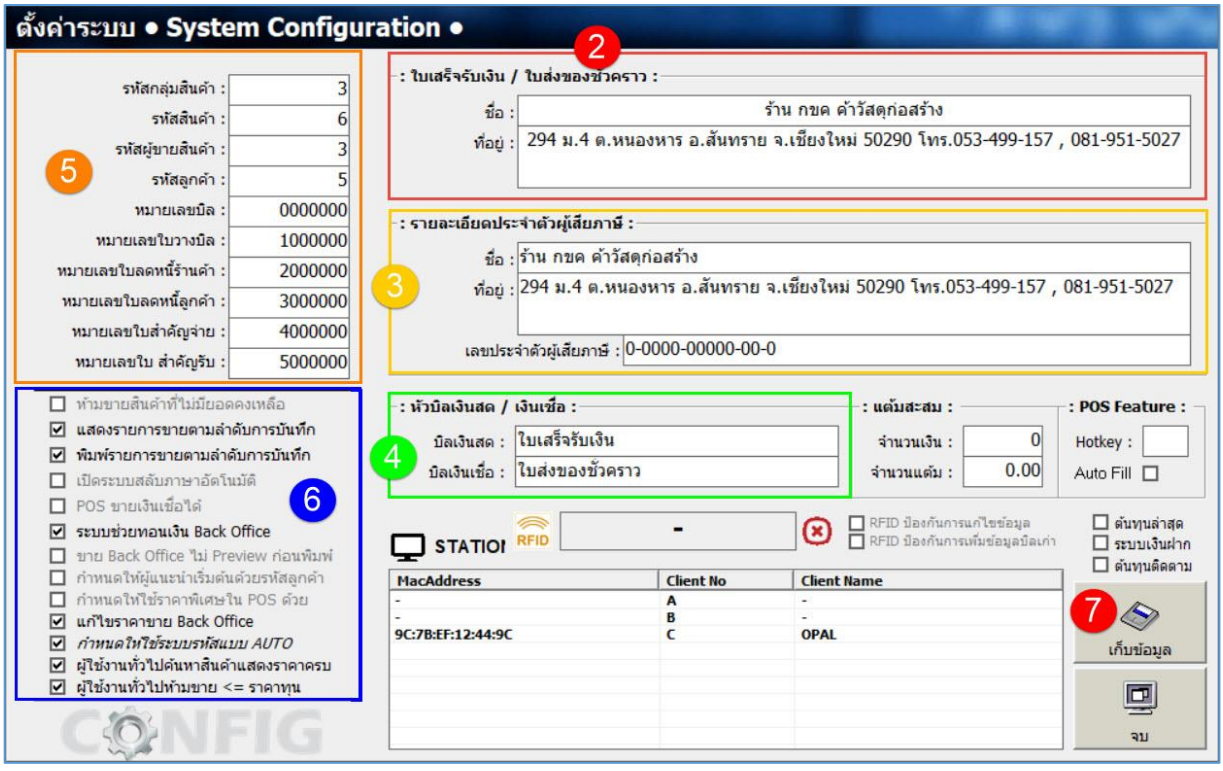
## 7.1. ตั้งค่าระบบ *ทำแค่ครั้งแรกครั้งเดียว*

1. ไปที่เมนู Admin แล้วคลิกเมนู “**ตั้งค่าระบบ**”




2. พิมพ์ชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรกิจการ (ที่อยู่ให้พิมพ์ไปเรื่อย ๆ ห้าม!!! Enter เด็ดขาด)
3. พิมพ์ชื่อ ที่อยู่ เบอรโทร และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ส่วนนี้จะแสดงเฉพาะใบเสนอราคาแบบภาษีเท่านั้น)
4. การตั้งค่าหัวบิลสำหรับบิลเงินสด และ บิลเงินเชื่อ

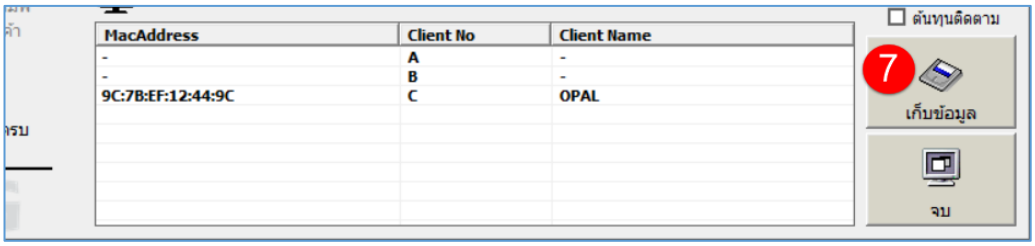
   (ค่าเริ่มต้นของโปรแกรมคือ บิลเงินสด = ใบเสร็จรับเงิน ,บิลเงินเชื่อ = ใบส่งของชั่วคราว)
5. ส่วนนี้คือ การตั้งค่าจำนวนหลักรหัสเลขที่บิลต่าง ๆ ในโปรแกรม (ตรงนี้ไม่ต้องตั้งค่าค่ะ ทางบริษัทฯ จะตั้งค่าให้เนื่องจาก รูปแบบที่กำหนดไว้ ทำงานได้ถูกต้องตามหลักการบัญชีแล้ว)
6. ตั้งค่าเงื่อนไขอื่น ๆ เพิ่มเติม เริ่มต้นใหม่แนะนำให้เลือกตามรูป



**อธิบายเงื่อนไขเพิ่มเติม**

- **แสดงรายการขายตามลำดับการบันทึก** = รายการในหน้าจอขายจะแสดงตามลำดับการบันทึกการขายโดยรายการที่บันทึกสุดท้ายจะอยู่ด้านบน (ถ้าไม่เลือกรายการขายจะเรียงตาม “รหัสสินค้า” แทน)
- **พิมพ์รายการขายตามลำดับการบันทึก** = รายการในใบเสร็จที่พิมพ์ออกมาจะแสดงตามลำดับการบันทึกการขายโดยรายการที่บันทึกสุดท้ายจะอยู่ด้านล่างสุด (ถ้าไม่เลือกรายการสินค้าที่พิมพ์ในใบเสร็จจะเรียงตาม “รหัสสินค้า” แทน)
- **ระบบช่วยทอนเงิน Back Office** = หน้าจอขายสินค้า Back Office สามารถคำนวณเงินทอนจากเงินที่ได้รับจากลูกค้า
- **แก้ไขราคาขาย Back Office** = ในหน้าขายสินค้า Back Office สามารถแก้ไขราคาขายได้(กรณีไม่เลือก จะแก้ไขราคาได้เฉพาะรหัส ADMIN รหัส USER ทั่วไปจะแก้ไขไม่ได้)
- **กำหนดให้ใช้ระบบรหัสแบบ AUTO** = โปรแกรมจะรันรหัสให้อัตโนมัติเมื่อทำการบันทึก สำหรับการเพิ่มข้อมูลหลักกลุ่มสินค้า สินค้า ผู้ขายสินค้า ลูกค้า และกลุ่มค่าใช้จ่าย
- **ผู้ใช้งานทั่วไปค้นหาสินค้าแสดงราคาครบ** = ผู้ใช้งานโปรแกรม สามารถดูราคาขายทั้ง 4 ระดับ (ราขาย-A ราคาขาย-B ราคาขาย-C ราคาขาย-D) ได้จากหน้าค้นหาสินค้า ***หากเลือกใช้ระบบรหัสแบบ AUTO ต้องใช้ควบคู่กับผู้ใช้งานทั่วไปค้นหาสินค้าแสดงราคาครบ***
- **ผู้ใช้งานทั่วไปห้ามขาย <=ราคาทุน =** ผู้ใช้งานโปรแกรม จะขายสินค้าที่ราคาขายต่ำกว่าราคาทุนไม่ได้

7. คลิก **“จบ”** เพื่อปิดหน้าจอการตั้งค่าระบบ




8. จากนั้น **ออกจากโปรแกรม** แล้วเข้าใหม่อีกครั้ง เพื่อให้เริ่มระบบใหม่ตามที่ตั้งค่าไว้

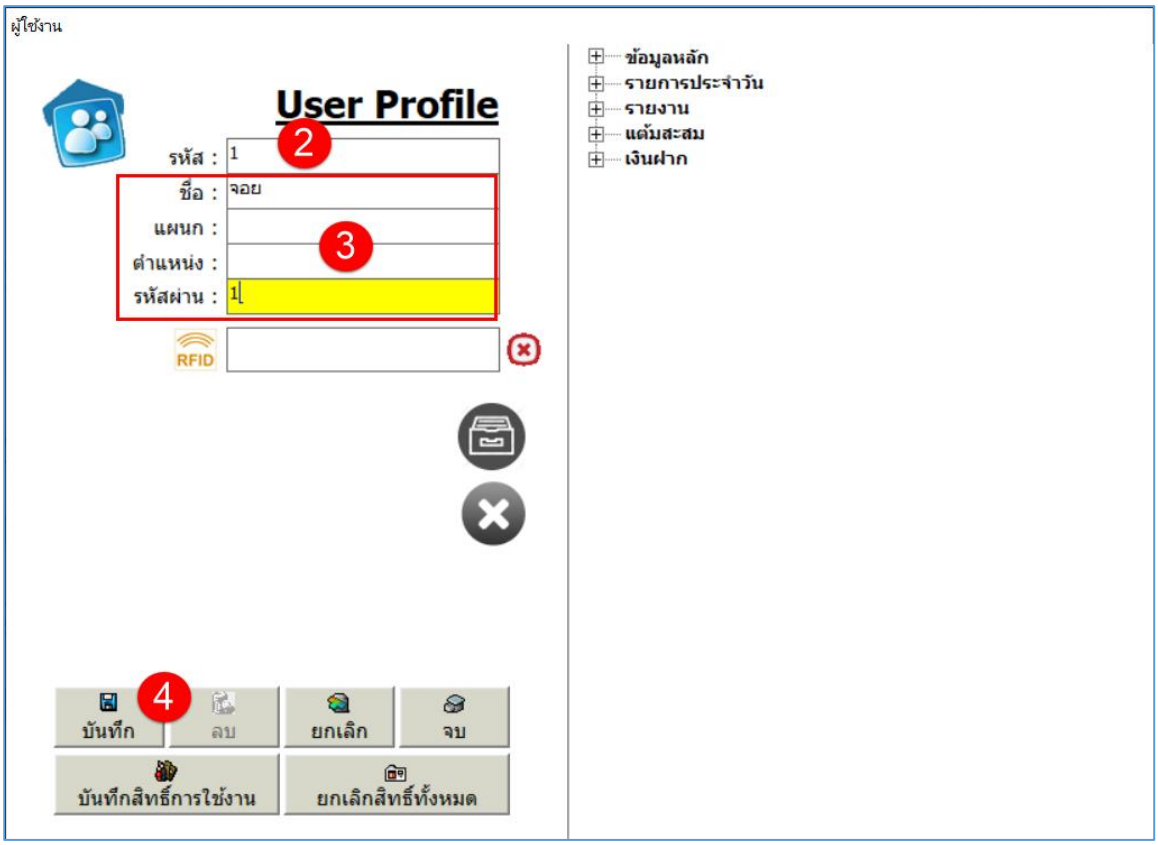


## 7.2. การเพิ่มผู้ใช้งานในระบบ (แคชเชียร์)

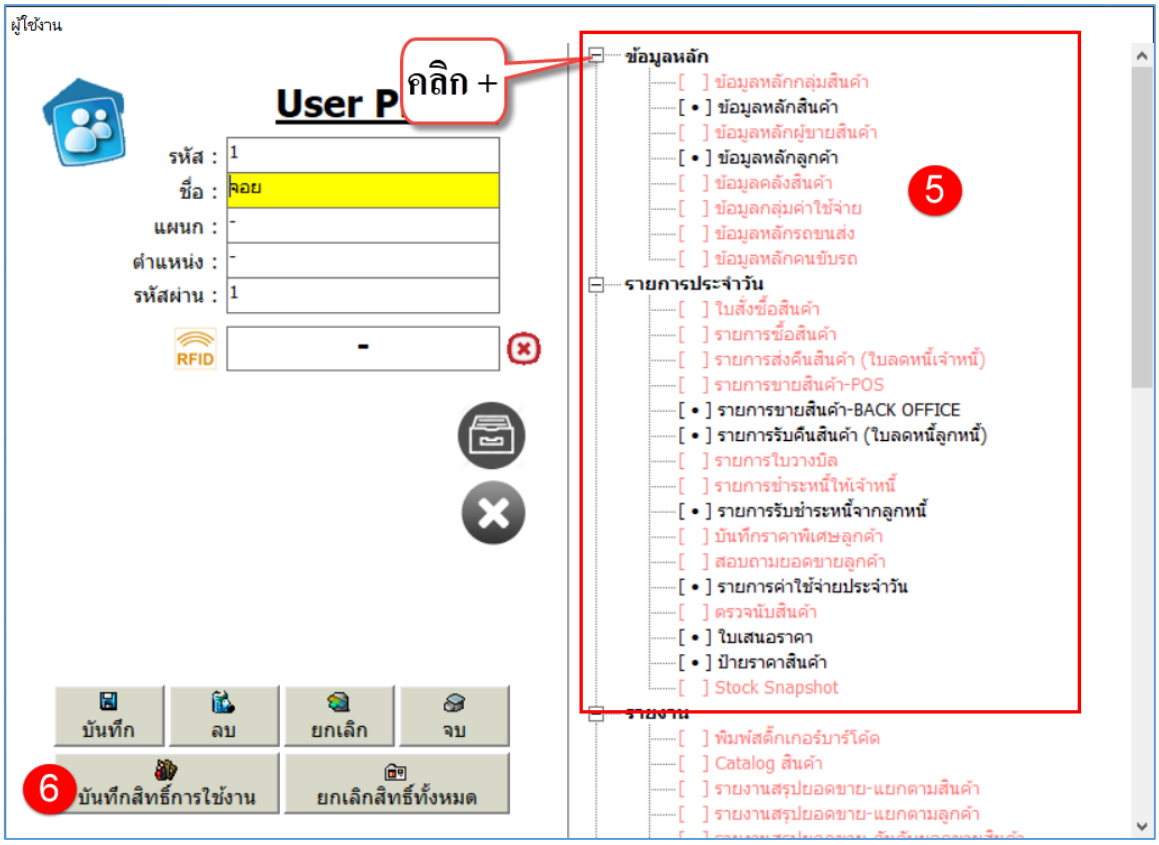
1. ไปที่เมนู “Admin” แล้วคลิกเลือก “**แฟ้มผู้ใช้งานในระบบ**”



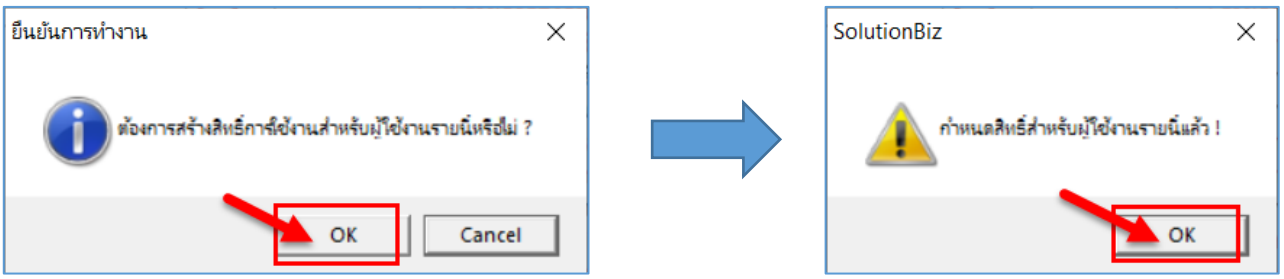

2. ใส่ “**รหัส**” แล้วกด Enter (หากไม่กด Enter ปุ่มบันทึกจะกดไม่ได้)
3. พิมพ์ “**ชื่อ**” และ “**รหัสผ่าน**” (แผนก และ ตำแหน่ง ไม่ใส่ก็ได้)
4. คลิก “**บันทึก**” เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ใช้ก่อน



5. “คลิกที่ไอคอนรูป +” เพื่อแสดงเมนูย่อยต่าง ๆ ขึ้นมา (เมื่อคลิกไอคอน + จะเปลี่ยนเป็นไอคอน - ดังภาพ) จากนั้นให้ “คลิกเพื่อกำหนดขอบเขตการเข้าใช้งาน” ให้แก่ผู้ใช้งาน



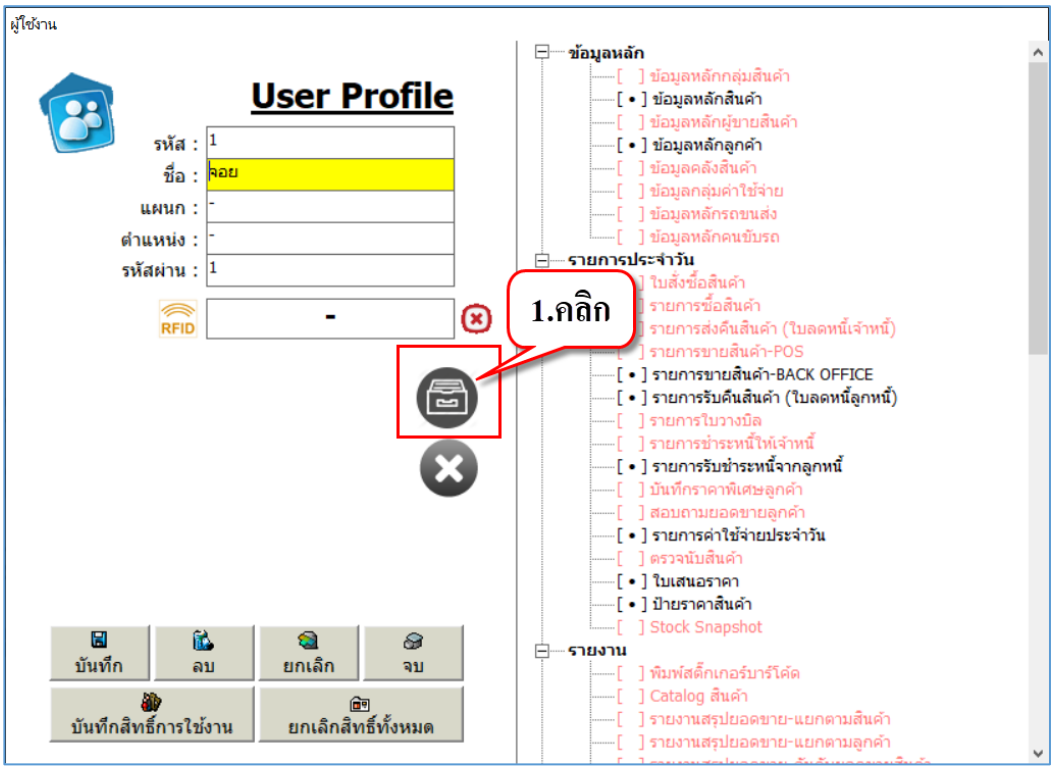

6. เมื่อกำหนดสิทธิ์เรียบร้อยแล้วให้ คลิกที่ไอคอน **“บันทึกสิทธิ์การใช้งาน”**
7. โปรแกรมจะมีหน้าต่างแสดงสอบถามยืนยันการกำหนดขอบเขตการใช้งานขึ้นมา ให้คลิก “OK” แล้ว คลิก “OK” อีกรอบ




8. จากนั้นคลิก **“จบ”** เพื่อออกจากหน้าจอ

### 7.2.1. การเพิ่มรูปผู้ใช้งานในระบบ

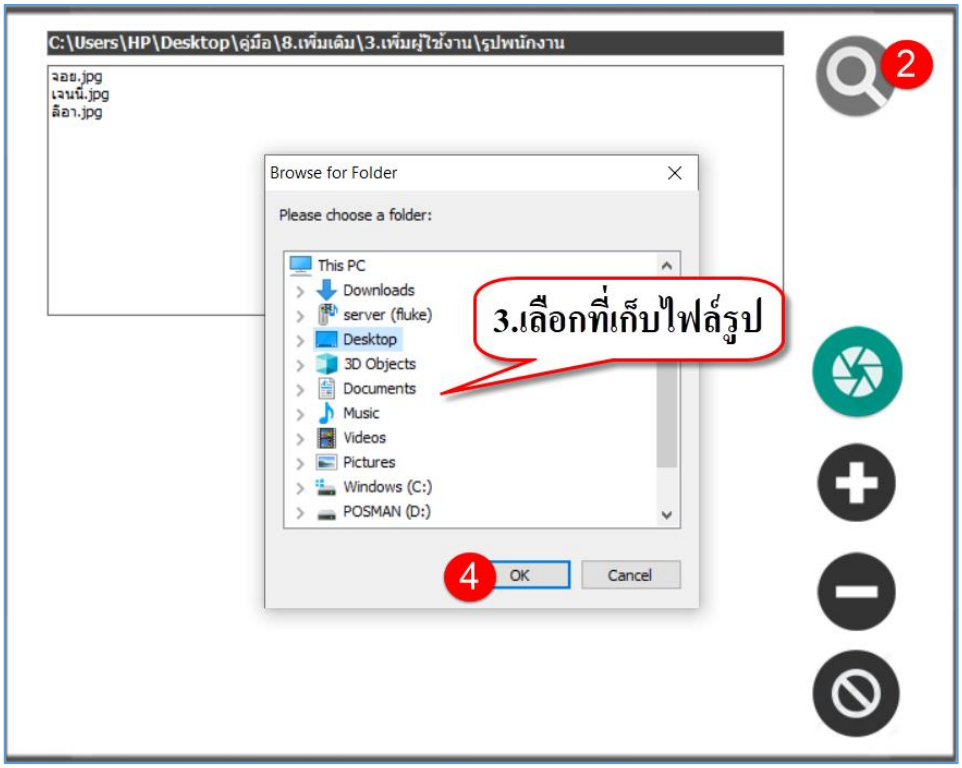
1. คลิกไอคอน  เพื่อเพิ่มรูป



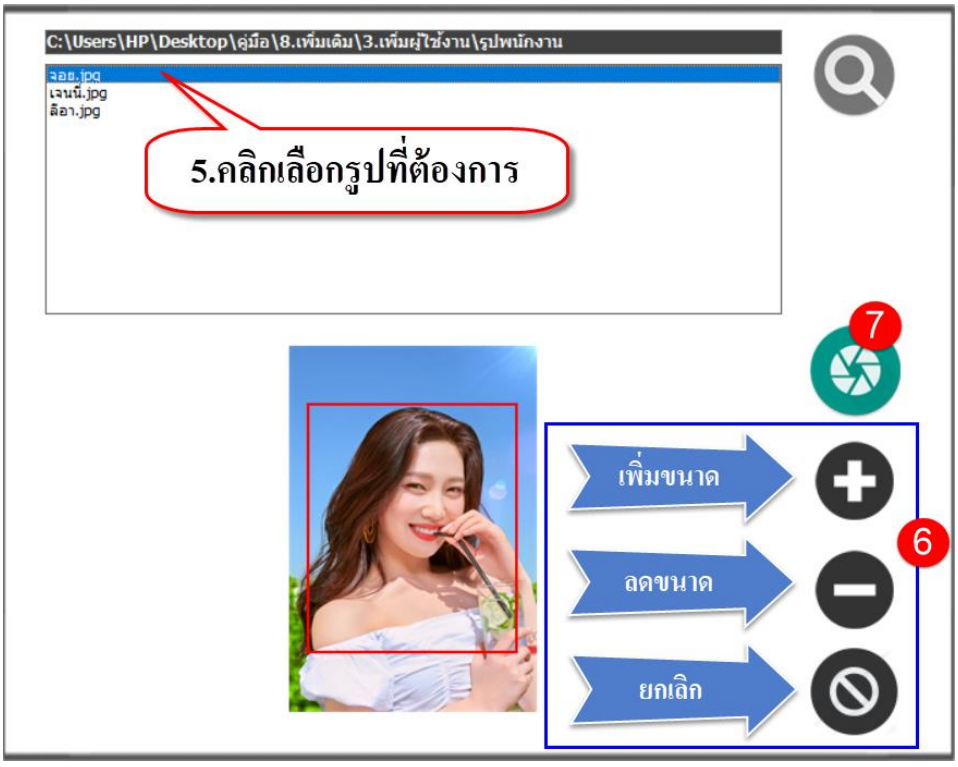

2. ค้นหารูป ให้คลิกไอคอน 

3. เลือกที่เก็บไฟล์รูป

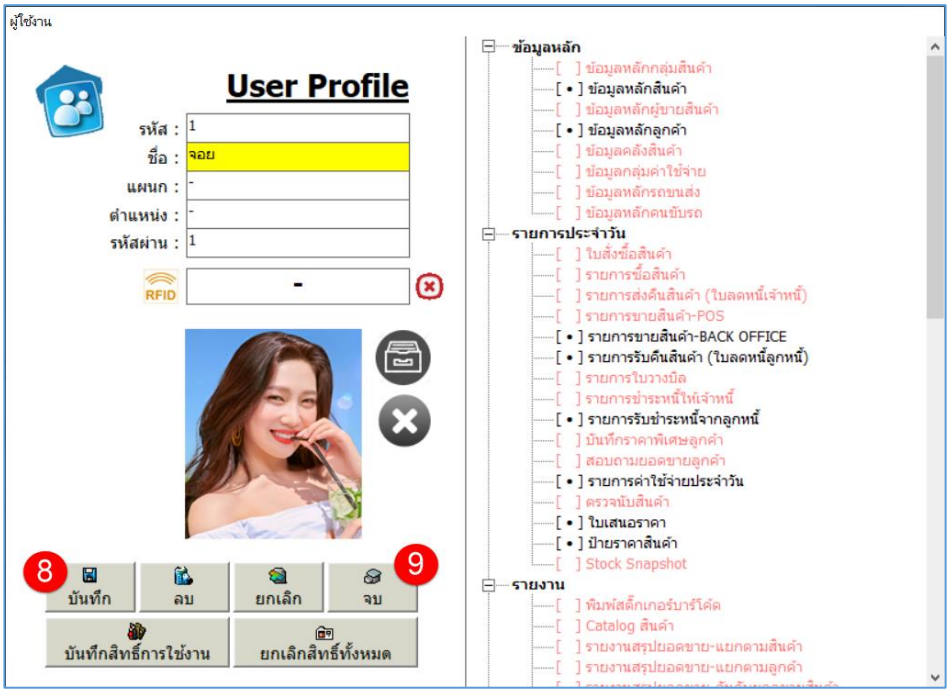
4. กด OK เมื่อหาที่เก็บเจอแล้ว



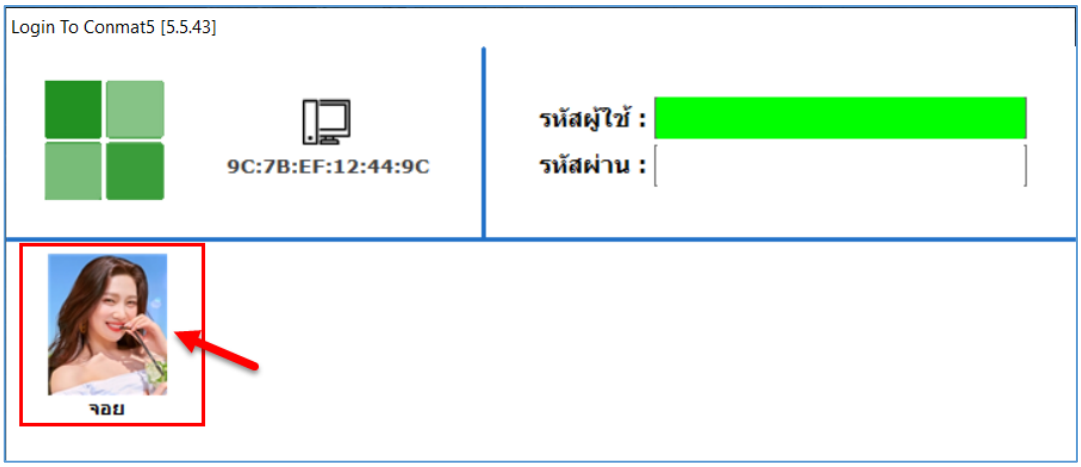
5. คลิกเลือกรูปที่ต้องการ
6. ปรับขนาดภาพ เพิ่มขนาด หรือ ลดขนาด ตามที่ต้องการ หรือ ยกเลิกรูปภาพหากเลือกรูปผิด
7. คลิก  หากได้รูปที่ต้องการเรียบร้อย




8. คลิก **“บันทึก”** เพื่อบันทึกข้อมูล
9. จากนั้นกด **“จบ”** เพื่อออกจากหน้าจอ



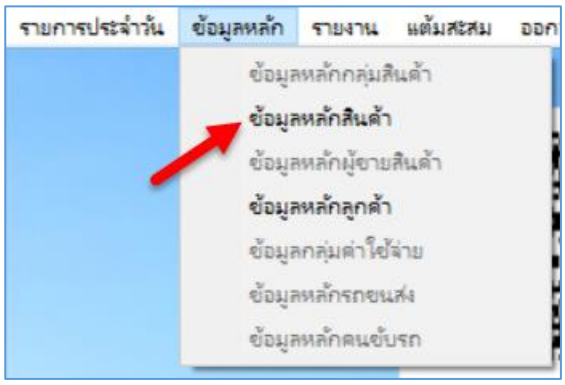
10. เมื่อออกจากโปรแกรมแล้ว จะเห็นรูปที่เพิ่ม แสดงอยู่ที่หน้า log in

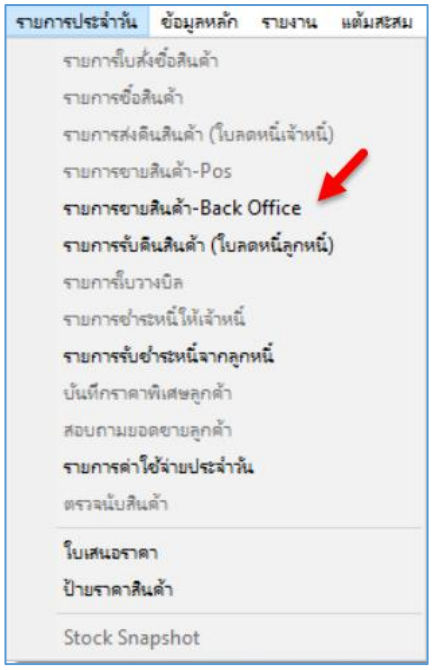



## 7.2.2. ข้อจำกัดของรหัสผู้ใช้งาน

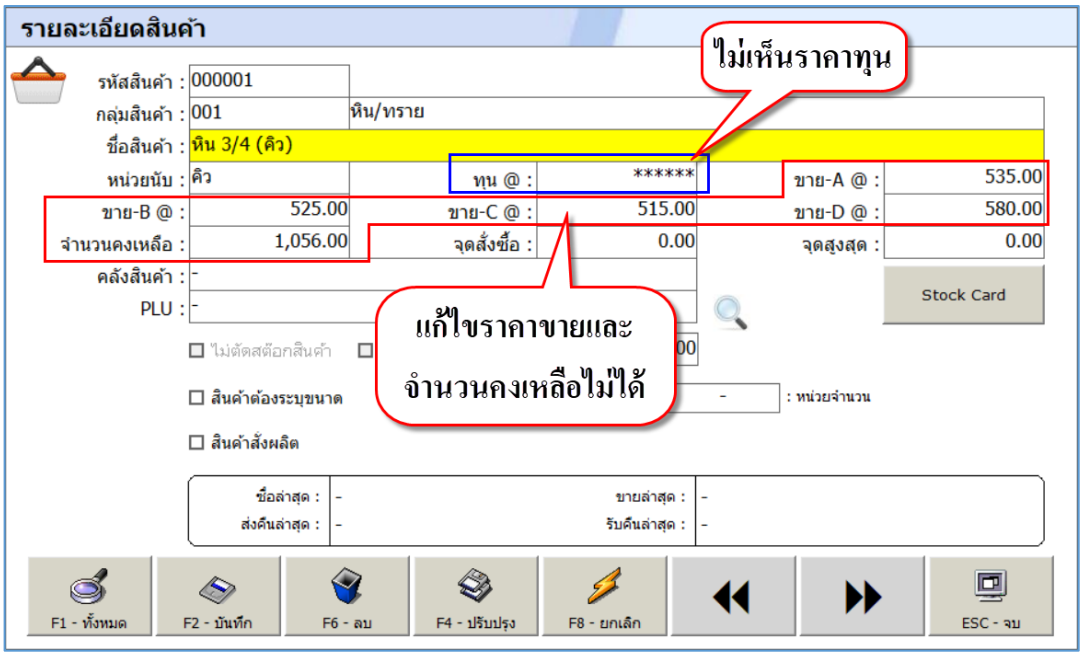
1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ จะเข้าถึงได้แค่สิทธิ์ที่ผู้ใช้งานมีเท่านั้น

**ตัวอย่าง** การเข้าใช้งานตามสิทธิ์ผู้ใช้งานในระบบ

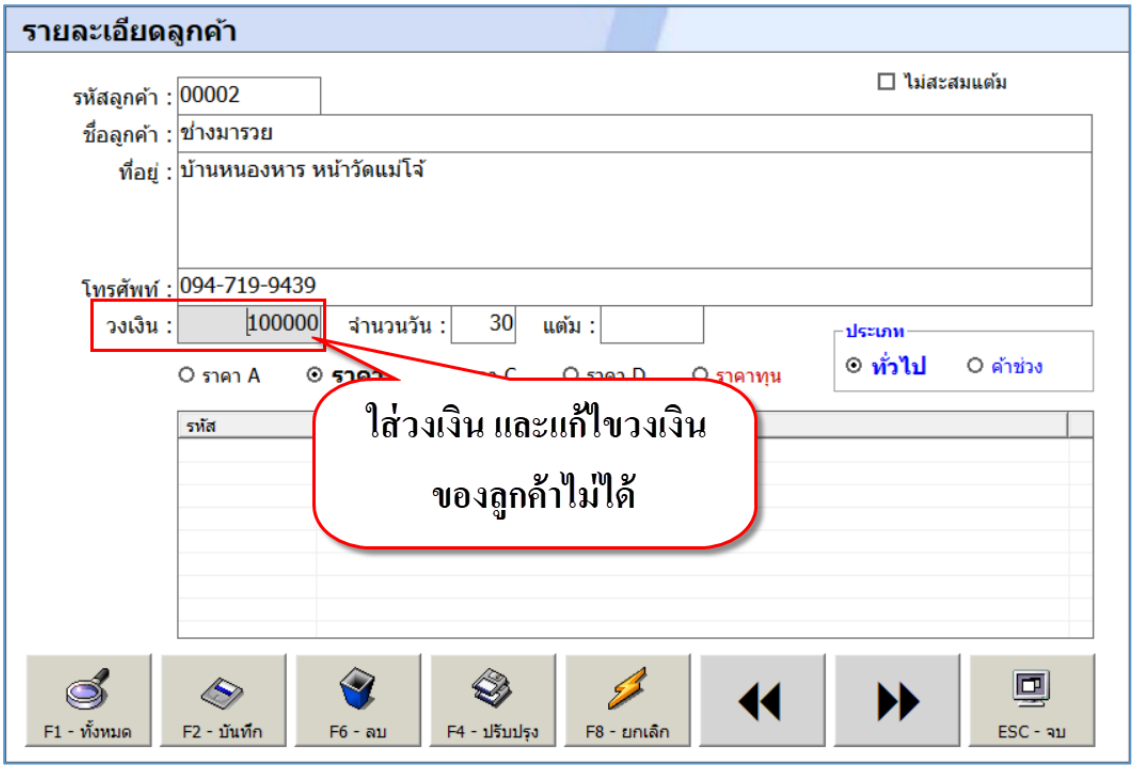


2. ไม่สามารถเห็นราคาทุนสินค้า , แก้ไขราคา และจำนวนคงเหลือ ได้



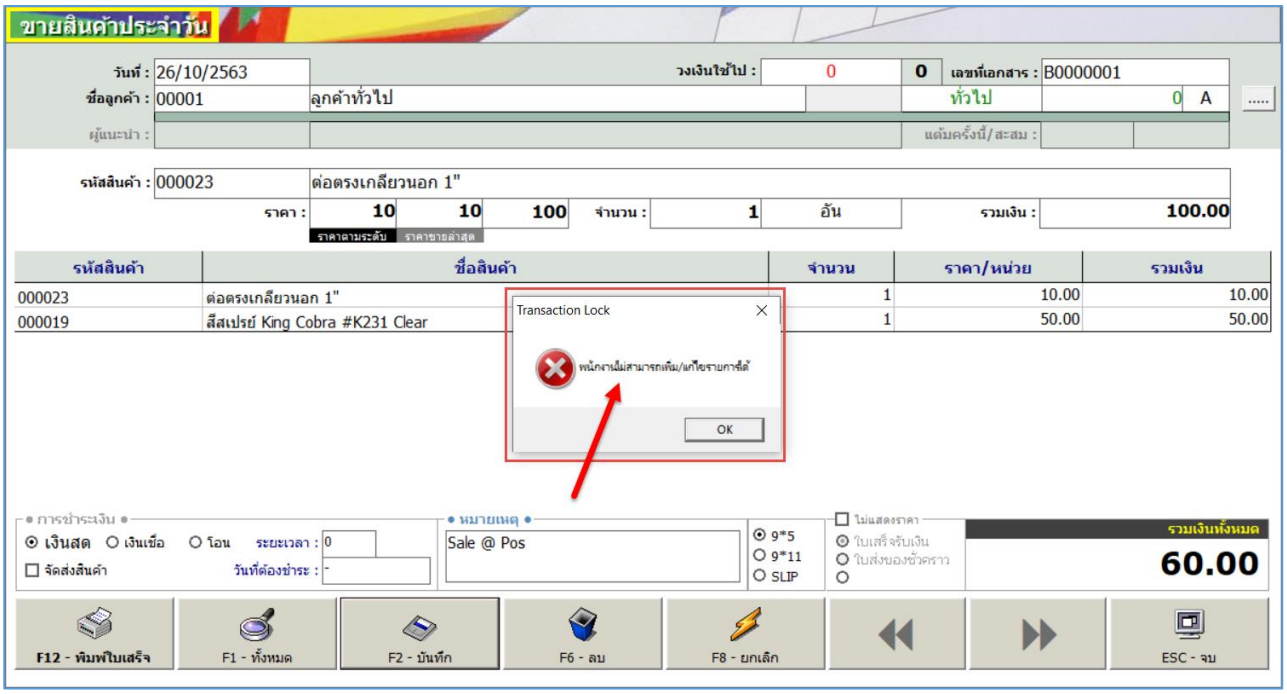

3. ไม่สามารถให้วงเงินเครดิต และแก้ไขวงเงินได้



4. ไม่สามารถแก้ไข/ลบบิลขายได้

เมื่อเรียกบิลขายเก่าที่เคยบันทึกไปแล้ว แล้วมาแก้ไขจำนวน/ราคาขาย ตอนกดบันทึกจะขึ้นแจ้งเตือน

**“พนักงานไม่สามารถเพิ่ม/แก้ไขรายการได้”**

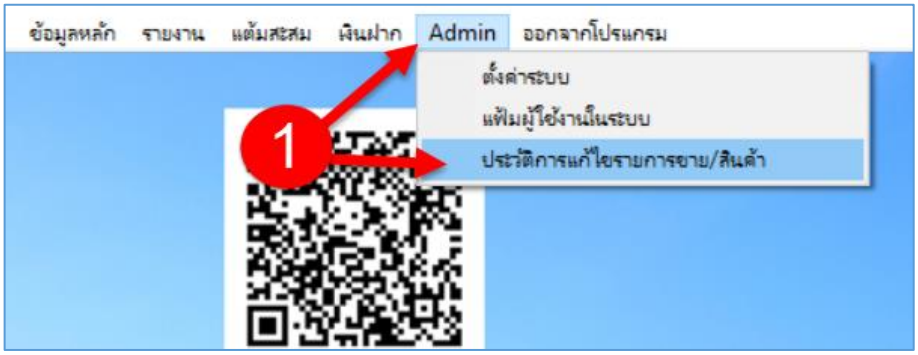


## 7.3. ตรวจสอบทุจริต

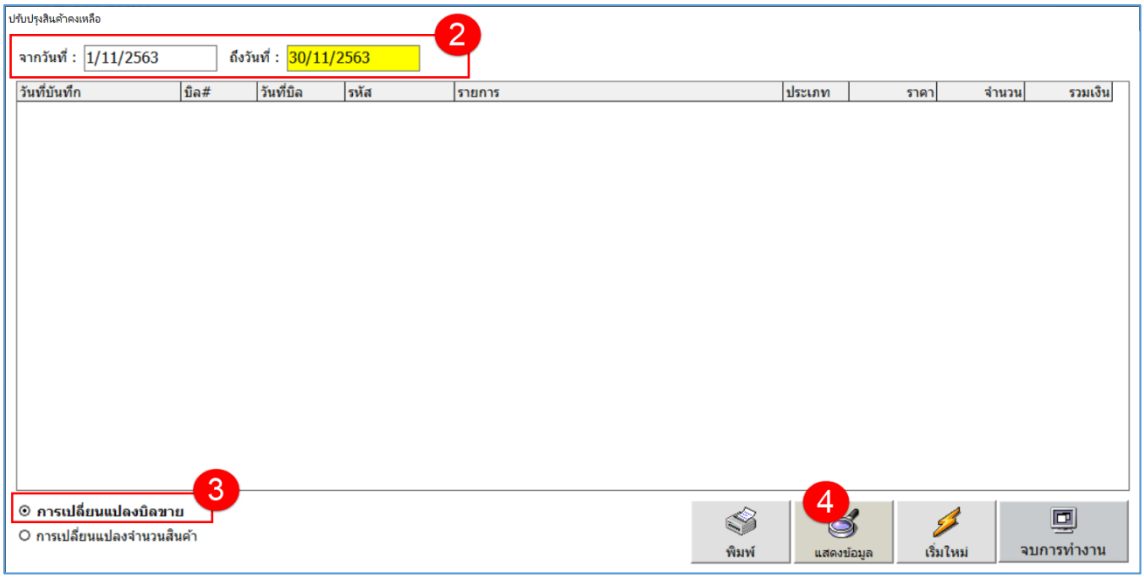
### 7.3.1. ประวัติการเปลี่ยนแปลงบิลขาย

คือ การตรวจสอบการแก้ไข/ลบบิล ของพนักงาน และเจ้าของ จะแสดงผลต่าง และสถานะของบิลที่มีการปรับปรุงเท่านั้น บิลที่ไม่ได้ปรับปรุงจะไม่แสดง

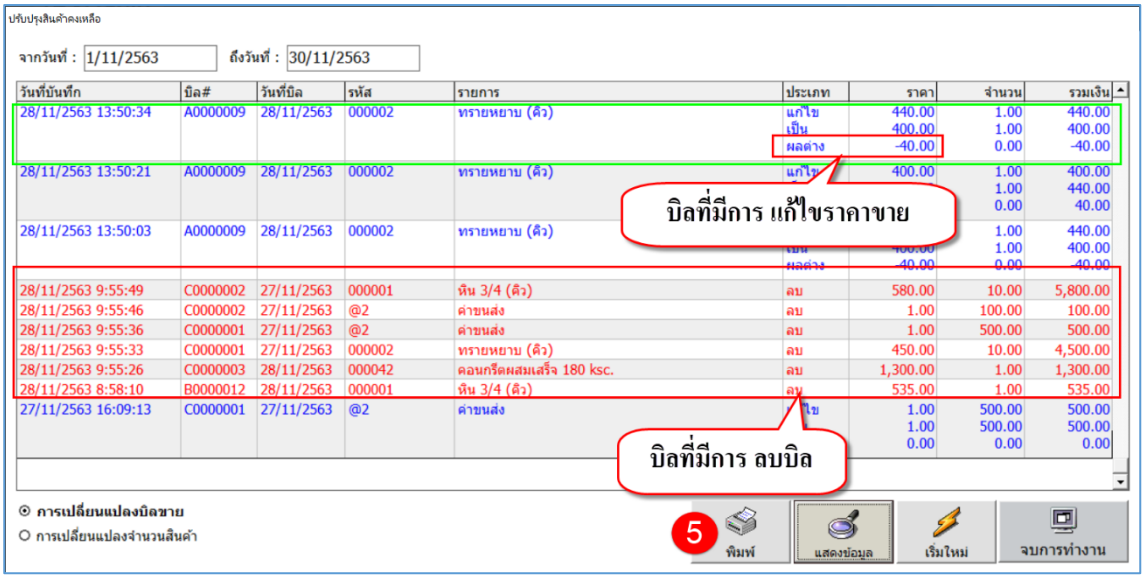
1. ไปที่เมนู **“Admin”** แล้วคลิกเลือก **“ประวัติการแก้ไขรายการขาย/สินค้า”**



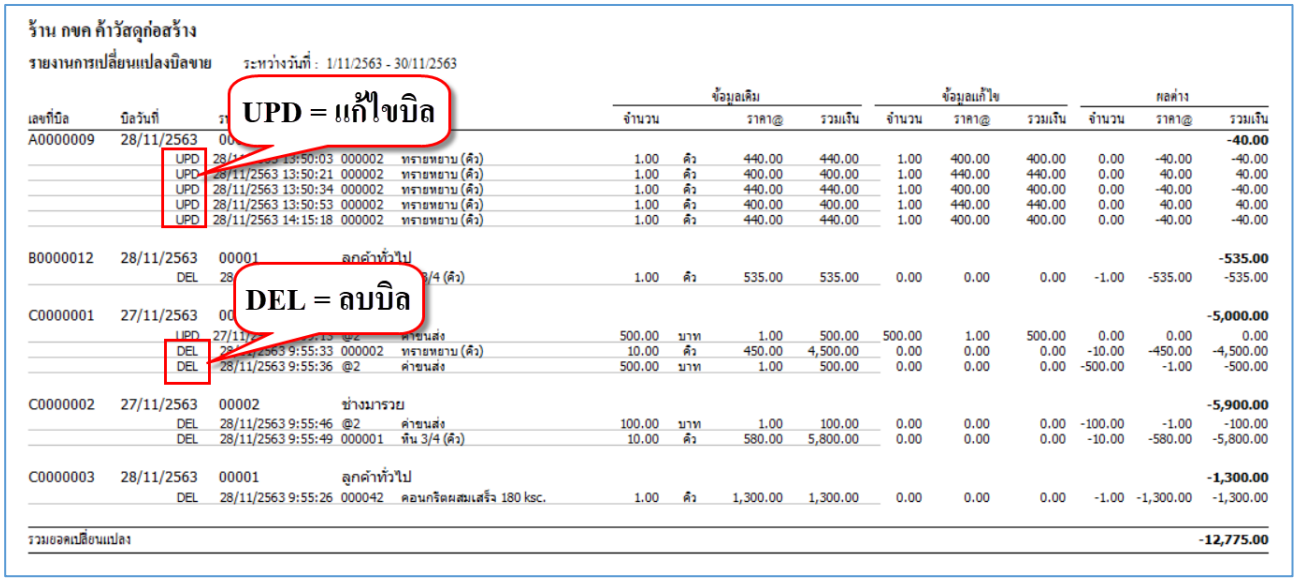

2. เลือก **“ช่วงวันที่”** ที่ต้องการตรวจสอบ (ค่าเริ่มต้น จะเป็นวันที่ปัจจุบัน - วันที่ปัจจุบัน)
3. คลิกเลือก **“การเปลี่ยนแปลงบิลขาย”**
4. คลิก **“แสดงข้อมูล”**



5. โปรแกรมจะแสดงสถานะ และผลต่างของบิล หากต้องการพิมพ์รายงานมาตรวจสอบ ให้คลิกปุ่ม **“พิมพ์”**



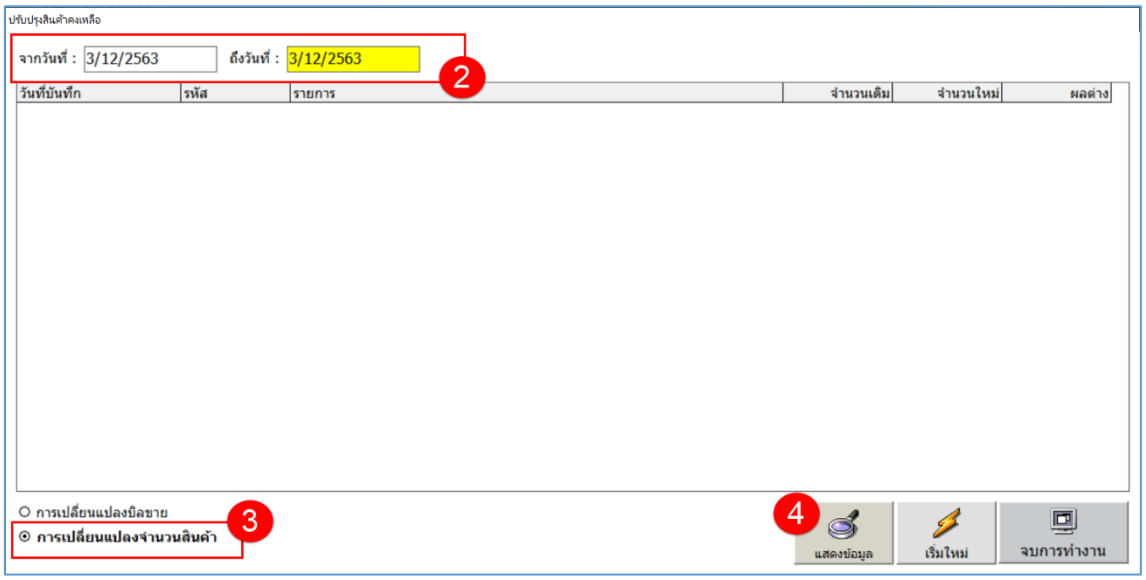

**ตัวอย่าง** รายงานการเปลี่ยนแปลงบิลขาย



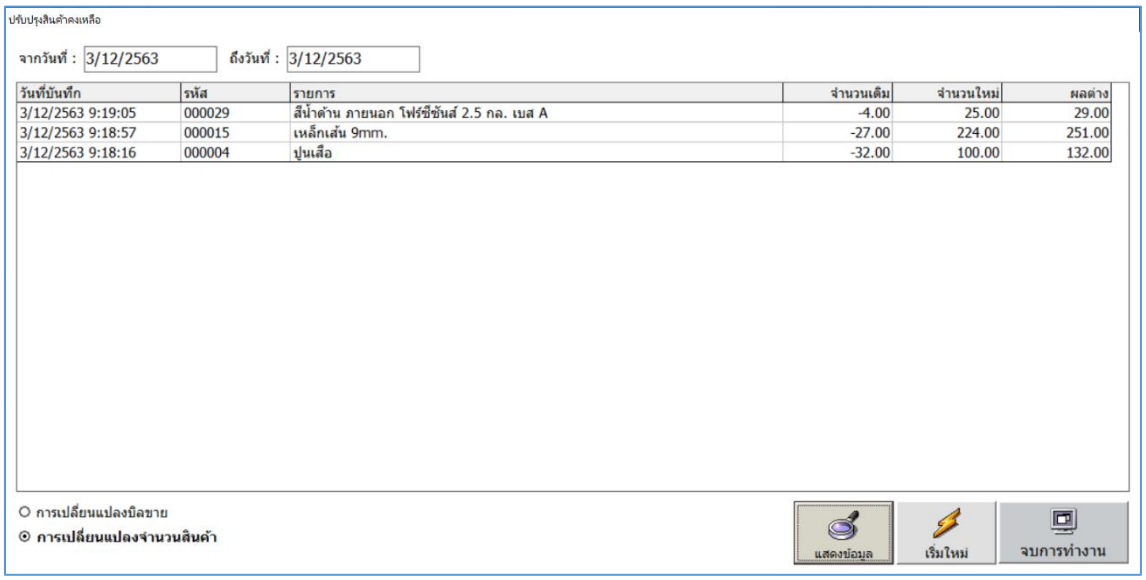
## 7.3.2. ประวัติการเปลี่ยนแปลงจำนวนสินค้า

คือ การตรวจสอบการเข้าไปแก้ไข จำนวนสต๊อกคงเหลือของสินค้า ในหน้าข้อมูลหลักสินค้า

1. ไปที่เมนู **“Admin”** แล้วคลิกเลือก **“ประวัติการแก้ไขรายการขาย/สินค้า”**
2. เลือก **“ช่วงวันที่”** ที่ต้องการตรวจสอบ (ค่าเริ่มต้น จะเป็นวันที่ปัจจุบัน - วันที่ปัจจุบัน)
3. คลิกเลือก **“การเปลี่ยนแปลงจำนวนสินค้า”**
4. คลิก **“แสดงข้อมูล”**



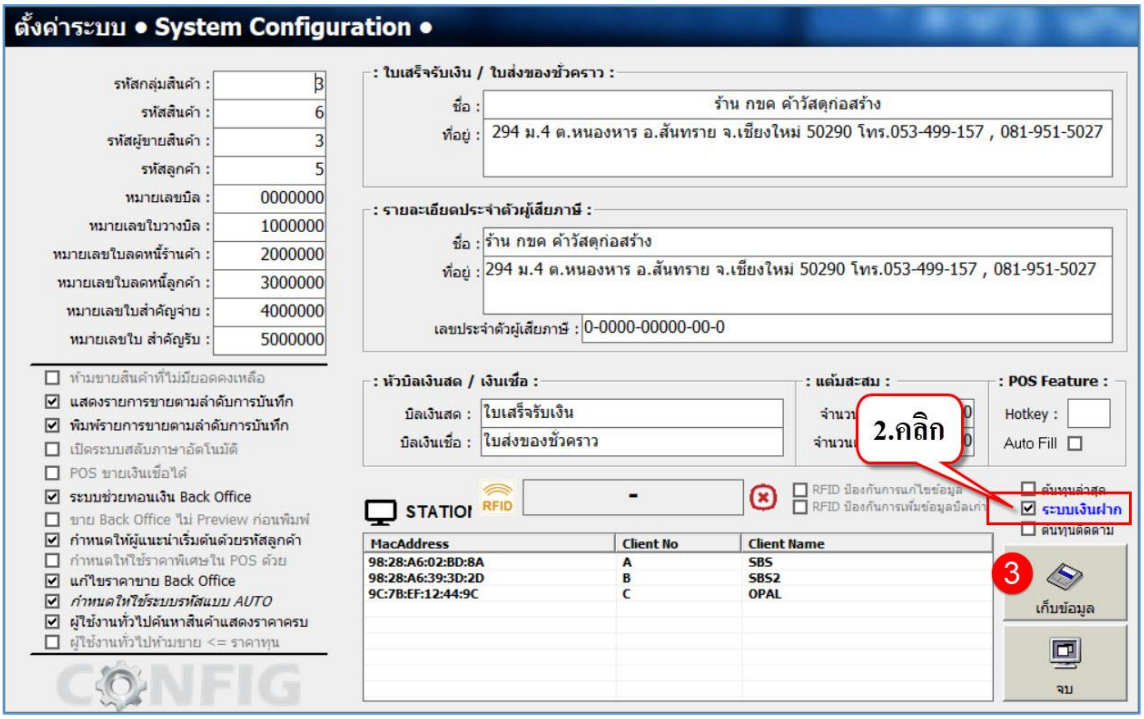

5. **โปรแกรมจะแสดงข้อมูลสินค้าที่มีการปรับปรุงสต๊อก บอกสต๊อกก่อนแก้ไข(จำนวนเดิม) , หลังแก้ไข (จำนวนใหม่) และผลต่าง ดังภาพ**



## 7.4. ระบบฝากเงินล่วงหน้า

### 7.4.1. การตั้งค่าระบบฝากเงิน

1. เข้าไปที่เมนู “Admin” แล้วคลิกเลือก “**ตั้งค่าระบบ**”
2. คลิกเลือก “ระบบฝากเงิน”
3. กด “เก็บข้อมูล” จากนั้นกดออกจากโปรแกรมแล้วเข้าใหม่ เพื่อให้ระบบเซ็ตค่า

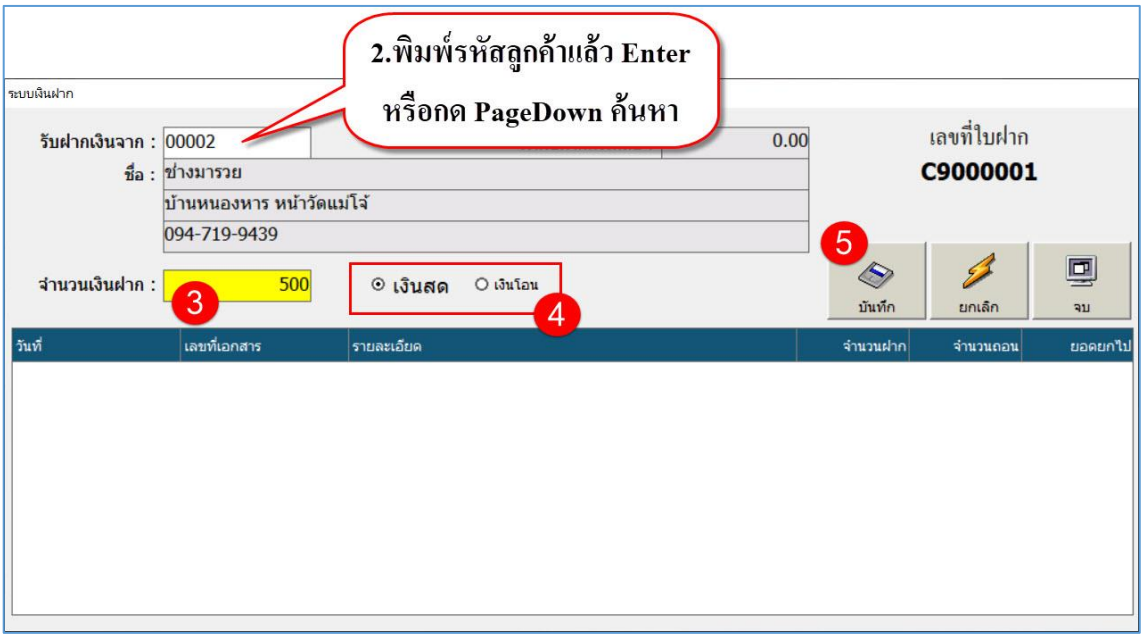


### 7.4.2. การรับฝากเงิน

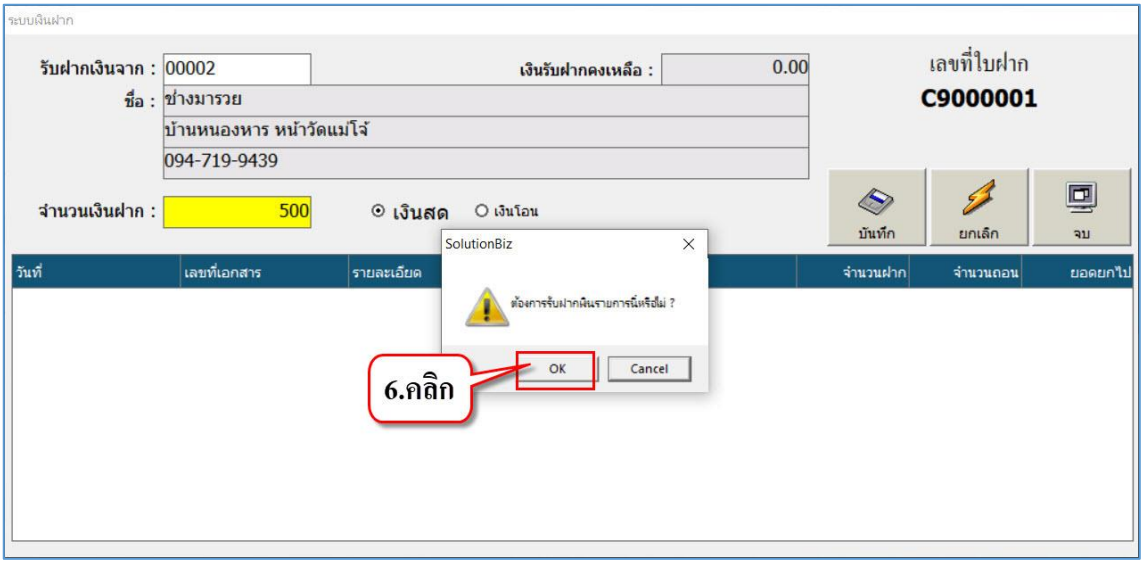
4. เข้าไปที่เมนู **“เงินฝาก”** แล้วคลิกเลือก **“รับฝากเงิน”**



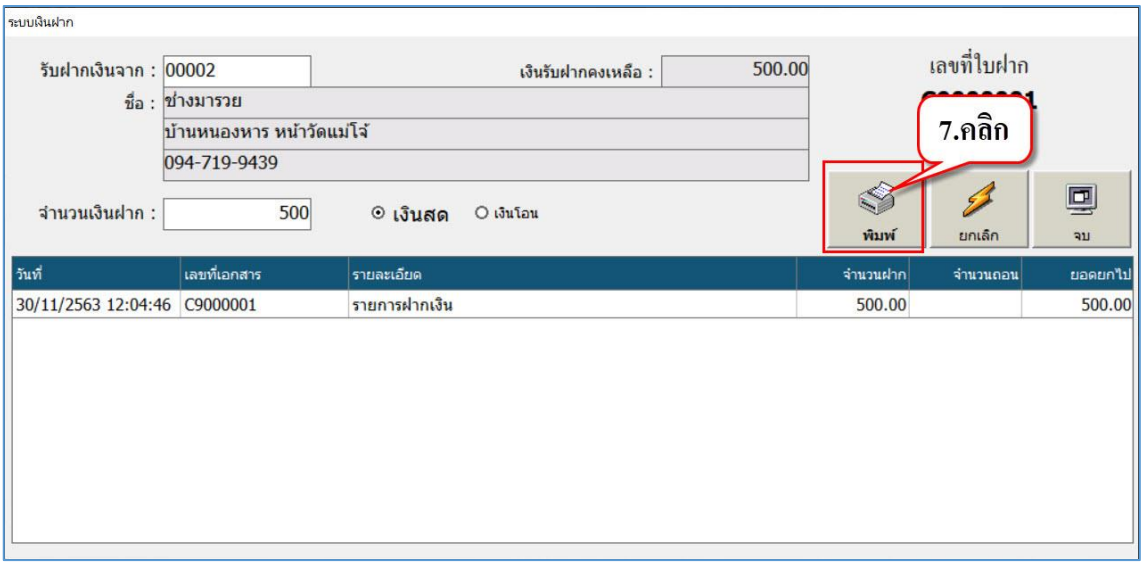

5. พิมพ์ “รหัสลูกค้า” แล้ว Enter หรือกด PageDown ค้นหา
6. พิมพ์ “จำนวนเงินฝาก” ลงไป
7. เลือกประเภทการรับเงินฝาก เป็น เงินสด หรือ เงินโอน
8. กดปุ่ม “บันทึก”



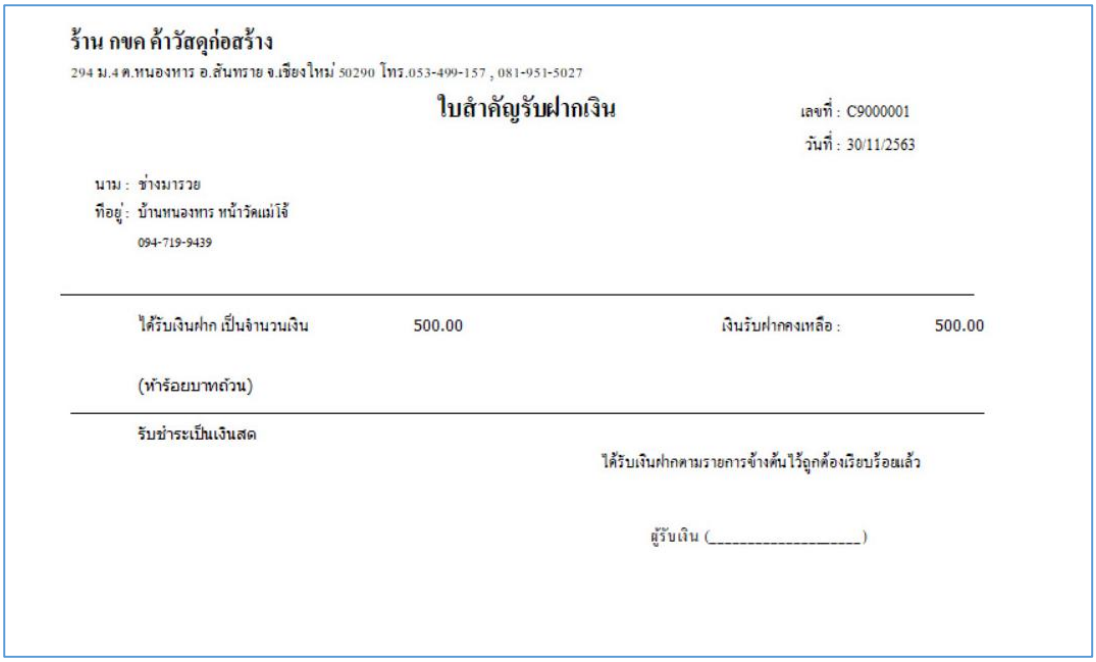
9. คลิก “OK”




10. คลิก “**พิมพ์**”



**ตัวอย่าง** ใบสำคัญรับฝากเงิน



**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**

294 ม.4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 โทร.053-499-157 , 081-951-5027

**ใบสำคัญรับฝากเงิน**

เลขที่ : C9000001

วันที่ : 30/11/2563

นาม : ช่างมารวย

ที่อยู่ : บ้านหนองหาร หน้าวัดแม่โจ้

094-719-9439

| | | | |
|---|---|---|---|
| ได้รับเงินฝาก เป็นจำนวนเงิน | 500.00 | เงินรับฝากคงเหลือ : | 500.00 |

(ห้าร้อยบาทถ้วน)

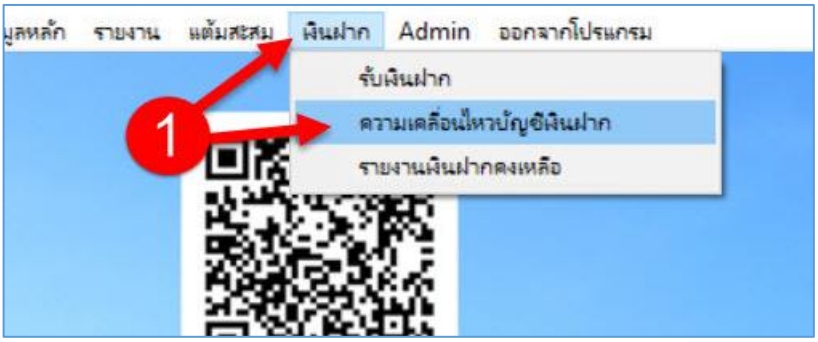
รับชำระเป็นเงินสด

ได้รับเงินฝากตามรายการข้างต้นไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

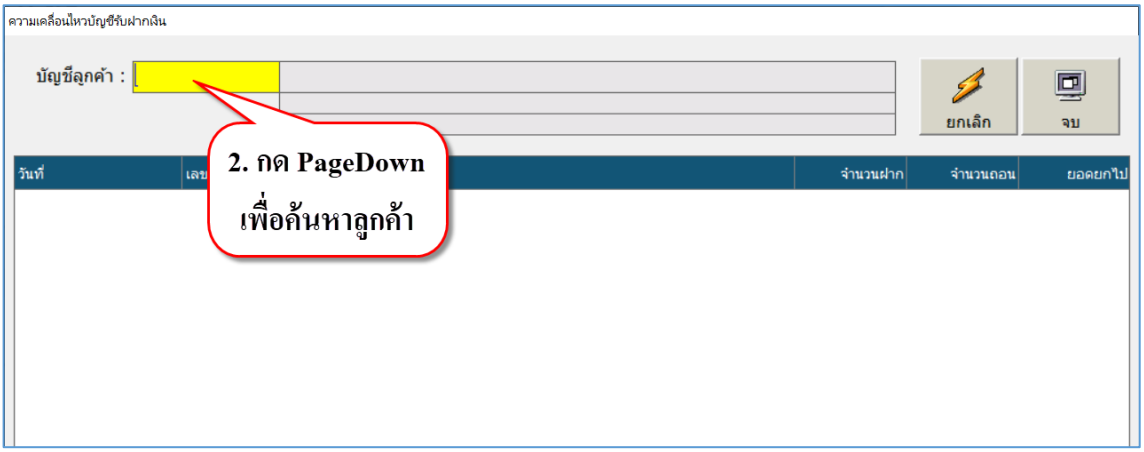
ผู้รับเงิน (_____)

### 7.4.3. ดูความเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝาก

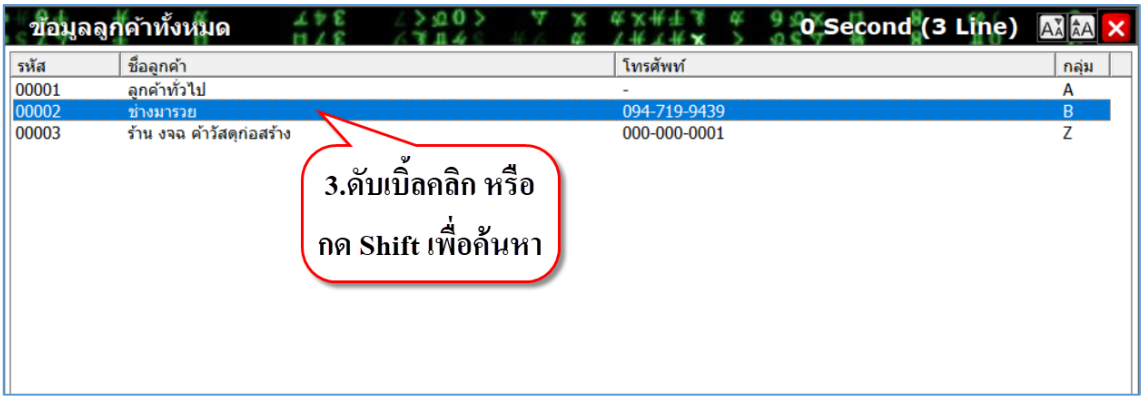
1. เข้าไปที่เมนู **“เงินฝาก”** แล้วคลิกเลือก **“ความเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝาก”**



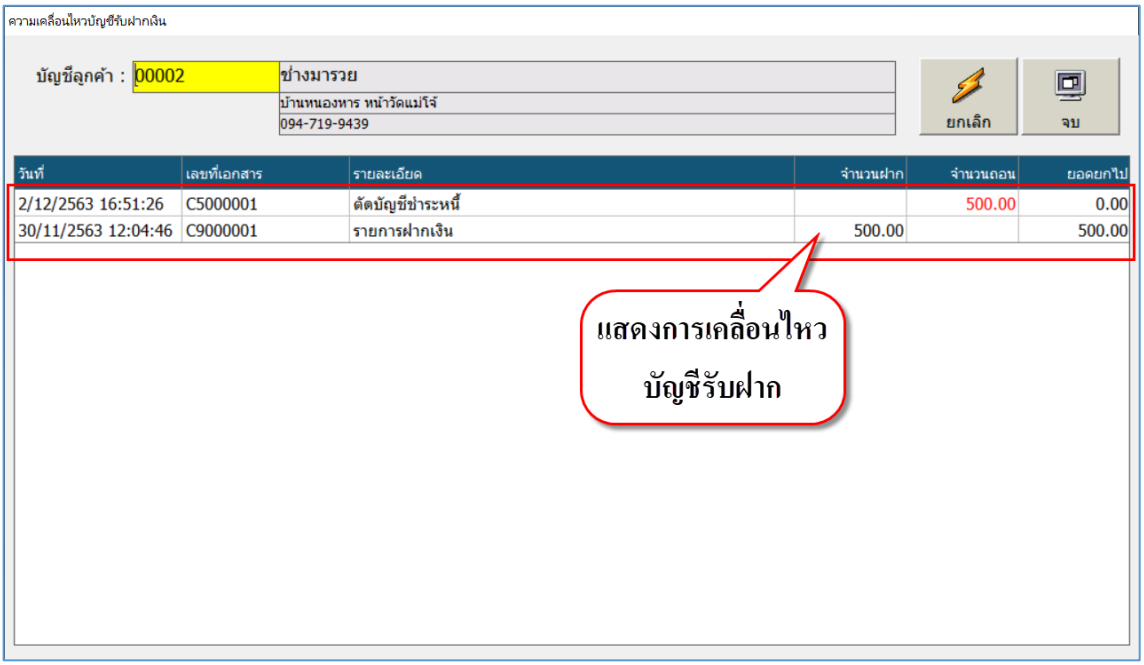

2. กด PageDown ค้นหาลูกค้าที่ต้องการดูการเคลื่อนไหวของบัญชี




3. ดับเบิ้ลคลิกลูกค้าที่ต้องการ หรือหากมีชื่อเยอะ ให้กดปุ่มอ Shift เพื่อค้นหาจากชื่อ

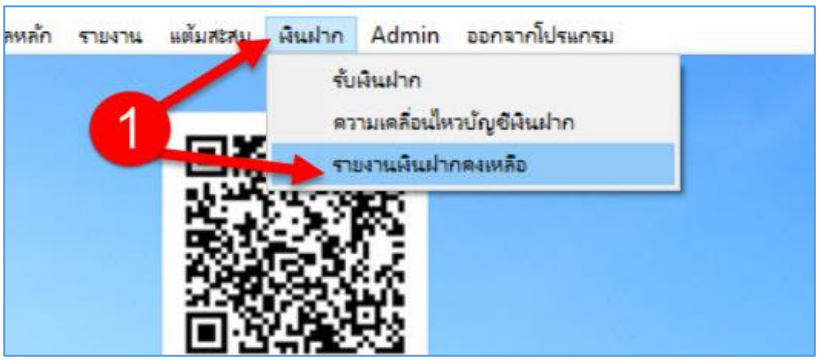


4. โปรแกรมจะแสดงการเคลื่อนไหวของบัญชี ดังภาพ



### 7.4.4. รายงานเงินฝากคงเหลือ

1. เข้าไปที่เมนู **“เงินฝาก”** แล้วคลิกเลือก **“รายงานเงินฝากคงเหลือ”**




2. คลิก “พิมพ์รายงาน”




**<u>ตัวอย่าง</u>** รายงานเงินรับฝาก

**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**

**รายงานเงินรับฝาก** พิมพ์ ณ วันที่ : 02/12/2020

| รหัสลูกค้า | ชื่อลูกค้า | | | ยกมา | ยอดฝาก | ตัดบัญชี | ยกไป |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **00002** | **ช่างมารวย**<br>บ้านหนองหาร หน้าวัดแม่โจ้<br>094-719-9439 | | | | | | **1,000.00** |
| | 30/11/2563 12:04:46 | รับฝาก | C9000001 | 0.00 | 500.00 | 0.00 | 500.00 |
| | 2/12/2563 16:51:26 | ตัดบัญชี | C5000001 | 500.00 | 0.00 | 500.00 | 0.00 |
| | 2/12/2563 17:00:15 | รับฝาก | C9000002 | 0.00 | 1,000.00 | 0.00 | 1,000.00 |
| **00003** | **ร้าน งจฉ ค้าวัสดุก่อสร้าง**<br>0 ม.0 ต.สองสอง อ.หนึ่งหนึ่ง จ.สามสาม 00000<br>000-000-0001 | | | | | | **790.00** |
| | 2/12/2563 17:00:26 | รับฝาก | C9000003 | 0.00 | 790.00 | 0.00 | 790.00 |
| รวมยอดรับฝากคงเหลือทั้งหมด | | | | | | | **1,790.00** |

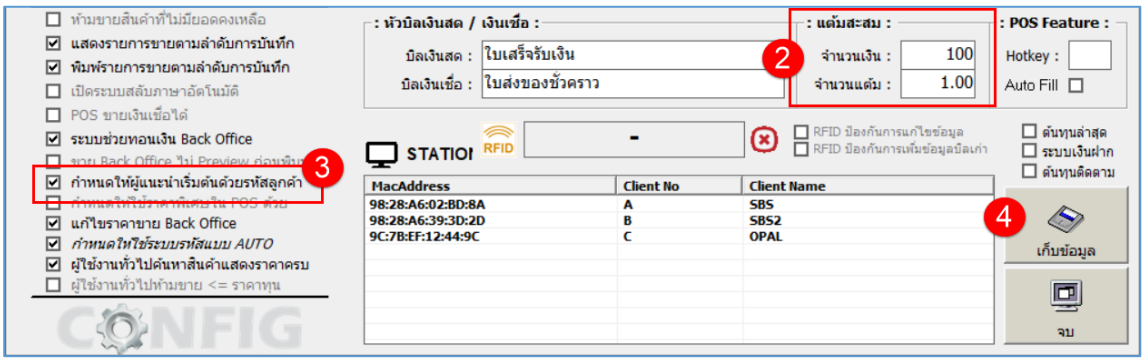
## 7.5. ระบบแต้มสะสม

### 6.5.1. การตั้งค่าแต้มสะสม

1. เข้าไปที่เมนู “Admin” แล้วคลิกเลือก “**ตั้งค่าระบบ**”
2. กำหนดจำนวนแต้มสะสม

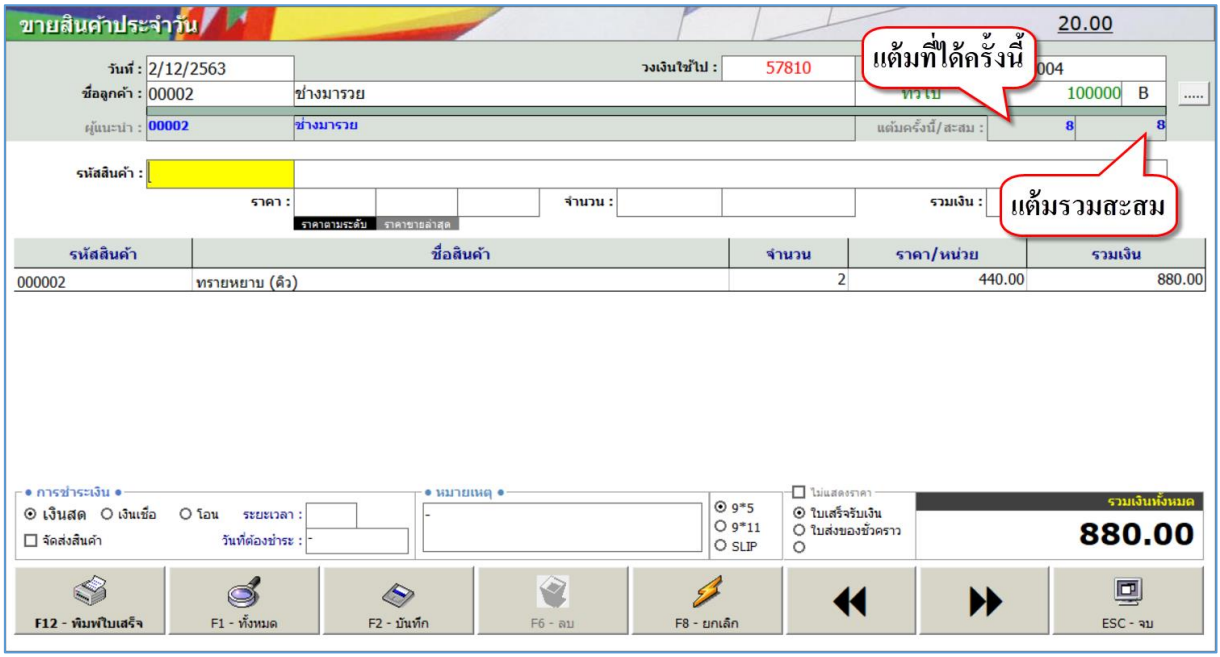
   **<u>กำหนด</u>** จำนวนเงิน = 100 บาท จำนวนแต้ม = 1 แต้ม

   **<u>ตัวอย่าง</u>** เมื่อมียอดขาย 500 บาท จะได้แต้มสะสม 5 แต้ม
3. กำหนดค่าเริ่มต้นแต้มสะสมให้แก่ลูกค้า ในรายการขายสินค้า-Back Office (โปรแกรมจะเลือกลูกค้าในบิลขายนั้นให้ได้แต้มสะสมโดยอัตโนมัติ)
4. กด “เก็บข้อมูล” เพื่อบันทึก



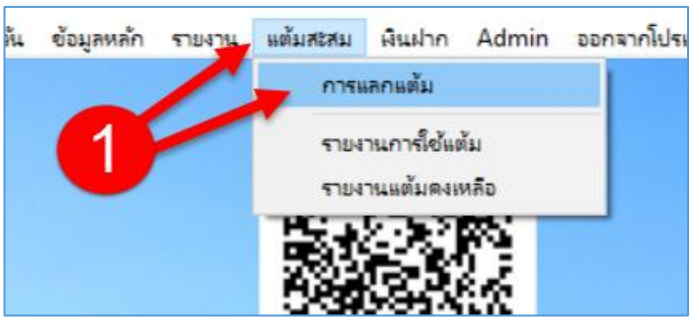

5. ออกจากโปรแกรม แล้วเข้าโปรแกรมใหม่

**<u>ตัวอย่าง</u>** หน้าขายของลูกค้าที่มีการสะสมแต้ม

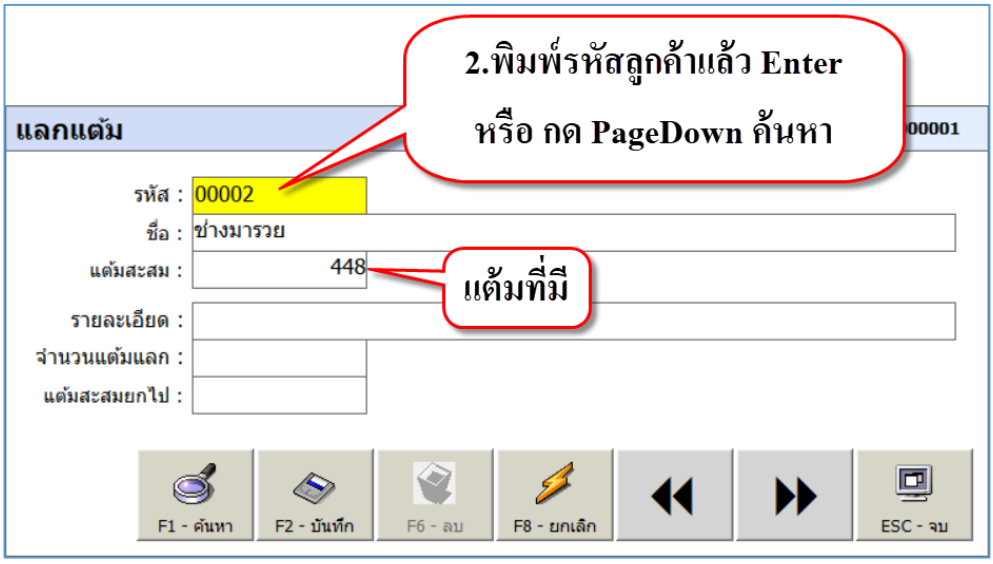


### 6.5.2. การแลกแต้ม

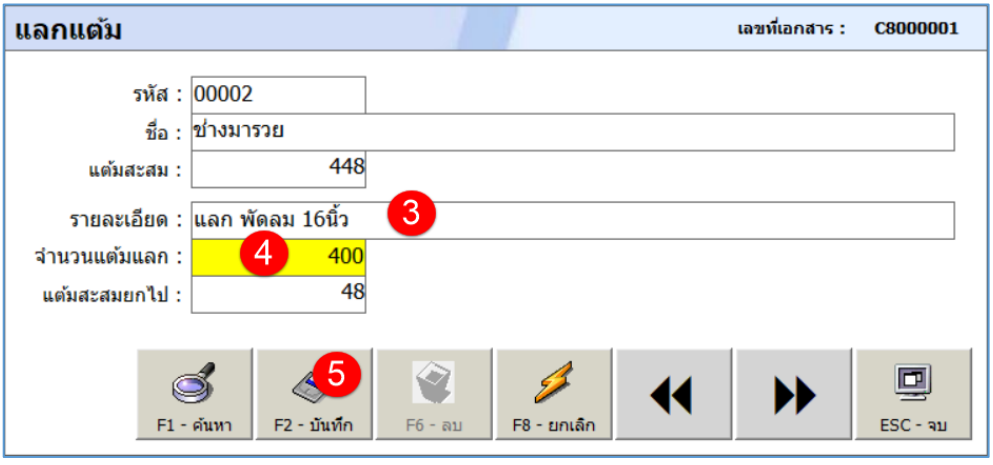
1. เข้าไปที่เมนู **“แต้มสะสม”** คลิกเลือก **“การแลกแต้ม”**




2. พิมพ์รหัสลูกค้าแล้ว Enter หรือ กดปุ่ม PgDn เพื่อค้นหาลูกค้าที่ต้องการแลกแต้ม



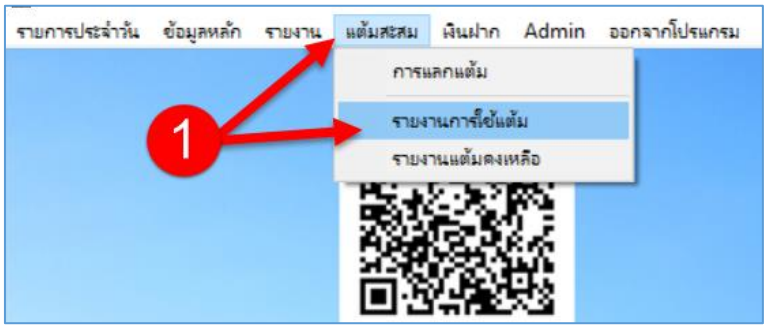

3. พิมพ์ “รายละเอียด” สำหรับแลกแต้ม
4. ใส่ “จำนวนแต้มแลก”
5. กด “F2-บันทึก”



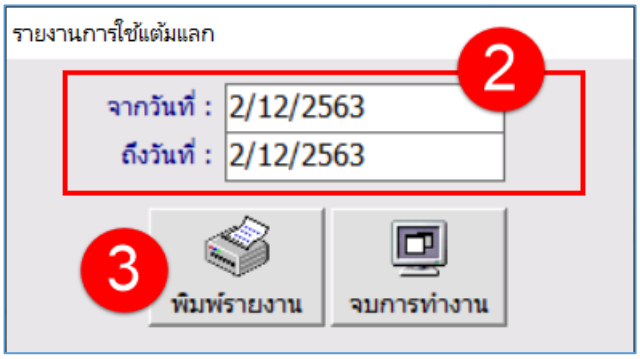
### 6.5.3. รายงานการใช้แต้ม

ใช้ตรวจสอบประวัติการแลกแต้ม ว่าในวันนี้ หรือช่วงเวลานี้มีลูกค้ารายไหนมาแลกแต้มบ้าง

1. เข้าไปที่เมนู **“แต้มสะสม”** คลิกเลือก **“รายงานการใช้แต้ม”**




2. เลือกช่วงวันที่ (ต้องเป็นรูปแบบ ว/ด/ปี พ.ศ.) ที่ต้องการดูการแลกแต้ม
3. กด **“พิมพ์รายงาน”**




**ตัวอย่าง** รายงานการใช้แต้ม

**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง** **รายงานการใช้แต้มแลก**

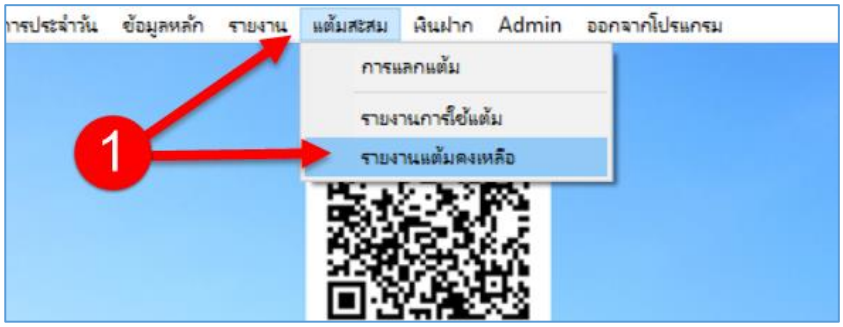
ระหว่างวันที่ : 2/12/2563 ถึงวันที่ : 2/12/2563

| วันที่ | รหัส | ชื่อลูกค้า | รายละเอียดการแลกแต้ม | แต้มแลก |
|---|---|---|---|---|
| 2/12/2563 | 00002 | ช่างมารวย | แลก พัดลม 16นิ้ว | 400 |

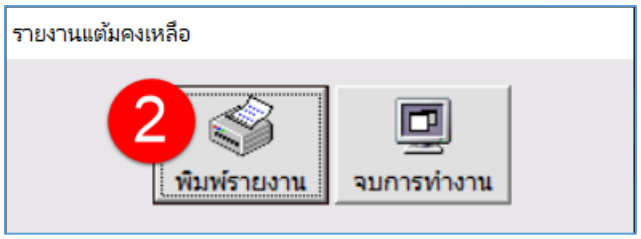
### 6.5.4. รายงานแต้มคงเหลือ

ใช้ตรวจสอบ ยอดแต้มคงเหลือของลูกค้า/สมาชิก แต่ละราย

1. เข้าไปที่เมนู **“แต้มสะสม”** คลิกเลือก **“รายงานการใช้แต้ม”**




2. คลิก **“พิมพ์รายงาน”**




**ตัวอย่าง** รายงานแต้มคงเหลือ

**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง** **รายงานแต้มคงเหลือ**

**พิมพ์ ณ วันที่ :** 2/12/2563 10:42:46

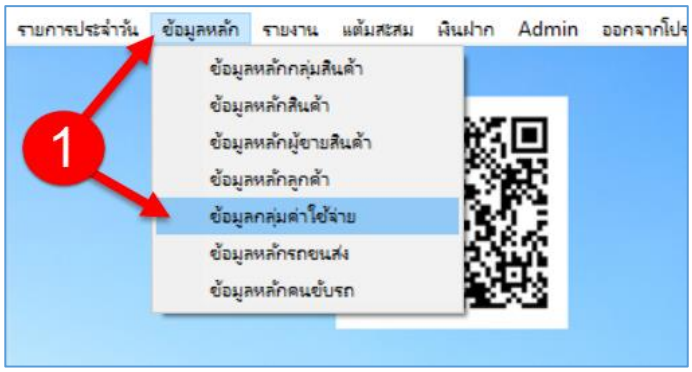
| รหัส | ชื่อลูกค้า | จำนวนแต้ม |
|---|---|---|
| 00002 | ช่างมารวย | 48 |
| 00003 | ร้าน งจฉ ค้าวัสดุก่อสร้าง | 180 |

*** หากแต้มสะสมของลูกค้าเป็น 0 จะไม่แสดงในรายงานแต้มคงเหลือนี้ ***

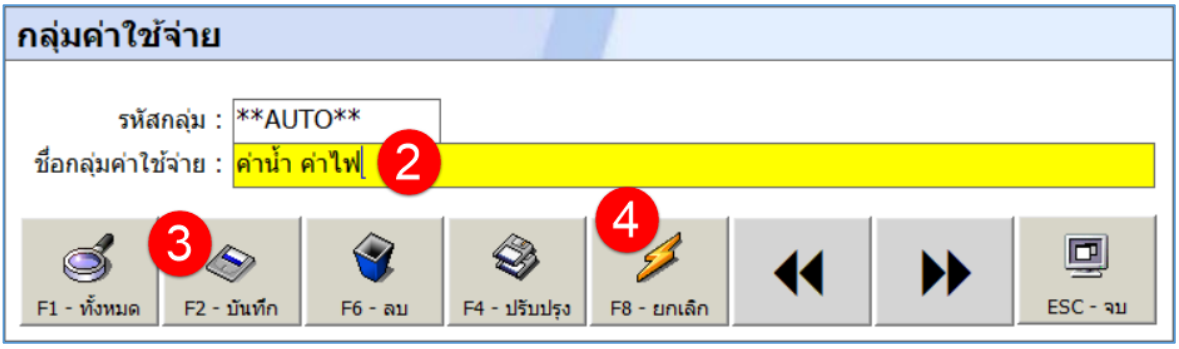
## 7.6. บันทึกค่าใช้จ่ายประจำวัน

### 7.6.1. การเพิ่มกลุ่มค่าใช้จ่าย

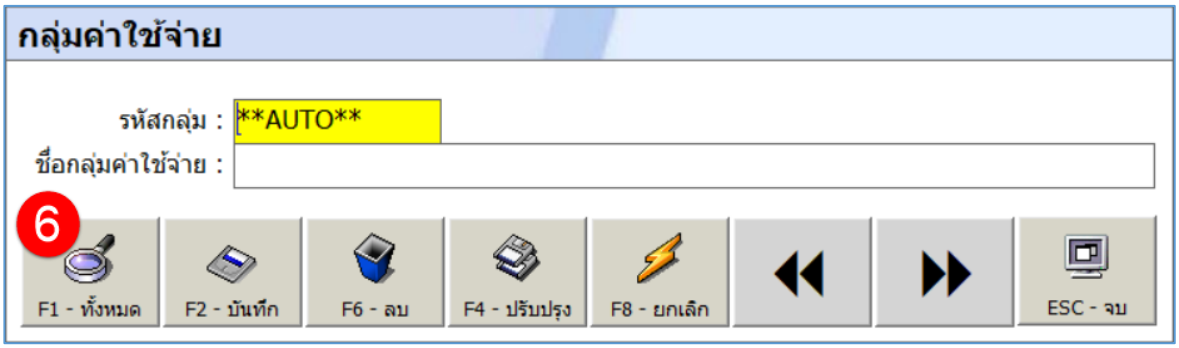
1. ไปที่ **“ข้อมูลหลัก”** แล้วคลิกเลือก **“ข้อมูลกลุ่มค่าใช้จ่าย”**




2. “พิมพ์ชื่อกลุ่มค่าใช้จ่าย”
3. คลิกปุ่ม “F2-บันทึก” หรือ กดปุ่ม F2 ที่แป้นคีย์บอร์ด เพื่อบันทึก
4. คลิกที่ปุ่ม “F8-ยกเลิก” หรือ กดปุ่ม F8 ที่แป้นคีย์บอร์ด เพื่อเพิ่มกลุ่มค่าใช้จ่ายกลุ่มอื่น ๆ



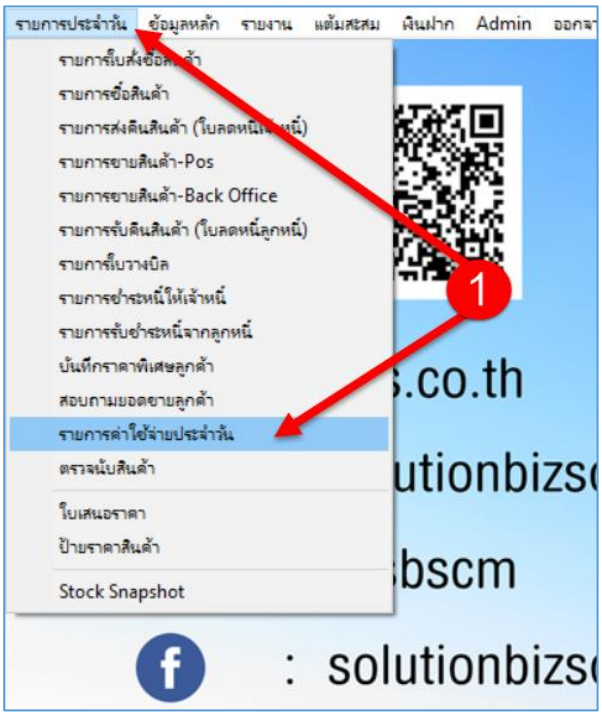

5. จากนั้นทำการเพิ่มกลุ่มค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ต่อ ตามขั้นตอนที่ 2-3
6. การดูกลุ่มสินค้าทั้งหมดที่เพิ่มเข้าไป ให้คลิกที่ปุ่ม “F1-ทั้งหมด” หรือ กดปุ่ม F1 ที่แป้นคีย์บอร์ด



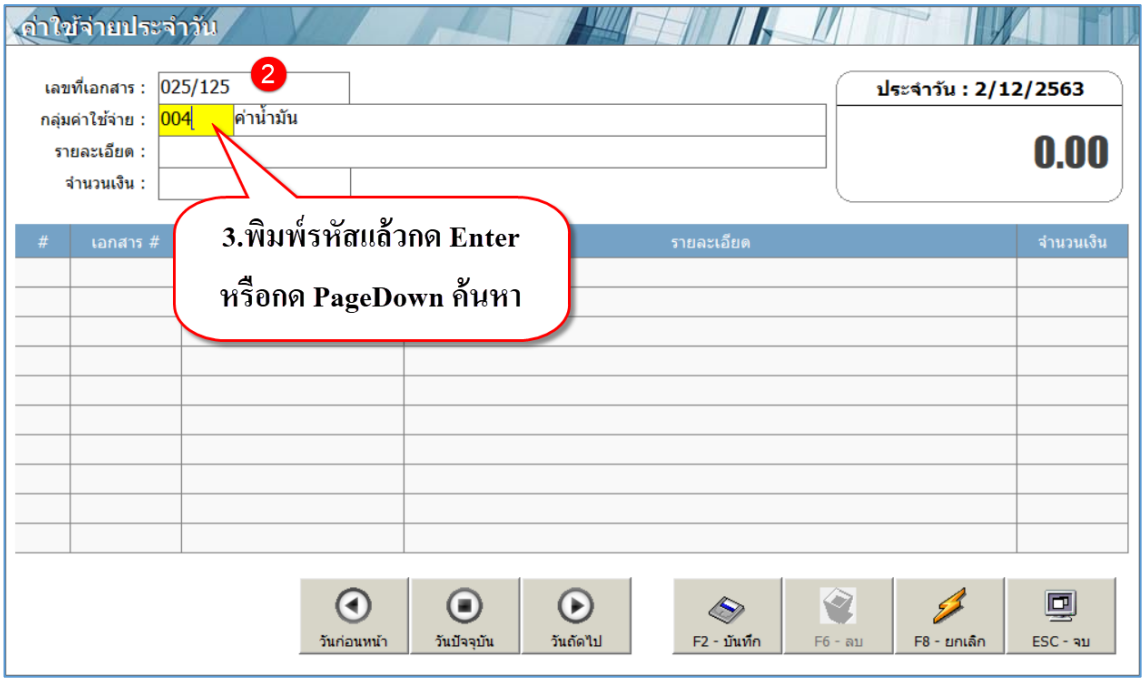
## 7.6.2. บันทึกค่าใช้จ่ายประจำวัน

1. เข้าที่เมนู **“รายการประจำวัน”**

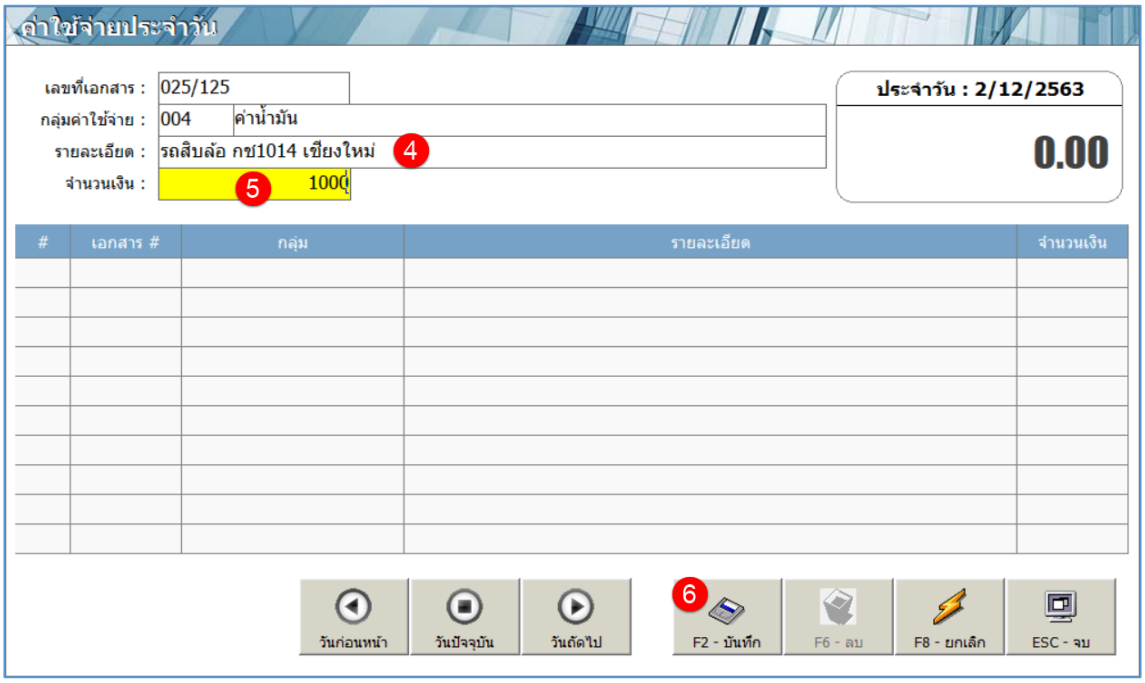
   คลิกเลือก **“รายการค่าใช้จ่ายประจำวัน”**



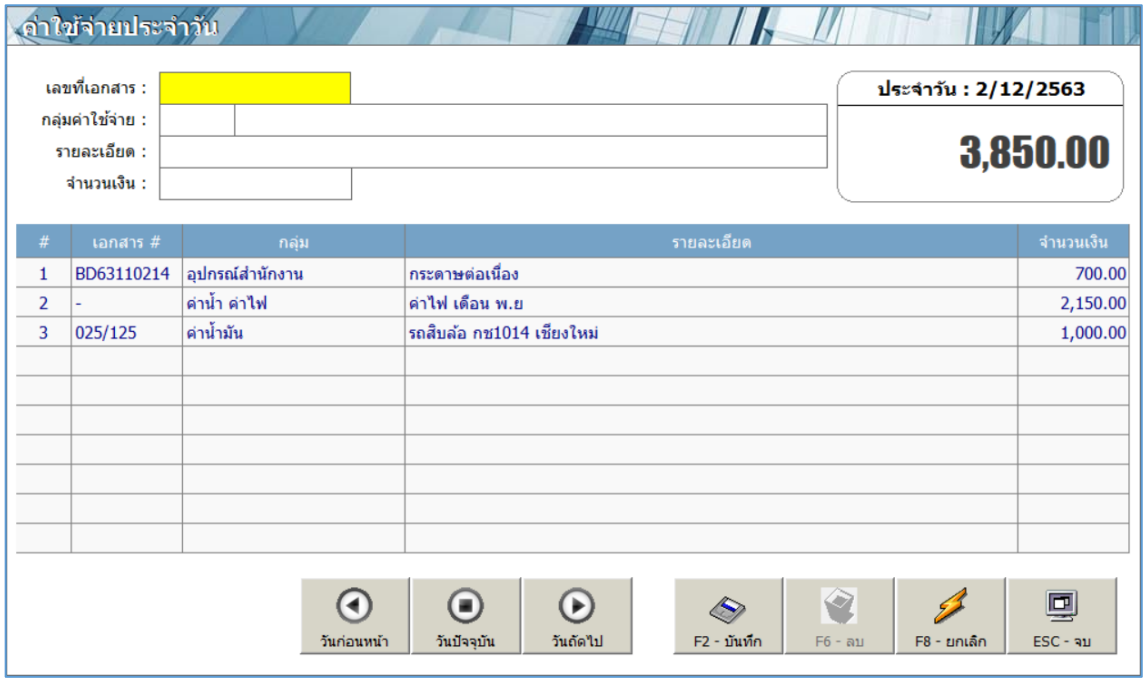

2. **“พิมพ์เลขที่เอกสารค่าใช้จ่าย”** ลงไป หากไม่มีให้ข้ามไป
3. ที่ช่องกลุ่มค่าใช้จ่าย ให้คุณ **“ใส่รหัสกลุ่ม”** แล้ว **Enter** (หรือ กดปุ่ม PageDown (PgDn) ที่แป้นคีย์บอร์ด เพื่อค้นหาจากชื่อกลุ่ม)



4. **“พิมพ์รายละเอียดค่าใช้จ่าย”** ลงไป
5. **“ใส่จำนวนเงิน”**
6. **คลิกที่ไอคอน “F2-บันทึก”**

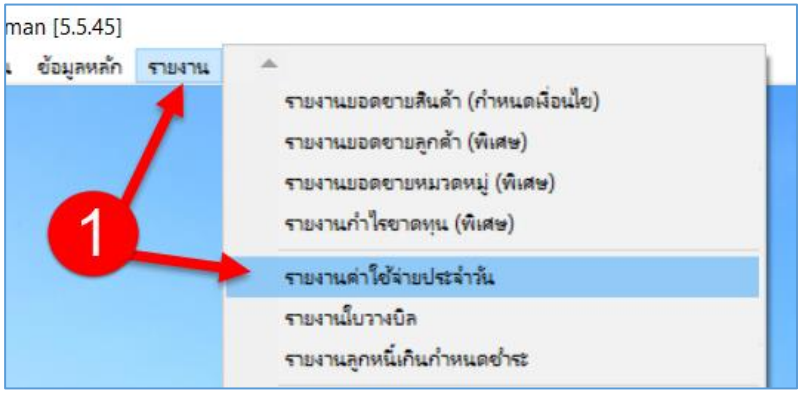



**ตัวอย่าง** ค่าใช้จ่ายประจำวัน

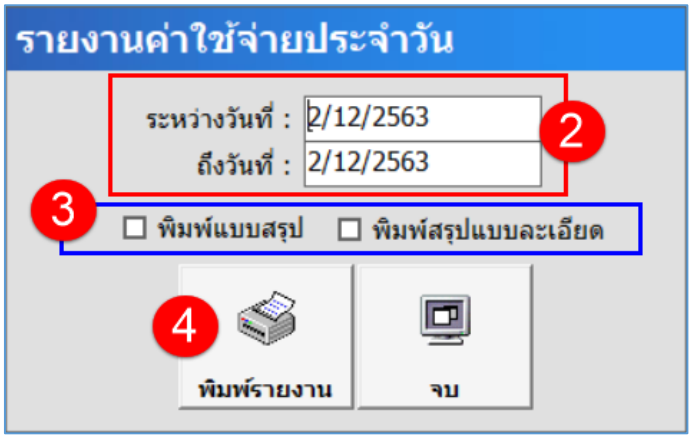


### 7.6.3. รายงานค่าใช้จ่ายประจำวัน

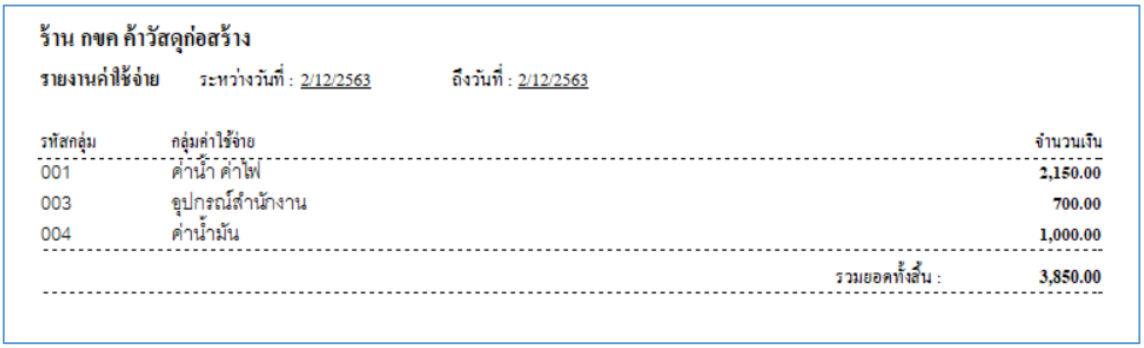
1. ไปที่เมนู **“รายงาน”** คลิกเลือก **“รายงานค่าใช้จ่ายประจำวัน”**




2. พิมพ์ “ช่วงวันที่” ที่ต้องการ (ค่าเริ่มต้น จะเป็นวันที่ปัจจุบัน - วันที่ปัจจุบัน)
3. คลิกเลือก ประเภทที่ต้องการพิมพ์ แบบสรุป หรือ แบบละเอียด
4. คลิก **“พิมพ์รายงาน”**




**<u>ตัวอย่าง</u>** รายงานค่าใช้จ่ายประจำวันแบบสรุป



**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**

**รายงานค่าใช้จ่าย** ระหว่างวันที่ : 2/12/2563 ถึงวันที่ : 2/12/2563

| รหัสกลุ่ม | กลุ่มค่าใช้จ่าย | จำนวนเงิน |
|---|---|---|
| 001 | ค่าน้ำ ค่าไฟ | 2,150.00 |
| 003 | อุปกรณ์สำนักงาน | 700.00 |
| 004 | ค่าน้ำมัน | 1,000.00 |
| | รวมยอดทั้งสิ้น : | 3,850.00 |

**ตัวอย่าง** รายงานค่าใช้จ่ายประจำวันแบบละเอียด

**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**

**รายงานค่าใช้จ่าย** ระหว่างวันที่ : 2/12/2563 ถึงวันที่ : 2/12/2563

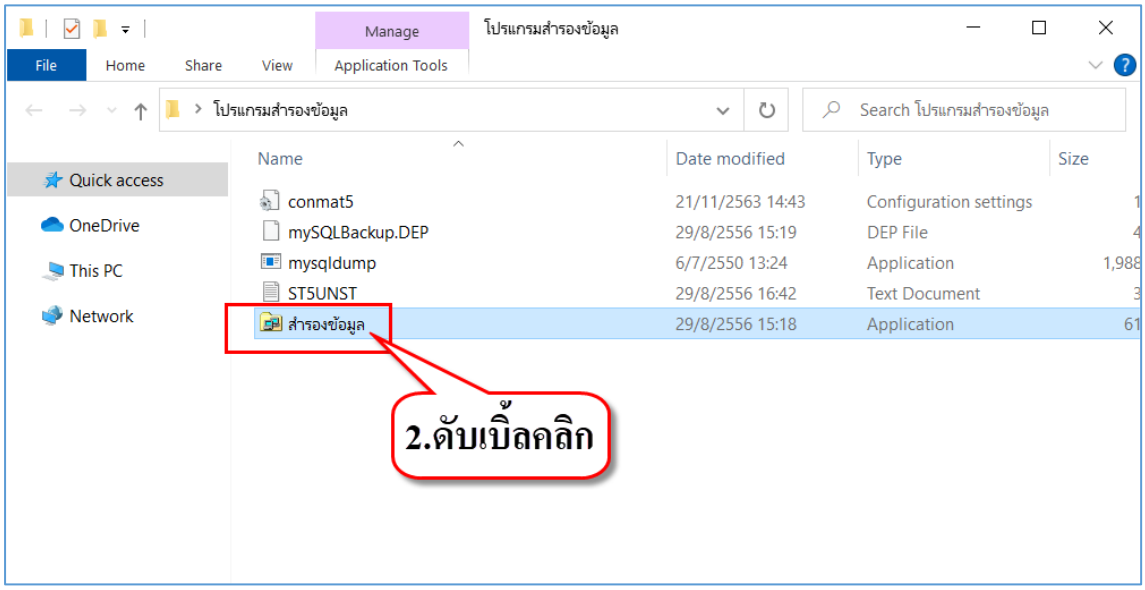
| รหัสกลุ่ม | กลุ่มค่าใช้จ่าย | วันที่ | เอกสาร# | รายละเอียด | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 001 | ค่าน้ำ ค่าไฟ | | | | **2,150.00** |
| | | 2/12/2563 | - | ค่าไฟ เดือน พ.ย | 2,150.00 |
| 003 | อุปกรณ์สำนักงาน | | | | **700.00** |
| | | 2/12/2563 | BD63110214 | กระดาษต่อเนื่อง | 700.00 |
| 004 | ค่าน้ำมัน | | | | **1,000.00** |
| | | 2/12/2563 | 025/125 | รถสิบล้อ กช1014 เชียงใหม่ | 1,000.00 |
| | | | | รวมยอดทั้งสิ้น : | **3,850.00** |

## 7.7. การสำรองข้อมูล

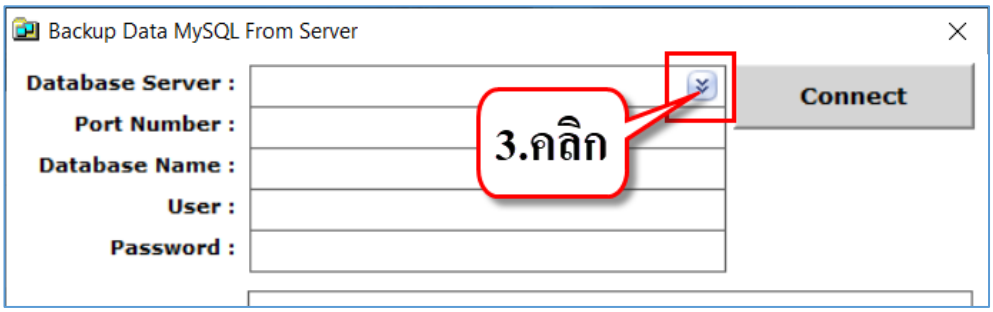
1. จากนั้นดับเบิ้ลคลิกที่โฟลเดอร์ **โปรแกรมสำรองข้อมูล** ที่อยู่หน้า Desktop



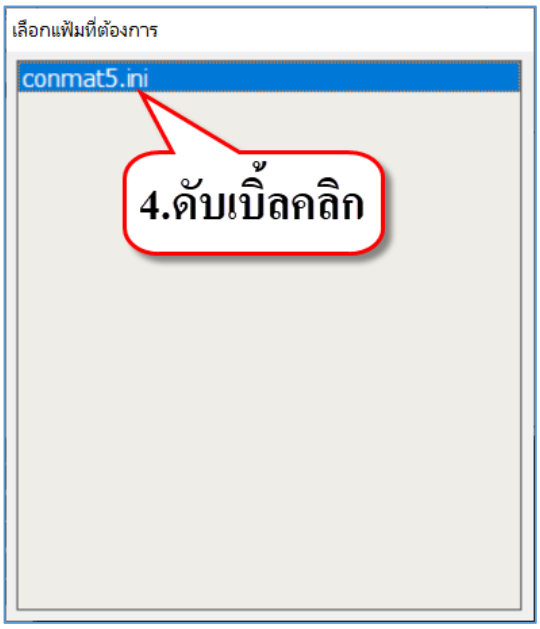

2. ดับเบิ้ลคลิกที่ไฟล์ **“สำรองข้อมูล”** ดังภาพ เพื่อเข้าโปรแกรมการสำรองข้อมูล



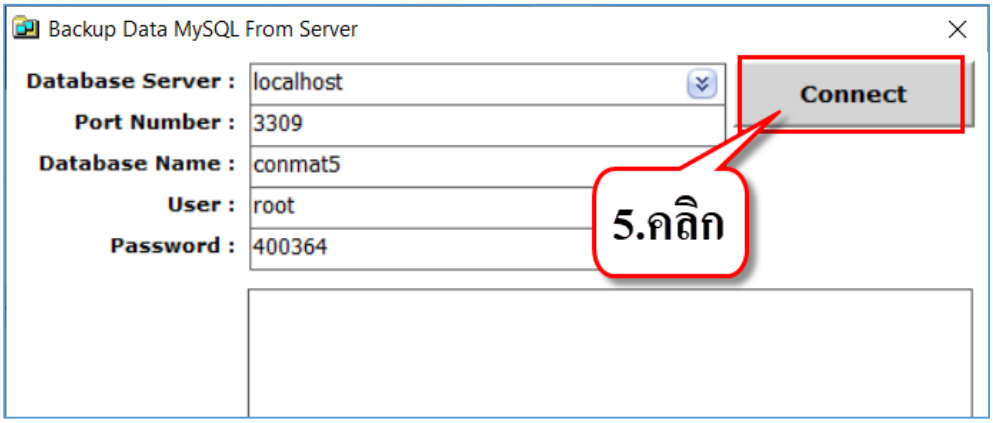

3. หน้าต่างโปรแกรมสำรองข้อมูลจะแสดงขึ้นมา ให้คุณ “**คลิกที่ไอคอน** ”



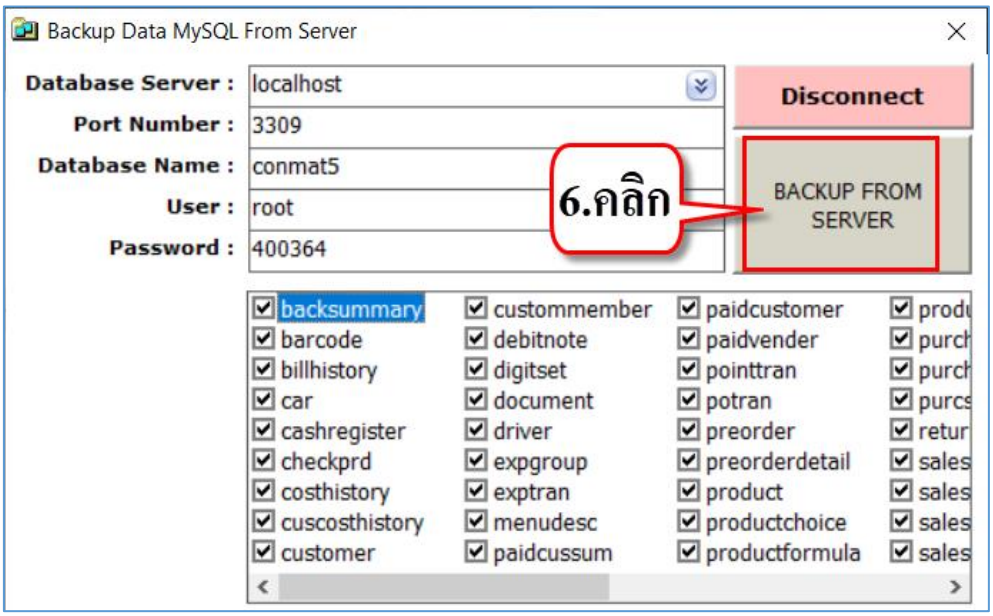
4. จากนั้นให้**ดับเบิ้ลคลิกที่** “conmat5.ini”



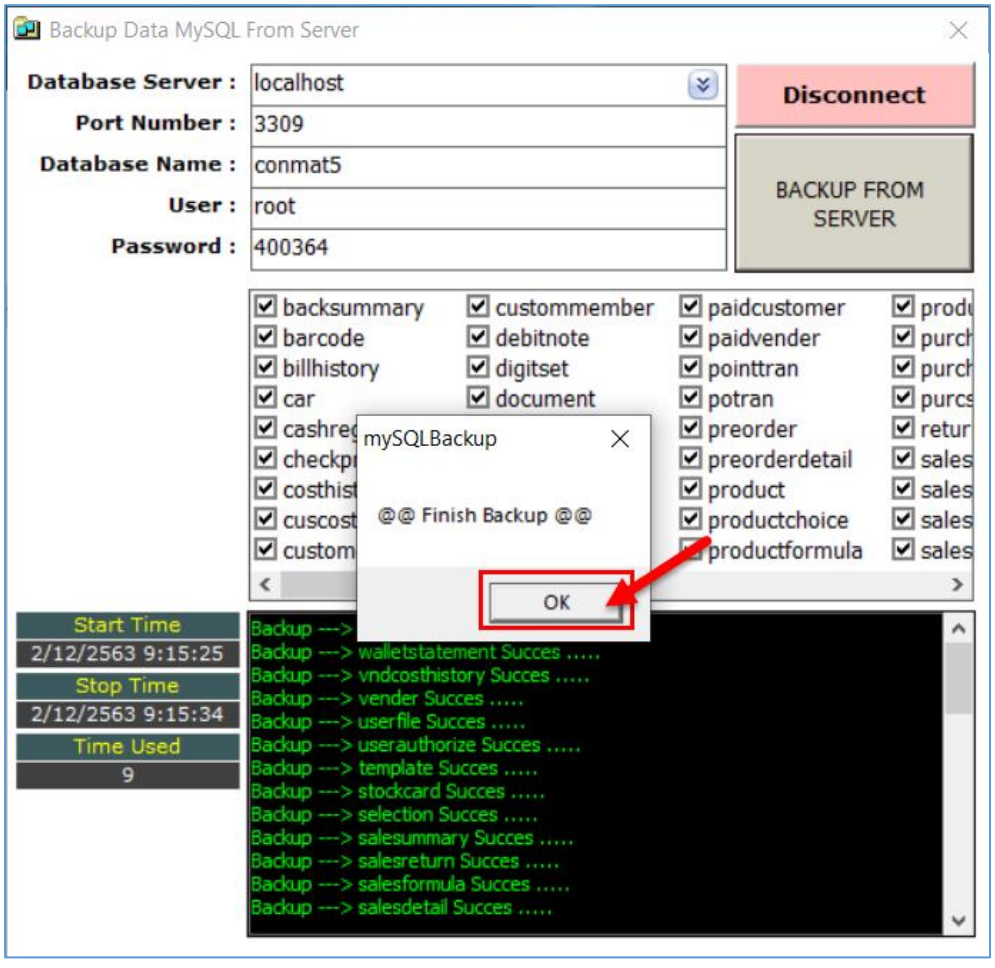

5. เมื่อเลือกฐานข้อมูลแล้ว ให้คุณ**คลิกที่ปุ่ม** “Connect”



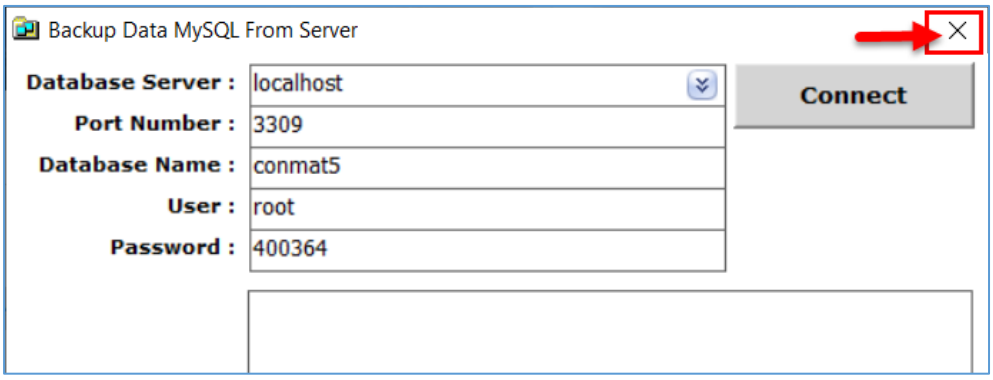
6. จากนั้น**คลิกที่ปุ่ม** “BACKUP FROM SERVER” เพื่อเริ่มการสำรองข้อมูล



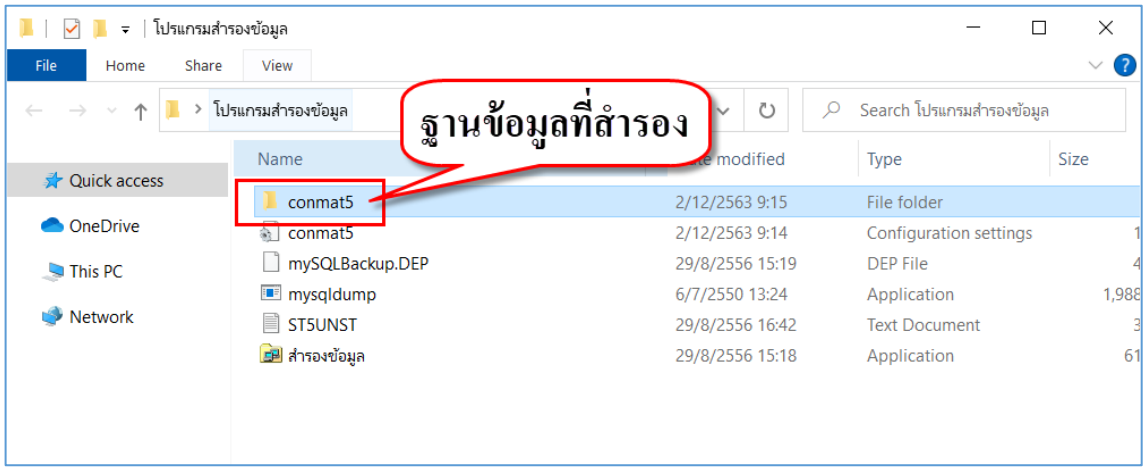

7. เมื่อสำรองข้อมูลเสร็จ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ Finish Backup ขึ้นมา ดังภาพ ให้คุณ**คลิก** “OK”



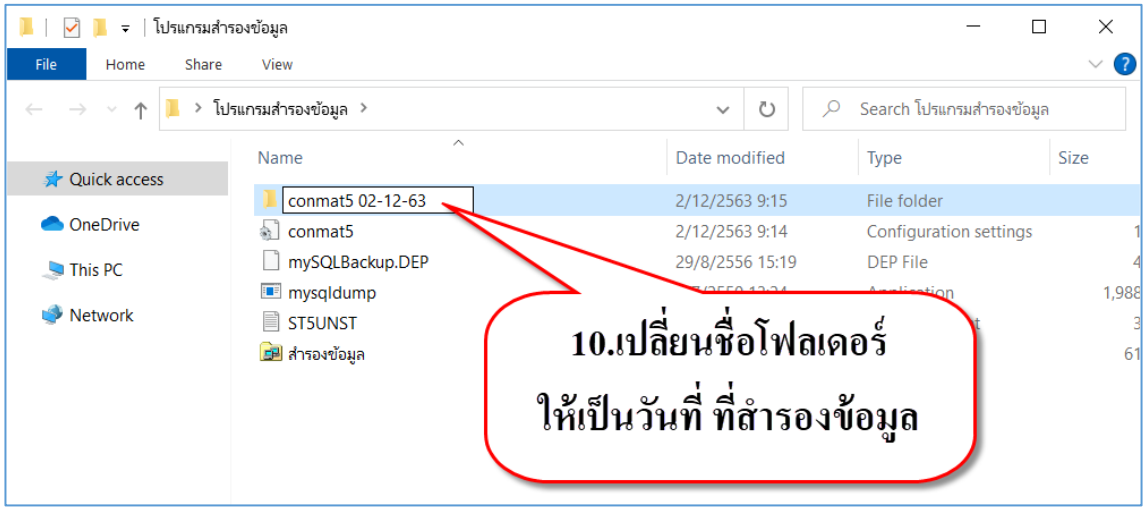
8. จากนั้นให้ปิดโปรแกรมสำรองข้อมูล



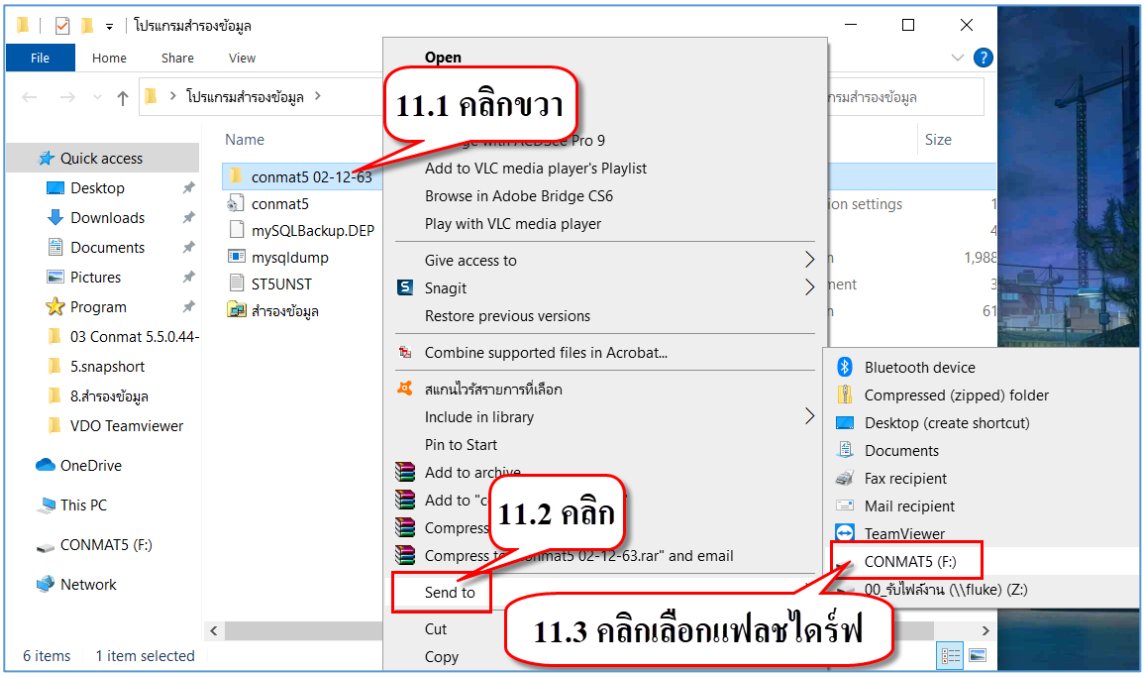

9. ที่ในโฟลเดอร์ โปรแกรมสำรองข้อมูล จะมีโฟลเดอร์ของฐานข้อมูลที่เพิ่งสำรอง ดังภาพ



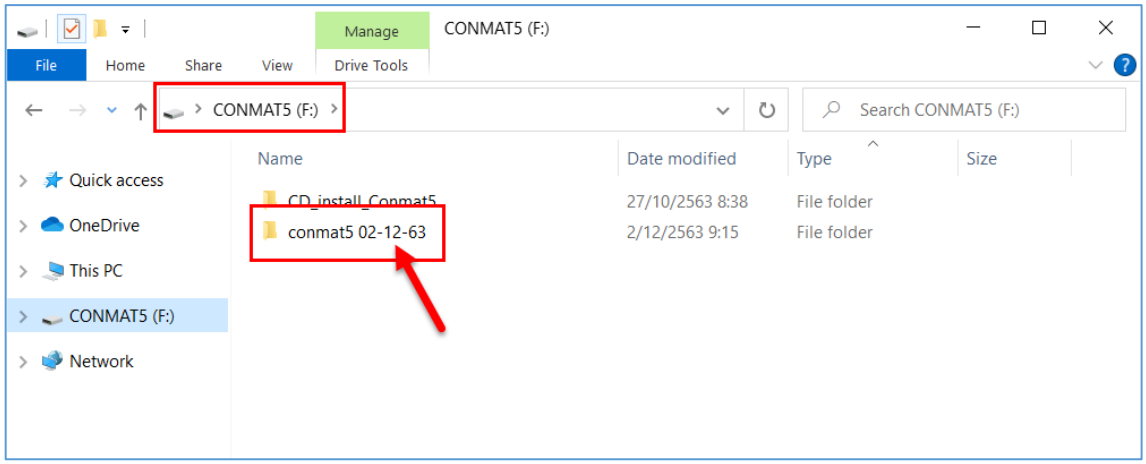

10.จากนั้นให้คุณทำการเปลี่ยนชื่อโฟลเดอร์ เป็นวันที่ที่คุณสำรองข้อมูล เพื่อไม่ให้ข้อมูลที่จะสำรองใหม่ ต้องไปทับกับข้อมูลเดิม (** วิธีเปลี่ยนชื่อโฟลเดอร์ ให้คุณ คลิกขวาที่โฟลเดอร์ → แล้วคลิก Rename → จากนั้นให้เปลี่ยนเป็นชื่อโฟลเดอร์ → แล้ว Enter)



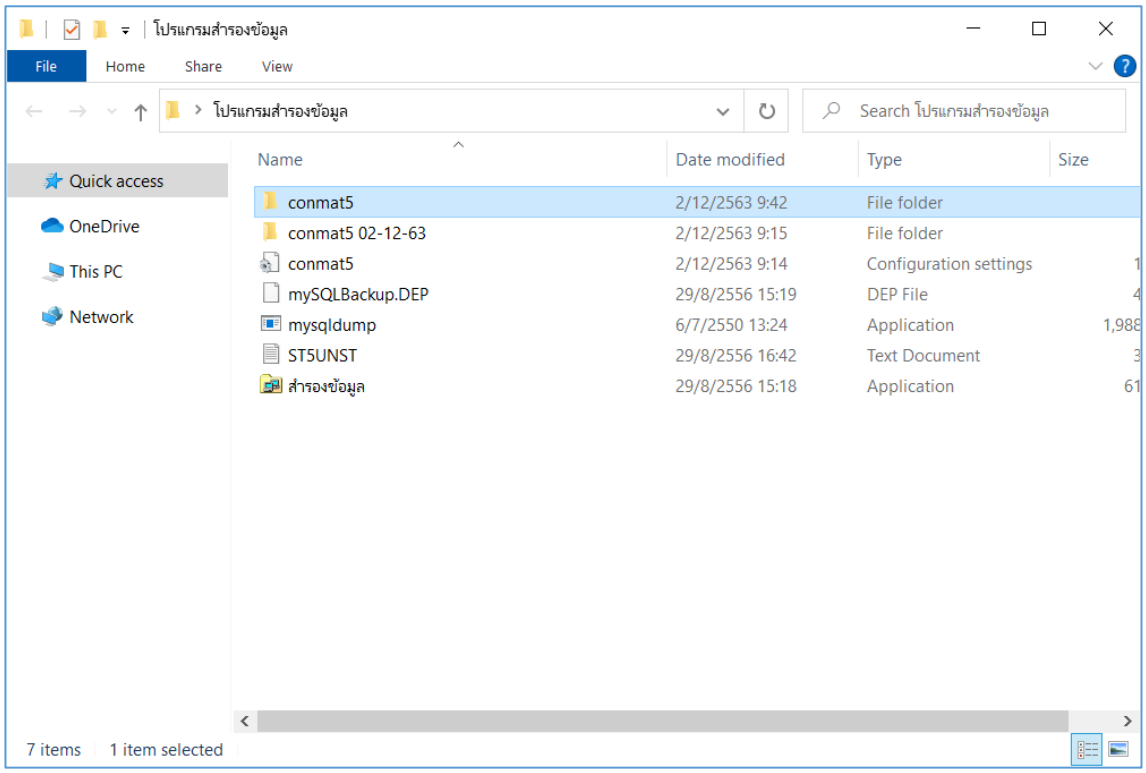
11. จากนั้นให้คุณ Copy ฐานข้อมูลที่สำรองนั้นลงในแฟลชไดร์ฟ เพื่อป้องกันฐานข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์หาย
วิธีการ ให้คลิกขวาที่โฟลเดอร์ → แล้วคลิก Send to → คลิกเลือกไดร์ฟของแฟลชไดร์ฟ




12.จากนั้นจะมีหน้าต่าง Copy file ขึ้นมาแป๊บนึง เมื่อเข้ามาดูที่ในแฟลชไดร์ฟก็จะมีฐานข้อมูลที่สำรองอยู่ ดังภาพ



13.วันต่อมา ให้คุณ**สำรองข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1-11**

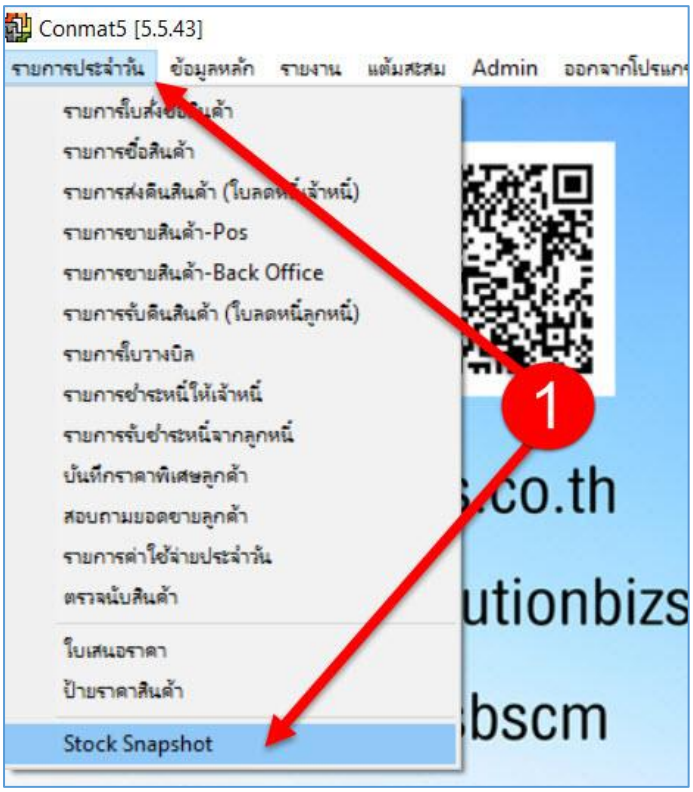



*** สำหรับฐานข้อมูลวันที่เก่า ๆ คุณสามารถลบได้ โดยให้**เหลือไว้อย่างน้อย 7 วัน หรือ 1 เดือน** ***

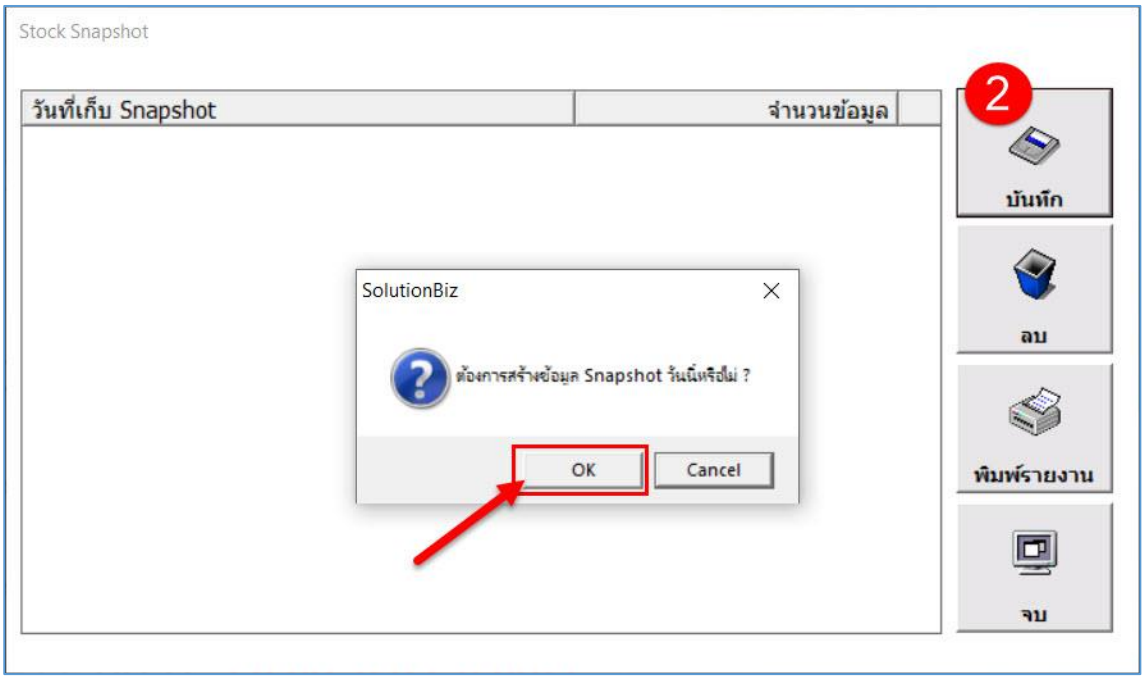
## 7.8. Stock SnapShort

คือ การบันทึกรายงานสินค้าคงเหลือ ของวันที่บันทึกเก็บไว้เป็นเป็นไฟล์รูปภาพ จะสามารถย้อนกลับมาดูสินค้าคงเหลือของวันที่บันทึกได้ แนะนำทำไว้ทุก ๆ สิ้นเดือน

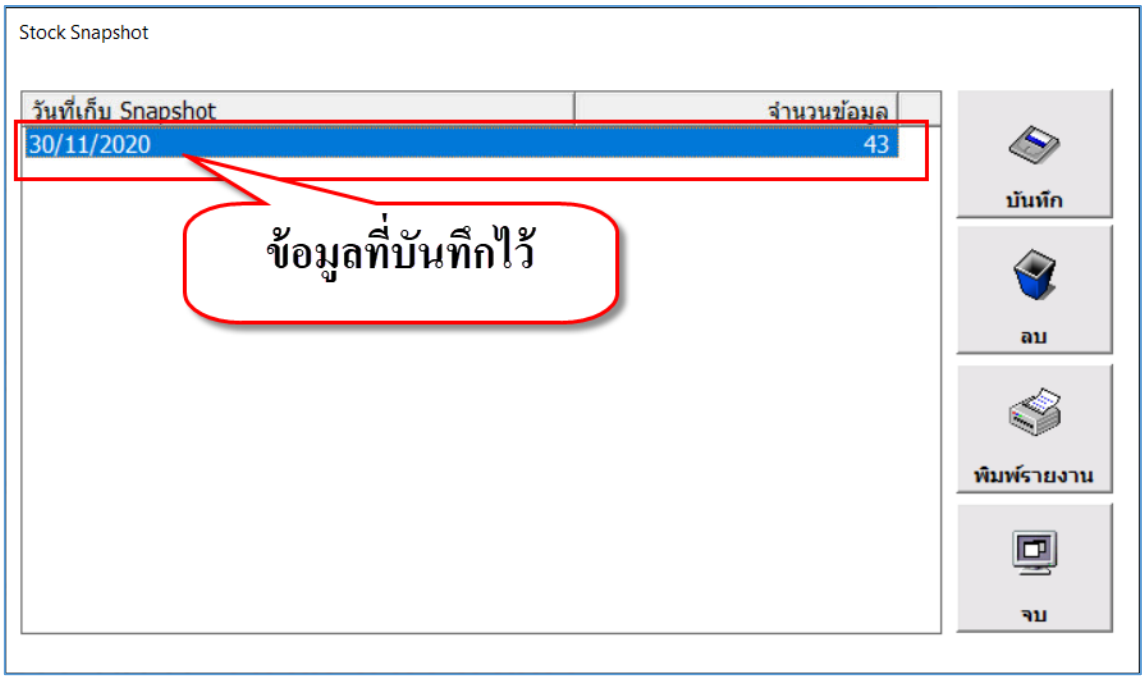
1. ไปที่เมนู **“รายการประจำวัน”**
   แล้วคลิกเลือก **“Stock Snapshot”**



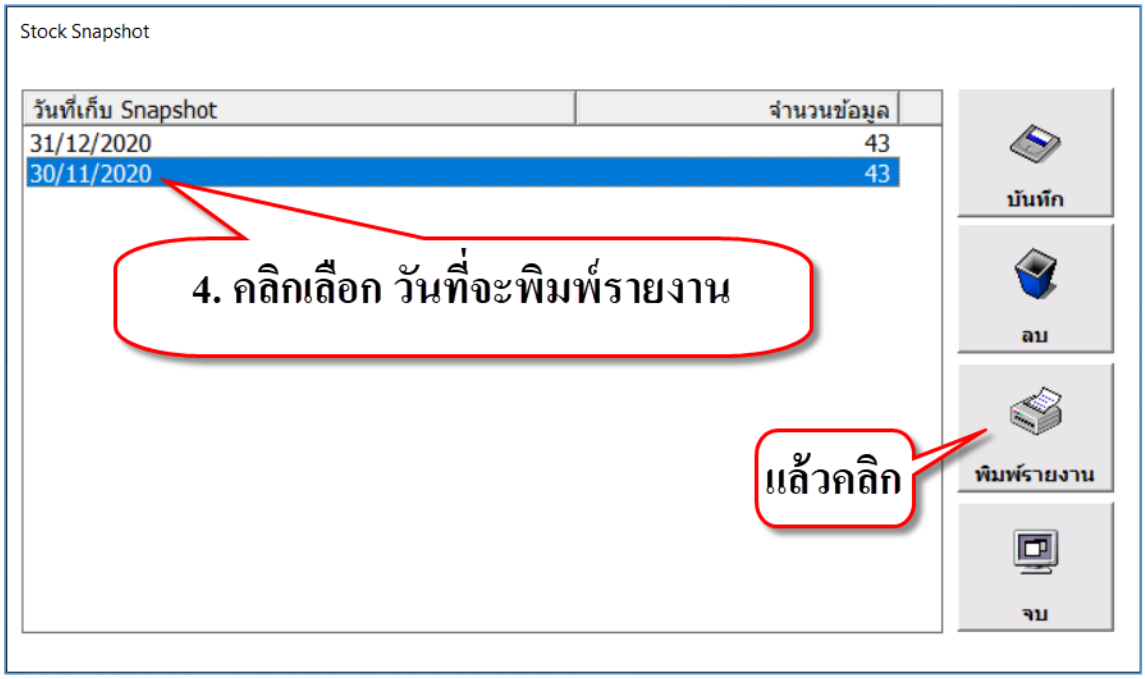

2. คลิกที่ปุ่ม **“บันทึก”** โปรแกรมจะถามต้องการสร้างข้อมูล Snapshot วันนี้หรือไม่ ให้คุณ**กด** “OK”



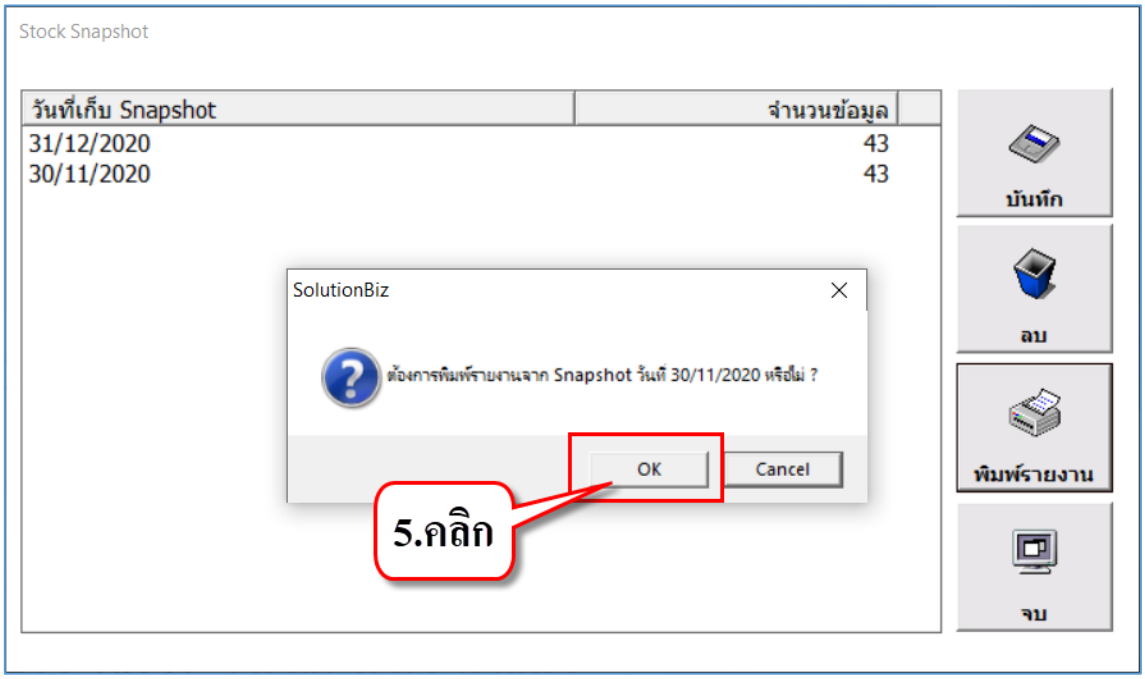
3. จะได้ข้อมูลที่บันทึกไว้ ของวันที่ 30/11/2020 แนะนำให้บันทึกทุก ๆ สิ้นเดือน ใช้กรณีบัญชี ของสต๊อกคงเหลือย้อนหลัง




4. หากคุณต้องการพิมพ์รายงาน ให้ คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการพิมพ์ เช่น 30/11/2020 แล้วคลิกปุ่ม **“พิมพ์รายงาน”**



5. คลิก OK




6. จะได้รายงานสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 30/11/2020 ดังภาพ

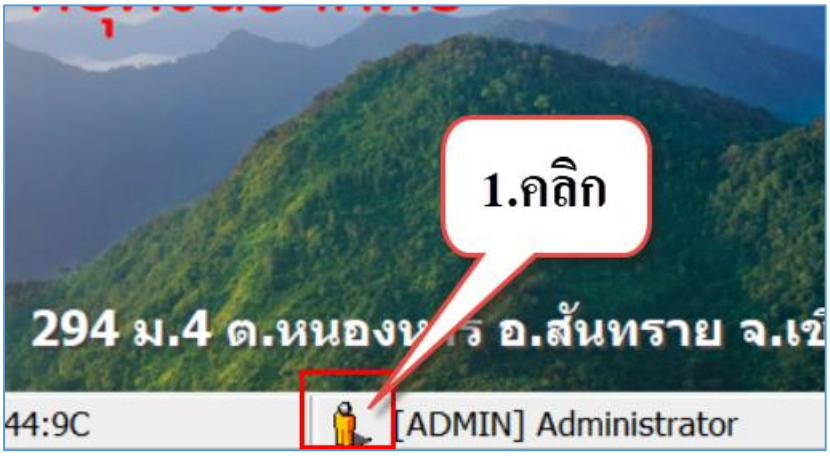
**ร้าน กขค ค้าวัสดุก่อสร้าง**

**รายงานสินค้าคงเหลือ** พิมพ์ ณ วันที่ : **30/11/2020**

| รหัสสินค้า | ชื่อสินค้า | คงเหลือ | หน่วยนับ | ราคาทุน@ | รวมทุน |
|---|---|---|---|---|---|
| **001** | **หิน/ทราย** | | | | |
| 000001 | หิน 3/4 (คิว) | 10 | คิว | 338.00 | 3,380.00 |
| 000002 | ทรายหยาบ (คิว) | 448 | คิว | 255.00 | 114,240.00 |
| 000003 | ทรายหยาบ (คัน) | -2 | คัน | 0.00 | 0.00 |
| **002** | **ปูน** | | | | |
| 000004 | ปูนเสือ | -31 | ถุง | 105.00 | -3,255.00 |
| 000005 | ปูนเสือ ซูเปอร์ | 435 | ถุง | 98.94 | 43,038.90 |
| 000006 | ปูนเสือมอร์ตาร์ | 20 | ถุง | 145.00 | 2,900.00 |
| 000007 | ปูนทีพีไอ แดง | -16 | ถุง | 90.00 | -1,440.00 |
| 000045 | ปูนบัวแดง | 441 | ถุง | 80.00 | 35,280.00 |
| **003** | **เหล็กเส้น** | | | | |
| 000014 | เหล็กเส้น 6mm. | -10 | เส้น | 30.00 | -300.00 |
| 000015 | เหล็กเส้น 9mm. | -27 | เส้น | 80.00 | -2,160.00 |
| 000016 | เหล็กเส้น 12mm. | 0 | เส้น | 120.00 | 0.00 |
| 000017 | เหล็กเส้น 15mm. | 10 | เส้น | 150.00 | 1,500.00 |
| 000018 | เหล็กเส้น 25mm. | -22 | เส้น | 540.00 | -11,880.00 |
| **004** | **เหล็กรูปพรรณ** | | | | |
| 000008 | เหล็กกล่อง 1"x1"x1.2 | -42 | เส้น | 120.00 | -5,040.00 |
| 000009 | เหล็กกล่อง 1"x1"x2.3 | -4 | เส้น | 128.00 | -512.00 |
| 000010 | เหล็กกล่อง 1.5"x1.5"x1.2 | 0 | เส้น | 180.00 | 0.00 |
| 000011 | เหล็กกล่อง 1.5"x1.5"x2.3 | 0 | เส้น | 180.00 | 0.00 |
| 000012 | เหล็กตัวซี 3"x1.8 | -14 | เส้น | 250.00 | -3,500.00 |
| 000013 | เหล็กตัวซี 3"x2.3 | -11 | เส้น | 300.00 | -3,300.00 |

## 7.9. เปลี่ยนรหัสผู้ใช้งาน

1. คลิกที่ไอคอน 




2. ใส่รหัสผ่านเดิม และรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ
3. กด “บันทึก” *** หลังจากนั้นออกจากโปรแกรม แล้วเข้าด้วยรหัสผ่านใหม่ ***

